DAF

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEL ÓRGANO JUDICIAL

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS
PRIMER SEMESTRE
2020

Rendición Pública de Cuentas
Primer Semestre Gestión 2020
de la Dirección Administrativa y
Financiera del Órgano Judicial

Título del Documento
Rendición Pública de Cuentas Primer Semestre Gestión 2020
Año de Publicación: 2020
Fotografías: Archivo Institucional

Fuentes:
Unidad Nacional Administrativa
Unidad Nacional de Finanzas
Unidad Nacional de Asesoría Jurídica
Unidad Nacional Administración de Sistemas Informáticos y Comunicaciones
Unidad Nacional Recursos Humanos
Unidad Nacional de Auditoría Interna
Unidad Nacional de Presupuestos
Unidad Nacional de Infraestructura y Proyectos
Unidades de Enlace Administrativa Financiera del Tribunal Supremo de Justicia, Tribunal Agroambiental y Consejo de la Magistratura
Oficinas Dirección Administrativa y Financiera Departamentales

Sistematización:
Juana Arce Mattas

Diseño Gráfico y Diagramación:
Yamil Rodriguez Viscarra

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Dirección: Calle Aniceto Solares N° 64
Central Telefónica: 64 56400 - 64 46333
Dirección General: Telf. 6445469 – Fax 6913804
www.daf.organojudicial.gob.bo

Sucre - Bolivia

Imprenta – Imag
Sucre - Bolivia

DIRECTORIO
DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL

Dr. Olvis Eguez Oliva

Presidente del Tribunal Supremo de Justicia y
Presidente del Directorio
Dirección Administrativa y Financiera

Dr. Esteban Miranda Terán

Decano del Tribunal Supremo de Justicia y
Miembro del Directorio
Dirección Administrativa y Financiera

Dra. Angela Sánchez Panozo

Presidenta del Tribunal Agroambiental y
Miembro del Directorio
Dirección Administrativa y Financiera

La Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, en cumplimiento a la Constitución Política del Estado y la Ley N° 341 de Participación y Control Social, presenta el informe correspondiente al ***"PRIMER SEMESTRE DE LA GESTION 2020",*** *con la finalidad de transparentar y mejorar la calidad de la gestión, que demuestra los resultados del trabajo desarrollado en los aspectos más destacados.*

Se administró adecuadamente los recursos financieros, para atender las necesidades de las Jurisdicciones Ordinaria, Agroambiental y del Consejo de la Magistratura. proporcionando bienes y servicios necesarios para su funcionamiento, así también ejecutando proyectos de inversión pública en el territorio nacional para dotar de infraestructura necesaria, coadyuvando a un mayor acceso a la justicia, ejecutando actividades financieras, contables y presupuestarias para el logro de las actividades mencionadas.

Como uno de los productos más importantes de la entidad, se presentó de manera oportuna al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, los Estados Financieros del Órgano Judicial correspondientes a la gestión 2019, debidamente Auditados.

Es importante resaltar que debido a los efectos de la pandemia la Dirección Administrativa y Financiera ha generado una importante iliquidez financiera, fruto de paralización de la recaudación de Recursos Propios.

Gracias al apoyo de las Máximas Autoridades del Órgano Judicial y del Directorio de la Dirección Administrativa y Financiera, se tomaron decisiones ejecutivas acertadas y oportunas, para continuar con una gestión administrativa y financiera ágil, eficiente y transparente.

Finalmente, agradecer también el apoyo de los funcionarios de la DAF puesto que con su trabajo, capacidad y experiencia profesional se alcanzaron los objetivos institucionales.

Lic. Alberto Freddy Ruiz Gómez

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL ÓRGANO JUDICIAL

CONTENIDO

¿QUE ES LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL? 8
MISIÓN – VISIÓN 8
LOGROS OBTENIDOS EN LA GESTIÓN 2018 9
RECURSOS 9
RECURSOS PROPIOS 9
SALDOS DE CAJA Y BANCOS - GESTIÓN 2020 10
TRANSFERENCIAS DE TESORO GENERAL DE LA NACIÓN - GESTIÓN 2020 10
TRANSFERENCIAS DEL NOTARIADO PLURINACIONAL - GESTIÓN 2020 10
DONACIÓN EXTERNA - GESTIÓN 2020 10
GASTOS 11
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR GRUPO DE GASTOS 11
GRUPO 10000 SERVICIOS PERSONALES 11
GRUPO 20000 SERVICIOS NO PERSONALES 13
GRUPO 30000 MATERIALES Y SUMINISTROS 13
GRUPO 40000 ACTIVOS REALES 16
PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA 17
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ENTES Y DISTRITOS JUDICIALES 17
OTRAS ACTIVIDADES IMPORTANTES 18
EN EL ÁMBITO DE RECURSOS HUMANOS 19
EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO 24
EN EL AMBITO DE INFRAESTRUCTURA E INVERSIÓN PÚBLICA 29
EN EL ÁMBITO FINANCIERO 34
EN EL ÁMBITO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y COMUNICACIONES 36
EN EL ÁMBITO DE ASESORÍA JURÍDICA 41
EN EL ÁMBITO DE AUDITORIA INTERNA 43
UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DAF - TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA 49
UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DAF - TRIBUNAL AGROAMBIENTAL 51
UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DAF - CONSEJO DE LA MAGISTRATURA 55

¿QUÉ ES LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL?

La Ley N° 025 de 24 de junio de 2010 (Ley del Órgano Judicial), en el artículo 7, parágrafo II, dispone: El Órgano Judicial contará con una Dirección Administrativa y Financiera, para la gestión de los recursos económicos de la Jurisdicción Ordinaria, Jurisdicción Agroambiental y del Consejo de la Magistratura.

El artículo 226 de la Ley N° 025 define la naturaleza de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial:

Como una entidad desconcentrada, con personalidad jurídica propia, autonomía técnica, económica, financiera y patrimonio propio, encargada de la gestión administrativa y financiera de la Jurisdicción Ordinaria, Jurisdicción Agroambiental y del Consejo de la Magistratura.

MISIÓN

"La Dirección Administrativa y Financiera es una entidad desconcentrada del Órgano Judicial, con autonomía técnica, económica y financiera, responsable de la gestión efectiva y transparente de los recursos económicos y financieros del Órgano Judicial, en aplicación a la normativa en vigencia".

VISIÓN

"La Dirección Administrativa y Financiera, administra los recursos económicos y financieros del Órgano Judicial en base a procesos de gestión por resultados, rendición pública de cuentas y uso eficiente de los recursos económicos y financieros, contribuyendo a una gestión efectiva de los Tribunales y Entidades que conforman el Órgano Judicial".

LOGROS OBTENIDOS DURANTE LA GESTIÓN 2020

La Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, **en el mes de febrero de la presente gestión, ha elaborado los Estados Financieros del Órgano Judicial correspondiente a la Gestión 2019**, en el Sistema Integrado de Gestión Pública SIGEP cumpliendo:

- El art. 27, inciso e) de la Ley 1178 de 20 julio de 1990.
- Comunicado del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas para el cierre Presupuestario Contable y de Tesorería de la Gestión 2019.

Se presentó a la Unidad de Auditoria Interna del Órgano Judicial los Estados Financieros cerrados de la gestión 2019 para que procedan con la revisión y posterior emisión del informe de Confiabilidad.

Es importante resaltar que emergente de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Órgano Judicial gestión 2019, dichos Estados Financieros son confiables, mismos que fueron presentados al Órgano Rector - Ministerio de Economía y Finanzas Públicas el día 28 de febrero del 2020.

Una de las funciones más importantes de la Dirección Administrativa y Financiera, es la administración del Presupuesto del Órgano Judicial, en la línea de mejorar la vinculación de los procesos presupuestarios, económicos, de adquisiciones, de bienes y servicios de los Tribunales y Entidades del Órgano Judicial.

De acuerdo al régimen normativo, el Órgano Judicial cuenta con las siguientes fuentes de financiamiento:

- Recursos asignados mediante presupuesto del Tesoro General de la Nación (TGN).
- Recursos propios generados por la institución.
- Transferencias de Recursos Específicos: Dirección del Notariado.
- Recursos provenientes de cooperación nacional o internacional gestionados en coordinación con el Nivel Central de Gobierno.

Estos recursos atienden los requerimientos de los Tribunales y Entidades que componen el Órgano Judicial mediante la aplicación de técnicas de presupuesto por programas.

RECURSOS

RECURSOS PROPIOS

La recaudación del Órgano Judicial correspondiente al primer semestre de la gestión 2020 alcanzó a Bs110.785.636,04.- (Ciento Diez Millones Setecientos Ochenta y Cinco Mil Seiscientos Treinta y Seis $^{04}/_{100}$ bolivianos), respecto a la recaudación de recursos propios, a continuación, se detallan los conceptos más importantes:

ARANCEL Y VENTA DE VALORES PARA TRÁMITES EN DERECHOS REALES

TASAS

- Inscripción de gravámenes (4 por mil) sobre el monto imponible.
- Inscripción de transferencias (5 por mil) sobre el monto imponible.
- Carpetas de DDRR
- Formularios de DDRR
- Folio Real
- Timbre único de DDRR

MULTAS

- Multas procesales

OTROS INGRESOS

- Derechos de Computación

RECAUDACIÓN DE RECURSOS PROPIOS – GESTIÓN 2020	
DETALLE	TOTAL EN BS.
TASAS (ARANCELES Y VALORES JUDICIALES)	101.620.130,70
MULTAS (MULTAS PROCESALES)	351.255,73
OTROS INGRESOS (DERECHOS DE COMPUTACIÓN)	8.814.249,61
TOTAL Bs.	110.785.636,04

SALDOS DE CAJA Y BANCOS - GESTIÓN 2020

Son los recursos que se originan por saldos financieros no ejecutados al 31 de diciembre del 2019, provenientes de los recursos propios que generó el Órgano Judicial y que fueron inscritos para su ejecución en el presupuesto de la gestión 2020. Estos recursos tienen como destino cubrir gastos de funcionamiento y gastos de capital (grupo de gasto 40000) en todo el Órgano Judicial.

CAJA Y BANCOS - GESTIÓN 2020	
DETALLE	TOTAL EN BS.
CAJA Y BANCOS	59.837.421,00
TOTAL Bs.	59.837.421,00

TRANSFERENCIAS DEL TESORO GENERAL DE LA NACIÓN - GESTIÓN 2020

DETALLE	TOTAL EN BS.
TRANSFERENCIAS DE LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO Y JUDICIAL	446.569.155,00
TOTAL Bs.	446.569.155,00

Es el financiamiento que obtiene el Órgano Judicial, por transferencias del Tesoro General de la Nación, proveniente de las recaudaciones tributarias del Nivel Central del Estado.

La asignación a favor del Órgano Judicial de esta fuente de financiamiento se destina a cubrir presupuestariamente un 58 % de los ítems del Órgano Judicial como su respectiva asignación de Refrigerio.

TRANSFERENCIAS DE LA DIRECCIÓN DEL NOTARIADO PLURINACIONAL – GESTIÓN 2020

Son las transferencias de recursos provenientes de la Dirección del Notariado Plurinacional en favor del Órgano Judicial, en cumplimiento a la disposición final segunda de la Ley N° 483, modificada por la Ley N° 1115 de 29 de octubre de 2018, que tiene como destino cubrir gastos de funcionamiento a nivel nacional.

DETALLE	TOTAL EN BS.
TRANSFERENCIAS DE LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, JUDICIAL Y ELECTORAL	17.961.685,00
TOTAL Bs.	17.961.685,00

DONACIÓN EXTERNA – GESTIÓN 2020

DETALLE	TOTAL EN BS.
MONETIZABLE	1.267.943.00
TOTAL Bs.	1.267.943.00

Son los recursos provenientes de financiadores externos COSUDE (Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación), en el marco del Convenio Interinstitucional suscritos con el Órgano Judicial. Respecto al primer semestre de la gestión 2020, el presupuesto inscrito corresponde a recursos frescos y Saldos de Caja y Bancos del proyecto.

GASTOS

La Ley Nº 1135 del Presupuesto General del Estado - Gestión 2019 aprobó el Presupuesto para el Órgano Judicial, por un importe total de Bs1.091.644.086,00.- (Un Mil Noventa y Un Millones Seiscientos Cuarenta y Cuatro Mil Ochenta y Seis $^{00}/_{100}$ bolivianos).

En la actual coyuntura que vive el Órgano Judicial fruto de la Pandemia COVID-19, el presupuesto inscrito para la presente gestión no podrá ser ejecutado de forma regular debido a la iliquidez financiera que impide sustentar los gastos que se habrían programado ejecutar.

Esta iliquidez, se origina por la irregular atención de las Oficinas de Derechos Reales a Nivel Nacional debido a la cuarentena aplicada en todo el territorio nacional producto de la Pandemia COVID – 19.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL ÓRGANO JUDICIAL POR GRUPO DE GASTO (AL 30 DE JUNIO DEL 2020)

La ejecución presupuestaria del Órgano Judicial alcanzo a Bs349.485.762,78.- (Trescientos Cuarenta y Nueve Millones Cuatrocientos Ochenta y Cinco Mil Setecientos Sesenta y Dos $^{78}/_{100}$ bolivianos), que representa un porcentaje del 32,01%, la misma que efectuando la proyección respectiva al 31 de diciembre del 2020 superará el 80%.

GRUPO	DESCRIPCIÓN DE GRUPOS	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN
10000	SERVICIOS PERSONALES	802.421.648,00	272.277.525,81	530.144.122,19	**33.93%**
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	102.732.607,68	23.424.065,95	79.308.541,73	**22.80%**
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	51.196.259,84	9.024.867,66	42.171.392,18	**17.63%**
40000	ACTIVOS REALES	91.413.077,32	15.201.504,81	76.211.572,51	**16.63%**
60000	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS	28.783.096,16	27.896.215,55	886.880,61	**96.92%**
7000	TRANSFERENCIAS	6.538.112,00	1.634.528,00	4.903.584,00	**25,00%**
8000	IMPUESTOS, REGALÍAS Y TASAS	29.185,00	1.373,00	27.812,00	**04,70%**
9000	OTROS GASTOS	8.530.100,00	25.682,00	8.504.418,00	**0.30%**
	TOTAL	**1.091.644.086,00**	**349.485.762,78**	**742.158.323,22**	**32,01%**

Fuente: SIGEP

Analizando las asignaciones presupuestarias por grupo de gasto y su correspondiente ejecución al primer semestre de la gestión 2020, podemos señalar que el grupo 60000 (Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos) obtuvo una ejecución del 96.92% destinado cubrir la deuda flotante de la gestión 2019. De la misma forma, el grupo de gasto 70000 (Transferencias) destinada a las transferencias a favor de la Escuela de Jueces alcanzó el 25%. El grupo de gasto 10000 (Servicios Personales) obtiene un 33.93% destinado a cubrir el pago de sueldos, bonificaciones, aguinaldos y subsidios al personal del Órgano Judicial. Posteriormente, los grupos de gasto 20000 (Servicios No Personales) y 30000 (Materiales y Suministros) obtienen ejecuciones del 22.80% y 17,63% respectivamente, que tienen como destino cubrir los servicios, materiales y suministros del Órgano Judicial. Es necesario aclarar, que estos niveles de ejecución son bajos por la situación financiera de iliquidez que atraviesa el Órgano Judicial producto de la Pandemia COVID – 19 que originó el cierre de las Oficinas de Derechos Reales durante bastante tiempo, situación que no puede sustentar el presupuesto para su ejecución.

GRUPO 10000 SERVICIOS PERSONALES (EJECUCIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO)

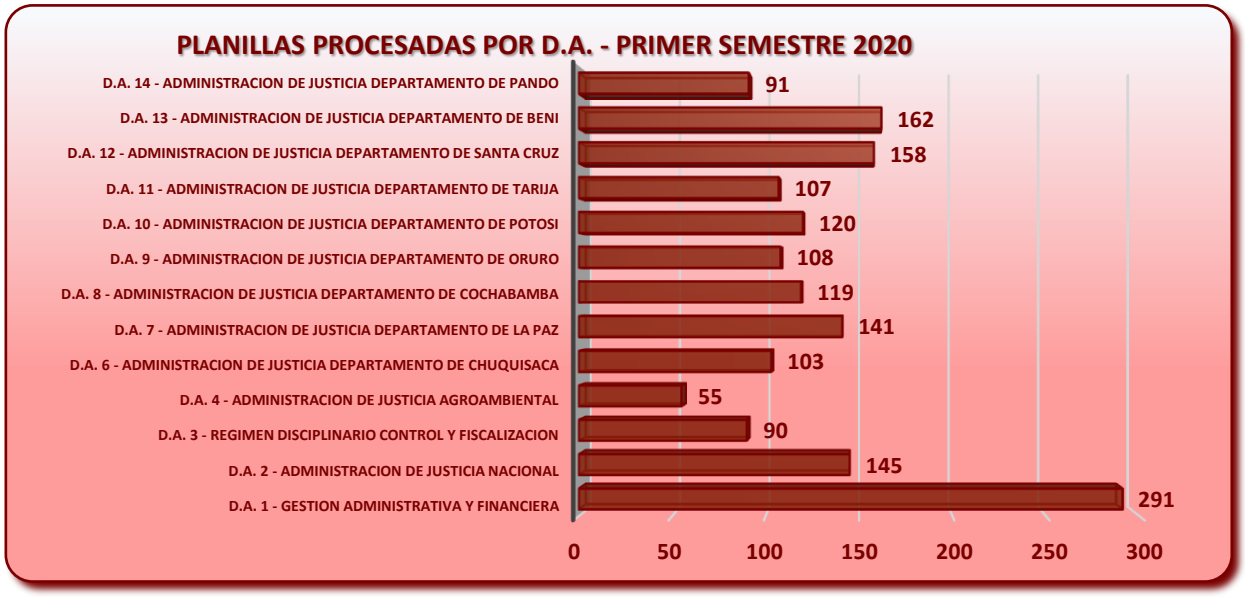
GRUPO	FTE, FIN.	GRUPO	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
10000	20-230	SERVICIOS PERSONALES	362.816.876,00	118.492.527,72	32,66%
10000	41-111	SERVICIOS PERSONALES	439.604.772,00	153.784.998,09	34.98%
		TOTAL BS	**802.421.648,00**	**272.277.525,81**	**33.93%**

DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL GRUPO 10000 (SERVICIOS PERSONALES) EN EL ÓRGANO JUDICIAL

CANTIDAD DE PERSONAL DEL ÓRGANO JUDICIAL EN LA GESTIÓN 2020						
ÁREA	ENTIDAD	CANTIDAD DE ÍTEMS	CANTIDAD PERSONAL EVENTUAL	CANTIDAD DE CONSULTORES	TOTAL	%
JURISDICCIONALES	Tribunal Supremo de Justicia	4.957	282	0	5.239	79%
	Tribunal Agroambiental					
	Tribunales Departamentales de Justicia					
ADMINISTRATIVOS	Consejo de la Magistratura	1.331	40	37	1.408	21%
	Dirección Administrativa y Financiera					
				TOTAL	6.647	100%

CANTIDAD DE PLANILLAS DE SUELDOS PROCESADAS EN EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2020

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
D.A. 1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	49	52	53	53	51	33	291
D.A. 2 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA NACIONAL	28	25	28	21	21	22	145
D.A. 3 - RÉGIMEN DISCIPLINARIO CONTROL Y FISCALIZACIÓN	17	18	16	5	14	20	90
D.A. 4 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA AGROAMBIENTAL	9	6	10	9	8	13	55
D.A. 6 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE CHUQUISACA	18	19	19	15	15	17	103
D.A. 7 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE LA PAZ	22	23	22	23	21	30	141
D.A. 8 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA	26	20	16	18	15	24	119
D.A. 9 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE ORURO	16	19	18	15	15	25	108
D.A. 10 – ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE POTOSI	25	21	22	15	16	21	120
D.A. 11 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE TARIJA	21	15	19	16	16	20	107
D.A. 12 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ	29	27	26	28	20	28	158
D.A. 13 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE BENI	31	28	25	26	23	29	162
D.A. 14 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE PANDO	19	13	16	14	12	17	91
TOTAL	310	286	290	258	247	299	1.690



Se han procesado un total de 1.690 planillas de haberes para todo el Órgano Judicial durante el primer semestre de la gestión 2020.

GRUPO 20000 SERVICIOS NO PERSONALES

SERVICIOS BÁSICOS

Según información obtenida, se puede apreciar que, para los servicios básicos a nivel nacional, se destinó un importe de Bs25.428.534,00.- (Veinte Cinco Millones Cuatrocientos Veintiocho Mil Quinientos Treinta y Cuatro $^{00}/_{100}$ bolivianos), de los cuales se ejecutaron al primer semestre Bs6.854.785,62.- (Seis Millones Ochocientos Cincuenta y Cuatro Mil Setecientos Ochenta y Cinco $^{62}/_{100}$ bolivianos), representando un 26.96% de ejecución presupuestaria para garantizar el pago de agua, luz, telefonía, internet y comunicaciones en todas las infraestructuras propias y en alquiler con las que cuenta el Órgano Judicial.

ALQUILER DE INMUEBLES

Respecto a los alquileres de inmuebles que a Nivel Nacional el Órgano Judicial asume para la gestión 2020, se presupuestó un importe de Bs14.521.487,00.- (Catorce Millones Quinientos Veintiún Mil Cuatrocientos Ochenta y Siete 00/100 bolivianos), de los cuales se ejecutaron al primer semestre Bs4.598.737,34.- (Cuatro Millones Quinientos Noventa y Ocho Mil Setecientos Treinta y Siete $^{34}/_{100}$ bolivianos), representando un 31.67% de ejecución destinados a cubrir 41 inmuebles en capitales de departamento y 52 inmuebles en provincias.

MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

De acuerdo a la ejecución presupuestaria reportada del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) se ha logrado ejecutar Bs1.293.650,49.- (Un Millón Doscientos Noventa y Tres mil Seiscientos Cincuenta $^{49}/_{100}$ bolivianos), en proyectos de mantenimiento de inmuebles de propiedad del Órgano Judicial no obstante la fuerte restricción del gasto público que ha determinado el Órgano Ejecutivo (Ministerio de Economía y Finanzas Públicas) por razones de iliquidez a nivel central del Estado a causa de la Pandemia COVID-19; el monto invertido de estos mantenimientos de infraestructura se los puede desagregar de la siguiente forma:

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO		
DESCRIPCIÓN	**DISTRITO**	**PRESUPUESTO COMPROMETIDO (Bs.)**
MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE INMUEBLES (PARTIDA 24110)	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	22.103,72
	CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	0,0
	TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA	49.844,70
	TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	1.392,00
	TRIBUNAL DPTAL. DE JUSTICIA DE LA PAZ	173.005,20
	TRIBUNAL DPTAL. DE JUSTICIA DE SANTA CRUZ	459.308,34
	TRIBUNAL DPTAL. DE JUSTICIA DE COCHABAMBA	283.262,98
	TRIBUNAL DPTAL. DE JUSTICIA DE CHUQUISACA	21.891,17
	TRIBUNAL DPTAL. DE JUSTICIA DE ORURO	50.618,79
	TRIBUNAL DPTAL. DE JUSTICIA DE POTOSI	62.384,45
	TRIBUNAL DPTAL. DE JUSTICIA DE TARIJA	28.929,38
	TRIBUNAL DPTAL. DE JUSTICIA DE BENI	34.794,91
	TRIBUNAL DPTAL. DE JUSTICIA DE PANDO	106.114,85
	TOTAL BS.	**1.293.650,49**

GRUPO 30000 MATERIALES Y SUMINISTROS

PAGO REFRIGERIO AL PERSONAL (Decreto Supremo N° 2219, del 17 de diciembre del 2014)

En la gestión 2020, la Dirección Administrativa y Financiera ejecutó al primer semestre Bs3.517.985,00.- (Tres Millones Quinientos Diecisiete Mil Novecientos Ochenta y Cinco $^{00}/_{100}$ bolivianos), destinado a garantizar el pago de Bs14.- (Catorce $^{00}/_{100}$ bolivianos), diarios por día laboral trabajado a todos los funcionarios del Órgano Judicial a Nivel Nacional.

COMPRA DE PAPEL

Tomando en cuenta al papel de escritorio como un material esencial para las actividades diarias del Órgano Judicial, la Dirección Administrativa y Financiera presupuestó Bs2.857.286,70.- (Dos Millones Ochocientos Cincuenta y Siete Mil Dos Cientos Ochenta y Seis $^{70}/_{100}$ bolivianos), a nivel nacional, de los cuales, se ejecutaron Bs409.868,30.- (Cuatrocientos Nueve Mil Ocho Cientos Sesenta y Ocho $^{30}/_{100}$ Bolivianos), representando un 14.34% de ejecución al primer semestre 2020, siendo uno de los artículos más adquiridos y consumidos el papel bond (paquetes de 500 hojas) bajo el siguiente detalle:

AREA	DESTINO	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD (PAQUETES DE 500 HOJAS)	DISTRIBUCION	%
JURISDICCIÓN ORDINARIA	JUZGADOS CIVILES	PAPEL	3.569,00	19.882,00	72,41%
	JUZGADOS MIXTOS	PAPEL	2.566,00		
	JUZGADOS PENALES	PAPEL	6.662,00		
	JUZGADOS DE TRABAJO	PAPEL	803,00		
	JUZGADOS DE FAMILIA	PAPEL	1.680,00		
	SALAS CONSTITUCIONALES	PAPEL	654,00		
	OTRAS OFICINAS (JURISDICCIONALES)	PAPEL	3.948,00		
	TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA	PAPEL	463,00	463,00	1,69%
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	PAPEL	2.393,00	2.393,00	8,72%
	DERECHOS REALES	PAPEL	1.076,00	1.076,00	3,92%
TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	PAPEL	798,00	798,00	2,91%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	PAPEL	2.846,00	2.846,00	10,36%
		TOTALES	27.458,00	27.458,00	100,00%

ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA

AREA	DESTINO	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD	DISTRIBUCION	%
JURISDICCIÓN ORDINARIA	JUZGADOS CIVILES	TONERS	500,00	2.528,00	71,78%
	JUZGADOS MIXTOS	TONERS	305,00		
	JUZGADOS PENALES	TONERS	925,00		
	JUZGADOS DE TRABAJO	TONERS	92,00		
	JUZGADOS DE FAMILIA	TONERS	219,00		
	SALAS CONSTITUCIONALES	TONERS	48,00		
	OTRAS OFICINAS (JURISDICCIONALES)	TONERS	439,00		
	TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA	TONERS	39,00	39,00	1,11%
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	TONERS	249,00	249,00	7,07%
	DERECHOS REALES	TONERS	257,00	257,00	7,30%
TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	TONERS	131,00	131,00	3,72%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TONERS	318,00	318,00	9,03%
		TOTALES	3.522,00	3.522,00	100,00%

Respecto a útiles de escritorio, la Dirección Administrativa y Financiera presupuestó Bs9.199.454,00.- (Nueve Millones Ciento Noventa y Nueve Mil Cuatrocientos Cincuenta y Cuatro $^{00}/_{100}$ bolivianos), a nivel Nacional de los cuales se ejecutaron Bs1.057.878,15.- (Un Millón Cincuenta y Siete Mil Ochocientos Setenta y Ocho $^{15}/_{100}$ bolivianos), representando un 11.50% de ejecución al primer semestre. Con estos recursos, se destinó por ejemplo un 70% en la compra de toners y un 30% en los demás artículos diversos que engloba esta partida presupuestaria. A continuación, mostramos la distribución a nivel nacional referente a toners.

PRODUCTOS E INSUMOS PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID – 19.

Nuestra actual coyuntura fruto de la Pandemia COVID-19 ha originado una afectación económica a nivel mundial donde nuestro país también se ve seriamente afectado, lo cual repercute de forma directa en toda nuestra sociedad y particularmente al interior del Órgano Judicial con la interrupción de las normales funciones jurisdiccionales y administrativas, donde principalmente las Oficinas de Derechos Reales se han visto cerradas por varios meses generando una iliquidez financiera en nuestra institución, tomando en cuenta que son la principal fuente de generación de recursos financieros para el funcionamiento del Órgano Judicial. Adicionalmente al ámbito económico, el sistema de salud ha expuesto toda su fragilidad al demostrar su colapso, lo cual genera que toda la sociedad se vea seriamente afectada al no contar con un adecuado sistema de salud.

Por estas dos situaciones (económicas y de salud) la Dirección Administrativa y Financiera ha realizado todos sus esfuerzos dentro de sus posibilidades en poder dotar de los insumos y productos de bioseguridad mínimos necesarios.

A continuación, se muestra de forma resumida los insumos y productos adquiridos a nivel nacional para la prevención de contagio por la Pandemia COVID 19:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CHUQUISACA	LA PAZ	COCHABAMBA	ORURO	POTOSÍ	TARIJA	SANTA CRUZ	BENI	PANDO	TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA	TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TOTAL
391	CÁMARAS	2	11	4	11	5	15	18	10	2	4	2	2	2	**88**
394	TERMÓMETRO	7	20	42	12	25	20	57	12	6	3	5	3	3	**215**
333	LENTE	561	0	0	500	518	0	1114	400	299	256	116	200	187	**4151**
345	MÁSCARA FACIAL	9	30	2102	0	500	500	0	0	0	50	0	200	0	**3391**
342	BARBIJOS DE TELA	4000	0	2500	2000	1200	0	7050	1285	318	2347	100	1200	1000	**23000**
342	BARBIJOS QUIRURGICOS	1131	19095	0	400	3500	2300	4100	2825	10200	2050	9228	680	1000	**56509**
342	BARBIJOS KN95	1590	3125	4000	1347	1554	1390	3540	2825	465	997	348	1200	490	**22871**
391	ÚTILES DE LIMPIEZA	166	10	118	37	108	231	1772	0	8	27	4	89	25	**2595**
391	PRODUCTOS DE LIMPIEZA	5064	2841	3555	4824	6075	1995	8266	970	1470	5343	1133	1453	151	**43140**
	OTROS	6370	32876	550	17006	23050	834	11000	3550	4211	1435	2772	24752	0	**128406**
	TOTAL	18900	58008	12871	26137	36535	7285	36917	11877	16979	12512	13708	29779	2858	**284366**

GRUPO 40000 ACTIVOS REALES

INSTALACIÓN DE EQUIPO DE ELEVACIÓN

En la gestión 2019, se procedió a la firma de Contrato y Orden de Proceder para el inicio de la fabricación e importación de los equipos de elevación para el distrito de La Paz de tres módulos, dos de los cuales fueron concluidos en el primer semestre de la presente gestión, de acuerdo al siguiente detalle:

Se detalla los módulos concluidos en el primer semestre de la presente gestión:

INSTALACION DE EQUIPOS DE ELEVACION			
DESCRIPCION	**DISTRITO**	**MONTO (Bs.)**	**ESTADO**
EQUIPOS DE ELEVACION PARTIDA 43340	**LA PAZ**		
	Desmontaje de 3 ascensores antiguos y montaje de 3 ascensores nuevos Capacidad de 14 personas en el Edificio Anexo A del Tribunal Departamental de Justicia La Paz	1.503.000,00	EN EJECUCIÓN
	Desmontaje de 2 ascensores antiguos y montaje de 2 ascensores nuevos para el Palacio de Justicia (Calle Potosí) - Distrito La Paz	540.000,00	CONCLUIDO
	Desmontaje de 1 ascensor antiguo y montaje de 1 ascensor nuevo Edificio Yanacocha - Distrito La Paz.	264.500,00	CONCLUIDO
	TOTAL	**2.307.500,00**	

EDIFICIO PALACIO DE JUSTICIA – ASCENSOR PARA VOCALES

Se realizó el desmontaje de dos ascensores antiguos y el montaje de dos ascensores nuevos para el Edificio del Palacio de Justicia ubicado en la calle Potosí, que beneficiara; uno para el público y el otro para vocales Civiles y Presidencia del Tribunal Departamental de Justicia de La Paz.

EDIFICIO PALACIO DE JUSTICIA – ASCENSOR PÚBLICO

PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

En el transcurso del primer semestre de 2020 se ha logrado concluir dos proyectos, el Edificio de Justicia Anexo B de Oruro (con recepción definitiva) y el Edificio II de Justicia de Santa Cruz (con acta de recepción provisional) como se detalla a continuación:

CONSTRUCCION EDIFICIO "ANEXO B" DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE ORURO

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
INVERSIÓN TOTAL (Bs)	**27.499.626,43**
PLATAFORMA DE DD.RR.	1
PLATAFORMA DE P.A.U.E.	1
JUZGADOS	11
CÁMARA GESELL	1
CONCILIADORES	6
PRESIDENCIA	1
SALA PLENA	1
AUXILIARES	3
ARCHIVO SALA PLENA	1
AUDITORIO	1
VOCALES	6
ARCHIVOS	2

CONSTRUCCION EDIFICIO II DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE SANTA CRUZ

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
INVERSIÓN TOTAL (Bs)	**26.539.195,93**
PLATAFORMA DE P.A.U.E.	2
JUZGADOS	12
CONCILIADORES	8
AUXILIARES	6
ARCHIVOS	2
VOCALES	6
VALORES JUDICIALES	1

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ENTES, DISTRITOS JUDICIALES, OFICINAS DEPARTAMENTALES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (AL 30 DE JUNIO DEL 2020)

En el siguiente cuadro, el Tribunal Departamental de Justicia de Tarija obtuvo el mayor porcentaje de ejecución presupuestaria al primer semestre de la gestión 2020, obteniendo un 35.33%, seguido por el Tribunal Departamental de Justicia de Chuquisaca con un 34,62% y los demás Distritos y Entes Judiciales con un promedio superior al 25%.

DA	ABRV.	ÁREA PRESUPUESTO	EJECUTADO	% VIGENTE EJECUCIÓN
1	DAF	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	199.717.817,70	57.062.919,24	28.57%
2	TSJ	ADMINISTRACION DE JUSTICIA NACIONAL	48.451.803,00	15.617.369,47	32.23%
3	CM	REGIMEN DISCIPLINARIO CONTROL Y FISCALIZACION	41.502.183,00	10.534.425,33	25.38%
4	TA	ADMINISTRACION DE JUSTICIA AGROAMBIENTAL	20.760.716,00	6.666.608,99	32.11%
6	CHU	ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE CHUQUISACA	64.306.672,00	22.263.257,42	34.62%
7	LP	ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE LA PAZ	173.185.001,80	57.457.598,82	33.18%
8	CBBA	ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA	125.486.984,72	42.126.229,27	33.57%
9	OR	ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE ORURO	54.995.798,00	17.146.255,31	31.18%
10	PTS	ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE POTOSI	64.760.702,94	21.788.778,21	33.65%
11	TAJ	ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE TARIJA	61.726.499,00	21.805.366,25	35.33%
12	SC	ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ	155.137.704,84	51.760.961,94	33.36%
13	BEN	ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE BENI	52.999.169,00	16.653.403,07	31.42%
14	PAN	ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE PANDO	28.613.034,00	8.602.569,46	30.07%
		TOTAL GENERAL	**1.091.644.086,00**	**349.485.762,78**	**32.01%**

Fuente: SIGEP

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS
PRIMER SEMESTRE
GESTIÓN 2020

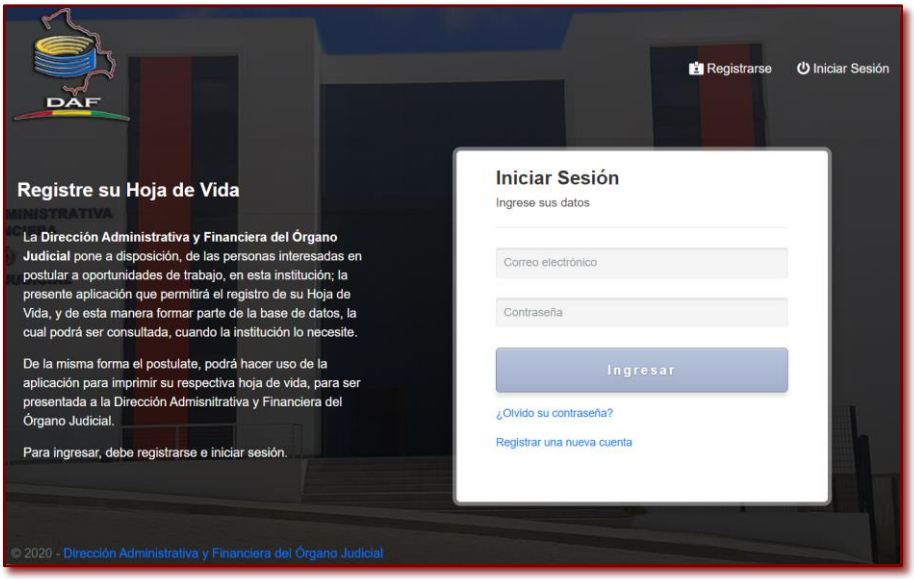
OTRAS ACTIVIDADES IMPORTANTES

EN EL ÁMBITO DE RECURSOS HUMANOS

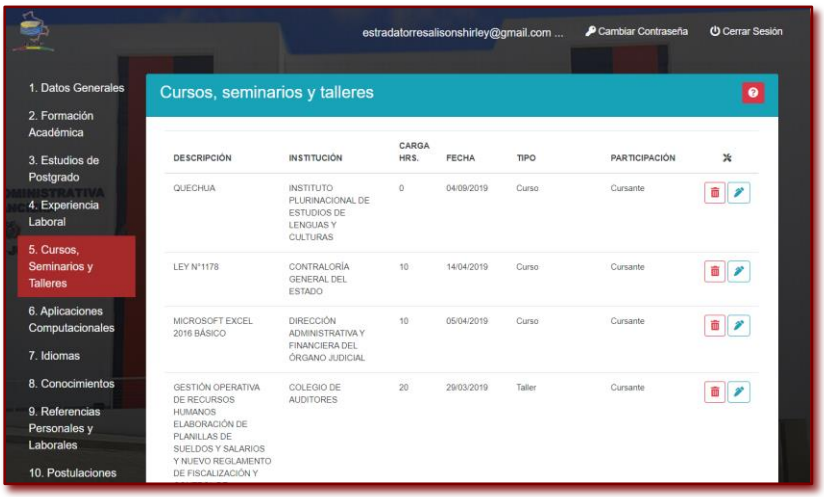
ÁREA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

PROPUESTA DEL SISTEMA DE REGISTRO DE LA HOJA DE VIDA PARA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL

En el marco de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal D.S. 26115, dentro de Subsistema de Dotación de Personal y con la finalidad de sistematizar los procesos del indicado subsistema, se ha procedido conjuntamente a la Unidad Nacional de Administración de Sistemas Informáticos y Comunicaciones a diseñar un sistema de registro, el mismo que coadyuvara en la selección de personal idóneo y capaz en base a la información almacenada.



Asimismo, el Subsistema de Registro tiene por objetivos el registrar y controlar la información y acciones relacionadas con el personal de la entidad, así como los cambios que éstas generen, disponer de una base de datos que permita obtener información referente a la vida laboral de los funcionarios públicos, que facilite la toma de decisiones y desarrollar un sistema de generación de estadísticas e información, sobre las principales características de los recursos humanos de cada entidad pública.



Bajo estos antecedentes en un trabajo conjunto con la Unidad Nacional de Administración de Sistemas Informáticos y Comunicaciones, con el fin de modernizar, mejorar y hacer más eficiente la base de datos existente en la Unidad, se ha desarrollado un Sistema Informático como herramienta para el llenado del Formulario de Registro de la Hoja de Vida, mismo que se encuentra en Primera Etapa; a manera de contar con una base de datos más moderna y practica que permita el registro, almacenamiento y actualización de toda la información contenida en las Hojas de Vida de cada uno de los servidores dependientes de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, así como el registro mediante sitio web de profesionales que deseen formar parte de la entidad, como mecanismo y herramienta útil que permita transparentar y mejorar los procesos dentro del Subsistema de Dotación de Personal y del Subsistema de Registro.

Asimismo, el Sistema proporcionará información rápida y oportuna respecto del análisis de la oferta interna de personal, del análisis y consulta de las Hojas de Vida de profesionales registrados a nivel nacional, sea por las distintas opciones y reportes que ofrece el sistema, simplificando las tareas de búsqueda y selección.

DOTACIÓN DE PERSONAL (RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN)

Bajo la premisa de seleccionar e incorporar el personal idóneo para cada puesto, en el marco de políticas institucionales establecidas para transparentar el proceso de dotación de personal provisional en la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, como forma de mejorar la gestión de personal en la Entidad, el primer semestre de la Gestión 2020 se procedió a dotar técnicamente de personal, conforme a las necesidades y requerimientos de las Oficinas Departamentales y Unidades de Enlace, de manera oportuna, habiendo efectuado los procesos de inducción y capacitación correspondiente para el personal designado y reasignado, cumpliendo las formalidades y procesos para la incorporación y retiro de personal.

Se han emitido 2 Convocatorias Públicas Externas para cargos provisionales de la Dirección Administrativa y Financiera, en busca de los mejores perfiles profesionales, a ese fin se dio una amplia difusión, tanto en la página web, así como en periódicos de circulación nacional de las siguientes Convocatorias:

Nº DE CONVOCATORIA	PUESTO CONVOCADO	UNIDAD/OF. DEPARTAMENTAL	CANTIDAD DE POSTULANTES
Nº 001/2020	Profesional Operador de Activos Fijos	Of. Dptal. Administrativa y Financiera de Santa Cruz	42
Nº 002/2020	Encargado de Administración de Sistemas Informáticos y Comunicaciones	Of. Dptal. Administrativa y Financiera de Santa Cruz	22
	Encargado Administrativo	Of. Dptal. Administrativa y Financiera de Santa Cruz	21

Fuente: Elaboración Propia

ÁREA DE SEGURO SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

SEGURO SOCIAL A LARGO PLAZO

Durante los tres primeros meses de la gestión 2020, las Administradoras de Fondo de Pensiones, BBVA Previsión AFP Y AFP Futuro de Bolivia S.A. han generado un total de Bs.182.992,00.-(Ciento Ochenta y Dos Mil Novecientos Noventa y Dos $^{00}/_{100}$ Bolivianos) de multas y deudas presuntas en contra del Órgano Judicial, deuda que, a través de las gestiones administrativas realizadas por el Área de Seguro Social de la Unidad Nacional de Recursos Humanos, ha sido depurada y anulada en su totalidad dentro de los plazos establecidos.

Durante los meses posteriores al mes de marzo 2020, las generaciones de moras han sido irregulares a causa de la Pandemia COVID – 19, sin embargo, se cumplió con las obligaciones evitando de esta manera el inicio de cobro en instancias judiciales; este proceso ha sido identificado de acuerdo al siguiente detalle:

DEUDA ANULADA EN EL SEMESTRE (del 01 de enero al 30 junio de 2020)			
Entidad	**Deuda Presunta Generada**	**Deuda Presunta Anulada**	**Deuda Pendiente en el semestre**
BBVA Previsión AFP S.A.	Bs. 150.792,00	Bs.150.792,00	Bs. 0
Futuro de Bolivia S.A.	Bs. 32.200,00	Bs. 32.200,00	Bs. 0
TOTAL	**Bs. 182.992,00**	**Bs. 182.992,00**	**Bs. 0**

Fuente: Elaboración Propia

SEGURO SOCIAL A CORTO PLAZO

Como resultado de los trámites efectuados por el Área de Seguro Social de la Unidad Nacional de Recursos Humanos ante la Caja Nacional de Salud, en el primer semestre de la gestión 2020 se logró la recuperación de **Bs89.798,41.- (Ochenta y Nueve Mil Setecientos Noventa y Ocho $^{41}/_{100}$ bolivianos)** por concepto de Subsidios por Incapacidad Temporal, monto que ha sido transferido a las cuentas de origen conforme a la fuente de financiamiento, de acuerdo al siguiente detalle:

RESPECTO A LA PANDEMIA COVID-19

La Unidad Nacional de Recursos Humanos, conjuntamente con la Dirección General, ha procedido a elaborar y socializar los Instructivos, Circulares, Comunicados, Manuales, Protocolos, etc., respecto a lo relacionado a la Pandemia del COVID-19 con la finalidad de prevenir y mitigar los contagios en los servidores de la Dirección Administrativa y Financiera, con el detalle siguiente:

- **INSTRUCTIVO: Unid.Nal.RR.HH.06/2020**; emitida en fecha 12/03/2020, referida a **"Protocolo de Prevención del Coronavirus COVID-19",** en el que se instruye seguir los métodos de bioseguridad (lavado de manos, uso de barbijo, distanciamiento social y otros), encomendándose el cumplimiento a todos los Jefes de Unidad, Jefes Unidades de Enlace y Jefes de las Oficinas Departamentales.
- **INSTRUCTIVO: Unid.Nal.RR.HH.N°007/2020**, dirigido a los Jefes de Unidades Nacionales, Jefes Administrativos y Financieros de las Unidades de Enlace y Oficinas Departamentales; en el que se instruye el Cumplimiento del D.S. N° 4196 en fecha 17 de marzo, referido a "**Emergencia Sanitaria Nacional y Cuarentena en todo el Territorio**", con trabajo en horario continuo de 08:00 a 13:00; otorgando Licencia con Goce de Haberes a Personas con enfermedades de base, adultos mayores de 60 años, mujeres embarazadas y funcionarios con hijos menores a 5 años.
- **INSTRUCTIVO:** N°012-DGAF-2020, dirigido a los Jefes de Unidades Nacionales, Jefes Administrativos y Financieros de las Unidades de Enlace y Oficinas Departamentales, referido a "**Procedimientos de Bioseguridad de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, con el propósito de evitar la propagación y contagio de la Pandemia del Coronavirus (covid-19)**", de fecha 08 de mayo 2020; estos procedimientos se encuentran establecidos a fs 20, instruyendo a todas las Unidades Nacionales los roles a desempeñar y las funciones a cumplir, muy especialmente dotar de material de bioseguridad a todos los funcionarios, los mismos que consistirán en: gafas o máscaras, guantes de látex, cofias y barbijos.
- **INSTRUCTIVO:** N° 014-DGAF-2020, dirigido a los Jefes de Unidades Nacionales, Jefes Administrativos y Financieros de las Unidades de Enlace y Oficinas Departamentales, referido a "**Actualización Procedimiento de Bioseguridad para la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial y Guía para el Manejo del covid-19, versión mayo 2020 emitida por el Ministerio de Salud**", de fecha 15 de mayo 2020.
- **INSTRUCTIVO**: N° 0016-DGAF-2020, emitido en fecha 26 de mayo, referida a "**Acciones para retorno de Actividades**", dirigido a los Jefes de Unidades Nacionales, Jefes Administrativos y Financieros de las Unidades de Enlace y Oficinas Departamentales; en el que se instruye que en cumplimiento al D.S. 4229, el mismo que amplía la cuarentena a **condicionada y dinámica**, en tres escenarios de riesgo, los cuales de acuerdo a la modalidad se implementa el tele trabajo, asistencia por seis u ocho horas a su puesto laboral, dependiendo la modalidad (Riesgo Alto, medio y moderado), de acuerdo a la clasificación de cada departamento; asimismo se efectuó el relevamiento de información de funcionarios mayores de 65 años, mujeres embarazadas y personas con patologías de base crónica, recordando también a cada funcionario el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.
- **INSTRUCTIVO:** N°023-DGAF-2020, de fecha 29 de junio 2020, dirigido a los Jefes de Unidades Nacionales, Jefes Administrativos y Financieros de las Unidades de Enlace y Oficinas Departamentales; referido a la socialización obligatoria del "**Procedimiento de Bioseguridad de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, versión actualizada a Junio covid-19**".
- **INSTRUCTIVO:** N°022-DGAF-2020, de fecha 30 de junio 2020, dirigido a los Jefes de Unidades Nacionales, Jefes Administrativos y Financieros de las Unidades de Enlace y Oficinas Departamentales; referido a "**Recordatorio Instructivo 014-DGAF-2020 e instructivo UNID.NAL.RR.HH. 06/2020 de Bioseguridad DAF**", la misma que recuerda los procedimientos de bioseguridad para todo el personal y además incluye que todo servidor que tenga sintomatología o haya tenido contacto con un sospechoso de portar el virus deberá informar inmediatamente a la Autoridad Superior de su Unidad.

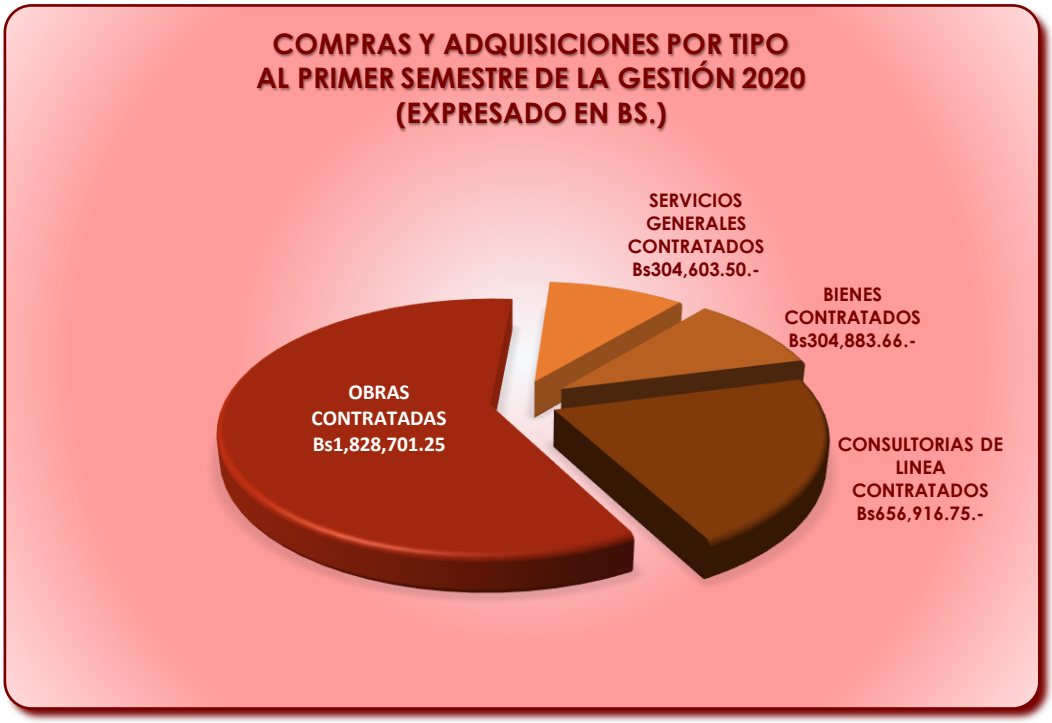
- **INSTRUCTIVO:** UNID.NAL.RR.HH. 014/2020, de fecha 03 de julio 2020, dirigido a los Jefes de Unidades Nacionales, Jefes Administrativos y Financieros de las Unidades de Enlace y Oficinas Departamentales; referido a "**Solicitud de información referente a la filiación a la Caja Nacional de Salud**", con el propósito de precautelar la salud de los funcionarios, los referidos Jefes deberán remitir las listas de los funcionarios que a la fecha no se encuentren afiliados o sus trámites se encuentren en curso para proceder con el tramite respectivo.

EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO

La Unidad Nacional Administrativa es responsable de los procesos de contratación de bienes y servicios, para el logro de objetivos de las diferentes áreas y unidades organizacionales de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, coadyuvando de esta manera a una mejor administración de la justicia en el Órgano Judicial.

En coordinación con las Unidades Nacionales solicitantes de la Entidad, ha ejecutado actividades y procedimientos administrativos para adquirir bienes, contratar obras, servicios generales y servicios de consultoría, por la suma de Bs3.095.105,16. -(Tres Millones Noventa y Cinco Mil Ciento Cinco con 16/100 bolivianos).

GRÁFICO DE COMPRAS Y ADQUISICIONES, DESAGREGADAS POR TIPO DE CONTRATACIÓN



DETALLE PORMENORIZADO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION EJECUTADOS.

NRO.	FECHA PUBLICACIÓN	TIPO	OBJETO	IMPORTE	ADJUDICADO	ESTADO
1	17/1/2020	BIEN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS PRENSAS OFFSET MOE Y GTO Y GUILLOTINA POLAR, CON PROVISIÓN DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA INCLUIDA	175.242,00	HEIDELBERG BOLIVIA S.A.	CONTRATADO
2	17/2/2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA VEHÍCULO CON PLACA 2853	6.760,00	DISBOSUR	CONTRATADO
3	17/2/2020	BIEN	COMPRA DE UNA PIEZA FILMINA DE FUSIÓN METÁLICA	1.400,00	SAAIMCOP	CONTRATADO
4	20/2/2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE SOBRES MANILA PARA ABASTECIMIENTO DEL ALMACÉN DE MAT. Y SUMINISTROS DE LA DAF	3.340,00	DIEVENTAS	CONTRATADO
5	28/2/2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA Y OFICIO PARA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	48.850,20	FLORES ALONZO FIDEL	CONTRATADO
6	10/3/2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA ABASTECIMIENTO DEL ALMACÉN.	8.068,16	DIEVENTAS	CONTRATADO
7	13/3/2020	BIEN	ROPA DE TRABAJO Y MATERIAL DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA USO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA EDITORIAL JUDICIAL	13.056,00	COMERCIAL ALFHER	CONTRATADO
8	16/3/2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE MATERIAL SANITARIO PARA PREVENCIÓN DE CONTAGIO DE VIRUS COVID - 19	1.190,00	IBELWIN	CONTRATADO
9	7/5/2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE BARBIJOS DESECHABLES CONFECCIONADOS EN TELA PRADA CON FILTRO DE SEGURIDAD	2.500,00	RLMED	CONTRATADO
10	7/5/2020	BIEN	ADQ. DE CÁMARAS DE DESINFECCIÓN Y SU INSTALACIÓN	8.800,00	ANUBIS	CONTRATADO
11	17/6/2020	BIEN	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	25.377,30	AMEZAGA GONZALES RENE	CONTRATADO
12	29/6/2020	BIEN	ADQ. ALCOHOL EN GEL DESINFECTANTE PARA MANOS TIPO LIQUIDO SANITIZADOR PRESENTACIÓN DE 5 LT Y 500 ML	10.300,00	MILCAR	CONTRATADO
13	7/1/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL I ANALISTA DESARROLLAR DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	9.911,23	WINDSOR ALVARES DÁVILA	CONTRATADO
14	7/1/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA PROFESIONAL II ANALISTA DESARROLLADOR DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	16.415,93	RODNEY WALTER ZUBIETA POPPE	CONTRATADO
15	9/1/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TÉCNICO II ADMINISTRADOR JUNIOR EN REDES Y COMUNICACIONES	10.847,93	KEVIN JHEYKOL GUERRA LOVERA	CONTRATADO
16	9/1/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL I ANALISTA DESARROLLADOR DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	19.822,47	WILSON MARCELO MOLINA LINARES	CONTRATADO
17	10/1/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL III ADMINISTRADOR Y DESARROLLADOR DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	13.473,40	RONALD VILLARROEL CAMACHO	CONTRATADO
18	13/1/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	PRESTACIÓN DE SERVICIO TÉCNICO III DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE HARDWARE	9.295,46	CARMELO JUNIOR MENDOZA MURILLO	CONTRATADO
19	29/1/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	PROFESIONAL ARQUITECTO EN REGULARIZACIÓN DEL DERECHO PROPIETARIO DE BIENES E INMUEBLES DE ÓRGANO JUDICIAL	41.814,00	JIMENA VILLCA ROSO	CONTRATADO
20	30/1/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	TÉCNICO EN MANEJO Y DISPOSICIÓN DE BIENES	38.478,00	IVÁN ALENKOR AGUILAR RODRÍGUEZ	CONTRATADO
21	30/1/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR DE LÍNEA, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN GESTIÓN DE LICENCIAS AMBIENTALES	32.065,00	DAVID ALEJANDRO VERASTEGUI VELASCO	CONTRATADO
22	30/1/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	CONSULTOR DE LÍNEA PROFESIONAL CONTADOR DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LA CONCILIACIÓN EN SEDE JUDICIAL	49.897,93	NILDA PLAZA QUISPE	CONTRATADO
23	31/1/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL INGENIERO CIVIL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL	34.845,00	HAYDEE CRISTINA PERALTA ESPINOZA	CONTRATADO
24	31/1/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	38.478,00	JAIME RICARDO AMBOLUMBET ARANCIBIA	CONTRATADO
25	31/1/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR DE LÍNEA, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO 1	42.455,00	DAYANA ROSIO HUARITA SARAVIA	CONTRATADO
26	31/1/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN DISEÑO DE INTERIORES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL	32.065,00	RODOLFO JUNIOR SARAVIA ALTUZARRA	CONTRATADO
27	3/2/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR DE LÍNEA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PUESTO DE AUDITOR (PROFESIONAL III) - CARGO 2	41.814,00	EDWIN CALLEJAS LEÓN	CONTRATADO
28	3/2/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	CONTRATACIÓN DE CONSULTOR DE LÍNEA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PUESTO DE AUDITOR (PROFESIONAL III) CARGO 3	41.814,00	DELCY MIRENA VELÁSQUEZ RENDÓN	CONTRATADO
29	4/2/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	CONSULTOR DE LÍNEA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ARCHIVO Y REGISTRO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL	24.040,00	ALEJANDRA PAMELA SIVILA PADILLA	CONTRATADO
30	4/2/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PUESTO DE TÉCNICO INGENIERO CIVIL I DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL	32.065,00	JUAN PABLO ROMERO CARDOZO	CONTRATADO
31	12/2/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA AUDITOR (PROFESIONAL III)	13.938,00	MARÍA SALOME ESPADA ORTIZ	CONTRATADO
32	17/2/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR DE LÍNEA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INGENIERO ELÉCTRICO O ELECTROMECÁNICO	25.473,00	LUIS IVÁN SALGUEIRO HUARANCA	CONTRATADO
33	27/2/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA TÉCNICO INGENIERO CIVIL II	12.826,00	WILBER YUCRA CHOQUETICLLA	CONTRATADO

NRO.	FECHA PUBLICACIÓN	TIPO	OBJETO	IMPORTE	ADJUDICADO	ESTADO
34	10/3/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA TÉCNICO INGENIERO CIVIL	12.826,00	GONZALO CUELLAR BARRIOS	CONTRATADO
35	23/6/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO GESTOR ADMINISTRATIVO	41.581,70	ZAMBRANA ENRÍQUEZ RUBÉN GONZALO	CONTRATADO
36	29/6/2020	CONSULTORÍA DE LÍNEA	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR DE LÍNEA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO ADMINISTRADOR JUNIOR DE REDES Y COMUNICACIONES DE LA UNIDAD NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y COMUNICACIONES	20.674,70	KEVIN JHEYKOL GUERRA LOVERA	CONTRATADO
37	6/3/2020	CONSULTORÍA POR PRODUCTO	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO PARA LOS MÓDULOS HIDROSANITARIOS Y MÓDULOS DE CLIMATIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA PARA EL ÓRGANO JUDICIAL	194.124,08	NINGUNO	SUSPENDIDO
38	19/3/2020	CONSULTORÍA POR PRODUCTO	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO PARA LOS MÓDULOS ESTRUCTURALES INCLUYE ESTUDIO DE SUELOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA PARA EL ÓRGANO JUDICIAL SEGUNDO BIMESTRE	172.221,83	NINGUNO	SUSPENDIDO
39	19/3/2020	CONSULTORÍA POR PRODUCTO	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO PARA LOS MÓDULOS ESTRUCTURALES, INCLUYE ESTUDIO DE SUELOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA PARA EL ÓRGANO JUDICIAL, PRIMER BIMESTRE	197.332,25	NINGUNO	SUSPENDIDO
40	20/1/2020	OBRA	MEJORAMIENTO SISTEMA HIDRÁULICO, SANITARIO, PLUVIAL, BATERÍA DE BAÑOS Y EXTERIORES DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE TARIJA	1.810.797,53	ASOCIACIÓN ACCIDENTAL EL RANCHO	CONTRATADO
41	3/2/2020	OBRA	MANTENIMIENTO CUBIERTA AMBIENTE REJAP	17.903,72	LUIS ANTONIO FLORES FLORES	CONTRATADO
42	2/3/2020	OBRA	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO PARA EL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA TARIJA	2.837.502,22	NINGUNO	SUSPENDIDO
43	2/1/2020	SERVICIO GENERAL	SERVICIO DE EMPASTADO PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA DAF PARA LA GESTIÓN 2020	49.000,00	JALDIN ZARATE JOSE LUIS	CONTRATADO
44	6/1/2020	SERVICIO GENERAL	SERVICIO DE PROVISIÓN DE REFRIGERIO PARA EL TALLER CIERRE ANUAL DE ALMACENES	1.440,00	DELY EVENTOS	CONTRATADO
45	7/1/2020	SERVICIO GENERAL	SERVICIO DE PROVISIÓN DE REFRIGERIO PARA EL TALLER CIERRE ACTIVOS FIJOS 2019	2.520,00	DELY EVENTOS	CONTRATADO
46	8/1/2020	SERVICIO GENERAL	SERVICIO DE FLETE, CARGUÍO Y DESCARGUIO NOTARIO PUBLICO Y USO DE BOTADERO MUNICIPAL	12.370,00	REMMY VIDAURRE, ALEXANDER AGUILAR EMAS	CONTRATADO
47	11/1/2020	SERVICIO GENERAL	PUBLICACIÓN CONVOCATORIA PUBLICA EXTERNA Nº 001/2020 PARA CARGO PROVISIONAL DE LA DAF	3.000,00	EL DEBER S.A.	CONTRATADO
48	14/1/2020	SERVICIO GENERAL	CABLEADO ESTRUCTURADO DE VOZ Y DATOS Y ENERGÍA REGULADA PARA LOS PISOS CUATRO Y TRECE DEL PALACIO DE JUSTICIA DE SANTA CRUZ (EN CUMPLIMIENTO DE RESTRUCTURACIÓN DE JUZGADOS PARA LA LEY NO. 1173)	128.565,00	GUZMÁN PANIAGUA CARLOS HUGO	CONTRATADO
49	16/1/2020	SERVICIO GENERAL	PUBLICACIÓN EN MEDIO DE PRENSA ESCRITA DE CIRCULACIÓN NACIONAL, RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 12/2020	4.128,00	COMUNICACIONES EL PAÍS S.A. (LA RAZÓN)	CONTRATADO
50	20/1/2020	SERVICIO GENERAL	PUBLICACIÓN AMPLIACIÓN PLAZO CONVOCATORIA PUBLICA EXTERNA Nº 001/2020 CARGO PROVISIONAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL	3.000,00	EL DEBER S.A.	CONTRATADO
51	21/1/2020	SERVICIO GENERAL	CONTRATACIÓN DE AGENCIA DE VIAJES PARA LA PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS NACIONALES PARA EL MES DE ENERO DE LA GESTIÓN 2020	50.000,00	EMPRESA DE VIAJES Y TURISMO TARCO TOURS S.R.L.	CONTRATADO
52	24/1/2020	SERVICIO GENERAL	PUBLICACIÓN CONVOCATORIA PUBLICA EXTERNA Nº 002/2020 EN MEDIO ESCRITO DE CIRCULACIÓN NACIONAL	3.000,00	EL DEBER S.A.	CONTRATADO
53	3/2/2020	SERVICIO GENERAL	REPARACIÓN DE ENLACE DE FIBRA ÓPTICA DAF A IMPRENTA JUDICIAL EX ESTACIÓN ANICETO ARCE	3.636,50	SENT	CONTRATADO
54	7/2/2020	SERVICIO GENERAL	SERVICIO DE PROVISIÓN DE REFRIGERIO PARA EL TALLER CIERRE DEL MES DE ENERO DE 2020 DE RECURSOS PROPIOS	8.784,00	DELY EVENTOS	CONTRATADO
55	26/2/2020	SERVICIO GENERAL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLES DE MADERA	14.000,00	JOSE LUIS PARI CERES	CONTRATADO
56	6/3/2020	SERVICIO GENERAL	PUBLICACIÓN EN MEDIO DE PRENSA ESCRITA DE CIRCULACIÓN NACIONAL , CUENTAS PENDIENTES "CUENTAS POR COBRAR" DEL ÓRGANO JUDICIAL	2.660,00	COMUNICACIONES EL PAÍS S.A. (LA RAZÓN)	CONTRATADO
57	8/6/2020	SERVICIO GENERAL	IMPRESIÓN DE REVISTA INSTITUCIONAL	18.500,00	IMPRENTA IMAG	CONTRATADO

PROCESOS DE CONTRATACIÓN RELEVANTES

Entre otros, se ha ejecutado el proceso de contratación: **"MEJORAMIENTO SISTEMA HIDRÁULICO, SANITARIO, PLUVIAL, BATERÍA DE BAÑOS Y EXTERIORES DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE TARIJA"**, con la finalidad de realizar trabajos de implementación de mantenimiento, mejoramiento y refuncionalización de los sistemas de agua potable, pluvial y sanitario; así como todas las baterías de baño del inmueble, tanto en áreas de acceso común, como en los ambientes de los servidores judiciales; además, de la refacción y pintado del muro perimetral y fachada exterior para optimizar el funcionamiento del Edificio y brindar mayor comodidad tanto a funcionarios; como también al público en general.

DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN			
CUCE	2 0 - 0 6 6 0 - 0 2 - 1 0 0 1 4 5 6 - 3 - 1	Gestión	2020
Objeto de la contratación	**MEJORAMIENTO SISTEMA HIDRAULICO, SANITARIO, PLUVIAL, BATERIA DE BAÑOS Y EXTERIORES DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE TARIJA**		
Modalidad	**Licitación Pública**	Código de la entidad para identificar al proceso	**DAF-OJ-LP Nº 10/2019**
Precio Referencial	**Bs1.840.645,24 (Un Millón Ochocientos Cuarenta Mil Seiscientos Cuarenta y Cinco con 24/100 bolivianos)**		
Localización de la Obra	**Calle Daniel Campos entre Calle Ingavi y Calle Bolívar**		
Plazo de Entrega de la Obra (en días calendario)	**130 días calendario, que serán computados a partir de la fecha establecida en la Orden de Proceder, expedida por el Supervisor por orden de la Entidad**		
Organismos Financiadores	#	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento
	1	**OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS**	100

PROCESOS DE CONTRATACIÓN SUSPENDIDOS

El Gobierno, declaró emergencia sanitaria y cuarentena en todo el territorio nacional para evitar la propagación descontrolada del coronavirus.

Dicha situación, no permitió que algunos procesos de contratación se desarrollen en condiciones normales que permitan la libre participación y la más amplia concurrencia de Proponentes, generando un alto riesgo de no obtener las mejores condiciones en cuanto a precio y calidad, por lo que, al amparo del artículo 28, parágrafo III, del Decreto Supremo N° 0181 de 28 de junio de 2009, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – NB-SABS, se **SUSPENDIERON** los siguientes procesos de contratación, debido a que se presentó un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito que no permite su continuidad.

N°	OBJETO	DESCRIPCIÓN ÍTEM		IMPORTE
		N°	ÍTEM	
1	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO PARA LOS MÓDULOS ESTRUCTURALES INCLUYE ESTUDIO DE SUELOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA PARA EL ÓRGANO JUDICIAL SEGUNDO BIMESTRE	1	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO ESTRUCTURAL INCLUYE ESTUDIO DE SUELOS DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA YAPACANI	37.200,00
		2	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO ESTRUCTURAL INCLUYE ESTUDIO DE SUELOS DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA SAN JULIÁN	34.000,00
		3	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO ESTRUCTURAL INCLUYE ESTUDIO DE SUELOS DEL PROYECTO REFACCIÓN Y AMPLIACIÓN EDIFICIO ANTIGUO TDJ COCHABAMBA	17.838,69
		4	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO ESTRUCTURAL INCLUYE ESTUDIO DE SUELOS DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA MONTEAGUDO	49.783,14
		5	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO ESTRUCTURAL INCLUYE ESTUDIO DE SUELOS DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA POROMA	18.700,00
		6	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO ESTRUCTURAL INCLUYE ESTUDIO DE SUELOS DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA SOPACHUY	14.700,00
	TOTAL (EN BOLIVIANOS)			**172.221,83**
2	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO PARA LOS MÓDULOS ESTRUCTURALES, INCLUYE ESTUDIO DE SUELOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA PARA EL ÓRGANO JUDICIAL, PRIMER BIMESTRE	1	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO ESTRUCTURAL INCLUYE ESTUDIO DE SUELOS DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN EDIFICIO JUDICIAL CAMIRI	49.000,00
		2	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO ESTRUCTURAL INCLUYE ESTUDIO DE SUELOS DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA COTOCA	47.900,00

N°	OBJETO	DESCRIPCIÓN ÍTEM		IMPORTE
		N°	ÍTEM	
		3	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO ESTRUCTURAL INCLUYE ESTUDIO DE SUELOS DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA LA GUARDIA	32.500,00
		4	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO ESTRUCTURAL INCLUYE ESTUDIO DE SUELOS DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA SAN LORENZO	24.450,00
		5	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO ESTRUCTURAL INCLUYE ESTUDIO DE SUELOS DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA ACHACACHI	43.482,25
	TOTAL (EN BOLIVIANOS)			**197.332,25**
3	**CONSULTORÍAS POR PRODUCTO PARA LOS MÓDULOS HIDROSANITARIOS Y MÓDULOS DE CLIMATIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA PARA EL ÓRGANO JUDICIAL**	1	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO CLIMATIZACIÓN DEL PROYECTO REFACCIÓN Y AMPLIACIÓN CASA DE JUSTICIA DE MONTERO	16.690,00
		2	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO CLIMATIZACIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN EDIFICIO JUDICIAL CAMIRI	19.794,85
		3	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO CLIMATIZACIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA COTOCA	7.947,49
		4	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO CLIMATIZACIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA LA GUARDIA	6.697,74
		5	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO HIDROSANITARIO DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CONCLUSIÓN 4TO Y 5TO PISO Y AMPLIACIÓN TDJ PANDO	16.459,00
		6	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO CLIMATIZACIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CONCLUSIÓN 4TO Y 5TO PISO Y AMPLIACIÓN TDJ PANDO	35.800,00
		7	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO HIDROSANITARIO DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN EDIFICIO JUDICIAL GUAYARAMERIN	19.745,00
		8	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO CLIMATIZACIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN EDIFICIO JUDICIAL GUAYARAMERIN	18.675,00
		9	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO HIDROSANITARIO DEL PROYECTO REFACCIÓN Y AMPLIACIÓN EDIFICIO ANTIGUO TDJ COCHABAMBA	14.850,00
		10	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO HIDROSANITARIO DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA POROMA	8.757,50
		11	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO CLIMATIZACIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA POROMA	2.800,00
		12	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO HIDROSANITARIO DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA SOPACHUY	5.862,50
		13	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO HIDROSANITARIO DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA SAN LORENZO	6.545,00
		14	CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR POR PRODUCTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MODULO HIDROSANITARIO DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA ACHACACHI	13.500,00
	TOTAL (EN BOLIVIANOS)			**194.124,08**
4	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO PARA EL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA TARIJA			2.837.502,22
	TOTAL GENERAL			**3.401.180,38**

EN EL ÁMBITO DE INFRAESTRUCTURA E INVERSIÓN PÚBLICA

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PÚBLICA PARA LA GESTIÓN 2020

En el Primer Semestre 2020, la Dirección Administrativa y Financiera de Órgano Judicial en el Ámbito de la Inversión Pública, logro ejecutar la suma de Bs13.706.150,23.- (Trece Millones Setecientos Seis Mil Ciento Cincuenta $^{23}/_{100}$ bolivianos), en la construcción de los proyectos de continuidad como se detalla en el cuadro siguiente:

Nº	NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 30 DE JUNIO 2020 (Bs.)
1	CONST. EDIFICIO ANEXO B TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA LA PAZ	637.418,38
2	CONST. EDIFICIO II DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA SANTA CRUZ	2.919.287,39
3	CONST. EDIFICIO DE JUSTICIA QUILLACOLLO	6.028.179,56
4	CONST. EDIFICIO ANEXO B DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE ORURO	2.614.585,64
5	CONST. EDIFICIO JUDICIAL LLALLAGUA (CIERRE FINANCIERO POR REVERSIÓN 2019)	1.506.679,26
	TOTAL	**13.706.150,23**

PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EJECUCION GESTIÓN 2020

Con la finalidad de brindar mejores y óptimas condiciones laborales al área sustantiva del Órgano Judicial y los usuarios litigantes, se continúa ejecutando y dotando de Infraestructura a la Entidad en los distritos de Cochabamba y La Paz con la "Construcción del Edificio de Justicia Quillacollo" y "Construcción del Edificio Anexo B TDJ" respectivamente. Resaltar que ambos proyectos han sufrido contratiempos a causa de la cuarentena por la pandemia Covid-19, establecida en ambos municipios.

Al 30 de junio de 2020 se cuenta con el avance siguiente:

Nº	NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN FÍSICA
1	CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ANEXO B TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA LA PAZ	48%
2	CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO DE JUSTICIA QUILLACOLLO	42%

CONSTRUCCIÓN "EDIFICIO ANEXO B TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE LA PAZ"

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
INVERSIÓN TOTAL (Bs)	36.772.777,68
JUZGADOS	29
CONCILIADORES	22
P.A.P.I. (VENTANILLAS)	15

REPORTE FOTOGRAFICO CONSTRUCCIÓN "EDIFICIO ANEXO B TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE LA PAZ"

CONSTRUCCIÓN "EDIFICIO DE JUSTICA QUILLACOLLO – COCHABAMBA"

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
INVERSIÓN TOTAL (Bs)	43.867.961,66
JUZGADOS	22
SALAS DE AUDIENCIAS	2
CONCILIADORES	4
CAMARA GESELL	1
P.A.P.I. (VENTANILLAS)	10

REPORTE FOTOGRAFICO CONSTRUCCIÓN
"EDIFICIO DE JUSTICIA QUILLACOLLO – COCHABAMBA"

PROYECTOS EN PREINVERSIÓN

La preinversión de los Proyectos de Inversión Pública del Órgano Judicial comprenden varios componentes técnicos, entre estudios y diseños; en el primer semestre 2020 se ha continuado con la elaboración de los componentes de Ingeniería como se muestra en la tabla siguiente; vale recalcar que para la conclusión de la preinversión de los proyectos, se requiere la contratación de consultores por producto, procesos de contratación que se encuentran suspendidos en el Sistema de Contrataciones del Estado (SICOES), debido a la emergencia sanitaria por el COVID 19 a la espera de la reactivación y continuidad.

DISTRITO	Nº	NOMBRE DEL PROYECTO	COMPONENTE DE INGENIERÍAS REALIZADAS
SANTA CRUZ	1	REFACCION Y AMPLIACION CASA DE JUSTICIA DE MONTERO	• Diseño y Calculo estructural • Diseño Hidrosanitario • Diseño sistema climatización (suspendido en el SICOES) • En proceso Licencia ambiental
	2	CONSTRUCCION EDIFICIO JUDICIAL CAMIRI	• Diseño y Calculo estructural • Diseño Hidrosanitario • Diseño sistema eléctrico • Diseño sistema climatización (suspendido en el SICOES) • En proceso Licencia ambiental
	3	CONSTRUCCION CASA DE JUSTICIA YAPACANI	• Diseño Hidrosanitario • En proceso Licencia ambiental
	4	CONSTRUCCION CASA DE JUSTICIA COTOCA	• Diseño Hidrosanitario • Diseño sistema climatización (suspendido en el SICOES) • En proceso Licencia ambiental
	5	CONSTRUCCION CASA DE JUSTICIA LA GUARDIA	• Diseño Hidrosanitario • Diseño sistema climatización (suspendido en el SICOES) • En proceso Licencia ambiental
	6	CONSTRUCCION CASA DE JUSTICIA SAN JULIAN	• Diseño Hidrosanitario • En proceso Licencia ambiental
	7	CONSTRUCCION CASA DE JUSTICIA EL TORNO	• Diseño Arquitectónico • En proceso Licencia ambiental
PANDO	8	CONSTRUCCIÓN CONCLUSIÓN 4TO Y 5TO PISO Y AMPLIACIÓN TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE PANDO"	• Diseño y Calculo estructural • Diseño Hidrosanitario (suspendido en el SICOES) • Diseño sistema climatización (suspendido en el SICOES) • En proceso Licencia ambiental
BENI	9	CONSTRUCCIÓN EDIFICIO JUDICIAL GUAYARAMERÍN	• Diseño y Calculo estructural • Diseño Hidrosanitario • Diseño sistema climatización (suspendido en el SICOES) • En proceso Licencia ambiental
COCHABAMBA	10	AMPLIACIÓN DEL TDJ COCHABAMBA	• Diseño Hidrosanitario • En proceso Licencia ambiental

	11	REFACCIÓN Y AMPLIACIÓN EDIFICIO ANTIGUO TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE COCHABAMBA	• Diseño y Calculo estructural • Diseño sistema climatización (suspendido en el SICOES) • En proceso Licencia ambiental
	12	CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA ARANI	• Diseño y Calculo estructural • Diseño sistema climatización (suspendido en el SICOES) • En proceso Licencia ambiental
CHUQUISACA	13	CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA MONTEAGUDO	• En proceso Licencia ambiental
	14	CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA POROMA	• En proceso Licencia ambiental • Diseño sistema climatización (suspendido en el SICOES) • Diseño sistema Hidrosanitario (suspendido en el SICOES)
	15	CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA SOPACHUY	• En proceso Licencia ambiental • Diseño sistema hidrosanitario (suspendido en el SICOES)
TARIJA	16	CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA SAN LORENZO	• Diseño y Calculo estructural • Diseño Hidrosanitario • En proceso Licencia ambiental
LA PAZ	17	CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA ACHACACHI	• En proceso Licencia ambiental • Diseño sistema hidrosanitario (suspendido en el SICOES)

De la misma forma, se logró realizar el componente arquitectónico de la **"CASA DE JUSTICIA EL TORNO":**

PROYECTO:	**" CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA EL TORNO "**	
DISTRITO	**REQUERIMIENTO DEL PROYECTO**	**DISEÑO ARQUITECTONICO**
SANTA CRUZ	1 Sala de Audiencia 1 Juzgado Civil y Comercial 1 Juzgado Penal y Sentencia 1 Juzgado proyectado 1 Conciliador Parqueos Servicios	

OTRAS ACTIVIDADES IMPORTANTES DE LA UNIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS

MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES DEL ORGANO JUDICIAL

Actividades de Mantenimientos programados para el primer semestre gestión 2020, a cargo de la Dirección General Administrativa y Financiera.

MANTENIMIENTOS A CARGO DE LA DIRECION ADMINISTRATIVA Y FINACIERA- GESTION 2020				
DESCRIPCION	**DISTRITO**	**PROYECTOS**	**MONTO (BS.)**	**ELABORACION DE PROYECTO PARA PUBLICACION**
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110		Mantenimiento cubiertas del Tribunal Departamental de Justicia de Chuquisaca	600.000,00	CONCLUIDO
		Mantenimiento Cubiertas y refacción de ambientes inmueble ex Derechos Reales - Chuquisaca	233.957,58	CONCLUIDO

MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	CHUQUISACA	Mantenimiento ascensores Edificio DAF Nacional	16.800,00	MANTENIMIENTO MENSUAL
		Mantenimiento de oficinas y pintura exterior Consejo Magistratura	882.671,14	CONCLUIDO
		Mejoramiento áreas exteriores Tribunal Departamental de Justicia de Chuquisaca	896.288,11	CONCLUIDO
		Mantenimiento General Edificio Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial Nacional - Chuquisaca.	350.000,00	CONCLUIDO
		Mantenimiento Edificio Agro Ambiental Chuquisaca	115.233,65	CONCLUIDO
		TOTAL	**3.094.950,48**	
	POTOSI	Mejoramiento Sistema de Abastecimiento de Agua Potable y Refacción Batería de baños para el Edificio del Tribunal Departamental de Justicia de Potosí de Av. Sevilla Esq. Villazón.	127.688,74	CONCLUIDO
		TOTAL	**127.688,74**	
	TARIJA	Mejoramiento Sistema Hidráulico, Sanitario y Batería de baños Tribunal Departamental de Justicia de Tarija	1.840.645,24	SE ENCUENTRA PENDIENTE PARA PAGO DE ANTICIPO
		TOTAL	**1.840.645,24**	
	COCHABAMBA	Mejoramiento sistema eléctrico domiciliario TDJ - Cochabamba	2.867.989,76	CONCLUIDO
		Mejoramiento cubierta con Estructura Metálica en áreas de terrazas Edificio Judicial Villa Tunari - Cochabamba	524.737,99	CONCLUIDO
		TOTAL	**3.392.727,75**	
	SANTA CRUZ	Mantenimiento general Casa de Justicia de Concepción - Santa Cruz	200.000,00	PENDIENTE ENTREGA A CARGO DEL DISTRITO
		Mantenimiento General Casa de Justicia de San José de Chiquitos - Santa Cruz	350.000,00	PENDIENTE ENTREGA A CARGO DEL DISTRITO
		TOTAL	**550.000,00**	
	BENI	Mantenimiento y Refacción Casa de Justicia de Riberalta (Cubierta)- Beni	350.613,22	CONCLUIDO
		Mantenimiento y Refacción Casa de Justicia de Guayaramerin - Beni	370.000,00	CONCLUIDO
		Mantenimiento Casa de Justicia de San Borja - Beni	541.116,26	CONCLUIDO
		Mantenimiento y Refacción Tribunal Departamental de Justicia del Beni	250.000,00	CONCLUIDO
		TOTAL	**1.511.729,48**	
PRESUPUESTO TOTAL A CARGO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			**10.517.741,69**	

EN EL ÁMBITO FINANCIERO

DEPOSITOS Y RESTITUCIONES JUDICIALES

La Unidad Nacional de Finanzas tiene dentro de sus principales funciones la de administrar los Depósitos Judiciales; mediante Depósitos y Restituciones por concepto de asistencia familiar, fianzas, remates, etc.; que son emanados por Orden Judicial, de los cuales el Órgano Judicial ***es custodio.***

En el primer semestre de la gestión 2020 tuvo el siguiente movimiento:

DEPOSITOS

CANTIDAD DE TRAMITES ATENDIDOS EN MONEDA NACIONAL	IMPORTE EN BS	CANTIDAD DE TRAMITES ATENDIDOS EN MONEDA EXTRANJERA	IMPORTE EN $us.
24.917	**132.598.747,77**	**412**	**7.384.621,61**

RESTITUCIONES JUDICIALES

CANTIDAD DE TRAMITES ATENDIDOS EN MONEDA NACIONAL	IMPORTE EN BS	CANTIDAD DE TRAMITES ATENDIDOS EN MONEDA EXTRANJERA	IMPORTE EN $us.
17.692	**74.617.944,09**	**296**	**3.858.015,98**

CANTIDAD DE REGISTROS DE LAS RECAUDACIONES

El registro de la recaudación en el Primer Semestre de la Gestión 2020 fue de Bs110.785.636,04.- (Ciento Diez Millones Setecientos Ochenta y Cinco Mil Seis Cientos Treinta y Cuatro $^{04}/_{100}$ bolivianos), que corresponden a los tramites ingresados a Derechos Reales y otros conceptos de acuerdo al Reglamento de Aranceles y Valores Judiciales, vigente desde mayo del 2018 en el sistema propio del Órgano Judicial NEMESIS y en el sistema SIGEP, con la siguiente cantidad de registros:

SISTEMA NÉMESIS	SISTEMA SIGEP
CANTIDAD DE REGISTROS	CANTIDAD DE REGISTROS
261.872	**6.144**

ANÁLISIS COMPARATIVO DE RECAUDACIÓN DE RECURSOS PROPIOS DEL ORGANO JUDICIAL EN EL PRIMER SEMESTRE GESTIONES 2019 Y 2020

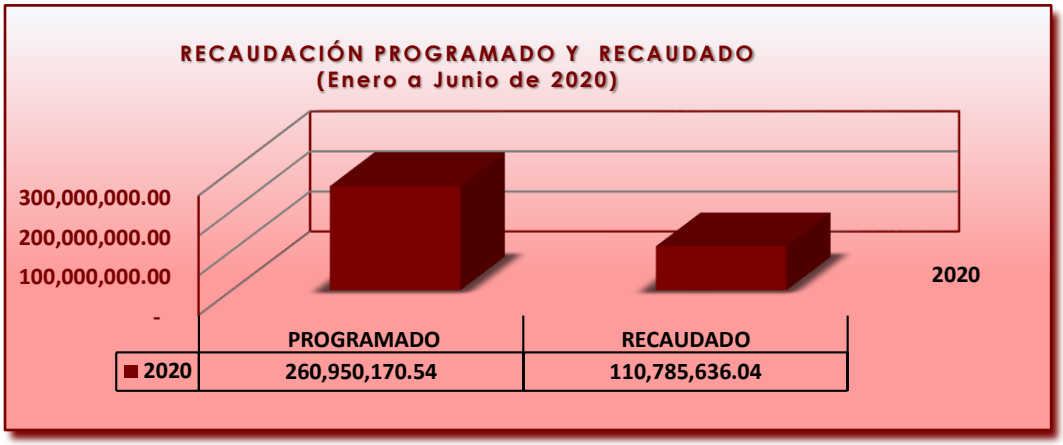
De acuerdo a la información expresada en los cuadros siguientes, se evidencia una baja en las recaudaciones de recursos propios que alcanza al 44,23% con relación al mismo periodo de la gestión 2019, como efecto de la situación que atraviesa el Pais (Pandemia).

RECAUDACION DE RECURSOS PROPIOS COMPARATIVO (Expresado en Bs.)			
SEMESTRAL 2019-2020			
RUBRO	DETALLE	2019	2020
15100	TASAS	227.097.554,88	101.620.130,70
15910	MULTAS	828.387,20	351.255,73
15990	OTROS INGRESOS	22.566.255,11	8.814.249,61
	TOTAL	250.492.197,19	110.785.636,04

ANÁLISIS COMPARATIVO DE RECAUDACION DE RECURSOS PROPIOS EN EL PRIMER SEMESTRE, DE LO PROGRAMADO A LO RECAUDADO

RECAUDACIÓN PROGRAMADO Y RECAUDADO (Enero a Junio de 2020) (EXPRESADO EN BOLIVIANOS)		
GESTION	PROGRAMADO	RECAUDADO
2020	260.950.170,54	110.785.636,04

De acuerdo a la información expresada en los cuadros siguientes, se evidencia una baja en las recaudaciones de recursos propios del primer semestre que alcanza al 42,45% con relación a lo programado en el mismo periodo, el decremento suscitado es consecuencia de la situación por la Pandemica COVID 19, que atraviesa el País.



EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y COMUNICACIONES

LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE LA GESTIÓN 2020

- **PLATAFORMA DE VIDEOCONFERENCIA PARA AUDIENCIAS VIRTUALES**

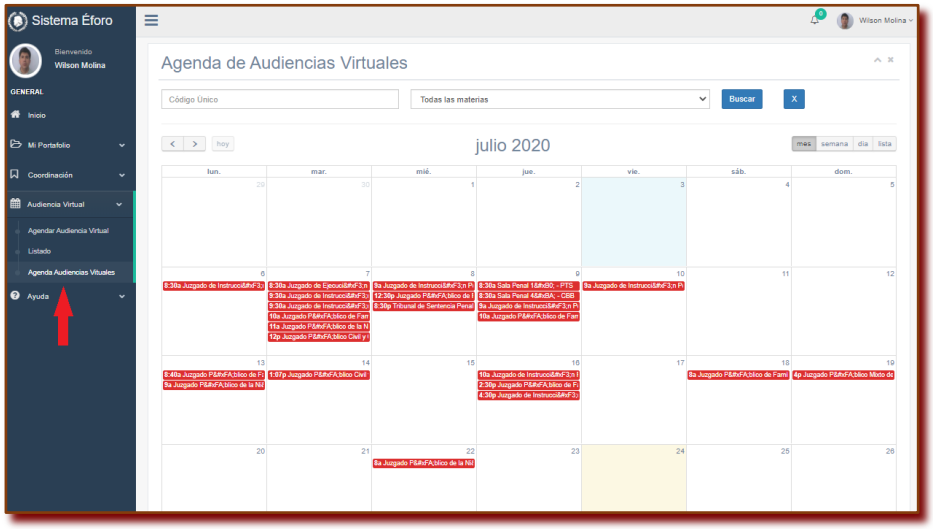
  En un trabajo conjunto con la Escuela de Jueces, plantel docente y técnicos, además de los funcionarios de la Oficina Gestora de Procesos se llevó adelante el estudio de incorporación de la Plataforma de Video Conferencia BLACKBOARD al desarrollo de las Audiencias Virtuales, en primera instancia en materia penal y posteriormente en todas las materias.

  Se realizaron los protocolos de actuación en materia penal y en todas las materias para la aplicación de la plataforma en las Audiencias virtuales en virtud de las necesidades de distanciamiento por la pandemia del COVID-19.

  Se llevaron adelante jornadas de capacitación masiva en el protocolo y la herramienta de videoconferencia tanto a funcionarios judiciales, funcionarios administrativos y funcionarios de las Oficinas Gestoras de Procesos como a usuarios externos a nivel nacional.

- **SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE AUDIENCIAS VIRTUALES**

Se ha desarrollado el Sistema de Registro y de Control de Audiencias Virtuales, como parte del sistema Web Éforo. Esta herramienta permite el registro de la programación de audiencias virtuales para todas las materias, considerando datos importantes referidos al proceso para el cual se llevará a cabo la respectiva audiencia programada o agendada.



- **CONSOLIDACIÓN Y AMPLIACIÓN DE COMPETENCIAS DE LOS SISTEMAS DE BUZÓN JUDICIAL, NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS Y EDICTOS JUDICIALES**

En respuesta a las necesidades de distanciamiento por la pandemia COVID-19 y que el Órgano Judicial pueda dar respuesta a las necesidades urgentes de presentación de memoriales, notificaciones y publicación de edictos judiciales; se ha realizado la consolidación de estos servicios ampliando las capacidades de los mismos, así como también ampliando el alcance a la jurisdicción agraria y a los juzgados en provincia a nivel nacional.

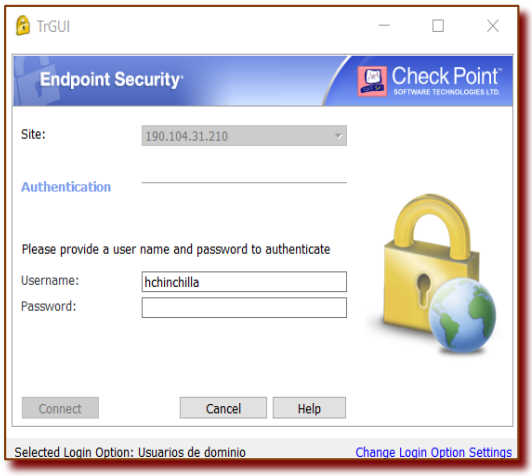
ENVÍOS DE MEMORIALES A TRAVÉS DE BUZÓN JUDICIAL	
Mes	**Cantidad**
Enero	237
Febrero	362
Marzo	443
Abril	323
Mayo	606
Junio	2170
TOTAL	**4141**

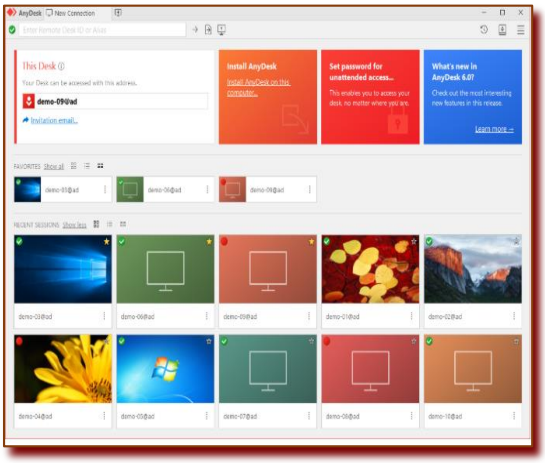
NOTIFICACIONES REALIZADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA HERMES	
Mes	**Cantidad**
Enero	141
Febrero	124
Marzo	92
Abril	0
Mayo	3
Junio	170
TOTAL	**530**

PUBLICACIONES DE EDICTOS JUDICIALES A TRAVÉS DEL SISTEMA HERMES	
Mes	**Cantidad**
Enero	1276
Febrero	1332
Marzo	1103
Abril	27
Mayo	68
Junio	244
TOTAL	**4050**

- **IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE TELETRABAJO**

  Se han implementado y capacitado en las herramientas necesarias para que los funcionarios tanto jurisdiccionales como administrativos tengan la posibilidad de tener acceso al Teletrabajo, entre estas tareas están: creación de correos electrónicos, habilitación de clientes VPN; además de la instalación y capacitación para acceso remoto Sistema Any Desk.

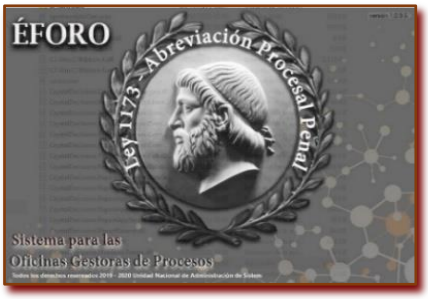




SISTEMAS DESARROLLADOS E IMPLEMENTADOS

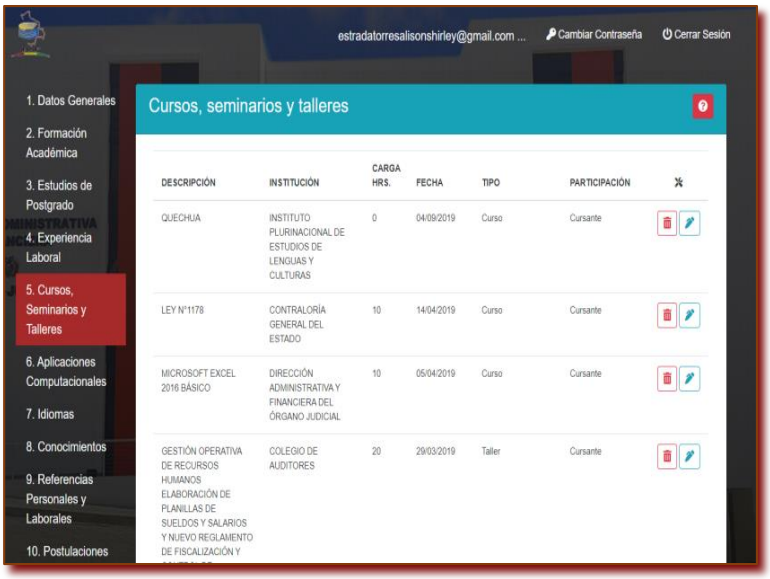
- **SISTEMA ÉFORO**

  Se ha llevado a cabo el plan de implementación y capacitación del Sistema de Gestión de Causas en materia penal a nivel nacional en los 9 Tribunales Departamentales de Justicia además de El Alto. Este plan de implementación se lo ha llevado a cabo a las directrices y a lo establecido en la Ley 1173 de "Ley de Abreviación Procesal Penal y de Fortalecimiento de la Lucha Integral Contra la Violencia a Niñas, Niños, Adolescentes y Mujeres.



- **SISTEMA DE REGISTRO DE HOJAS DE VIDA PARA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

  Se ha desarrollado una herramienta como aplicación Web responsiva, es decir; se podrá acceder con el uso de internet a través de un navegador web, en cualquier equipo (Computadora de escritorio, portátil, tablet u otro dispositivo móvil) y permitirá el registro de postulantes y funcionarios, con la creación de una cuenta, que les posibilitará autentificarse en la aplicación y de esta forma poder acceder a las opciones de registro de información relacionada a su Hoja de Vida, así como la impresión de la misma.



- **SISTEMA SALOMON PRO – SISTEMA DE DEPÓSITOS JUDICIALES**

Se ha realizado la reingeniería del Sistema de Depósitos Judiciales para una mejor gestión de los depósitos y restituciones judiciales, optimizando los procesos para brindar un mejor servicio a los usuarios.

- **SISTEMA ALEJANDRÍA**

Se ha desarrollado el Sistema de Gestión Documental, control de ingresos y salidas de libros para la biblioteca del Tribunal Supremo de Justicia

- **SISTEMA RUANI**

Se ha implementado el Sistema de Registro Único de Adopción Nacional e Internacional según lo establecido en la Ley No. 1168 de Abreviación Procesal para garantizar la restitución del Derecho Humano a la familia de las niñas, niños y adolescentes.

- **SISTEMA HARPER**

Se ha implementado el Sistema de Filas Virtuales en dos módulos: módulo monitor y módulo touch.

- **SISTEMA PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO**

  Se ha implementado y capacitado la Plataforma de Atención al Público e Informaciones en la ciudad de Llallagua del Tribunal Departamental de Justicia de Potosí.

ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE SISTEMAS

N°	Nombre	Descripción
1	Salomón	Sistema de Registro de Depósitos Judiciales
2	Artemisa	Sistema de Activos Fijos
3	Artemisa Web	Sistema de Activos Fijos Web, control de operadores a través de internet
4	Artemisa Int	Sistema de Activos Intangibles
5	Atenea	Sistema de registro de hojas de vida (Web) - Subsistema de Dotación de Personal
6	Fungibles	Sistema de control de bienes fungibles, dados de baja de Activos fijos
7	Chronos	Sistema de Control de Asistencia del Personal
8	Iris	Sistema de Gestión de Correspondencia
9	Ehter	Sistema de Certificación de Propiedades DD.RR.
10	Horus	Pasajes y Viáticos
11	Hermes	Notificacion y Edictos Electronicos
12	Thor	Martillieros Judiciales
13	Mercurio	Buzon Judicial
14	Odin	Peritos
15	Heindall	Registro de Funcionarios Administrativos
16	Apolo	Sistema de Gestion de Aplicaciones Móviles TSJM - DAFIM
17	Tanatos	Sistema de inventarios de la DAF
18	SASS	Automatizacion de BD de Auditorias
19	Argos	Validacion de identidades a traves del Servicio SEGIP - Control de Acceso a ambientes del Organo Judicial
20	Tullianos	Kardex del Privado de Libertad
21	Raymond	Sistema de Impresion de codigos de barras para valorados de DDRR
22	Poseidon	CMS para la gestion de contenidos Web para el OJ
23	Hera	Permisos de Viaje al Exterior para Menores de Edad
24	PAUE	Plataforma de Atención al Publico e Informaciones
25	Zeus	Sistema de Gestion de Unidades del Organo Judicial
26	Zeus Pro	Sistema de Gestion de Unidades del Organo Judicial - Incluye Datos Estadisticos
27	Harper	Sistema de Filas Virtuales modulo monitor y modulo touch
28	BiFrost	Gestión de Plataforma y Correspondencia para el Tribunal Supremo de Justicia
29	BiFrostTa	Gestión de Plataforma y Correspondencia para el Tribunal Agroambiental
30	WebIni	Sistema de Terrenos y Edificaciones del Órgano Judicial
31	Pandora	Sistema de Almacenes Judiciales
32	Pandora Web	Sistema de solicitudes Web de pedido de almacén
33	Juno web	Incompatibilidades y registro de parentesco
34	Saf	Sistema de Contabilidad
35	Juno desktop	Incompatibilidades y registro de parentesco
36	Maat	Pago a Jueces Ciudadanos
37	Eforo	Ley 1173
38	Ruani	Sistema de Registro de Niño Niña y Adolecente
39	Veritas	Sistema de Verificación de certificados de no proiedad, estado de tramites de DD.RR. y validación de provisiones ejecutoriadas
40	Sentia	Sistema de Registro de Multas Ley N° 548 - Código Niño, Niña y Adolescente
41	TEMIS	Sistema de Registro y Administración de Tramites DDRR
42	TEMIS Fast	Sistema de Registro y Administración de Tramites Rapidos en Linea DDRR
43	IMAGINGSoft	Sistema Digitalización e Indexación del fondo documental DDRR
44	AUDITTemis	Base de Datos de Registro de transacciones DDRR
45	CAJAStandAlone	Modulo de Caja, Registro de Recaudación TEMIS DDRR
46	CAJA TEMIS - Nemesis	Sistema de Registro de Recaudaciones en Linea DDRR - Nemesis (para su implementación)
47	MASIVA	Sistema de Validación y Procesamiento Información Titulos Ejecutoriales INRA
48	NEMESIS	Sistema de Registro y Recaudación de Ingresos Nacional - Distritales
49	REJAP Fast - Nemesis	Sistema de Registro de Recaudaciones en Linea REJAP - Nemesis (para su implementación)
50	CAJA RRPP	Modulo de Caja, Registro de Recaudación RECURSOS PROPIOS NACIONAL
51	SISAR	Sistema Digitalización e Indexación del fondo documental Archivo Tribunal Supremo y Tribunales Departamentales del Órgano Judicial
52	Alejandria	Sistema de Registro y Solicitud de Libros para la Biblioteca del Tribunal Supremo
53	Olimpia	Registro de Alquileres de Campos deportivos del Organo Judicial
54	Osiris	Sistema de Video Grabacion de Audiencias en materia Agro Ambiental
55	Tulio	Registro de Pasantes del Organo Judicial
56	WebDAF	Sitio Web de la Dirección Administrativa y Financiera del Organo Judicial

EN EL ÁMBITO DE ASESORÍA JURÍDICA

La Unidad Nacional de Asesoría Jurídica brinda Asesoramiento Jurídico a: Directorio de la DAF, Dirección General, Jefaturas Nacionales, Unidades de Enlace y Oficinas de los nueve Departamentos de la DAF; asume defensa legal de la entidad, realizando acciones judiciales y administrativas. Realiza el Asesoramiento Legal en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios y otros que sean necesarios en la parte legal.

ACTIVIDADES RECURRENTES

INFORMES LEGALES	240
RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	97
RESOLUCIONES DE DIRECTORIO	9
CONTRATOS DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	49
INSTRUCTIVOS DE PODER	15
OTROS CONTRATOS Y CONVENIOS	90

PROCESOS JUDICIALES

Los Servidores de esta jefatura realizaron el patrocinio y seguimiento correspondiente a todos los procesos Judiciales con contenido patrimonial que involucren al Órgano Judicial, que se ventilan en todo el territorio Nacional, de acuerdo al siguiente detalle:

TIPO DE PROCESO	NACIONAL	DISTRITOS
PROCESOS PENALES	6	56
PROCESOS EJECUTIVOS SOCIALES Y COACTIVOS SOCIALES	3	1
PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS	2	0
PROCESOS ANTE EL SIN Y AUTORIDAD DE IMPUGNACIÓN TRIBUTARIA.	0	0
PROCESOS EN MATERIA CIVIL	1	2
PROCESOS COACTIVOS FISCALES	104	1
ACCIONES DE AMPARO CONSTITUCIONAL	1	0
CONTENCIOSO TRIBUTARIO	0	0
REPARACIÓN DE DAÑO	0	3
TOTAL	**117**	**63**
TOTAL GENERAL	**180**	

ALGUNOS PROCESOS DE RELEVANCIA

PROCESOS PENALES CON SENTENCIA EJECUTORIADA Y EN REPARACIÓN DE DAÑO CIVIL

- En Tarija, se pretende recuperar un daño económico de al **menos Bs500.000,00 (Quinientos Mil 00/100 bolivianos)**. A la fecha se tiene Sentencia de Reparación de Daño a nuestro favor, con apelación de la Demandada.
- En Cochabamba, se pretende recuperar un monto de **$us139.258,12 (Ciento Treinta y Nueve Mil Doscientos Cincuenta y Ocho 12/100 Dólares Americanos).** A la fecha se tiene Sentencia de Reparación de Daño a nuestro favor, con apelación de los demandados.

PROCESOS PENALES EN CURSO

En el Distrito Judicial de Santa Cruz, se realizaron dos denuncias en contra del Cajero de Recursos Propios del Tribunal Departamental de Santa Cruz y del Cajero de Derechos Reales de Montero, a quienes por la coordinación oportuna con la Fiscalía y FELCC se procedió a la aprehensión y presentar la imputación ante el juez competente llevándose a cabo la audiencia de medidas cautelares y logrando imponerles la medida cautelar de detención preventiva.

A la fecha se concluyó con el relevamiento de casos identificados y la cuantificación del Daño Económico.

- En el caso de Derechos Reales de Montero ya se tiene la acusación Fiscal y Particular (A la fecha en espera para Juicio Oral).
- En el caso del Cajero de Recursos Propios de Santa Cruz, se amplió la investigación a dos ex servidores de la DAF Santa Cruz, (Por lo que sigue en etapa investigativa).

PROCESOS COACTIVOS FISCALES

Se tiene una importante recuperación de daño económico ocasionada a la entidad, **que alcanza a la fecha a más de Bs1.000.000,00.-** (Un Millón $^{00}/_{100}$ bolivianos).

Si bien ya se informó en la gestión pasada algunos montos recuperados, se continúa efectuando el seguimiento permanente a los referidos procesos, para hacer efectiva la restitución de todos los montos determinados por diferentes Dictámenes de la Contraloría General del Estado.

EN EL ÁMBITO DE AUDITORÍA INTERNA

INFORMACIÓN RELATIVA A LA UNIDAD

La Unidad de Auditoría Interna se constituye en una unidad especializada en la cual se elaboran procedimientos de **control interno posterior**, a objeto de evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración e información gerencial y de los instrumentos de control interno incorporados en ellos, examina los registros y estados financieros para determinar su pertinencia y confiabilidad, y analizar los resultados y eficiencia de las operaciones realizadas.

PROPÓSITO

El propósito de la Unidad de Auditoría Interna es "Contribuir al logro de los objetivos del Órgano Judicial mediante la evaluación periódica del control interno".

MARCO NORMATIVO

Facultan el desarrollo de sus actividades de la Unidad de Auditoría Interna los criterios pre establecidos por la Constitución Política del Estado, la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, Decreto Supremo N° 23318-A, Decreto Supremo 23215, Normas de Auditoría Gubernamental, Código de ÈTICA del Auditor Gubernamental entre otros.

Su ejercicio es regulado por las normas que emita la Contraloría General del Estado como Ente de Control Gubernamental, así como las normas básicas de los sistemas de administración que emita el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas entre otros y por los reglamentos, manuales e instructivos específicos que elabore el Órgano Judicial del Estado Plurinacional.

ACTIVIDADES REALIZADAS

El alcance del trabajo de auditoría interna comprende el examen y evaluación de la adecuación y efectividad del Sistema de Control Interno, y la calidad del desempeño en el cumplimiento de las responsabilidades asignadas a los distintos servidores públicos del Órgano Judicial, considerando estos antecedentes los auditores cumplieron con las siguientes actividades:

- Se evaluó el grado de cumplimiento y eficacia de los Sistemas de Administración y de los instrumentos de control incorporados a ellos, para coadyuvar al logro de los objetivos del Órgano Judicial y a la protección de sus recursos contra irregularidades, errores y actos ilícitos.
- Se aplicaron procedimientos para la verificación del cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables al Órgano Judicial y relacionadas con el objeto del examen, informando los actos ilegales detectados.

- Se determinó el grado de confiabilidad de la información financiera, incluyendo la oportunidad de la misma.
- Se informaron los hallazgos, conclusiones y recomendaciones detectadas en la ejecución de las auditorías para fortalecer los Sistemas de Administración y Control existentes, procurando la eficiencia operativa del Órgano Judicial.
- Se realizó el seguimiento a la implantación de las recomendaciones emitidas por auditoría interna para determinar el grado de cumplimiento de las mismas y evaluar las acciones correctivas adoptadas.

LOGROS

La Unidad de Auditoría Interna a través de una planificación adecuada promovió en el personal del Órgano Judicial el acatamiento de las normas legales y protegió los recursos contra irregularidades, fraudes y errores promoviendo la eficiencia de sus operaciones y actividades y logro del cumplimiento de sus planes, programas y presupuestos en concordancia con las políticas pre-escritas y con los objetivos y metas propuestas.

Consecuentemente ayudó a los funcionarios de los niveles jerárquicos y a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Órgano Judicial, a dar cumplimiento efectivo a sus responsabilidades a través de recomendaciones necesarias para su mejora contenidas en los informes de auditoría y promovió la implantación de controles adecuados y oportunos.

En el Programa Operativo Anual de la Unidad Nacional de Auditoría Interna se tienen programadas un total de 82 trabajos programados y 4 actividades no programadas, cuyo resultado de ejecución se exponen en los siguientes cuadros:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POA DE LA GESTIÓN 2020			
Nº	**ENTE Ó DISTRITO**	**ACTIVIDADES**	**SITUACIÓN DEL EXAMEN**
1	**D.A.F.**	Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Órgano Judicial correspondiente a la gestión 2019.	**CONCLUIDO**
2	**D.A.F.**	Auditoría Operacional al Sistema de Tesorería	**NO EJECUTADO**
3	**D.A.F.**	Auditoría Operacional al Sistema de Administración de Bienes y Servicios	**NO EJECUTADO**
4	**D.A.F.**	Auditoría Especial a Pasajes y Viáticos de la DAF del Órgano Judicial (Dirección Administrativa 01) correspondiente al segundo semestre de la Gestión 2019	**EN PROCESO**
5	**D.A.F.**	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en la Dirección Administrativa Financiera DAF, durante la gestión 2019.	**EN PROCESO**
6	**D.A.F.**	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en la Dirección Administrativa Financiera DAF. Durante la gestión 2019.	**EN PROCESO**
7	**D.A.F.**	Auditoria Especial al proceso de Contratación, Construcción y Supervisión del Edificio Judicial de Bermejo Distrito Judicial de Tarija	**NO EJECUTADO**
8	**D.A.F.**	Auditoria Especial al proceso de Contratación, Construcción y Supervisión del Edificio Judicial de Llallagua Distrito Judicial de Potosí.	**NO EJECUTADO**
9	**D.A.F.**	Auditoria Especial de Gastos por concepto de Útiles de Escritorio y Oficina efectuados en la Dirección General Administrativa y Financiera del Órgano Judicial Gestión 2018.	**EN PROCESO**
10	**D.A.F.**	Auditoria Especial sobre la adquisición de Equipos de Computación y Equipos de Comunicación, efectuadas por la Dirección General Administrativa y Financiera del Órgano Judicial Gestión 2018.	**EN PROCESO**
11	**TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA**	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Supremo de Justicia, durante la gestión 2019.	**EN PROCESO**
12	**TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA**	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Supremo de Justicia, durante la gestión 2019.	**EN PROCESO**

13	**TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA**	Auditoria Especial de Gastos por concepto de Útiles de Escritorio y Oficina, efectuados en el Tribunal Supremo de Justicia gestión 2018.	**NO EJECUTADO**
14	**TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA**	Auditoría Especial de Pasajes y Viáticos del Tribunal Supremo a las partidas 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País 22220 Viáticos por Viajes al Exterior del País, 22110 Pasajes al Interior del País y 22120 Pasajes al Exterior del País correspondientes a la gestión 2019 por el Periodo de Junio a Noviembre de 2019.	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
15	**CONSEJO DE LA MAGISTRATURA**	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Consejo de la Magistratura, durante la gestión 2019.	**EN PROCESO**
16	**CONSEJO DE LA MAGISTRATURA**	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Consejo de la Magistratura, durante la gestión 2019.	**EN PROCESO**
17	**CONSEJO DE LA MAGISTRATURA**	Auditoria Especial de Gastos por concepto de Útiles de Escritorio y Oficina, efectuados en el Consejo de la Magistratura Gestión 2018.	**EN PROCESO**
18	**CONSEJO DE LA MAGISTRATURA**	Auditoria Especial al Consejo de la Magistratura a las partidas 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País 22220 Viáticos por Viajes al Exterior del País, 22110 Pasajes al Interior del País y 22120 Pasajes al Exterior del País correspondientes a la gestión 2019 por el Periodo de Junio a Noviembre de 2019.	**EN PROCESO**
19	**TRIBUNAL AGROAMBIENTAL**	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Agroambiental, durante la gestión 2019.	**EN PROCESO**
20	**TRIBUNAL AGROAMBIENTAL**	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Agroambiental, durante la gestión 2019.	**NO EJECUTADO**
21	**TRIBUNAL AGROAMBIENTAL**	Auditoria Especial sobre la Adquisición de Equipos de Oficina y Muebles, efectuados en el Tribunal Agroambiental Gestión 2018.	**NO EJECUTADO**
22	**TRIBUNAL AGROAMBIENTAL**	Auditoria Especial sobre la Adquisición de Otra Maquinaria y Equipo, efectuados en el Tribunal Agroambiental Gestión 2018	**EN PROCESO**
23	**TRIBUNAL AGROAMBIENTAL**	Auditoria Especial sobre la adquisición de Útiles de Escritorio y Oficina, efectuados en el Tribunal Agroambiental Gestión 2018	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
24	**T.D.J. CHUQUISACA**	Auditoria Especial de Gastos por Concepto de Útiles de Escritorio y Oficina, efectuados en el Tribunal Departamental de Justicia de Chuquisaca Gestión 2018.	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
25	**T.D.J. CHUQUISACA**	Auditoria Especial sobre la Adquisición de Equipos de Oficina y Muebles, efectuados en el Tribunal Departamental de Justicia de Chuquisaca Gestión 2018	**NO EJECUTADO**
26	**T.D.J. CHUQUISACA**	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Departamental de Justicia de Chuquisaca Gestión 2019.	**NO EJECUTADO**
27	**T.D.J. CHUQUISACA**	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Departamental de Justicia de Chuquisaca Gestión 2019.	**NO EJECUTADO**
28	**LA PAZ**	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Departamental de Justicia de La Paz Gestión 2019.	**EN PROCESO**
29	**LA PAZ**	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Departamental de Justicia de La Paz Gestión 2019.	**EN PROCESO**
30	**LA PAZ**	Auditoria Especial sobre el pago de sueldos y vacaciones en efectivo por el periodo comprendido entre el 01/01/2019 al 30/03/2019 Distrito Judicial de La Paz	**EN PROCESO**
31	**LA PAZ**	Auditoria Especial por pagos de adecuación de oficinas y mantenimiento de inmuebles en el área rural gestiones 2018 y 2019 (partida 24110 "Mantenimiento y Reparación de Inmuebles") Distrito Judicial de La Paz	**EN PROCESO**
32	**LA PAZ**	Auditoría Especial de Pasajes y Viáticos del Tribunal Departamental de La Paz a las partidas 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País 22220 Viáticos por Viajes al Exterior del País, 22110 Pasajes al Interior del País y 22120 Pasajes al Exterior del País con alcance de junio a noviembre de 2019.	**NO EJECUTADO**
33	**COCHABAMBA**	Auditoría Especial de los Registros en Derechos Reales Villa Tunari de Inmuebles (Servicios de Matriculación de Inmuebles, Inscripción de Propiedad, Inscripción de Partición, y Reingreso de Documentos Observados) del 01 de julio al 31 de Diciembre del 2019	**NO EJECUTADO**
34	**COCHABAMBA**	Auditoria Especial de Procesos de Contratación de Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos del Distrito Judicial de Cochabamba, gestión 2019	**EN PROCESO**
35	**COCHABAMBA**	Auditoria Especial del Servicio de propiedad Horizontal en Derechos Reales Cercado del Distrito Judicial de Cochabamba, del 01/07/2018 al 30/06/2019	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**

36	**COCHABAMBA**	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Departamental de Justicia de Cochabamba Gestión 2019.	**EN PROCESO**
37	**COCHABAMBA**	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Departamental de Justicia de Cochabamba Gestión 2019.	**EN PROCESO**
38	**ORURO**	Auditoria Especial sobre la Adquisición de Equipos de Oficina y Muebles, efectuados en el Tribunal Departamental de Justicia de Oruro Gestión 2019	**NO EJECUTADO**
39	**ORURO**	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Departamental de Justicia de Oruro Gestión 2019.	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
40	**ORURO**	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Departamental de Justicia de Oruro Gestión 2019.	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
41	**POTOSÍ**	Auditoria Especial sobre la Adquisición de Equipos de Oficina y Muebles, efectuados en el Tribunal Departamental de Justicia de Potosí Gestión 2018	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
42	**POTOSÍ**	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Departamental de Justicia de Potosí Gestión 2019.	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
43	**POTOSÍ**	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Departamental de Justicia de Potosí Gestión 2019.	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
44	**TARIJA**	Auditoria Especial de Gastos por concepto de Papel, efectuados en el Tribunal Departamental de Justicia de Tarija, Gestión 2018.	**NO EJECUTADO**
45	**TARIJA**	Auditoría Especial de Pasajes y Viáticos del Tribunal Departamental de Tarija a las partidas 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País 22220 Viáticos por Viajes al Exterior del País, 22110 Pasajes al Interior del País y 22120 Pasajes al Exterior del País correspondientes a los meses de Junio a Noviembre de 2019 en el Distrito Judicial de Tarija	**EN PROCESO**
46	**TARIJA**	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Departamental de Justicia de Tarija Gestión 2019.	**NO EJECUTADO**
47	**TARIJA**	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Departamental de Justicia de Tarija Gestión 2019.	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
48	**TARIJA**	Auditoria especial de gastos al grupo 30000 Materiales y Suministros en el Distrito Judicial de Tarija correspondiente a los meses de Mayo a Octubre de 2019	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
49	**SANTA CRUZ**	Auditoría Especial a Registros de Activos Fijos de Equipos de Computación en el Distrito Judicial de Santa Cruz al 31/12/2019	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
50	**SANTA CRUZ**	Auditoria Especial a Registros Específicos relacionados a servicios de Inscripción y de cancelación de Hipoteca en las oficinas del Colegio de Abogados de Derechos Reales del distrito Judicial de Santa Cruz por el periodo de 01/01/2019 al 30/06/2019.	**EN PROCESO**
51	**SANTA CRUZ**	Auditoria Especial de Gastos por concepto de Lavandería, Limpieza e Higiene, efectuados en el Tribunal Departamental de Justicia de Santa Cruz, Gestión 2018.	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
52	**SANTA CRUZ**	Auditoria Especial sobre la Adquisición de Equipos de Oficina y Muebles, efectuados en el Tribunal Departamental de Justicia de Santa Cruz, Gestión 2018	**EN PROCESO**
53	**SANTA CRUZ**	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Departamental de Justicia de Santa Cruz, Gestión 2019.	**EN PROCESO**
54	**SANTA CRUZ**	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Departamental de Justicia de Santa Cruz Gestión 2019.	**EN PROCESO**
55	**SANTA CRUZ**	Auditoría Especial de Pasajes y Viáticos del Tribunal Departamental de Santa Cruz a las partidas 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País 22220 Viáticos por Viajes al Exterior del País, 22110 Pasajes al Interior del País y 22120 Pasajes al Exterior del País correspondientes a los meses de Junio a Septiembre de 2019	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
56	**BENI**	Auditoria Especial de Pasajes y Viáticos a las partidas 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País 22220 Viáticos por Viajes al Exterior del País, 22110 Pasajes al Interior del País y 22120 Pasajes al Exterior del País correspondientes a los meses de Junio a Septiembre de 2019 en el Distrito Judicial de Beni.	**NO EJECUTADO**
57	**BENI**	Auditoria Especial sobre la Adquisición de Equipos de Oficina y Muebles, efectuados en el Tribunal Departamental de Beni, Gestión 2018	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**

58	**BENI**	Auditoria Especial sobre la Adquisición de Útiles e Escritorio y Oficina, efectuados en el Tribunal Departamental de Beni, Gestión 2019.	**NO EJECUTADO**
59	**BENI**	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Departamental de Justicia de Beni, Gestión 2019.	**EN PROCESO**
60	**BENI**	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Departamental de Justicia de Beni, Gestión 2019.	**EN PROCESO**
61	**PANDO**	Auditoria Especial sobre la Adquisición de Equipos de Oficina y Muebles, efectuados en el Tribunal Departamental de Pando, Gestión 2018.	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
62	**PANDO**	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Departamental de Justicia de Pando, Gestión 2019.	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
63	**PANDO**	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Departamental de Justicia de Pando, Gestión 2019.	**NO EJECUTADO**
64	**PANDO**	Auditoría Especial de Pasajes y Viáticos del Tribunal Departamental de Pando a las partidas 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País 22220 Viáticos por Viajes al Exterior del País, 22110 Pasajes al Interior del País y 22120 Pasajes al Exterior del País correspondientes al segundo semestre de la gestión 2019	**NO EJECUTADO**
65	**D.A.F.**	Relevamiento de Información Específica a "Construcciones en Proceso" de la DAF del Órgano Judicial	**NO EJECUTADO**
66	**D.A.F.**	Relevamiento de Información Específica al Proceso de Contratación, Supervisión y Construcción del Edificio de la DAF del Órgano Judicial	**NO EJECUTADO**
67	**LA PAZ**	Relevamiento de Información Específica a Cuentas a Cobrar de Corto, Largo Plazo y de gestiones anteriores Distrito Judicial de La Paz	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
68	**LA PAZ**	Relevamiento de Información Específica al Almacén de materiales Distrito Judicial de La Paz	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
69	**D.A.F.**	Relevamiento de Información específica a almacenes de la DAF del Órgano Judicial	**NO EJECUTADO**
70	**D.A.F.**	Relevamiento de Información a la adquisición de Inmuebles (Terrenos y Edificaciones) realizadas en las gestión 2019 en el Distrito Judicial de Santa Cruz.	**NO EJECUTADO**
71	**D.A.F.**	Informe de Seguimiento a la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Órgano Judicial correspondiente a la gestión 2018.	**CONCLUIDO**
72	**D.A.F.**	Seguimiento a la Auditoría Operacional al Sistema de Administración de Personal, efectuados en la Dirección General Administrativa y Financiera del Órgano Judicial Gestión 2018.	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
73	**LA PAZ**	Seguimiento a la Auditoria Especial de derechos reales de los servicios relacionados con la inscripción de propiedad y urbanización por el periodo comprendido entre el 01/01/2017 al 31/08/2017 en el municipio de Caranavi.	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
74	**LA PAZ**	Seguimiento a la Auditoria Especial a la legalidad de la inscripción de titularidad de dominio del bien de propietarios funcionarios y ex funcionarios de la oficina de Derechos Reales del Distrito Judicial de La Paz que cuentan con 4 (cuatro) o más bienes entre el 01/03/2002 a 31/05/2016.	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
75	**LA PAZ**	Seguimiento a la Auditoria Especial a Derechos Reales de los servicios relacionados con inscripción de propiedad urbanización por el periodo comprendido entre el 01/01/2017 al 31/07/2017 en el municipio de Coroico.	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
76	**LA PAZ**	Seguimiento a la Auditoria Especial de depósitos y restituciones judiciales de las gestiones 2014 y 2015 con énfasis a los poderes notariales que fueron legalizados por el Juzgado de Instrucción de capital familiar N° 32 (ahora Juzgado Publico de Familia 11) Distrito Judicial de La Paz	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
77	**BENI**	Seguimiento a la Auditoria Especial de pago de refrigerios en efectivo por el periodo comprendido entre el 01/01/2017 al 30/06/2017 Distrito Judicial de La Paz	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
78	**COCHABAMBA**	Seguimiento a la Auditoria Especial de los Registros en Derechos Reales Aiquile de Inmuebles (Servicios de Matriculación de Inmuebles, Inscripción de Propiedad, Inscripción de Partición, Inscripción de Sub-Inscripción y Reingreso de Documentos Observados)del 01 de enero al 30 de junio de 2017	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**

79	**COCHABAMBA**	Seguimiento a la Auditoría Especial de los Registros en Derechos Reales Punata de Inmuebles con superficies iguales o mayores a 5000M2(Servicios de Matriculación de Inmuebles, Inscripción de Propiedad, Inscripción de Partición, Reingreso de Documentos Observados), del 01 de enero al 31 de diciembre del 2016.	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
80	**COCHABAMBA**	Seguimiento a la Auditoria Especial del Registro en Derechos Reales Distrito 9 de Cochabamba de los Servicios de Matriculación de Inmuebles, Inscripción de Propiedad, Inscripción de Partición, Inscripción de Sub-Inscripción de Datos Técnicos y Reingreso de observado, del 01 de enero al 30 de junio del 2017	**PROGRAMADA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
81	**TARIJA**	Informes de Seguimiento a las Auditorías ejecutadas en la gestión 2018 en el Distrito Judicial de Tarija	**PROGRAMADAS PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**
82	**SANTA CRUZ**	Informes de Seguimiento a las Auditorías ejecutadas en la gestión 2018 en del Distrito Judicial de Santa Cruz	**PROGRAMADAS PARA EL SEGUNDO SEMESTRE**

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS POA DE LA GESTIÓN 2020		
Nº	**DISTRITO**	**ACTIVIDADES**
1	**DAF**	Auditoria Especial al proceso de contratación, supervisión y construcción del edificio del Tribunal Agroambiental
2	**DAF**	Auditoria Especial al Proceso de Contratación, Supervisión y Construcción de la Casa de Justicia de Villazón
3	**DAF**	Auditoria especial al proceso de contratación, supervisión y construcción de la Casa de Justicia de Villa Tunari
4	**DAF**	Auditoria especial al proceso de contratación, supervisión y construcción del Cuarto Piso del Tribunal Departamental de Justicia de Chuquisaca.

En los 4 casos se están elaborando informes con indicios de responsabilidad por la función pública

FORTALEZAS

El Directorio de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, así como la Dirección General Administrativa y Financiera en todos sus niveles jerárquicos, respetaron la independencia de la Unidad de Auditoría Interna lo cual permitió actuar con absoluta libertad en la emisión de su juicio profesional y libre de cualquier condicionante que pudo comprometer su percepción u opinión.

Consecuentemente en el desarrollo de las actividades los Auditores practican los principios éticos que se exponen en el código de Ética del Auditor Gubernamental y el cumplimiento estricto de las Normas de Auditoría Gubernamental y otras disposiciones legales aplicables.

Los Auditores Internos no participaron en las operaciones administrativas del Órgano Judicial ni ejecutaron el control interno previo y realizaron su trabajo adhiriéndose a criterios que fortalecen su objetividad y rectitud, y responden ante la Contraloría General del Estado por la imparcialidad y la calidad profesional de su trabajo.

DIFICULTADES

Las dificultades que se presentaron en la U.A.I. que obstaculizaron el cumplimiento de actividades programadas en el primer semestre de la gestión 2020 fueron:

a) La oportuna entrega de información para la ejecución de algunos exámenes.
b) La falta de diligencia profesional demostrada por algunos servidores públicos.
c) La negativa a proporcionar la información a la Unidad Nacional de Auditoría Interna por parte del Consejo de la Magistratura, que impiden el Cumplimiento de Objetivos.
d) La Pandemia por COVID-19 que afectó a algunos servidores públicos de la unidad.

UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA

La Unidad de Enlace Administrativo y Financiero del Tribunal Supremo de Justicia es la Unidad Operativa de la Gestión Administrativa y Financiera, tiene como principal objetivo administrar los recursos asignados de forma eficiente, efectiva, transparente y responsable; a través de los procedimientos administrativos para el adecuado funcionamiento de las distintas áreas organizacionales que componen el Tribunal Supremo de Justicia.

Las actividades del Primer Semestre de la Gestión 2020, se desarrollaron en el marco de lo establecido en el Programa de Operaciones Anual (POA) y ejecutadas a través de las áreas que componen la Unidad de Enlace (Contabilidad, Presupuestos, Tesorería, Compras y Suministros, Activos Fijos, Almacén, Habilitación, Asesoría Jurídica, Sistemas Informáticos y Servicios Generales).

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Conforme al Art. 7 de la Ley Nº 025, el Tribunal Supremo de Justicia, tiene autonomía presupuestaria, con un presupuesto asignado para la gestión 2020 de Bs 48.451.803.-(Cuarenta y Ocho Millones Cuatrocientos Cincuenta y Un Mil Ochocientos Tres $^{00}/_{100}$ Bolivianos), habiendo logrado una ejecución presupuestaria de gastos de Bs15.617.369,47.-(Quince Millones Seiscientos Diecisiete Mil Trescientos Sesenta y Nueve $^{47}/_{100}$ Bolivianos), equivalente aproximadamente al 32 % de ejecución, la misma que se refleja en los siguientes gráficos y cuadros:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR GRUPO DE GASTO
FUENTES 20, 41 y 42
(Expresado en bolivianos)

GRUPO	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	44.211.212,00	14.805.724,87	33,49
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	2.369.521,00	534.533,82	22,56
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.718.373,00	264.566,78	15,40
40000	ACTIVOS FIJOS	149.697,00	12.510,00	8,36
80000	IMPUESTOS, REGALÍAS Y TASAS	3.000,00	34,00	1,13
	TOTAL BS.	**48.451.803,00**	**15.617.369,47**	**32,23**

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA, DATOS SIGEP.

Como se puede observar en el anterior cuadro, el mayor presupuesto asignado y ejecutado, está en el grupo 10000 (Servicios Personales), contando a la fecha con 194 funcionarios entre Jurisdiccionales y administrativos, esto en cuanto al gasto de mayor significancia, seguido por lo demás grupos de gasto como se puede observar en el siguiente gráfico.

La Unidad de Enlace Administrativo y Financiero del Tribunal Supremo, ha realizado acciones importantes en temas de bioseguridad, mediante cursos de capacitación y continuas inspecciones a los ambientes de trabajo, con la finalidad de resguardar y precautelar la salud de los funcionarios, como así también del público litigante; dotando para ello de todo el material de bioseguridad necesario.

UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
TRIBUNAL AGROAMBIENTAL

La Unidad de Enlace Administrativo y Financiero, es la unidad técnica-operativa que en el marco de su competencia, tiene como principales labores: planificar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y controlar todas las actividades administrativas y financieras de la institución, a través de sus unidades organizacionales; procurando la eficiencia, eficacia y economía en el uso de sus recursos en base a las aplicaciones de principios éticos tanto en el comportamiento personal como en el desempeño y competencia profesional, con integridad, probidad, conducta, disciplina y objetividad en el marco de la normativa vigente, que regula la Administración Pública del Estado Plurinacional de Bolivia, para coadyuvar de forma oportuna y cubrir las necesidades y requerimientos del área jurisdiccional del Tribunal Agroambiental.

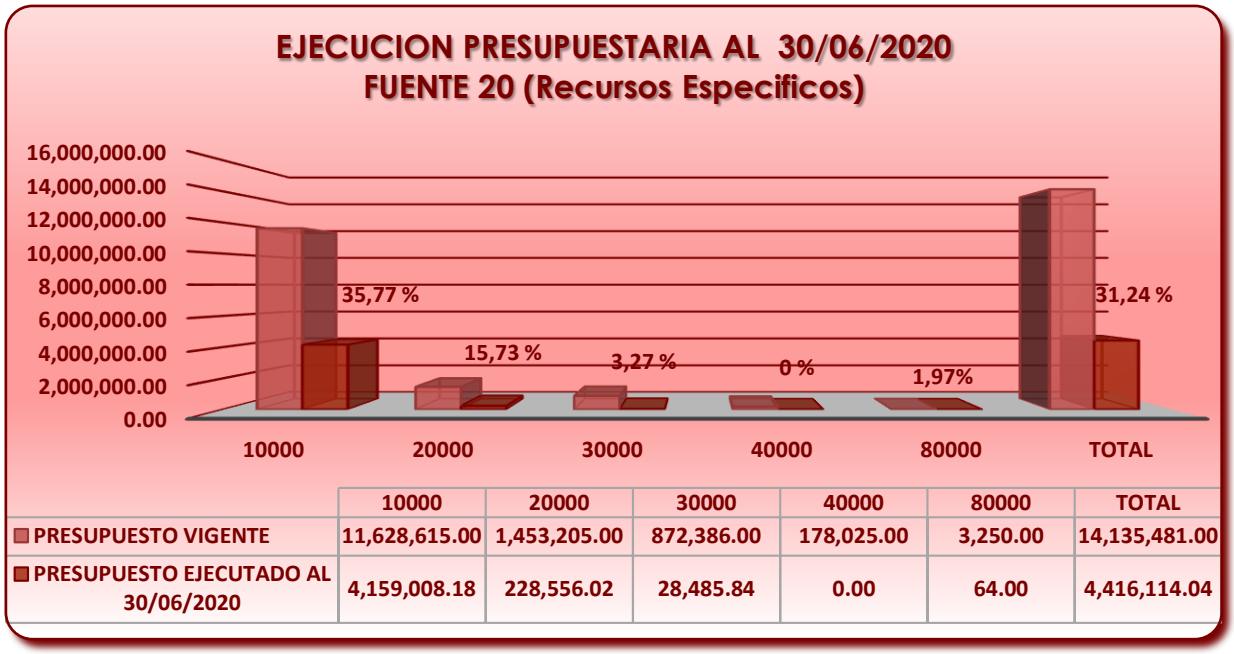
En esa perspectiva las actividades, operaciones y tareas alcanzadas durante el primer semestre de la gestión 2020, fueron desarrolladas de acuerdo a cada uno de los objetivos plasmados en el Programa de Operaciones Anual (POA), a través de las Unidades Organizacionales bajo su dependencia.

PRESUPUESTO DEL TRIBUNAL AGROAMBIENTAL

El presupuesto inicial aprobado para el Tribunal Agroambiental para la gestión 2020 es de Bs20.760.716.00.- (Veinte Millones Setecientos Sesenta Mil Setecientos Dieciséis $^{00}/_{100}$ bolivianos), a través de tres fuentes de financiamiento que son la fuente 20 (Recursos Específicos con un presupuesto de Bs14.135.481.- (Catorce Millones Ciento Treinta y Cinco Mil Cuatrocientos Ochenta y Uno $^{00}/_{100}$ bolivianos) , la fuente 41 (TGN) con un presupuesto de Bs6.317.235,00.- (Seis Millones Tres Cientos Diecisiete Mil Dos Cientos Treinta y Cinco $^{00}/_{100}$ bolivianos)y la fuente 42 (transferencia de Recursos Específicos) con un presupuesto de Bs 308.000,00.- (Tres Cientos Ocho Mil $^{00}/_{100}$ bolivianos), la ejecución presupuestaria alcanzo un 32.11% al 30 de junio de 2020, considerando las tres fuentes; así también informar que por la pandemia del Covid 19, no pudo ejecutarse lo programado en el PAC (Plan Anual de Contrataciones). A continuación, se expresa la ejecución presupuestaria por grupos de gasto:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 30/06/2020
FUENTE 20 (Recursos Específicos)

GRUPO	DESCRIPCION DEL GRUPO	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31/12/2019	PORCENTAJE DE EJECUCION %
10000	SERVICIOS PERSONALES	11.628.615,00	4.159.008,18	**35,77**
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	1.453.205,00	228.556,02	**15,73**
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	872.386,00	28.485,84	**3,27**
40000	ACTIVOS REALES	178.025,00	0,00	**0,00**
80000	IMPUESTOS REGALIAS Y OTROS	3.250.00	64,00	**1,97**
	TOTAL BS.	**14.135.481,00**	**4.416.114,04**	**31,24**



SERVICIOS PERSONALES

El pago por servicios personales se procedió de manera continua de acuerdo a detalle de gastos que se describe:

SERVICIOS PERSONALES - PERSONAL JURISDICCIONAL DEL 01/01/2020 AL 30/06/2020 EN BS.

ITEM	FUENTE	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31/12/2019	% DE EJECUCIÓN
SUELDO PERSONAL DE PLANTA	20	10.097.495,00	3.810.446,98	**37,74%**
	41	6.165.734,00	2.168.839,95	**35,18%**
TOTAL SUELDO PERSONAL EVENTUAL	20	1.371.120,00	294.561,20	**21,48%**
TOTAL PAGO SUBSIDIOS	20	160.000,00	54.000,00	**33,75%**
	41	22.001,00	12.000,00	**54,54%**
SUB TOTAL FUENTE 20		11.628.615,00	4.159.008,18	**35,77%**
SUB TOTAL FUENTE 41		6.187.735,00	2.180.839,95	**35,24%**
TOTAL BS.		**17.816.350,00**	**6.339.848,13**	**35,58%**

MATERIALES Y SUMINISTROS

Se realizaron adquisiciones de materiales y suministros mismos que ingresaron a almacenes para su respectivo control y valuación, cuyo importe asciende a la suma de Bs1.309.886,00- (Un Millón Trescientos Nueve Ochocientos Ochenta y Seis $^{00}/_{100}$ bolivianos), con un porcentaje de ejecución de 7%.

MATERIALES Y SUMINISTROS POR PARTIDA PRESUPUESTARIA
DEL 01/01/2020 AL 30/06/2020 EN BS.

N°	PARTIDA	FUENTE	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 30/06/2020	PORCENTAJE EJECUCION
31120	*GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES*	*20*	*82.530,00*	5.448,99	**7%**
		41	*129.500,00*	0,00	**0%**
		42	*308.000,00*	69.655,00	**23%**
32100	PAPEL	20	36.985,00	0,00	**0%**
32200	PRODUCTOS DE ARTES GRÁFICAS	20	18.695,00	0,00	**0%**
32500	PERIÓDICOS Y BOLETINES	20	17.978,00	1.775,00	**10%**
33100	HILADOS Y TELAS	20	*2.850,00*	0,00	**0%**
33200	CONFECCIONES TEXTILES	20	29.000,00	0,00	**0%**
33300	PRENDAS DE VESTIR	20	26.500,00	0,00	**0%**
34110	*COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO*	20	64.306,00	5.624,85	**9%**
34200	PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACÉUTICOS	20	112.330,00	1.650,00	**1%**
34500	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	20	7.600,00	270,00	**4%**
34600	PRODUCTOS METÁLICOS	20	6.880,00	0,00	**0%**
34800	HERRAMIENTAS MENORES	20	2.702,00	0,00	**0%**
39100	MATERIAL DE LIMPIEZA	20	126.500,00	8.937,00	**7%**
39400	INSTRUMENTAL MENOR-MEDICO - QUIRÚRGICO	20	78.000,00	1.000,00	**0%**
39500	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	186.650,00	3.780,00	**2%**
39700	ÚTILES MATERIALES ELÉCTRICOS	20	9.680,00	0,00	**0%**
39800	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	20	61.700,00	0,00	**0%**
39900	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	20	1.500,00	0,00	**0%**
		TOTAL	**1.309.886,00**	**98.140,84**	**7%**

ACTIVOS REALES

No se adquirieron activos por lo que se tiene presupuestado para el Tribunal Agroambiental la suma de Bs178.025,00 (Ciento Setenta y Ocho Mil veinticinco $^{00}/_{100}$ bolivianos), según se detalla en el siguiente cuadro:

DETALLE DE BIENES ADQUIRIDOS
DEL 01/01/2020 AL 30/06/2020 EN BS.

PARTIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRESUPUESTO VIGENTE (BS.)	EJECUCIÓN (BS.)
43100	**EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES**	0	141.400,00	--
43700	**OTROS ACTIVOS**	0	36.625,00	--
	TOTAL BS.		**178.025,00**	**--**

ACCIONES DESARROLLADAS ANTE EL COVID 19

Se llevaron a cabo acciones y medidas necesarias de bioseguridad en prevención a la pandemia COVID 19, de manera oportuna en el Tribunal Agroambiental del Órgano Judicial, en cumplimiento a los Instructivos emanados desde Dirección General Administrativa y Financiera, en lo referente a los **"PROTOCOLOS DE MEDIDAS DE PROTECCION, SEGURIDAD Y DE REINICIO DE ACTIVIDADES EN LA JURISDICCION AGROAMBIENTAL, EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID 19"**, cuyo principal propósito fue el de velar por la salud de los servidores públicos de la entidad y el público litigante. Para el cumplimiento de este objetivo se llevaron adelante la siguiente contratación de bienes y servicios:

N°	DETALLE DEL PROCESO ANTE LA PANDEMIA COVID 19	IMPORTE Bs.
1	SERVICIO DE FUMIGACION Y LIMPIEZA DE AMBIENTES Y VEHICULOS DEL TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	2,640.00
2	IMPRESIÓN DE ROLLER, LETREROS Y SEÑALETICAS PARA RETORNO A LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES AL MOMENTO Y TOMAR ACCIONES DE PREVENSION ANTE LA PANDEMIA COVID 19	3,443.00
3	ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA, PRODUCTOS QUIMICOS E INSTRUMENTAL MEDICO	2,787.00
4	FONDOS EN AVANCE PARA COMPRA DE MOCHILA PARA FUMIGACION, DESINFECTANTE LIMPIADOR TIPO AMONIO, BARBIJO MATERIAL DE TELA (TIPO KN-95), LAVANDINA Y OTROS.	7,270.00
5	ADQUISICION DE MATERIAL DE BIOSEGURIDAD PARA EL PERSONAL DEL TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	1,780.00
6	ADQUISICION DE INSUMOS PARA PREVENCION Y CONTROL DE LA PANDEMIA PARA EL PERSONAL	10,000.00
7	ADQUISICION DE MATERIAL DE BIOSEGURIDAD PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO, EN CUMPLIMIENTO AL INSTRUCTIVO N°012/2020	37,503.84
8	REPOSICION POR LA ADQUISICION DE MATERIAL DE BOSEGURIDAD PARA EL PERSONAL DEL TRIBUNAL AGROAMBIENTAL DE ACUERDO A INSTRUCTIVO UNAI/OJ/N°002/2020	1,780.00
9	ADQUISICION DE MATERIAL DE BIOSEGURIDAD PARA EL PERSONAL JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL AGROAMBIENTAL DE ACUERDO AL INSTRUCTIVO UNA/DAF/OJ/08/2020	9,802.00
10	ADQUISICION DE 2 CAPSULAS DE DESINFECCION (COVID 19) CON EL FIN DE BRINDAR SEGURIDAD AL PERSONAL DEL TRIBUNAL AGROAMBIENTAL Y PUBLICO LITIGANTE	8,800.00
11	ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	18,952.40
12	ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL RESGUARDO DE L A SALUD DEL PERSONAL	4,700.00
13	ADQUISICION DE CLORURO BENZALCONIO DE AMONIO CUATERNARIO COMO SUMINISTRO DE LAS CAMARAS DE DESINFECCION DEL TRIBUNAL AGROAMBIENTAL.	3,600.00
14	ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA DISTRIBUCION A FUNCIONARIOS DEL TRIBUNAL AGROAMBIENTAL.	19,900.00
15	ADQUISICION DE LAVAMANOS AUTOMATICOS PORTATIL SIMPLE Y DOBLE PARA LA PREVENCION DE LA PANDEMIA	15,326.00
	TOTAL	**148,284.24**

UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

La Unidad de Enlace Administrativa Financiera es la unidad operativa, y su competencia es la "Administración de los Recursos Económicos y Financieros del Consejo de la Magistratura", que permite contribuir a las Unidades Funcionales, cumpliendo con las actividades programadas en el POA-2020, para alcanzar los objetivos institucionales planteados en el marco de la Ley N° 025 del Órgano Judicial.

Su función es coadyuvar en la gestión institucional, a través de la planificación, organización, control y evaluación de los recursos financieros, en el marco de las normas y disposiciones legales vigentes.

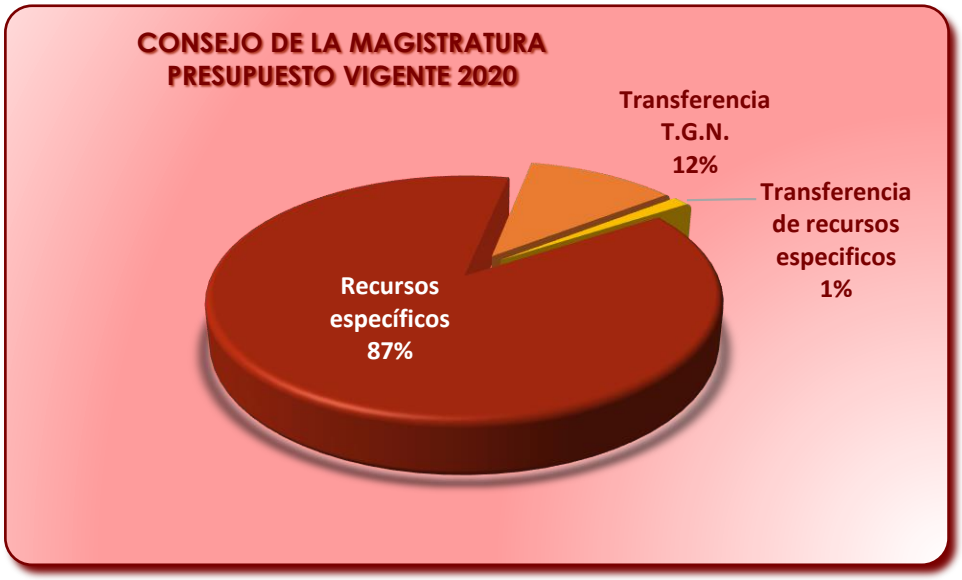
SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA DEL ÓRGANO JUDICIAL

Habiéndose aprobado el Plan Operativo Anual "POA" del Órgano Judicial para la gestión 2020, mediante Ley N° 1267 del Presupuesto General del Estado - Gestión 2020, de fecha 20 de diciembre de 2019, al interior del mismo considera el Presupuesto para el Órgano Judicial, del cual se asignó al Consejo de la Magistratura Bs41.502.183.-(Cuarenta y Un Millones Quinientos Dos Mil Ciento Ochenta y Tres $^{00}/_{100}$ bolivianos), presupuesto que es ejecutado según los requerimientos inscritos en los POA´s de las unidades funcionales del Consejo de la Magistratura.

CUADRO N° 1
PRESUPUESTO GESTION 2020
(Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD 660 ÓRGANO JUDICIAL
DA 3 CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
UE RÉGIMEN DISCIPLINARIO CONTROL Y FISCALIZACIÓN

FUENTE	DESCRIPCION FUENTE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES APROBADAS	PRESUPUESTO VIGENTE
20	RECURSOS ESPECÍFICOS	35.383.516,00	862.799,00	36.246.315,00
41	TRANSFERENCIA T.G.N.	4.569.048,00	159.580,00	4.728.628,00
42	TRANSFERENCIA DE RECURSOS ESPECIFICOS	527.240,00	0,00	527.240,00
	TOTAL PRESUPUESTO, DA 3	**40.479.804,00**	**1.022.379,00**	**41.502.183,00**



En el Gráfico N° 1 Refleja la distribución porcentual del presupuesto asignado al Consejo de la Magistratura con 87% en la Fuente 20 Recursos Propios y 12% en la Fuente 41 Transferencias del T.G.N y 1% en la Fuente 42 Transferencia de recursos específicos; siendo estos los recursos asignados para la gestión 2020.

EJECUCION PRESUPUESTARIA

La Ejecución Presupuestaria, emitida por el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, del Consejo de la Magistratura, alcanza un 25.38% de ejecución de gasto, equivalente a Bs10.530.002,42.- (Diez Millones Quinientos Treinta Mil Dos $^{42}/_{100}$ bolivianos), ejecutado al Primer Semestre de la gestión 2020. A continuación, se muestra la ejecución por grupos de gasto a nivel Institucional:

CUADRO N° 2
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
EJECUCION PRESUPUESTARIA POR GRUPO DE GASTO
PRIMER SEMESTRE - GESTION 2020
(Expresado en bolivianos)

ENTIDAD 660 ÓRGANO JUDICIAL
DA 3 CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
UE RÉGIMEN DISCIPLINARIO CONTROL Y FISCALIZACIÓN

GRUPO	DESCRIPCION DEL GRUPO	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCION
1	SERVICIOS PERSONALES	36.644.103,00	9.709.690,33	**26,50%**
2	SERVICIOS NO PERSONALES	3.124.045,00	380.842,05	**12,23%**
3	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.542.720,00	439.470,04	**28,70%**
4	ACTIVOS REALES	190.515,00	0,00	**0,00%**
8	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	800,00	0,00	**0,00%**
	TOTAL PRESUPUESTO DA 3	**41.502.183,00**	**10.530.002,42**	**25,38**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

La Unidad de Enlace Administrativa y Financiera del Consejo de la Magistratura, a través de las Sub-Unidades como son: Presupuestos, Tesorería, Contabilidad, Compras, Habilitación, Asesoría Jurídica y Almacenes, se atendió todos los requerimientos y solicitudes de bienes y servicios de los cuales se describen a continuación.

- Se realizó el apoyo, seguimiento y monitoreo al presupuesto asignado; elaborando informe sobre la ejecución presupuestaria de gasto, emisión de certificaciones Presupuestarias, Emisión de Certificación POA, se efectivizo el Fondo Rotativo para manejo de Caja chica y otros, con los mecanismos y técnicas más eficientes de gestión conforme a normativa.
- Se realizó la programación mensual de cuotas para toda la gestión 2020, esto permitirá efectivizar los pagos de manera oportuna de acuerdo lo programado por las distintas unidades del Consejo de la Magistratura, de acuerdo a procedimientos y normativa vigente.
- Se realizó la revisión, verificación, control y aprobación de todos los procesos realizados, esto permite efectivizar los pagos oportunamente que se generaron durante este periodo, en base a normativa y disposiciones legales.
- Se canalizo todas las adquisiciones de este periodo, bajo las modalidades de: Contratación Menor y Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo ANPE; de los cuales se describen a continuación.

PROCESOS INSCRITOS EN EL PAC – SICOES
PRIMER SEMESTRE – 2020

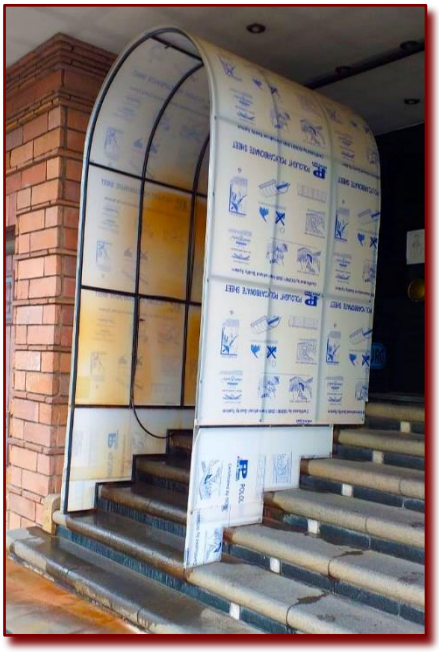
CONTRATACION DE BIENES Y/O SERVICIOS	DESCRIPCION DEL PROCESO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MES DE PROGRAMACIÓN DE INICIO	PRECIO REFERENCIAL	MONTO ADJUDICADO
BIENES	ADQUISICION DE TONERS VARIOS MODELOS, PARA STOCK DE ALMACEN DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA, GESTION 2020	ANPE	ENERO	150.000,00	116.481,05
SERVICIOS	CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA IMPRESIÓN DE MEMORIAS PARA LA (RENDICION PUBLICA DE CUENTAS FINAL 2019)	CONTRATACION MENOR	ENERO	28.000,00	24.000,00
BIENES	COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO, PARA STOCK DE ALMACEN DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	CONTRATACION MENOR	FEBRERO	40.000,00	30.368,00
BIENES	COMPRA DE PAPEL, PARA STOCK DE ALMACEN DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	CONTRATACION MENOR	JULIO	41.000,00	37.194,00

Con la adquisición de Equipos de Oficina y Muebles, se efectivizo el fortalecimiento a las unidades funcionales del Consejo de la Magistratura, que fue canalizado a través de la Sub Unidad de Activos Fijos, que realizo la recepción y entrega de los bienes adquiridos.

- Se procedió con la ejecución y pago de las planillas, pago de impuestos, remisión de documentos a las AFPs y Caja Nacional de Salud, durante el primer semestre.
- Se realizó las adquisiciones de materiales y suministros, de acuerdo a procedimientos y requisitos establecidos en el "Manual de Procedimientos de Almacenes, Adquisiciones y Fondo de Caja Chica"; que permitió la entrega de los materiales y suministros a las diferentes unidades funcionales del Consejo de la Magistratura, en forma oportuna.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Una eficiente gestión administrativa, con la participación activa y coordinada de las Sub Unidades de la Jefatura de Enlace Administrativo, que permitió fomentar el trabajo en equipo.
- Se cuenta con una base de datos centralizada del Presupuesto por Unidad Funcional, de acuerdo a: presupuesto asignado, presupuesto ejecutado y saldo de presupuesto al primer semestre; cuya relación esta con los POAs de las unidades del Consejo de la Magistratura.
- Se logró realizar las adquisiciones de bienes y servicios, de acuerdo a lo programado en el PAC – SICOES; que permitió una entrega oportuna de los bienes adquiridos. Estos procedimientos realizados cumplen con los principios de las Normas Básicas.
- Se dio solución a las necesidades emergentes de las diferentes Unidades del Consejo de la Magistratura, de forma: oportuna, eficaz y eficiente, para el buen funcionamiento de la institución.

MEDIDAS ASUMIDAS ANTE LA EPIDEMIA COVID-19

Es importante resaltar que ante la terrible contingencia presentada por la epidemia COVID-19, la Unidad de Enlace Administrativo y financiero del Consejo de la Magistratura hizo la provisión de los insumos necesarios y las cámaras de desinfección.