



DAF



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DEL ÓRGANO JUDICIAL

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

FINAL 2020

Rendición Pública de Cuentas
Final Gestión 2020
de la Dirección Administrativa y
Financiera del Órgano Judicial



Título del Documento
Rendición Pública de Cuentas Final Gestión 2020
Año de Publicación: 2021
Fotografías: Archivo Institucional

Fuentes:

Unidad Nacional Administrativa
Unidad Nacional de Finanzas
Unidad Nacional de Asesoría Jurídica
Unidad Nacional de Administración de Sistemas Informáticos y Comunicaciones
Unidad Nacional de Recursos Humanos
Unidad Nacional de Auditoría Interna
Unidad Nacional de Presupuestos
Unidad Nacional de Infraestructura y Proyectos
Unidades de Enlace Administrativa Financiera del Tribunal Supremo de
Justicia, Tribunal Agroambiental y Consejo de la Magistratura
Oficinas Dirección Administrativa y Financiera Departamentales

Sistematización:

María Alicia Calle Flores

Diseño Gráfico y Diagramación:

Yamil Rodríguez Viscarra

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL DEL
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

Dirección: Calle Aniceto Solares N° 64

Central Telefónica: 64 56400 - 64 46333

Dirección General: Telf. 6445469 – Fax 6913804

www.daf.organojudicial.gob.bo

Sucre - Bolivia

DIRECTORIO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL



Dr. Ovis Egúez Oliva

Presidente del Tribunal Supremo de Justicia y
Presidente del Directorio
Dirección Administrativa y Financiera



Dr. Esteban Miranda Terán

Decano del Tribunal Supremo de Justicia y
Miembro del Directorio
Dirección Administrativa y Financiera



Dra. Angela Sánchez Panozo

Presidenta del Tribunal Agroambiental y
Miembro del Directorio
Dirección Administrativa y Financiera



La Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, en cumplimiento a la Constitución Política del Estado y la Ley N° 341 de Participación y Control Social, presenta el informe correspondiente a la gestión 2020, con la finalidad de transparentar y mejorar la calidad de la gestión, que demuestra los resultados del trabajo desarrollado en los aspectos más destacados.

Se administró adecuadamente los recursos financieros, para atender las necesidades de las Jurisdicciones Ordinaria, Agroambiental y del Consejo de la Magistratura, proporcionando bienes y servicios necesarios para su funcionamiento, así también ejecutando proyectos de inversión pública en el territorio nacional para dotar de infraestructura necesaria, coadyuvando a un mayor acceso a la justicia, ejecutando actividades financieras, contables y presupuestarias para el logro de las actividades mencionadas.

Como uno de los productos más importantes de la entidad, se presentó de manera oportuna al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, los Estados Financieros del Órgano Judicial correspondientes a la gestión 2019, debidamente Auditados.

Es importante resaltar que debido a los efectos de la pandemia la Dirección Administrativa y Financiera ha generado una importante illiquidez financiera, fruto de la paralización de la recaudación de Recursos Propios.

Gracias al apoyo de las Máximas Autoridades del Órgano Judicial y del Directorio de la Dirección Administrativa y Financiera, se tomaron decisiones ejecutivas acertadas y oportunas, para continuar con una gestión administrativa y financiera ágil, eficiente y transparente.

Finalmente, agradecer el apoyo de los funcionarios de la DAF puesto que con su trabajo, capacidad y experiencia profesional se alcanzaron los objetivos institucionales.

Lic. Alberto Freddy Ruiz Gómez
**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL
ÓRGANO JUDICIAL**

QUE ES LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL?

La Ley N° 025 de 24 de junio de 2010 (Ley del Órgano Judicial), en el artículo 7, párrafo II, dispone: El Órgano Judicial contará con una Dirección Administrativa y Financiera, para la gestión de los recursos económicos de la Jurisdicción Ordinaria, Jurisdicción Agroambiental y del Consejo de la Magistratura.



MISIÓN

"La Dirección Administrativa y Financiera es una entidad desconcentrada del Órgano Judicial, con autonomía técnica, económica y financiera, responsable de la gestión efectiva y transparente de los recursos económicos y financieros del Órgano Judicial, en aplicación a la normativa en vigencia".

VISIÓN

"La Dirección Administrativa y Financiera, administra los recursos económicos y financieros del Órgano Judicial en base a procesos de gestión por resultados, rendición pública de cuentas y uso eficiente de los recursos económicos y financieros, contribuyendo a una gestión efectiva de los Tribunales y Entidades que conforman el Órgano Judicial".

El artículo 226 de la Ley N° 025 define la naturaleza de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial:

Como una entidad desconcentrada, con personalidad jurídica propia, autonomía técnica, económica, financiera y patrimonio propio, encargada de la gestión administrativa y financiera de la Jurisdicción Ordinaria, Jurisdicción Agroambiental y del Consejo de la Magistratura.

LOGROS OBTENIDOS DURANTE LA GESTIÓN 2020

Se presentó a la Unidad de Auditoría Interna del Órgano Judicial los Estados Financieros cerrados de la gestión 2019 para que procedan con la revisión y posterior emisión del informe de Confiabilidad.

Es importante resaltar que emergente de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Órgano Judicial gestión 2019, dichos Estados Financieros son confiables, mismos que fueron presentados al Órgano Rector - Ministerio de Economía y Finanzas Públicas el día 28 de febrero del 2020.

La Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, **en el mes de febrero de la presente gestión, ha elaborado los Estados Financieros del Órgano Judicial correspondiente a la Gestión 2019**, en el Sistema Integrado de Gestión Pública SIGEP cumpliendo:

- El art. 27, inciso e) de la Ley 1178 de 20 julio de 1990,
- Comunicado del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para el cierre Presupuestario Contable y de Tesorería de la Gestión 2019.

Una de las funciones más importantes de la Dirección Administrativa y Financiera, es la administración del Presupuesto del Órgano Judicial, en la línea de mejorar la vinculación de los procesos presupuestarios, económicos, de adquisiciones, de bienes y servicios de los Tribunales y Entidades del Órgano Judicial.

De acuerdo al régimen normativo, el Órgano Judicial cuenta con las siguientes fuentes de financiamiento:

- Recursos asignados mediante presupuesto del Tesoro General de la Nación (TGN).
- Recursos propios generados por la institución.
- Transferencias de Recursos Específicos: Dirección del Notariado.
- Recursos provenientes de cooperación nacional o internacional gestionados en coordinación con el Nivel Central de Gobierno.

Estos recursos atienden los requerimientos de los Tribunales y Entidades que componen el Órgano Judicial mediante la aplicación de técnicas de presupuesto por programas.

RECURSOS

RECURSOS PROPIOS

La recaudación del Órgano Judicial correspondiente a la gestión 2020 alcanzó a Bs302.632.777,30.- (Trescientos Dos Millones Seiscientos Treinta y Dos Mil Setecientos Setenta y Siete ³⁰/₁₀₀ bolivianos), respecto a la recaudación de recursos propios; a continuación, se detallan los conceptos más importantes:

ARANCEL Y VENTA DE VALORES PARA TRÁMITES EN DERECHOS REALES

TASAS

- Inscripción de gravámenes (4 por mil) sobre el monto imponible.
- Inscripción de transferencias (5 por mil) sobre el monto imponible.
- Carpetas de DDDR
- Formularios de DDDR
- Folio Real
- Timbre único de DDDR

MULTAS

- Multas procesales

OTROS INGRESOS

- Derechos de Computación

RECAUDACIÓN DE RECURSOS PROPIOS – GESTIÓN 2020	
DETALLE	TOTAL EN BS.
TASAS (ARANCELES Y VALORES JUDICIALES)	276.357.519,60
MULTAS (MULTAS PROCESALES)	1.633.390,38
OTROS INGRESOS (DERECHOS DE COMPUTACIÓN)	24.641.867,32
TOTAL Bs.	302.632.777,30

*Para este reporte no se toma en cuenta lo referente a depósitos judiciales los cuales se encuentran como fondos recibidos en custodia por un monto de Bs196.334.120,04.-

SALDOS DE CAJA Y BANCOS - GESTIÓN 2020

Son los recursos que se originan por saldos financieros no ejecutados al 31 de diciembre del 2019, provenientes de los recursos propios que generó el Órgano Judicial y que fueron inscritos para su ejecución en el presupuesto de la gestión 2020. Estos recursos tienen como destino cubrir gastos de funcionamiento y gastos de capital (grupo de gasto 40000) en todo el Órgano Judicial.

CAJA Y BANCOS - GESTIÓN 2020	
DETALLE	TOTAL EN BS.
CAJA Y BANCOS	59.837.421,00
TOTAL Bs.	59.837.421,00

TRANSFERENCIAS DEL TESORO GENERAL DE LA NACIÓN - GESTIÓN 2020

DETALLE	TOTAL EN BS.
TRANSFERENCIAS DE LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO Y JUDICIAL	484.729.524,60
TOTAL Bs.	484.729.524,60

Es el financiamiento que obtiene el Órgano Judicial, por transferencias del Tesoro General de la Nación, proveniente de las recaudaciones tributarias del Nivel Central del Estado.

La asignación a favor del Órgano Judicial de esta fuente de financiamiento se destina a cubrir presupuestariamente un 55% de los ítems del Órgano Judicial como su respectiva asignación de Refrigerio.

TRANSFERENCIAS DE LA DIRECCIÓN DEL NOTARIADO PLURINACIONAL – GESTIÓN 2020

Son las transferencias de recursos provenientes de la Dirección del Notariado Plurinacional en favor del Órgano Judicial, en cumplimiento a la disposición final segunda de la Ley N° 483, modificada por la Ley N° 1115 de 29 de octubre de 2018, que tiene como destino cubrir gastos de funcionamiento a nivel nacional.

DETALLE	TOTAL EN BS.
TRANSFERENCIAS DE LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, JUDICIAL Y ELECTORAL	17.961.685,00
TOTAL Bs.	17.961.685,00

DONACIÓN EXTERNA – GESTIÓN 2020

DETALLE	TOTAL EN BS.
MONETIZABLE	1.600.000,00
TOTAL Bs.	1.600.000,00

Son los recursos provenientes de financiadores externos COSUDE (Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación), en el marco del Convenio Interinstitucional suscritos con el Órgano Judicial. Respecto a la gestión 2020, el presupuesto inscrito corresponde a recursos frescos.

GASTOS

La Ley N° 1267 del Presupuesto General del Estado - Gestión 2020 aprobó el Presupuesto para el Órgano Judicial, por un importe total de Bs1.091.644.086,00.- (Un Mil Noventa y Un Millones Seiscientos Cuarenta y Cuatro Mil Ochenta y Seis ⁰⁰/₁₀₀ bolivianos).

En el transcurso de la gestión 2020 se han efectuado gestiones ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas con el objeto de ajustar y solicitar presupuesto adicional de acuerdo al siguiente detalle:

- Ajuste al Presupuesto en cumplimiento al Art. 82 del Decreto Supremo N°4272, que establece la obligatoriedad de reducir un 15% los saldos presupuestarios no ejecutados del gasto corriente en las entidades públicas del nivel central del Estado. Ajuste aprobado mediante Resolución de Directorio DAF N° 08/2020 de fecha 10 de julio del 2020, que autorizó reducir el presupuesto por un total de Bs103.312.035,00.- (Ciento Tres Millones Trescientos Doce Mil Treinta y Cinco ⁰⁰/₁₀₀ bolivianos), llegándose aprobar según el análisis realizado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas un monto total de Bs91.377.388,00.- (Noventa y Un Millones Trescientos Setenta y Siete Mil Trescientos Ochenta y Ocho ⁰⁰/₁₀₀ bolivianos)
- Recursos adicionales aprobados mediante Resolución de Directorio DAF N° 013/2020 de fecha en 17 de septiembre del 2020, que autorizó efectuar gestiones para el pago de sueldos y servicios básicos en aplicación al Art. 31 del D.S. N° 4126, así como las Resoluciones Ministeriales N° 279 y 288/2020 que aprueba la nueva escala salarial para el Órgano Judicial, por un total de Bs95.974.033,00.- (Noventa y Cinco Millones Novecientos Setenta y Cuatro Mil Treinta y Tres ⁰⁰/₁₀₀ bolivianos), llegándose aprobar según el análisis realizado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas un total de Bs74.569.929,00.- (Setenta y Cuatro Millones Quinientos Sesenta y Nueve Mil Novecientos Veintinueve ⁰⁰/₁₀₀ bolivianos).

En este sentido, el presupuesto del Órgano Judicial fue consolidado al 31 de diciembre del 2020 con un importe total de Bs1.074.836.627,00.- (Un Mil Setenta y Cuatro Millones Ochocientos Treinta y Seis Mil Seiscientos Veintisiete ⁰⁰/₁₀₀ bolivianos).

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL ÓRGANO JUDICIAL POR GRUPO DE GASTO (AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020)

GRUPO	DESCRIPCIÓN DE GRUPOS	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN
10000	SERVICIOS PERSONALES	805.709.138,00	712.131.537,02	93.577.600,98	88,39%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	95.143.581,06	64.280.213,75	30.863.367,31	67,56%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	56.304.272,84	37.365.934,47	18.938.338,37	66,36%
40000	ACTIVOS REALES	83.124.902,32	32.798.127,54	50.326.774,78	39,46%
60000	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS	27.896.218,16	27.896.215,55	2,61	100,00%
7000	TRANSFERENCIAS	5.711.545,00	5.711.545,00	-	100,00%
8000	IMPUESTOS, REGALÍAS Y TASAS	42.254,93	20.594,43	21.660,50	48,74%
9000	OTROS GASTOS	904.714,69	246.860,69	657.854,00	27,29%
TOTAL		1.074.836.627,00	880.451.028,45	194.385.598,55	81,91%

La ejecución presupuestaria del Órgano Judicial alcanzo a Bs880.451.028,45.- (Ochocientos Ochenta Millones Cuatrocientos Cincuenta y Un Mil Veintiocho ⁴⁵/₁₀₀ bolivianos), que representa un porcentaje del 81,91% al 31 de diciembre de 2020.

Analizando las asignaciones presupuestarias por grupo de gasto y su correspondiente ejecución al 31 de diciembre de la gestión 2020, podemos señalar que el grupo 60000 (Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos) obtuvo una ejecución del 100,00% destinado cubrir la deuda flotante de la gestión 2019. De la misma forma, el grupo de gasto 70000 (Transferencias) destinada a las transferencias a

favor de la Escuela de Jueces alcanzó el 100.00%. El grupo de gasto 10000 (Servicios Personales) obtiene un 88,39% destinado a cubrir el pago de sueldos, bonificaciones, aguinaldos y subsidios al personal del Órgano Judicial. Posteriormente, los grupos de gasto 20000 (Servicios No Personales) y 30000 (Materiales y Suministros) obtienen ejecuciones del 67,56% y 66,36% respectivamente, que tienen como destino cubrir los servicios, materiales y suministros del Órgano Judicial. Es necesario aclarar, que estos niveles de ejecución son bajos por la situación financiera de iliquidez que atraviesa el Órgano Judicial producto de la Pandemia COVID – 19 que originó el cierre de las Oficinas de Derechos Reales durante bastante tiempo, situación que no puede sustentar el presupuesto para su ejecución.

GRUPO 10000 SERVICIOS PERSONALES (EJECUCIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO)

GRUPO	FTE, FIN.	GRUPO	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
10000	20-230	SERVICIOS PERSONALES	319.678.111,00	233.493.743,92	73,04%
10000	41-111	SERVICIOS PERSONALES	486.031.027,00	478.637.793,10	98,48%
TOTAL BS			805.709.138,00	712.131.537,02	88,39%

DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL GRUPO 10000 (SERVICIOS PERSONALES) EN EL ÓRGANO JUDICIAL

CANTIDAD DE PERSONAL DEL ÓRGANO JUDICIAL EN LA GESTIÓN 2020							
ÁREA	ENTIDAD	CANTIDAD DE ÍTEMS	CANTIDAD PERSONAL EVENTUAL	CANTIDAD DE CONSULTORES	TOTAL	%	
JURISDICCIONALES	TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA	4957	282	0	5239	79%	
	TRIBUNAL AGROAMBIENTAL						
	TRIBUNALES DEPARTAMENTALES DE JUSTICIA						
ADMINISTRATIVOS	CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	1331	40	37	1408	21%	
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
TOTAL					6647	100%	

CANTIDAD DE PLANILLAS DE SUELDOS PROCESADAS EN LA GESTIÓN 2020

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
D.A. 1 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	50	53	54	53	51	35	39	36	40	45	75	50	581
D.A. 2 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA NACIONAL	28	30	33	25	26	27	26	28	25	27	61	29	365
D.A. 3 - RÉGIMEN DISCIPLINARIO CONTROL Y FISCALIZACIÓN	17	18	16	5	14	20	16	15	16	16	34	19	206
D.A. 4 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA AGROAMBIENTAL	9	6	10	9	8	13	6	6	5	11	17	9	109
D.A. 6 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE CHUQUISACA	18	19	19	15	15	17	12	9	15	25	33	18	215
D.A. 7 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE LA PAZ	22	23	22	23	21	30	14	13	13	23	45	20	269
D.A. 8 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA	26	20	16	18	15	24	12	13	13	20	42	16	235
D.A. 9 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE ORURO	16	19	18	15	15	25	11	9	9	20	23	12	192
D.A. 10 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE POTOSI	25	21	22	15	16	21	14	14	14	26	41	18	229
D.A. 11 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE TARIJA	22	15	19	16	16	20	12	14	15	17	29	14	209
D.A. 12 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ	29	27	26	28	20	30	15	19	20	29	51	18	312
D.A. 13 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE BENI	31	28	25	26	23	29	18	17	18	24	44	23	306
D.A. 14 - ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE PANDO	19	13	16	14	12	17	7	7	8	14	24	14	165
TOTAL	312	292	296	262	252	308	202	200	211	297	519	260	3393



Se han procesado un total de 3.393 planillas de haberes para todo el Órgano Judicial durante la gestión 2020.

GRUPO 20000 SERVICIOS NO PERSONALES SERVICIOS BÁSICOS

Según información obtenida, se puede apreciar que, para los servicios básicos a nivel nacional, se destinó un importe de Bs21.427.969,16.- (Veintiún Millones Cuatrocientos Veintisiete Mil Novecientos Sesenta y Nueve ¹⁶/₁₀₀ bolivianos), de los cuales se ejecutaron al 31 de diciembre de 2020 Bs16.816.530,34.- (Dieciséis Millones Ochocientos Dieciséis Mil Quinientos Treinta ³⁴/₁₀₀ bolivianos), representando un 78,48% de ejecución presupuestaria para garantizar el pago de agua, luz, telefonía, internet y comunicaciones en todas las infraestructuras propias y en alquiler con las que cuenta el Órgano Judicial.

ALQUILER DE INMUEBLES

Respecto a los alquileres de inmuebles que a Nivel Nacional el Órgano Judicial asume para la gestión 2020, se presupuestó un importe de Bs14.529.742,31.- (Catorce Millones Quinientos Veintinueve Mil Setecientos Cuarenta y Dos ³¹/₁₀₀ bolivianos), de los cuales se ejecutaron al 31 de diciembre de 2020 Bs11.841.316,34.- (Once Millones Ochocientos Cuarenta y Un Mil Trescientos Dieciséis ³⁴/₁₀₀ bolivianos), representando un 81,50% de ejecución destinados a cubrir 41 inmuebles en capitales de departamento y 52 inmuebles en provincias.

MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

De acuerdo a la ejecución presupuestaria reportada del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) se ha logrado ejecutar Bs6.552.328,77.- (Seis Millones Quinientos Cincuenta y Dos mil Trescientos Veintiocho ⁷⁷/₁₀₀ bolivianos), en proyectos de mantenimiento de inmuebles de propiedad del Órgano Judicial no obstante la fuerte restricción del gasto público que ha determinado el Órgano Ejecutivo (Ministerio de Economía y Finanzas Públicas) por razones de iliquidez a nivel central del Estado a causa de la Pandemia COVID-19; el monto invertido de estos mantenimientos de infraestructura se los puede desagregar de la siguiente forma:

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO		
DESCRIPCIÓN	DISTRITO	PRESUPUESTO COMPROMETIDO (Bs)
MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE INMUEBLES	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1.451.938,09
	CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	2.255,00
	TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA	109.402,40
	TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	11.136,00
	TRIBUNAL DPTAL. DE JUSTICIA DE LA PAZ	979.675,53
	TRIBUNAL DPTAL. DE JUSTICIA DE SANTA CRUZ	1.216.480,55
	TRIBUNAL DPTAL. DE JUSTICIA DE COCHABAMBA	1.379.118,93
	TRIBUNAL DPTAL. DE JUSTICIA DE CHUQUISACA	179.559,17
	TRIBUNAL DPTAL. DE JUSTICIA DE ORURO	257.196,31
	TRIBUNAL DPTAL. DE JUSTICIA DE POTOSI	209.196,75
	TRIBUNAL DPTAL. DE JUSTICIA DE TARIJA	267.020,40
	TRIBUNAL DPTAL. DE JUSTICIA DE BENI	96.102,32
	TRIBUNAL DPTAL. DE JUSTICIA DE PANDO	393.247,32
	TOTAL BS.	6.552.328,77

GRUPO 3000 MATERIALES Y SUMINISTROS

PAGO REFRIGERIO AL PERSONAL (Decreto Supremo N° 2219, del 17 de diciembre del 2014)

En la gestión 2020, la Dirección Administrativa y Financiera ejecutó al 31 de diciembre de Bs10.646.332,00.- (Diez Millones Seiscientos Cuarenta y Seis Mil Trescientos Treinta y Dos ⁰⁰/₁₀₀ bolivianos), destinado a garantizar el pago de Bs14.- (Catorce ⁰⁰/₁₀₀ bolivianos), diarios por día laboral trabajado a todos los funcionarios del Órgano Judicial a Nivel Nacional.

COMPRA DE PAPEL

Tomando en cuenta al papel de escritorio como un material esencial para las actividades diarias del Órgano Judicial, la Dirección Administrativa y Financiera presupuestó Bs3.568.461,70.- (Tres Millones Quinientos Sesenta y Ocho Mil Cuatrocientos Sesenta y Un ⁷⁰/₁₀₀ bolivianos), a nivel nacional, de los cuales, se ejecutaron Bs2.975.155,76.- (Dos Millones Novecientos Setenta y Cinco Mil Ciento Cincuenta y Cinco ⁷⁶/₁₀₀ bolivianos), representando un 83,37% de ejecución al 31 de diciembre de 2020, siendo uno de los artículos más adquiridos y consumidos el papel bond (paquetes de 500 hojas).

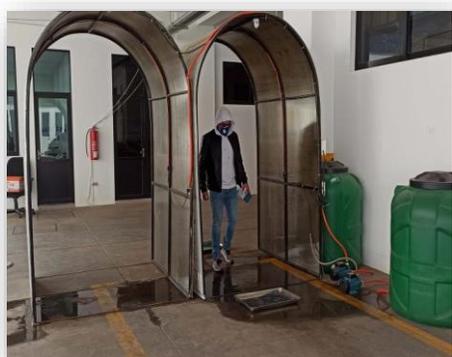
AREA	DESTINO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD PAQUETES 500 HOJAS	DISTRIBUCIÓN	%
JURISDICCIÓN ORDINARIA	JUZGADOS CIVILES	32100	Hojas Bond	9.136,00	53.357,00	72,44%
	JUZGADOS MIXTOS	32100	Hojas Bond	6.419,00		
	JUZGADOS PENALES	32100	Hojas Bond	17.053,00		
	JUZGADOS DE TRABAJO	32100	Hojas Bond	2.237,00		
	JUZGADOS DE FAMILIA	32100	Hojas Bond	4.350,00		
	SALAS CONSTITUCIONALES	32100	Hojas Bond	1.754,00		
	OTRAS OFICINAS (JURISDICCIONALES)	32100	Hojas Bond	11.137,00		
TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA	32100	Hojas Bond	1.271,00			
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	32100	Hojas Bond	6.366,00	9.207,00	12,50%
	DERECHOS REALES	32100	Hojas Bond	2.841,00		
TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	32100	Hojas Bond	1.844,00	1.844,00	2,50%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	32100	Hojas Bond	9.249,00	9.249,00	12,56%
TOTALES				73.657,00	73.657,00	100,00%

ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA

Respecto a útiles de escritorio, la Dirección Administrativa y Financiera presupuestó Bs12.374.104,00.- (Doce Millones Trescientos Setenta y Cuatro Mil Ciento Cuatro ⁰⁰/100 bolivianos), a nivel Nacional de los cuales se ejecutaron Bs10.700.026,00.- (Diez Millones Setecientos Mil Veintiséis ⁰⁰/100 bolivianos), representando un 86,47% de ejecución al 31 de diciembre del 2020. Con estos recursos, se destinó por ejemplo un 70% en la compra de toners y un 30% en los demás artículos diversos que engloba esta partida presupuestaria. A continuación, mostramos la distribución a nivel nacional referente a toners.

AREA	DESTINO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	CANTIDAD UNIDADES	DISTRIBUCIÓN	%
JURISDICCIÓN ORDINARIA	JUZGADOS CIVILES	395	TONERS	1.233,71	7.268,74	71,63%
	JUZGADOS MIXTOS	395	TONERS	822,71		
	JUZGADOS PENALES	395	TONERS	2.536,52		
	JUZGADOS DE TRABAJO	395	TONERS	259,88		
	JUZGADOS DE FAMILIA	395	TONERS	686,33		
	SALAS CONSTITUCIONALES	395	TONERS	157,71		
	OTRAS OFICINAS (JURISDICCIONALES)	395	TONERS	1.438,88		
	TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA	395	TONERS	133,00		
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	395	TONERS	794,71	1.337,76	13,18%
	DERECHOS REALES	395	TONERS	543,05		
TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	395	TONERS	295,71	295,71	2,91%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	395	TONERS	1.245,78	1.245,78	12,28%
TOTAL				10.148,00	10.148,00	100,00%

PRODUCTOS E INSUMOS PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID – 19.



En la actual coyuntura que se vive fruto de la Pandemia COVID-19 ha originado una afectación económica a nivel mundial donde nuestro país también se ve seriamente afectado, el cual repercute de forma directa en toda nuestra sociedad y particularmente al interior del Órgano Judicial con la interrupción de las normales funciones jurisdiccionales y administrativas, principalmente las plataformas de las oficinas de Derechos Reales , provocando una iliquidez financiera en nuestra institución, tomando en cuenta que son la principal fuente de generación de recursos financieros para el funcionamiento del Órgano Judicial.

La Dirección Administrativa y Financiera ha realizado todos sus esfuerzos dentro de sus posibilidades en poder dotar de los insumos y productos de bioseguridad mínimos necesarios.

A continuación, se muestra de forma resumida los insumos y productos adquiridos a nivel nacional para la prevención de contagio por la Pandemia COVID 19:

PARTIDA	DESCRIPCION	BENI	ORURO	PANDO	SANTA CRUZ	TARIJA	COCHABAMBA	CHUQUISACA	LA PAZ	POTOSI	CONCEJO DE LA MAGISTRATURA	TRIB. SUPREMO	TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	DAF NACIONAL	TOTAL
23400	FLETE DE TOLDOS ATENCIÓN DE COVID-19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4
25400	SERVICIO DE FUMIGACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	0	40	88
33200	ADQUISICIÓN DE TOLDOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4
33300	GORRO DE TELA REUTILIZABLE	0	0	0	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000
33300	LENTES DE PROTECCIÓN	400	949	299	2014	482	0	561	1533	524	163	223	0	180	7328
33300	MASCARAS RESPIRADOR	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	9
33300	RESPIRADOR MEDIA CARA MÁS FILTRO PARA GASES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
34200	ANTISÉPTICO Y DESINFECTANTE, SOLUCIÓN.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	17	0	0	27
34200	BARBIJO KN 95	1.825	1347	2965	71240		4440	3000	21457		5575	55	0	994	112.898
34200	BARBIJO MATERIAL DE TELA, REUTILIZABLE	1.285	5800	318	3600	6048	6500	4000		4254	380	2802	3373	1000	39.360
34200	BARBIJOS DESCARTABLES QUIRÚRGICOS	0	400	10200	45600	31908	0	1722	24358	33500	0	1150	17178	2400	168416
34200	BOTIQUÍN DE MEDICAMENTOS	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
34200	GLUCÓMETRO AUTOCODIFICADOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
34200	GORROS DESCARTABLE	1.500	0	0	0	0	0	0	0	400	15000	45	17620	0	34.565
34200	GUANTES DESECHABLES LÁTEX	2.000	57650	4000	800	43640	300	0	35227	41500	12250	3056	19371	0	219.794
34200	LÍQUIDO PARA CÁMARA DE DESINFECCIÓN	0	0	0	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63
34200	PASTILLAS DESINFECTANTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10300	0	0	10300
34200	TABLETAS DE DESINFECCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	4	34
34200	TARJETA VIRUS CLOAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
34200	TIRAS REACTIVAS P/PRUEBA D/GLUCEMIA 50 UNID	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
34500	ACRÍLICOS PARA OFICINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	15	0	0	22
34500	ALFOMBRA PLÁSTICA PARA CÁMARA DE DESINFECCIÓN (M2)	0	0	0	32	0	0	0	0	0	2	0	0	0	34
34500	ATOMIZADOR DE ALCOHOL	0	0	0	625	0	0	0	0	0	300	0	0	0	925
34500	BANDEJA PLÁSTICA PARA DESINFECCIÓN DE ZAPATOS	0	0	0	75	0	0	0	0	0	2	0	0	0	77
34500	DOSIFICADOR DE ALCOHOL	0	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000
34500	GAFAS DE SEGURIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	163	33	0	0	196
34500	LAVA MANO FIJOS	0	5	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	11
34500	MASCARAS FACIALES PROTECTORAS	0	0	0	0	500	0	0	0	500	200	50	0	0	1250
34500	MOCHILAS DE DESINFECCIÓN	0	7	4	80	0	30	0	0	0	3	0	0	0	124
34600	BANDEJA METÁLICA	0	0	0	0	0	50	0	0	68	0	0	10	0	128
34600	DISPENSADOR DE ALCOHOL EN GEL	0	0	0	0	0	20	0	0	0	32	0	0	0	52
34600	DISPENSADOR DE ALCOHOL EN GEL	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	23
39100	ALCOHOL DESINFECTANTE	1180	4680	14	4335	2849	2158	0	3764	5805	2500	11	2478	0	29774

PARTIDA	DESCRIPCION	BENI	ORURO	PANDO	SANTA CRUZ	TARIJA	COCHABAMBA	CHUQUISACA	LA PAZ	POTOSI	CONCEJO DE LA MAGISTRATURA	TRIB. SUPREMO	TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	DAF NACIONAL	TOTAL
39100	ALCOHOL LIQUIDO	49	2500	1094	5120	4420	6261	0	0	0	800	447	0	0	20691
39100	AMBIENTADOR CON DESINFECTANTE	0	0	288	0	0	0	0	0	0	0	0	1410	0	1698
39100	AMONIO CUATERNARIO QUINTA GENERACION DE 5 LITROS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	3	0	0	203
39100	ARMADO Y CONSTRUCCIÓN DE UNA CABINA DE DESINFECCIÓN, INCLUYE MATERIAL..	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	3
39100	ASPERSOR PORTÁTIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
39100	ATOMIZADOR PORTABLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4
39100	AUTOMATIZADO DE LAVADO, CON DOS SENSORES ULTRASÓNICOS, PARA JABÓN LÍQUIDO Y PARA ACTIVAR FLUJO DE AGUA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	17	0	19
39100	CÁMARA DE DESINFECCIÓN CAPITAL	10	11	0	18	12	4	2	11	3	2	3	2	2	80
39100	DESINFECTANTE DE AMBIENTE EN SPRAY	375	500	0	0	0	1000	0	0	0	100	0	0	0	1975
39100	DESINFECTANTE LIMPIADOR; TIPO A BASE AMONIO CUATERNARIO DE QUINTA GENERACIÓN; PRESENTACIÓN DE 10 LITROS	0	0	0	0	0	0	0	358	990	0	0	262	0	1610
39100	DESINFECTANTE PARA MANOS	0	0	696	0		755		0	0	400	9471	0	0	11322
39100	DISPENSADOR A PEDAL CON ATOMIZADOR PARA ALCOHOL	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	6	0	0	26
39100	DISPENSADOR DE AMBIENTADO; TIPO PROGRAMABLE CON PANTALLA DIGITAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	17
39100	DISPENSADOR DE JABÓN EN GEL	0	0	12	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0	44
39100	ESTERILIZADOR LED	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	10
39100	JABÓN LIQUIDO	0	50	462	1600	1274	2940	0	0	500	200	94	85	0	7205
39100	JABONCILLOS	0	0	0	0	0	0	0	0	2510	0	86	0	0	2596
39100	LÁMPARAS DE DESINFECCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	25	36
39100	LÁMPARAS DE DESINFECCIÓN PORTÁTIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	10	33
39100	LAVANDINA	418	420	911	1200	0	894	0	0	3430		614	740	0	8627
39100	MOCHILAS DE DESINFECCION	0	0	0	0	0	0	0	10	30	3	0	0	0	43
39100	MOTO FUMIGADORA DE DESINFECCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
39100	PAPEL PARA DISPENSADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	332	0	0	332
39100	PEDILUVIOS DE DESINFECCIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	14	0	6	24
39100	PRODUCTOS DE LIMPIEZA	0	0	0	0	0	0	8081	0	0	200	0	0	0	8281
39100	PURIFICADOR DE AIRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
39100	SECADOR DE MANOS AUTOMÁTICO	0	6	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	6
39100	SOLUCIÓN DESINFECTANTE PARA VIRUS	0	74	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	174
39100	TOALLA DE PAPEL PARA SECAR MANOS	150	0	780	0	0	0	0	0	0	545	80	1000	0	2555
39100	ÚTILES DE LIMPIEZA	0	0	0	0	0	0	3865	1906	0	0	0	0	0	11771

PARTIDA	DESCRIPCION	BENI	ORURO	PANDO	SANTA CRUZ	TARIJA	COCHABAMBA	CHUQUISACA	LA PAZ	POTOSI	CONCEJO DE LA MAGISTRATURA	TRIB. SUPREMO	TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	DAF NACIONAL	TOTAL
39400	EQUIPO DE BIOSEGURIDAD	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	40
39400	OXÍMETRO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	5
39400	PISTOLAS TERMÓMETROS INFRARROJO	12	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	16
39400	TERMÓMETRO DIGITAL	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	2	22
39400	TERMÓMETRO INFRARROJO DIGITAL	0	12	6	129	20	44	7	0	25	0	6	5	1	255
39400	TRAJES DE BIOSEGURIDAD	50	136	0	0	0	500	0	25	58	40	70	0	10	889
39800	CÁMARA WEB CON MICRÓFONO	120	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	126
39800	PARLANTE	120	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	124
43400	TUBO DE OXÍGENO DE 20 LITROS MÁS MANÓMETRO Y CÁNULA NASAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	TOTAL	9494	74566	22072	139531	91173	25996	27247	88669	94097	39234	29035	63599	4683	709396

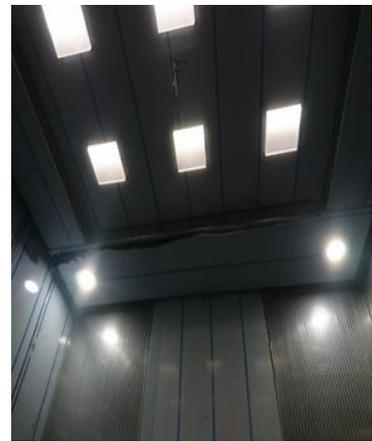
**GRUPO 40000 ACTIVOS REALES
INSTALACIÓN DE EQUIPO DE ELEVACIÓN**

INSTALACION DE EQUIPOS DE ELEVACION				
DESCRIPCION	N° LOTE	MONTO (Bs.)	COSTO (Bs)	ESTADO
EQUIPOS DE ELEVACION PARTIDA 43340	LA PAZ			
	LOTE 1	Desmontaje de 3 ascensores antiguos y montaje de 3 ascensores nuevos Capacidad de 14 personas en el Edificio Anexo A del Tribunal Departamental de Justicia La Paz	1.503.000,00	CONCLUIDO
	LOTE 2	Desmontaje de 2 ascensores antiguos y montaje de 2 ascensores nuevos para el Palacio de Justicia (Calle Potosí) - Distrito La Paz	540.000,00	CONCLUIDO
	LOTE 3	Desmontaje de 1 ascensor antiguo y montaje de 1 ascensor nuevo Edificio Yanacocha - Distrito La Paz.	264.500,00	CONCLUIDO
TOTAL			2.307.500,00	

La Sub Unidad de Obras Civiles encargada del Mantenimiento y Refacción de las Casas y Edificios Judiciales, en la gestión 2020 se ha logrado realizar el cambio de 6 ascensores en inmuebles del Tribunal Departamental de Justicia del Distrito de La Paz que están al servicio de la población litigante, distribuidos como se detalla a continuación:

Se realizó el desmontaje de tres ascensores antiguos y el montaje de tres ascensores nuevos para el Edificio del Palacio de Justicia ubicado en la calle Potosí, que beneficiara; uno para el público y el otro para vocales Civiles y Presidencia del Tribunal Departamental de Justicia de La Paz.

EDIFICIO PALACIO DE JUSTICIA – ASCENSOR PARA VOCALES



EDIFICIO PALACIO DE JUSTICIA – ASCENSOR PÚBLICO



PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

En la gestión 2020 se han logrado concluir dos proyectos, el Edificio de justicia Anexo B de Oruro y el Edificio II del Tribunal Departamental de Justicia de Santa Cruz (con recepción definitiva) como se detalla a continuación:

“CONSTRUCCION EDIFICIO ANEXO B DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE URUO”



DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
INVERSIÓN TOTAL (Bs)	27.499.626,43
PLATAFORMA DE DD.RR.	1
PLATAFORMA DE P.A.U.E.	1
JUZGADOS	11
CÁMARA GESELL	1
CONCILIADORES	6
PRESIDENCIA	1
SALA PLENA	1
AUXILIARES	3
ARCHIVO SALA PLENA	1
AUDITORIO	1
VOCALES	6
ARCHIVOS	2

EDIFICIO II DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE SANTA CRUZ

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
INVERSIÓN TOTAL (Bs)	26'539.186,06
PLATAFORMA DE P.A.U.E.	2
JUZGADOS	12
CONCILIADORES	8
AUXILIARES	6
ARCHIVOS	2
VOCALES	6
VALORES JUDICIALES	1



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ENTES, DISTRITOS JUDICIALES, OFICINAS DEPARTAMENTALES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GESTIÓN 2020)

En el siguiente cuadro, el Tribunal Departamental de Justicia de Santa Cruz obtuvo el mayor porcentaje de ejecución presupuestaria al 31 de diciembre de la gestión 2020, obteniendo un 91,37%, seguido por el Tribunal Departamental de Justicia de La Paz con un 89,53% y los demás Distritos y Entes Judiciales con un promedio superior al 81%.

DA	ENTIDAD Y DISTRITOS	ÁREA PRESUPUESTO EJECUTADO	% VIGENTE	EJECUCIÓN	
1	Dirección Administrativa y Financiera	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	177.379.548,78	99.270.242,79	55,96%
2	Tribunal Supremo de Justicia	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA NACIONAL	51.204.384,86	41.260.991,94	80,58%
3	Consejo de la Magistratura	RÉGIMEN DISCIPLINARIO CONTROL Y FISCALIZACIÓN	46.272.547,20	30.106.920,78	65,06%
4	Tribunal Agroambiental	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA AGROAMBIENTAL	23.131.816,50	18.310.298,53	79,16%
5	Distrito Chuquisaca	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE CHUQUISACA	65.848.890,40	58.061.234,94	88,17%
6	Distrito La Paz	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE LA PAZ	170.506.933,53	152.658.337,85	89,53%
7	Distrito Cochabamba	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA	128.028.245,26	113.318.393,79	88,51%
8	Distrito Oruro	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE ORURO	53.289.515,20	47.112.890,01	88,41%
9	Distrito Potosí	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE POTOSÍ	64.867.779,13	57.359.422,70	88,43%
10	Distrito Tarija	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE TARIJA	62.776.031,72	55.751.872,90	88,81%
11	Distrito Santa Cruz	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ	153.281.923,24	140.047.482,04	91,37%
12	Distrito Beni	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE BENI	50.531.217,60	43.902.226,45	86,88%
13	Distrito Pando	ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE PANDO	27.717.793,58	23.290.713,73	84,03%
TOTAL GENERAL			1.074.836.627,00	880.451.028,45	81,91%

Fuente: SIGEP



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL

GESTIÓN 2020

OTRAS ACTIVIDADES IMPORTANTES

EN EL ÁMBITO DE RECURSOS HUMANOS



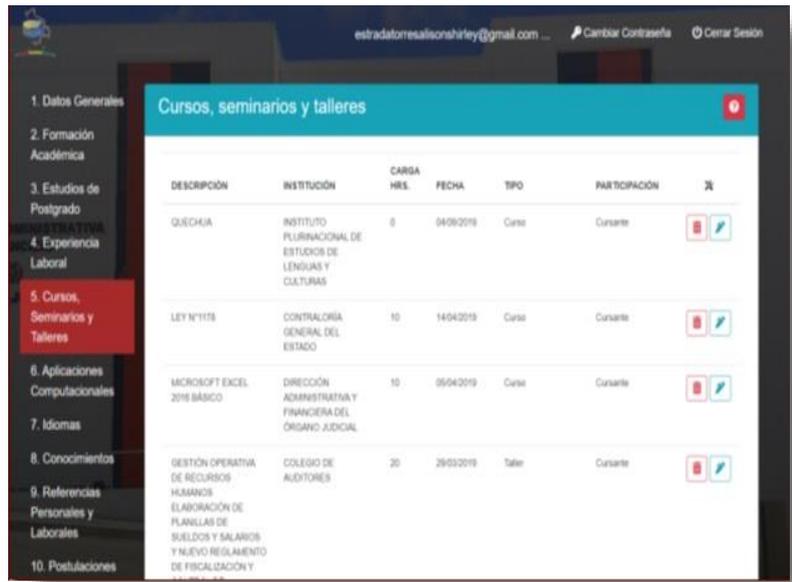
ÁREA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

SISTEMA DE REGISTRO DE LA HOJA DE VIDA PARA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL

Con el fin de sistematizar los procesos que en materia de Administración de Personal refieren, en un trabajo conjunto con la Unidad Nacional de Administración de Sistemas Informáticos y Comunicaciones, se ha desarrollado e implementado el SISTEMA ATENEA como herramienta para el llenado del Formulario del Registro de la Hoja de Vida.

A screenshot of a web application interface. On the left, there is a logo for 'DAF' (Dirección Administrativa y Financiera) and a section titled 'Registre su Hoja de Vida'. The text in this section explains that the system allows users to register their resume and form part of a database. On the right, there is a white box titled 'Iniciar Sesión' (Login) with the subtext 'Ingrese sus datos'. It contains two input fields: 'Correo electrónico' (Email) and 'Contraseña' (Password). Below these fields is a blue button labeled 'Ingresar' (Login). At the bottom of the login box, there are two links: '¿Olvidó su contraseña?' (Forgot your password?) and 'Registrar una nueva cuenta' (Register a new account). In the top right corner of the page, there are links for 'Registrarse' (Register) and 'Iniciar Sesión' (Login). At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2020 - Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial'.

Este sistema permitirá el registro, almacenamiento, actualización y control de toda la información contenida en las Hojas de Vida de cada uno de los servidores de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, así como el registro mediante sitio web de los postulantes a las convocatorias o aquellos que deseen formar parte de la base de datos de la Entidad, permitirá transparentar y mejorar los procesos dentro de los Subsistemas de Dotación y Registro, proporcionará información rápida y oportuna respecto del análisis de la oferta interna de personal, del análisis y consulta de las Hojas de Vida de profesionales registrados a nivel nacional, sea por las distintas opciones y reportes que ofrece el sistema, simplificando las tareas de búsqueda y selección, facilitando la toma de decisiones.



DESCRIPCIÓN	INSTITUCIÓN	CARGA HRS.	FECHA	TIPO	PARTICIPACIÓN
QUECHUA	INSTITUTO PLURINACIONAL DE ESTUDIOS DE LENGUAS Y CULTURAS	8	04/06/2019	Curso	Cursante
LEY N°1178	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	10	14/04/2019	Curso	Cursante
MICROSOFT EXCEL 2016 BÁSICO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL	10	05/04/2019	Curso	Cursante
GESTIÓN OPERATIVA DE RECURSOS HUMANOS: ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE SUELDOS Y SALARIOS Y NUEVO REGLAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	COLEGIO DE AUDITORES	20	28/01/2019	Taller	Cursante

DOTACIÓN DE PERSONAL (RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN)

Bajo la premisa de seleccionar e incorporar el personal idóneo para cada puesto, en el marco de políticas institucionales establecidas para transparentar el proceso de dotación de personal provisional en la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, como forma de mejorar la gestión de personal en la Entidad, en la Gestión 2020 se procedió a dotar técnicamente de personal, conforme a las necesidades y requerimientos de las Oficinas Departamentales y Unidades de Enlace, de manera oportuna, habiendo efectuado los procesos de inducción y capacitación correspondiente para el personal designado y reasignado, cumpliendo las formalidades y procesos para la incorporación y retiro de personal.

Se han emitido dos Convocatorias Públicas Externas para cargos provisionales de la Dirección Administrativa y Financiera, en busca de los mejores perfiles profesionales, a ese fin se dio una amplia difusión, tanto en la página web, así como en periódicos de circulación nacional de las siguientes Convocatorias:

Nº DE CONVOCATORIA	PUESTO CONVOCADO	UNIDAD/OF. DEPARTAMENTAL	CANTIDAD DE POSTULANTES
Nº 001/2020	Profesional Operador de Activos Fijos	Of. Dptal. Administrativa y Financiera de Santa Cruz	42
Nº 002/2020	Encargado de Administración de Sistemas Informáticos y Comunicaciones	Of. Dptal. Administrativa y Financiera de Santa Cruz	22
	Encargado Administrativo	Of. Dptal. Administrativa y Financiera de Santa Cruz	21

Fuente: Elaboración Propia

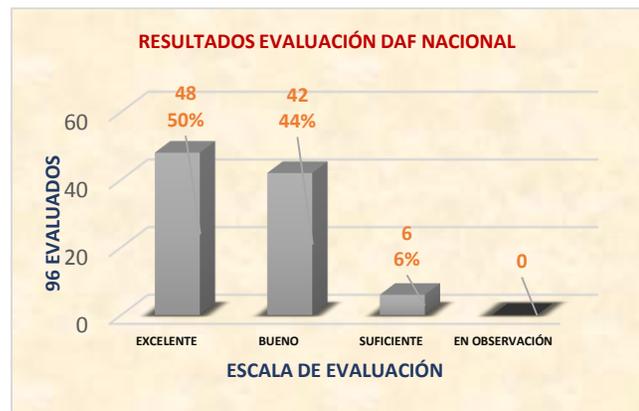
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

En cumplimiento a la normativa en actual vigencia, la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial a través de la Unidad Nacional de Recursos Humanos, llevó a cabo el proceso de Evaluación del Desempeño correspondiente a la Gestión 2020, aplicada a los servidores comprendidos en las categorías Ejecutivo y Operativo (Jefes, Responsables, Encargados, Profesionales, Técnicos y Auxiliares) de las Unidades Nacionales, Oficinas Departamentales y Unidades de Enlace, habiendo obtenido un resultado de 462 servidores públicos evaluados.



El siguiente gráfico muestra la distribución y comparación de los resultados en cantidad y porcentajes de las calificaciones obtenidas a nivel nacional (DAF Nacional, Unidades de Enlace y Oficinas Departamentales) y las obtenidas en Oficina Nacional.

Mediante el proceso de la Evaluación del Desempeño se pretende medir el grado de cumplimiento del Plan Operativo Anual Individual (POAI), en relación al logro de los objetivos, funciones y resultados asignados al puesto de trabajo, este mecanismo permitirá el registro y referencia de la productividad de cada uno de los servidores dependientes de la DAF del Órgano Judicial no comprendidos en la Carrera Administrativa.



ÁREA DE SEGURO SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

SEGURO SOCIAL A LARGO PLAZO

Durante la gestión 2020, las Administradoras de Fondo de Pensiones, BBVA Previsión AFP Y AFP Futuro de Bolivia S.A. han generado un total de Bs1.065.272,00.- de multas y deudas presuntas en contra del Órgano Judicial, deuda que, a través de las gestiones administrativas realizadas por el Área de Seguro Social de la Unidad Nacional de Recursos Humanos, ha sido depurada y anulada en su totalidad dentro de los plazos establecidos, evitando de esta manera el inicio de cobro en instancias judiciales; este proceso ha sido identificado de acuerdo al siguiente detalle:

DEUDA ANULADA GESTIÓN 2020			
ENTIDAD	DEUDA PRESUNTA GENERADA	DEUDA PRESUNTA ANULADA	DEUDA PENDIENTE DE LA GESTIÓN
BBVA Previsión AFP S.A.	Bs902.972,00	Bs902.972,00	Bs. 0
Futuro de Bolivia S.A.	Bs1 62.300,00	Bs1 62.300,00	Bs. 0
TOTAL	Bs1.065.272,00	Bs1.065.272,00	Bs. 0

Fuente: Elaboración Propia

SEGURO SOCIAL A CORTO PLAZO

Como resultado de los trámites efectuados por el Área de Seguro Social de la Unidad Nacional de Recursos Humanos ante la Caja Nacional de Salud, en la gestión 2020 se logró la recuperación de Bs1.431.060,68.- por concepto de Subsidios por Incapacidad Temporal, monto que ha sido transferido a las cuentas de origen conforme a la fuente de financiamiento, de acuerdo al siguiente detalle:



RESPECTO A LA PANDEMIA COVID-19

La Unidad Nacional de Recursos Humanos, conjuntamente con la Dirección General, ha procedido a elaborar y socializar Instructivos, Circulares, Comunicados, Manuales, Protocolos, etc., respecto a las medidas de bioseguridad, prevención y contención en la Emergencia Sanitaria Nacional por la Pandemia del COVID-19, en busca de prevenir y mitigar los contagios, precautelando sobre todo la salud de los servidores de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, en el marco de las normativas y recomendaciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), de la Organización Mundial de la Salud (OMS) y Guía para el manejo del COVID-19 versiones emitidas por el Ministerio de Salud.

EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO



La Unidad Nacional Administrativa es responsable de los procesos de contratación de bienes y servicios, para el logro de objetivos de las diferentes áreas y unidades organizacionales de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, coadyuvando de esta manera a una mejor administración de la justicia en el Órgano Judicial.

En coordinación con las Unidades Nacionales solicitantes de la Entidad, ha ejecutado actividades y procedimientos administrativos para adquirir bienes, contratar obras, servicios generales y servicios de consultoría, por la suma de Bs23.634.184,50.- (Veintitrés Millones Seiscientos Treinta y Cuatro Mil Ciento Ochenta y Cuatro ⁵⁰/₁₀₀ bolivianos).

PROCESOS DE CONTRATACION GESTION 2020

Nº	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Nº DE PROCESOS GESTIÓN 2020	MONTO EN BS	%
1	COMPRA MENOR	167	2.932.504,16	12%
2	ANPE	27	7.111.855,92	30%
3	LICITACIÓN PUBLICA	7	13.589.824,46	58%
TOTAL			23.634.184,54	100%

GRÁFICO DE COMPRAS Y ADQUISICIONES, DESAGREGADAS POR TIPO DE CONTRATACIÓN



PROCESOS DE CONTRATACIÓN RELEVANTES

Entre otros, se ha ejecutado el proceso de contratación: **"MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO PARA EL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE TARIJA"**, con la finalidad de realizar trabajos de implementación de mantenimiento, mejoramiento y refuncionalización de los sistemas de agua potable, pluvial y sanitario; así como todas las baterías de baño del inmueble, tanto en áreas de acceso común, como en los ambientes de los servidores judiciales; además, de la refacción y pintado del muro perimetral y fachada exterior para optimizar el funcionamiento del Edificio y brindar mayor comodidad tanto a funcionarios; como también al público en general.

DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN			
CUCE	2 0 - 0 6 6 0 - 0 2 - 1 0 0 6 3 0 1 - 2 - 2	Gestión	2020
Objeto de la contratación	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO PARA EL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE TARIJA		
Modalidad	Licitación Pública	Código de la entidad para identificar al proceso	DAF-OJ-LP N° 11/2019
Precio Referencial	Bs2.862.724,54 (Dos Millones Ochocientos Sesenta y dos mil Setecientos veinte Cuatro 54/100 bolivianos)		
Localización de la Obra	Calle Daniel Campos entre Calle Ingavi y Calle Bolívar		
Plazo de Entrega de la Obra (en días calendario)	218 días calendario, que serán computados a partir de la fecha establecida en la Orden de Proceder, expedida por el Supervisor por orden de la Entidad		
Organismos Financiadores	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento	
1	OTROS RECURSOS ESPECIFICOS	100	

RESUMEN DE PROCESOS DE CONTRATACION GESTION 2020

N°	MODALIDAD DE CONTRATACION	N° DE PROCESOS GESTION 2020	MONTO EN BS.
1	COMPRA MENOR	167	2.932.504,16
2	ANPE	27	7.111.855,92
3	LICITACION PUBLICA	7	13.589.824,46
4	DESIERTOS	2	596.950,00
5	CANCELADOS	2	3.701.408,72
6	ANULADOS	1	127,675,27

Por la pandemia que vive el país y propagación descontrolada del CORONAVIRUS, no permitió que algunos procesos de contratación se desarrollen en condiciones normales, que permitan la libre participación y la más amplia concurrencia de Proponentes, generando un alto riesgo de no obtener las mejores condiciones en cuanto a precio y calidad, por lo que, al amparo del artículo 28, parágrafo III, del Decreto Supremo N° 0181 de 28 de junio de 2009, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – NB-SABS, quedaron procesos Desiertos, Cancelados y Anulados.

PRODUCCIÓN DE FORMULARIO EN LA IMPRENTA JUDICIAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL 2020

PRODUCCIÓN IMPRENTA JUDICIAL 2020				
N°	DESCRIPCIÓN	PRODUCCIÓN TOTAL DE FORMULARIOS	PRECIO UNITARIO (Bs)	TOTAL GENERADO EN BOLIVIANOS
1	FORMULARIO DE DERECHOS REALES	500.000	8	4.000.000,00
2	FORMULARIO FOLIO REAL	1.300.000	10	13.000.000,00
3	FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN	50.000	8	400.000,00
4	FORMULARIO CERTIFICADO DE DEPÓSITO JUDICIAL	14.000	10	140.000,00
5	COMPROBANTES DE CAJA	21.000	2	42.000,00
6	FORMULARIO COMPROBANTE DE RESTITUCIÓN DEPÓSITO JUDICIAL	8.000	0	-
7	FORMULARIO REGISTRO DE ANTECEDENTES PENALES	10.000	174,25	1.742.500,00
8	FORMULARIO REGISTRO DE ANTECEDENTES PENALES	220.000	50	11.000.000,00
9	FORMULARIO SIPPASE - CENVI	200.000	35	7.000.000,00
10	FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN VIAJE AL EXTERIOR	30.000	20	600.000,00
11	FORMULARIO ORDEN RESTITUCIÓN DEPÓSITO JUDICIAL	15.000	0	-
12	FORMULARIO SOLICITUD DE DEPÓSITO JUDICIAL	15.000	0	-
TOTAL FORMULARIOS		2.383.000		37.924.500,00

EN EL ÁMBITO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA



EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PÚBLICA PARA LA GESTIÓN 2020

En la gestión 2020 la Dirección Administrativa y Financiera de Órgano Judicial en ámbito de la inversión pública hasta el 31 de diciembre logro ejecutar la suma de Bs26.094.680,83.- (Veintiséis Millones Noventa y Cuatro Mil Seiscientos Ochenta con ⁸³/₁₀₀ bolivianos) en construcciones de continuidad como se observa en el cuadro a continuación:

Nº	NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA GESTION 2020 (Bs)
1	CONST. EDIFICIO JUDICIAL LLALLAGUA	1.506.679,26
2	CONST. EDIFICIO ANEXO B TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA LA PAZ	3.917.307,48
3	CONST. EDIFICIO ADMINISTRATIVO Y DE DERECHOS REALES (ZONA MIRAFLORES) LA PAZ	849,98
4	CONST. CASA DE JUSTICIA COLQUECHACA	5.098,76
5	CONST. CASA DE JUSTICIA ENTRE RIOS	1.946,24
6	CONST. EDIFICIO II DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA SANTA CRUZ	8.169.896,71
7	CONST. EDIFICIO DE JUSTICIA QUILLACOLLO	6.507.474,69
8	CONST. EDIFICIO ANEXO B DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE ORURO	5.458.253,51
9	PREINVERSIÓN	527.174,20
TOTAL		26.094.680,83

PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN ETAPA DE PREINVERSIÓN 2020

Como parte de los trabajos de elaboración de proyectos en la gestión 2020 se dio continuidad con los trabajos de consultoría. La pre inversión de los Proyectos comprende varios componentes técnicos, entre estudios y diseños; en la gestión 2020 se elaboró los componentes de Ingeniería como se muestra en las tablas.

DISTRITO	Nº	NOMBRE DEL PROYECTO	COMPONENTE DE INGENIERÍAS REALIZADAS	AVANCE
SANTA CRUZ	1	"CONSTRUCCIÓN EDIFICIO JUDICIAL CAMIRI"	Estudio Socio Económico	Concluido
			Estudio de suelos y estructural	Concluido
			Diseño Arquitectónico	Concluido
			Estudio Hidrosanitario	Concluido
			Estudio de Red de Voz y Datos	En proceso de contratación
			Estudio de Climatización	En proceso de contratación
			Estudio Eléctrico	Concluido
			Estudio Ambiental	Concluido
	2	"CONSTRUCCIÓN EDIFICIO JUDICIAL CAMIRI"	Estudio Socio Económico	Concluido
			Estudio de suelos y Estructural	Concluido
			Estudio Topográfico	Concluido
			Diseño Arquitectónico	Concluido
			Estudio Hidrosanitario	Concluido
			Estudio de Red de Voz y Datos	Concluido
			Estudio de Climatización	En proceso de contratación
			Estudio Eléctrico	Concluido
	Estudio Ambiental	Concluido		
	3	"CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA YAPACANI"	Estudio Socio Económico	Concluido
			Estudio de suelos y estructural	Concluido
			Estudio Topográfico	Concluido
			Diseño Arquitectónico	Concluido
			Estudio Hidrosanitario	Concluido
			Estudio de Red de Voz y Datos	Concluido
			Estudio Climatización	En proceso de contratación
			Estudio Eléctrico	Concluido
	Estudio Ambiental	Concluido		
	3	"CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA COTOCA"	Estudio Socio Económico	Concluido
			Estudio de suelos y estructural	Concluido
			Estudio Topográfico	Concluido
			Diseño Arquitectónico	Concluido
			Estudio Hidrosanitario	Concluido
			Estudio de Red de Voz y Datos	Concluido
			Estudio Climatización	En proceso de contratación
			Estudio Eléctrico	Concluido
	Estudio Ambiental	Concluido		
	3	"CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA LA GUARDIA"	Estudio Socio Económico	Concluido
Estudio de suelos y estructural			Concluido	
Estudio Topográfico			Concluido	
Diseño Arquitectónico			Concluido	
Estudio Hidrosanitario			Concluido	
Estudio de Red de Voz y Datos			Concluido	
Estudio Climatización			En proceso de contratación	
Estudio Eléctrico			Concluido	
Estudio Ambiental	Concluido			

DISTRITO	Nº	NOMBRE DEL PROYECTO	COMPONENTE DE INGENIERÍAS REALIZADAS	AVANCE
SANTA CRUZ	3	"CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA SAN JULIÁN"	Estudio Socio Económico	Concluido
			Estudio de suelos y estructural	Concluido
			Estudio Topográfico	Concluido
			Diseño Arquitectónico	Concluido
			Estudio Hidrosanitario	Concluido
			Estudio de Red de Voz y Datos	Concluido
			Estudio Climatización	En proceso de contratación
			Estudio Eléctrico	Concluido
	Estudio Ambiental	Concluido		
	3	" CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA EL TORNO "	Estudio Socio Económico	Concluido
			Estudio de suelos y estructural	Concluido
			Estudio Topográfico	Concluido
			Diseño Arquitectónico	Concluido
			Estudio Hidrosanitario	En proceso de contratación
			Estudio de Red de Voz y Datos	En proceso de contratación
			Estudio Climatización	En proceso de contratación
Estudio Eléctrico			En proceso de contratación	
Estudio Ambiental	Concluido			
COCHABAMBA	4	"REFACCIÓN Y AMPLIACIÓN EDIFICIO ANTIGUO TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE COCHABAMBA"	Estudio Socio Económico	Concluido
			Estudio de suelos y estructural	Concluido
			Diseño Arquitectónico	Concluido
			Estudio Hidrosanitario	Concluido
			Estudio de Red de Voz y Datos	Concluido
			Estudio Climatización	En proceso de contratación
	Estudio Eléctrico	Concluido		
	5	"AMPLIACIÓN DEL TDJ COCHABAMBA"	Estudio Socio Económico	Concluido
			Diseño Arquitectónico	Concluido
			Diseño Estructural	En proceso de contratación
			Estudio Hidrosanitario	En proceso de contratación
			Estudio de Red de Voz y Datos	En proceso de contratación
			Estudio Instalaciones Especiales	En proceso de contratación
			Estudio Eléctrico	En proceso de contratación
	Estudio Ambiental	Concluido		
	6	"CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA ARANI"	Estudio Socio Económico	Concluido
			Estudio de suelos y Estructural	En proceso de contratación
			Estudio Topográfico	Concluido
			Diseño Arquitectónico	Concluido
			Estudio Hidrosanitario	Concluido
			Estudio de Red de Voz y Datos	Concluido
			Estudio Climatización	Concluido
			Estudio Eléctrico	Concluido
	Estudio Ambiental	Concluido		
TARIJA	7	"CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA SAN LORENZO"	Estudio Socio Económico	Concluido
			Estudio de suelos y estructural	Concluido
			Diseño Arquitectónico	Concluido
			Estudio Hidrosanitario	Concluido
			Estudio de Red de Voz y Datos	En proceso de contratación
			Estudio Climatización	Concluido
			Estudio Eléctrico	Concluido
			Estudio Ambiental	Concluido

DISTRITO	Nº	NOMBRE DEL PROYECTO	COMPONENTE DE INGENIERÍAS REALIZADAS	AVANCE
BENI	8	"CONSTRUCCIÓN EDIFICIO JUDICIAL GUAYARAMERÍN"	Estudio Socio Económico	Concluido
			Estudio de suelos y estructural	Concluido
			Estudio Topográfico	Concluido
			Diseño Arquitectónico	Concluido
			Estudio Hidrosanitario	Concluido
			Estudio de Red de Voz y Datos	En proceso de contratación
			Estudio Climatización	En proceso de contratación
			Estudio Eléctrico	Concluido
			Estudio Ambiental	Concluido
PANDO	9	"CONSTRUCCIÓN CONCLUSIÓN 4TO Y 5TO PISO Y AMPLIACIÓN TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE PANDO"	Estudio Socio Económico	Concluido
			Estudio de suelos y estructural	Concluido
			Diseño Arquitectónico	Concluido
			Estudio Hidrosanitario	Concluido
			Estudio de Red de Voz y Datos	Concluido
			Estudio Climatización	En proceso de contratación
			Estudio Eléctrico	Concluido
			Estudio Ambiental	Concluido
CHUQUISACA	10	"CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA MONTEAGUDO"	Estudio Socio Económico	Concluido
			Estudio de suelos y estructural	Concluido
			Estudio Topográfico	Concluido
			Diseño Arquitectónico	Concluido
			Estudio Hidrosanitario	Concluido
			Estudio de Red de Voz y Datos	Concluido
			Estudio Climatización	En proceso de contratación
			Estudio Eléctrico	Concluido
			Estudio Ambiental	Concluido
	11	"CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA SOPACHUY"	Estudio Socio Económico	Concluido
			Estudio de suelos y estructural	Concluido
			Estudio Topográfico	En proceso de Contratación
			Diseño Arquitectónico	Concluido
			Estudio Hidrosanitario	Concluido
			Estudio de Red de Voz y Datos	En proceso de contratación
			Estudio Climatización	En proceso de contratación
			Estudio Eléctrico	Concluido
			Estudio Ambiental	Concluido
	12	"CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA POROMA"	Estudio Socio Económico	Concluido
			Estudio de suelos y estructural	Concluido
			Estudio Topográfico	Concluido
			Diseño Arquitectónico	Concluido
			Estudio Hidrosanitario	Concluido
			Estudio de Red de Voz y Datos	En proceso de contratación
Estudio Climatización			En proceso de contratación	
Estudio Eléctrico			Concluido	
Estudio Ambiental			Concluido	
LA PAZ	13	"CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA ACHACACHI"	Estudio Socio Económico	Concluido
			Estudio de suelos y estructural	Concluido
			Diseño Arquitectónico	Concluido
			Estudio Hidrosanitario	Concluido
			Estudio de Red de Voz y Datos	En proceso de contratación
			Estudio Climatización	En proceso de contratación
			Estudio Eléctrico	Concluido
			Estudio Ambiental	Concluido

PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE CONTINUIDAD - ETAPA DE EJECUCIÓN

Pese a las complicaciones por la emergencia sanitaria el Órgano Judicial se trató de dar continuidad a la ejecución de la inversión pública, contando con proyectos de continuidad en ejecución al 31 de diciembre de 2020, como se muestra a continuación:

CONSTRUCCIÓN EDIFICIO ANEXO B TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA LA PAZ

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO INICIAL INVERSIÓN (Bs)	34.458.295,31
COSTO ACTUALIZADO (Bs)	36.772.777,68
EJECUCIÓN FINANCIERA TOTAL (Bs)	20.600.384,10
% EJECUCIÓN RESPECTO AL ACTUALIZADO	56,02%



EJECUCIÓN FÍSICA

N°	MODULO	PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO (%)
1	OBRAS PRELIMINARES	100%
2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	100%
3	OBRA GRUESA	97,20%
4	INSTALACIÓN ELECTRICA	20,52%
5	RED DE VOZ Y DATOS	0,00
6	INSTALACION HIDROSANITARIA	0,00
7	CALEFACCIÓN	15,28%
8	OBRA FINA	5,98%
9	OBRAS EXTERIORES	0,00
10	OBRAS COMPLEMENTARIAS	0,00
11	EQUIPAMIENTO	85%
12	ITEMS NUEVOS	85,98%
TOTAL AVANCE FÍSICO		56,02 %

CONSTRUCCIÓN EDIFICIO DE JUSTICIA QUILLACOLLO

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO INICIAL INVERSIÓN (Bs)	41.884.138,41
COSTO ACTUALIZADO (Bs)	43.867.961,66
EJECUCIÓN FINANCIERA TOTAL (Bs)	17.899.983,58
% EJECUCIÓN RESPECTO AL ACTUALIZADO	40,80%



EJECUCIÓN FÍSICA

Nº	DESCRIPCIÓN DEL MODULO	PORCENTAJE DE VANCE FÍSICO (%)
1	OBRAS PRELIMINARES	100%
2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	74,02%
3	ESTRUCTURAS	22,73%
4	OBRA GRUESA	43,51%
5	SISTEMA HIDROSANITARIO	1,49%
6	SIST. ENERGIA DOMESTICA REGULADA	0,86%
7	SISTEMAS ESPECIALES	0,00
8	RED DE VOZ Y DATOS	0,00
9	OBRA FINA	2,59%
10	OBRAS COMPLEMENTARIAS	0,00
11	OBRAS EXTERIORES	0,21%
12	EQUIPAMIENTO	0,00
13	ITEMS NUEVOS C. M. Nº 1	97,15%
14	DRENAJE PLUVIAL SOTANO	34,10%
15	ITEMS NUEVOS C. M. Nº 2	93,92%
TOTAL AVANCE FÍSICO		40,80%

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO PARA EL T.D.J. DE TARIJA

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
MONTO DE ADJUDICACIÓN (Bs)	2'862.724,54



**OTRAS ACTIVIDADES IMPORTANTES DE LA UNIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES DEL ORGANO JUDICIAL**

Actividades de Mantenimientos programados para la gestión 2020, a cargo de la Dirección General Administrativa y Financiera.

MANTENIMIENTOS A CARGO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTION 2020				
DESCRIPCION	DEA	PROYECTOS	MONTO (BS.)	EJECUCION
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	DAF NACIONAL	Mantenimiento cubierta y ambiente REJAP calle Aniceto Solares.	17.903,72	EJECUTADO
		Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Ascensores de la DAF Nacional para la gestion 2020	14.322,00	EJECUTADO
		Mejoramiento Sistema Hidráulico, Sanitario y Batería de Baños Tribunal Departamental de Justicia de Tarija	1.250.533,76	EJECUTADO
		Mantenimiento y Refacción de Portería ex - estación	19.825,17	EJECUTADO
		Mantenimiento y Refacción de los ambientes de la Portería garaje Av. Del Maestro	19.585,38	EJECUTADO
		Mantenimiento de cubierta oficina código de barras edificio DAF Nacional	23.980,00	EJECUTADO
		Mejoramiento cubierta con Estructura Metálica en áreas de terrazas Edificio Judicial Villa Tunari - Cochabamba	104.710,06	EJECUTADO
		TOTAL		1.451.938,09
PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO A CARGO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			1.451.938,09	

EL ÁMBITO FINANCIERO



DEPOSITOS Y RESTITUCIONES JUDICIALES

La Unidad Nacional de Finanzas tiene dentro de sus principales funciones la de administrar los Depósitos Judiciales; mediante Depósitos y Restituciones por concepto de asistencia familiar, fianzas, remates, etc.; que son emanados por Orden Judicial, de los cuales el Órgano Judicial **es custodio**.

En la gestión 2020 tuvo el siguiente movimiento:

DEPOSITOS

CANTIDAD DE TRAMITES ATENDIDOS EN MONEDA NACIONAL	IMPORTE EN Bs	CANTIDAD DE TRAMITES ATENDIDOS EN MONEDA EXTRANJERA	IMPORTE EN \$us.
41.760	305.726.300,00.-	1.007	16.115.492,00.-

Los Depósitos Judiciales se recibe del mundo litigante – depositario, los mismos que se originan en los juzgados a través de una Orden emitida por la autoridad competente (Juez) por concepto de: fianzas, multas procesales y otros.

RESTITUCIONES JUDICIALES

El Juez a través de providencia instruye la restitución del depósito Judicial por concepto de: fianzas, multas procesales y otros conceptos

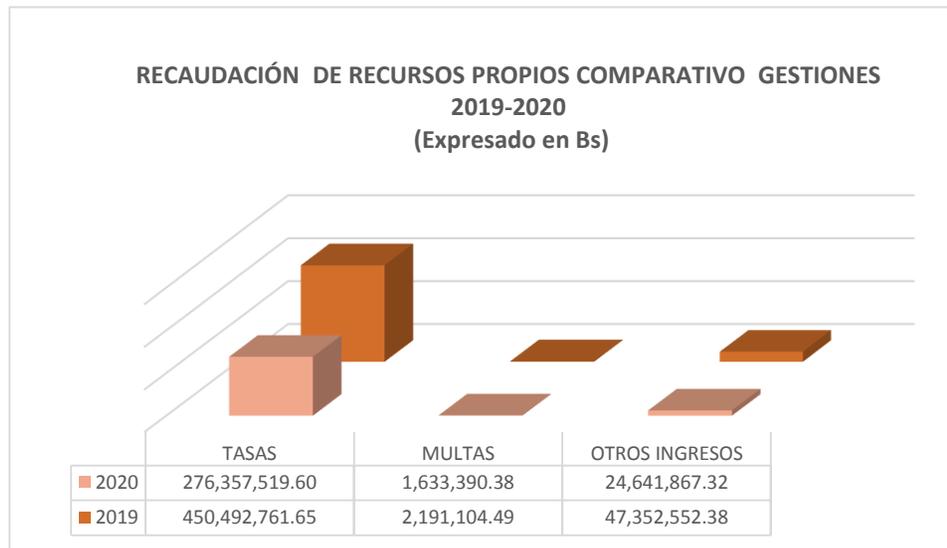
CANTIDAD DE TRAMITES ATENDIDOS EN MONEDA NACIONAL	IMPORTE EN Bs	CANTIDAD DE TRAMITES ATENDIDOS EN MONEDA EXTRANJERA	IMPORTE EN \$us.
29.726	225.515.862,00.-	857	12.907.243,00.-

ANÁLISIS COMPARATIVO DE RECAUDACIÓN DE RECURSOS PROPIOS DEL ORGANO JUDICIAL EN LAS GESTIONES 2019 Y 2020

El registro de la recaudación en la Gestión 2020 fue de Bs302.632.777,30.- (Trescientos dos Millones Seiscientos Treinta y Dos Mil Setecientos Setenta y Siete ³⁰/₁₀₀ bolivianos), que corresponden a los tramites ingresados a Derechos Reales y otros conceptos de acuerdo al Reglamento de Aranceles y Valores Judiciales, en el sistema propio del Órgano Judicial NEMESIS y en el sistema SIGEP, con la siguiente cantidad de registros:

De acuerdo a la información expresada en los cuadros siguientes, se evidencia una baja en las recaudaciones de recursos propios de 39% con relación al periodo gestión 2019, como efecto de la situación que atraviesa el País (Pandemia).

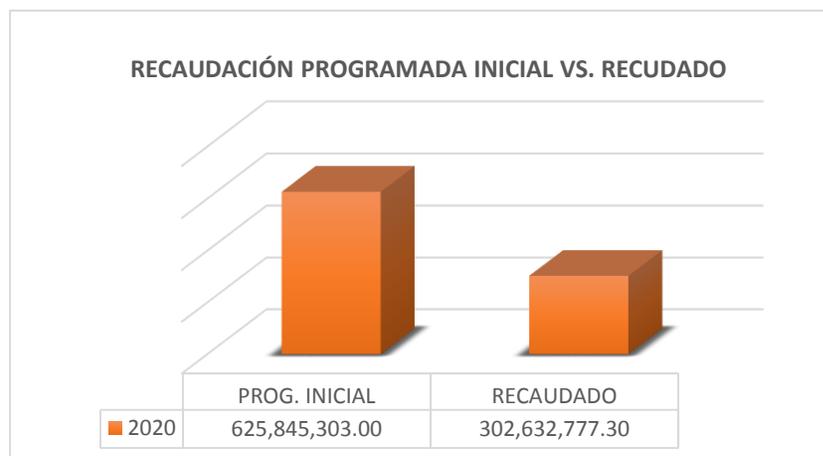
RECAUDACION DE RECURSOS PROPIOS COMPARATIVO (Expresado en Bs)			
GESTION 2019-2020			
RUBRO	DETALLE	2019	2020
15100	TASAS	450.492.761,65	276.357.519,60
15910	MULTAS	2.191.104,49	1.633.390,38
15990	OTROS INGRESOS	47.352.552,38	24.641.867,32
TOTAL		500.036.418,52	302.632.777,30



ANÁLISIS COMPARATIVO DE RECAUDACION DE RECURSOS PROPIOS EN LA GESTION PROGRAMADO A LO RECAUDADO

RECAUDACIÓN PROGRAMADO Y RECAUDADO (GESTIÓN 2020) (Expresado en Bs)		
GESTION	PROGRAMADO	RECAUDADO
2020	625.845.303,00	302.632.777,30

De acuerdo a la información expresada en los cuadros siguientes, se evidencia una baja en las recaudaciones de recursos propios en la gestión 2020 alcanzó 48,36% con relación a lo programado en la gestión, el decremento suscitado es consecuencia de la situación por la Pandemia COVID 19, que atraviesa el País.



EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y COMUNICACIONES



LOGROS OBTENIDOS DURANTE LA GESTIÓN 2020

- **PLATAFORMA DE VIDEOCONFERENCIA PARA AUDIENCIAS VIRTUALES**

En un trabajo conjunto con la Escuela de Jueces, plantel docente y técnicos, además de los funcionarios de la Oficina Gestora de Procesos se llevó adelante el estudio de incorporación de la Plataforma de Video Conferencia BLACKBOARD al desarrollo de las Audiencias Virtuales, en primera instancia en materia penal y posteriormente en todas las materias.

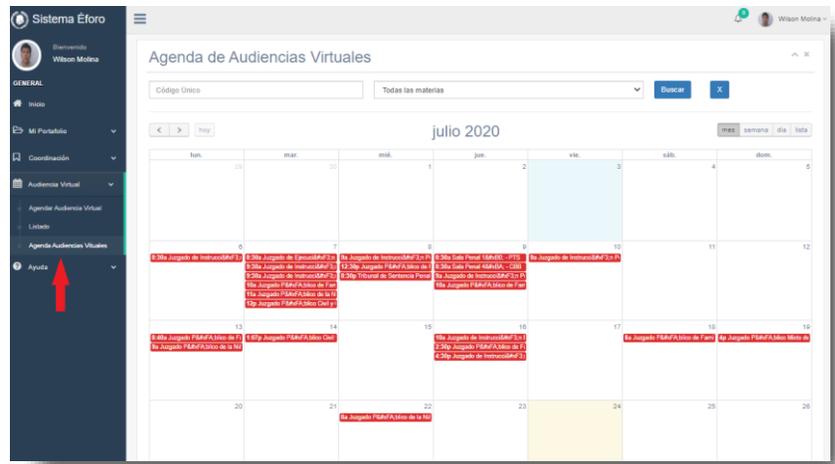
Se realizaron los protocolos de actuación en materia penal y en todas las materias para la aplicación de la plataforma en las Audiencias virtuales en virtud de las necesidades de distanciamiento por la pandemia del COVID-19.

Se llevaron adelante jornadas de capacitación masiva en el protocolo y la herramienta de videoconferencia tanto a funcionarios judiciales, funcionarios administrativos y funcionarios de las Oficinas Gestoras de Procesos como a usuarios externos a nivel nacional.



- **SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE AUDIENCIAS VIRTUALES**

Se ha desarrollado el Sistema de Registro y de Control de Audiencias Virtuales, como parte del sistema Web Éforo. Esta herramienta permite el registro de la programación de audiencias virtuales para todas las materias, considerando datos importantes referidos al proceso para el cual se llevará a cabo la respectiva audiencia programada o agendada.



- **CONSOLIDACIÓN Y AMPLIACIÓN DE COMPETENCIAS DE LOS SISTEMAS DE BUZÓN JUDICIAL, NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS Y EDICTOS JUDICIALES**

En respuesta a las necesidades de distanciamiento por la pandemia COVID-19 y que el Órgano Judicial pueda dar respuesta a las necesidades urgentes de presentación de memoriales, notificaciones y publicación de edictos judiciales; se ha realizado la consolidación de estos servicios ampliando las capacidades de los mismos, así como también ampliando el alcance a la jurisdicción agraria y a los juzgados en provincia a nivel nacional.



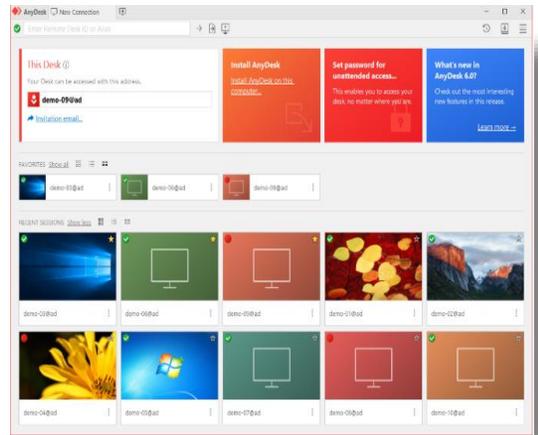
ENVÍOS DE MEMORIALES A TRAVÉS DE BUZÓN JUDICIAL	
GESTIÓN 2020	CANTIDAD
2020	66187
TOTAL	66187

NOTIFICACIONES REALIZADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA HERMES	
GESTIÓN 2020	CANTIDAD
2020	30106
TOTAL	530

PUBLICACIONES DE EDICTOS JUDICIALES A TRAVÉS DEL SISTEMA HERMES	
GESTIÓN 2020	CANTIDAD
2020	15742
TOTAL	15742

- **IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE TELETRABAJO**

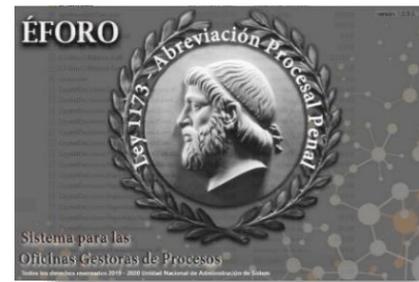
Se han implementado y capacitado en las herramientas necesarias para que los funcionarios tanto jurisdiccionales como administrativos tengan la posibilidad de tener acceso al Teletrabajo, entre estas tareas están: creación de correos electrónicos, habilitación de clientes VPN; además de la instalación y capacitación para acceso remoto Sistema Any Desk.



SISTEMAS DESARROLLADOS E IMPLEMENTADOS

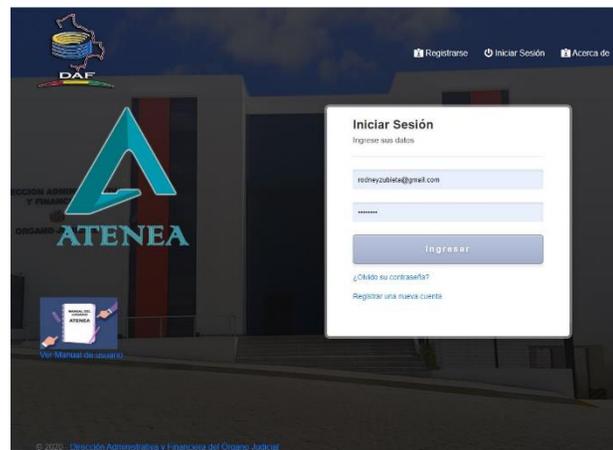
- **SISTEMA ÉFORO**

Se ha llevado a cabo el plan de implementación y capacitación del Sistema de Gestión de Causas en materia penal a nivel nacional en los 9 Tribunales Departamentales de Justicia además de El Alto. Este plan de implementación se lo ha llevado a cabo a las directrices y a lo establecido en la Ley 1173 de "Ley de Abreviación Procesal Penal y de Fortalecimiento de la Lucha Integral Contra la Violencia a Niñas, Niños, Adolescentes y Mujeres.



- **SISTEMA DE REGISTRO DE HOJAS DE VIDA PARA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Se ha desarrollado una herramienta como aplicación Web responsiva, es decir; se podrá acceder con el uso de internet a través de un navegador web, en cualquier equipo (Computadora de escritorio, portátil, tablet u otro dispositivo móvil) y permitirá el registro de postulantes y funcionarios, con la creación de una cuenta, que les posibilitará autenticarse en la aplicación y de esta forma poder acceder a las opciones de registro de información relacionada a su Hoja de Vida, así como la impresión de la misma.



- **SISTEMA SALOMON PRO – SISTEMA DE DEPÓSITOS JUDICIALES**



Se ha realizado la reingeniería del Sistema de Depósitos Judiciales para una mejor gestión de los depósitos y restituciones judiciales, optimizando los procesos para brindar un mejor servicio a los usuarios.

- **SISTEMA ALEJANDRÍA**

Se ha desarrollado el Sistema de Gestión Documental, control de ingresos y salidas de libros para la biblioteca del Tribunal Supremo de Justicia



- **SISTEMA RUANI**



Se ha implementado el Sistema de Registro Único de Adopción Nacional e Internacional según lo establecido en la Ley No. 1168 de Abreviación Procesal para garantizar la restitución del Derecho Humano a la familia de las niñas, niños y adolescentes.

- **SISTEMA HARPER**

Se ha implementado el Sistema de Filas Virtuales en dos módulos: módulo monitor y módulo touch.



SISTEMA PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Se ha implementado y capacitado la Plataforma de Atención al Público e Informaciones en la ciudad de Llagua del Tribunal Departamental de Justicia de Potosí.

ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE SISTEMAS

Nº	NOMBRE	DESCRIPCION
1	SALOMÓN	SISTEMA DE REGISTRO DE DEPÓSITOS JUDICIALES
2	ARTEMISA	SISTEMA DE ACTIVOS FIJOS
3	ARTEMISA WEB	SISTEMA DE ACTIVOS FIJOS WEB. CONTROL DE OPERADORES ATRAVES DE INTERNET
4	ARTEMISA INT	SISTEMA DE ACTIVOS INTANGIBLES
5	ATENEA	SISTEMA DE REGISTRO DE HOJAS DE VIDA (WEB) - SUBSISTEMA DE DOTACIÓN DE PERSONAL
6	FUNGIBLES	SISTEMA DE CONTROL DE BIENES FUNGIBLES DADOS DE BAJA DE ACTIVOS FIJOS
7	CHRONOS	SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL
8	IRIS	SISTEMA DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA
9	EHTER	SISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE PROPIEDADES DRRR
10	ORUS	SISTEMA DE PASAJES Y VIÁTICOS
11	HERMES	SISTEMA DE NOTIFICACIÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICOS
12	THOR	SISTEMA DE MARTILLEROS JUDICIALES
13	MERCURIO	SISTEMA DE BUZÓN JUDICIAL
14	ODIN	SISTEMA DE PERITOS
15	HEINDAL	SISTEMA DE REGISTRO DE FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS
16	APOLO	SISTEMA DE GESTIÓN DE APLICACIONES MÓVILES TSJM - DAFM
17	TANATOS	SISTEMA DE INVENTARIOS DE LA DAF
18	SASS	SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN DE BD DE AUDITORÍAS
19	ARGOS	SISTEMA VALIDACIÓN DE IDENTIDADES A TRAVES DEL SERVICIO SEGIP - CONTROL A ACCESO AMBIENTES DEL ÓRGANO JUDICIAL
20	TULIANOS	SISTEMA DE KARDEX DEL PRIVADO DE LIBERTAD
21	REYMOND	SISTEMA DE IMPRESIÓN DE CÓDIGO DE BARRAS PARA VALORADOS DE DRRR
22	POSEIDON	CMS PARA LA GESTIÓN DE CONTENIDOS WEB PARA EL ÓRGANO JUDICIAL
23	HERA	SISTEMA DE PERMISOS DE VIAJE L EXTERIOR PARA MENORES DE EDAD
24	PAUE	PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO E INFORMACIONES
25	ZEUS	SISTEMA DE GESTIÓN DE UNIDADES DEL ÓRGANO JUDICIAL
26	ZEUS PRO	SISTEMA DE GESTIÓN DE UNIDADES DEL ÓRGANO JUDICIAL -INCLUYE DATOS ESTADISTICOS
27	HARPER	SISTEMA DE FILAS VIRTUALES MÓDULO MONITOR Y MÓDULO TOUCH
28	BFROST	GESTIÓN DE PLATAFORMA Y CORRESPONDENCIA PARA EL TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA
29	BFROSTTA	GESTIÓN DE PLATAFORMA Y CORRESPONDENCIA PARA EL TRIBUNAL AGROAMBIENTAL
30	WEBINI	SISTEMA DE TERRENOS Y EDIFICACIONES DEL ÓRGANO JUDICIAL
31	PANDORA	SISTEMA DE ALMACENES JUDICIALES
32	PANDORA WEB	SISTEMA DE SOLICITUDES WEB DE PEDIDO DE ALMACÉN
33	JUNO WEB	SISTEMA DE INCOMPATIBILIDADES Y REGISTRO DE PARENTESCO
34	SAF	SISTEMA DE CONTABILIDAD
35	JUNO DESKTOP	SISTEMA DE INCOMPATIBILIDADES Y REGISTRO DE PARENTESCO
36	MAAT	SISTEMA DE PAGO A JUECES CIUDADANOS
37	EFORO	LEY 1173
38	RUANI	SISTEMA DE REGISTRO NIÑA NIÑO Y ADOLESCENTE
39	VENTAS	SISTEMA DE VERIFICACION DE CERTIFICADOS DE NO PROPIEDAD, ESTADO DE TRÁMITES DE DRRR VALIDACIÓN DE PROVISIONES EJECUTORIADAS
40	SENTA	SISTEMA DE REGISTRO DE MULTAS LEY Nº 548 - CÓDIGO NIÑA NIÑO Y ADOLESCENTE
41	TEMIS	SISTEMA DE REGISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE TRÁMITES DE DRRR
42	TEMIS FAST	SISTEMA DE REGISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE TRÁMITES RÁPIDOS EN LÍNEA DE DRRR
43	IMAGINGSOFT	SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL DRRR
44	AUDT TEMIS	SISTEMA DE BASE DE DATOS DE REGISTRO DE TRANSACCIONES DRRR
45	CAJASTANDALONE	MÓDULO DE CAJA, REGISTRO DE RECAUDACIONES TEMIS DRRR
46	CAJA TEMESIS - NEMESIS	SISTEMA DE REGISTRO DE RECAUDACIONES EN LÍNEA DRRR-NEMESIS (PARA SU IMPLMENTACIÓN)
47	MASIVA	SISTEMA DE VALIDACIÓN Y PROCESAMIENTO INFORMACIÓN TÍTULOS EJECUTORIALES INRA
48	NEMESIS	SISTEMA DE REGISTRO Y RECAUDACIONES DE INGRESOS NACIONAL - DISTRITALES
49	REJAP FAST - NEMESIS	SISTEMA DE REGISTRO DE RECAUDACIONES EN LÍNEA REJAP-NEMESIS (PARA SU IMPLMENTACIÓN)
50	CAJA RRPP	MÓDULO DE CAJA DE REGISTRO DE RECAUDACIÓN DE RECURSOS PROPIOS NACIONAL
51	SISAR	SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL ARCHICO TRIBUNAL SUPREMO Y TRIBUNALES DEPARTAMENTALES DEL ÓRGANO JUDICIAL
52	ALEJANDRIA	SISTEMA DE REGISTRO Y SOLICITUD DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA DEL TRIBUNAL SUPREMO
53	OLIMPIA	SISTEMA DE REGISTRO DE ALQUILERES DE CAMPOS DEPORTIVOS DEL ÓRGANO JUDICIAL
54	OSINS	SISTEMA DE VIDEO GRABACIÓN DE AUDIENCIAS EN MATERIS AGRO AMBIENTAL
55	TULIO	SISTEMA DE REGISTRO DE PASANTES DEL ÓRGANO JUDICIAL
56	WEBDAF	SITIO WEB DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL

Validación de 1524 títulos ejecutoriales y certificados de saneamiento INRA gestión 2020 para la inscripción en oficinas de DRR.

- Capacitación, seguimiento y supervisión de Inscripción de Títulos Ejecutoriales a nivel nacional en Oficinas de Derechos Reales
- Implementación, puesta en marcha Plataforma de Atención al usuario externo PAUE: Edificio Nago Distrito de Santa Cruz.
- Plataforma Edificio de Justicia LLallagua
- Elaboración de informes de Auditoría de seguimiento de trámites para la unidad de Auditoría Interna a nivel nacional.
- Elaboración de Informes de Requerimiento fiscal
- Implementación REJAPWeb en coordinación con el Consejo de la Magistratura y Servicios Judiciales
- Puesta en marcha del Proyecto de Digitalización e Indexación del Fondo Documental de expedientes Tribunal Supremo de Justicia como parte del cumplimiento de Objetivos del Proyecto Nacional Justicia con Transparencia.
- Modificación y Seguimiento de Sistemas DRR cambios en los patrones de seguridad impresión de documentos Certificados Nacionales

Implementación y capacitación sistema Éforo (Ley 1173) – Distrito Cochabamba.

Entre el 23 y 29 de enero de 2020, como parte del equipo de implementación, se ha realizado la implementación y capacitación del sistema Éforo (Ley 1173) en las oficinas Gestoras de Procesos del Tribunal Departamental de Justicia de Cochabamba.



Implementación y capacitación sistema Éforo (Ley 1173) – Distrito Santa Cruz

Entre el 3 y 9 de febrero de 2020, como parte del equipo de implementación, se ha realizado la implementación y capacitación del sistema Éforo (Ley 1173) en las oficinas Gestoras de Procesos del Tribunal Departamental de Justicia de Santa Cruz.



Implementación y capacitación sistema Éforo (Ley 1173) – Distrito La Paz

Entre el 12 y 21 de febrero de 2020, como parte del equipo de implementación, se ha realizado la implementación y capacitación del sistema Éforo (Ley 1173) en las oficinas Gestoras de Procesos del Tribunal Departamental de Justicia de La Paz.



Puesta en marcha sistema Éforo (Ley 1173) – Distrito La Paz

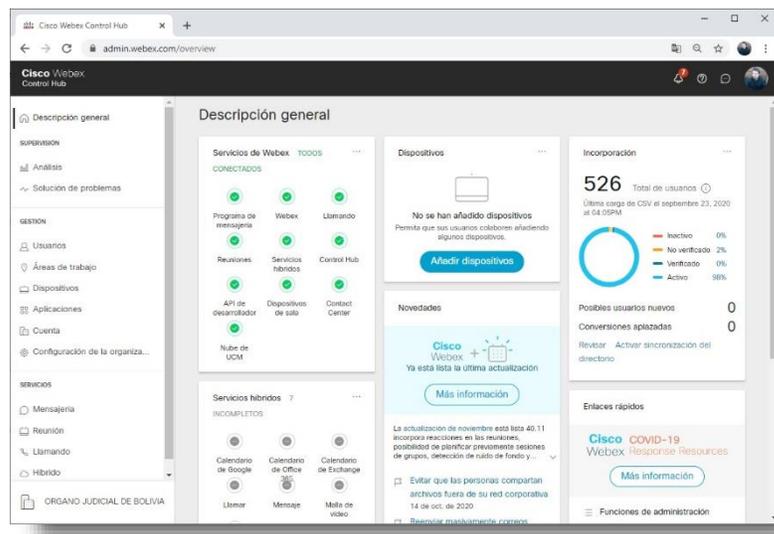
Entre el 26 y 29 febrero de 2020, se ha llevado adelante la puesta en marcha, seguimiento y supervisión del sistema Éforo (Ley 1173) en las oficinas Gestoras de Procesos del Tribunal Departamental de Justicia de La Paz.

Implementación, capacitación y puesta en marcha de la Plataforma de Atención al Público e Informaciones de Llagua, del Tribunal Departamental de Justicia de Potosí.

Desde el día 9 hasta el día 13 de marzo de la gestión 2020 se realizó la implementación y puesta en marcha de la Plataforma de Atención al Público e Informaciones de la localidad de Llagua en el Distrito Judicial de Potosí.



Capacitación, puesta en marcha y supervisión de la Plataforma Cisco Webex Meeting, Events, Trying, Support y Teams, para llevar adelante el proceso de Audiencias Virtuales y reuniones a distancia en el Órgano Judicial.



Habilitación de Teletrabajo a funcionarios de la Dirección Administrativa y Financiera y Plataforma Atención al Público e Informaciones del Tribunal Supremo de Justicia.

Impartir capacitaciones virtuales a funcionarios de la Dirección Administrativa y Financiera en:

- Herramientas para el Teletrabajo (Cisco Webex Meetings, Microsoft Outlook y Ojowa, Herramientas de escritorio remoto y Herramientas multimedia)
 - Microsoft Office Word 2016 (Nivel Básico - Intermedio)
 - Microsoft Office PowerPoint 2016 (Nivel Básico - Intermedio)
 - Microsoft Office Excel 2016 (Nivel Básico - Intermedio)
- Se realizó la capacitación a los funcionarios de la Dirección Administrativa y Financiera que utilicen teletrabajo, en el uso de herramientas de conectividad para el desarrollo de sus funciones.
 - Se realizó el apoyo en la implementación de herramientas y sistemas para el teletrabajo de los funcionarios que así lo requieran.
 - Soporte a los sistemas Administrativos de la Dirección Administrativa y Financiera, así como a los sistemas de apoyo jurisdiccional (detalle en el punto Sistemas Administrativos y de Desarrollo), dando solución a las fallas de los sistemas y realizando correcciones de errores de los funcionarios.
 - Se procedió a la capacitación e implementación del módulo web Pandora de pedido de almacenes, capacitación al personal jurisdiccional administrativos de capital y provincia de todos los distritos y entes del órgano judicial
 - Avance en el desarrollo del nuevo sistema Hera PS de Autorizaciones de Viajes al Exterior de Niñas, Niños y Adolescentes.

Apoyo en el proceso de depuración de código para la detección de errores reportados por usuarios en el sistema Éforo.

- Se realizó el cierre de gestión 2019 y apertura de la gestión 2020 del sistema de Activos Fijos (Artemisa) de todos los Distritos y Entes para su puesta en marcha en los servidores de producción.
- Se realizó la apertura de la gestión 2020 del sistema de Almacenes Judiciales (Pandora) de todos los Distritos y Entes para su puesta en marcha en los servidores de producción.
- Soporte continuó en el sistema de Almacenes Judiciales (Pandora), comprendidos entre cambiar artículos en pedido de materiales tanto de ingreso como de salida, corregir observaciones de pedidos, anulación de ingresos, anulación de salidas, cambiar cantidad y precio total en ingresos de materiales,

cambiar cantidad y precio total en salida de materiales, fecha de ingresos y salidas de material, identificación de usuarios que realizaron transacciones a solicitud de la Unidad Administrativa y recalcado de saldos de artículos que presentan diferencia en sus saldos de todos los Distritos y Entes.

- Se realizó la apertura de la gestión 2020 del sistema de Almacenes Judiciales (Pandora) para la Escuela de Jueces y puesta en marcha en los servidores de producción, como también se realiza el soporte respectivo.
- Se realizó el cierre de gestión 2019 y apertura de la gestión 2020 del sistema ALJU (Almacenes Judiciales) para el Almacén del Tribunal Constitucional Plurinacional y su puesta en marcha en sus servidores de producción.
- Se realizó el cierre de gestión 2019 y apertura de la gestión 2020 del sistema de Contabilidad (SAF) de todos los Distritos para su puesta en marcha en los servidores de producción.
- Creación de usuarios en el sistema SAF de la presente gestión, a solicitud de la Unidad Nacional Finanzas vía hoja de ruta o correo.
- Soporte continuó en el sistema de Contabilidad (SAF), comprendidos entre cambiar la fecha de los comprobantes validados, cambiar asientos de cuentas del debe al haber, cambiar el estado validado de los comprobantes, cambiar Unidad Ejecutora de comprobantes asignadas de forma incorrecta, Eliminación de comprobantes, eliminación de cuentas auxiliares, creación de cuentas patrimoniales y auxiliares de todos los Distritos y Entes.
- Coordinación constante con los encargados de sistemas de todos los Distritos y Entes, es importante hacer notar que desde esta gestión 2020 las bases de todos los distritos del sistema SAF de Contabilidad se encuentran centralizadas en los servidores de la DAF, administrando de mejor manera el funcionamiento y acceso al sistema desde los Diferentes Distritos.
- Soporte técnico permanente en la DAF y en todos los Distritos de los sistemas informáticos (SAF, WEB INI, JUNO INCOMPATIBILIDADES WEB, PANDORA – PANDORA WEB Y ARTEMISA – ARTEMISA WEB TRANSFERENCIAS).
- Con el fin de realizar la capacitación correspondiente al personal Administrativo de la DAF y personal Secretarios y Actuarios de CAPITAL y PROVINCIAS Distrito de Cochabamba en el Módulo Web – Sistema de Almacenes Judiciales “PANDORA”, y autorizado el viaje con Memorando DIR.GRAL.ADM.FIN. N° 113/2020 mi persona se hizo presente en la ciudad de Cochabamba el día jueves 05 de marzo hasta el día viernes 06 de marzo, capacitación pormenorizada en el manejo del Sistema en todos sus opciones y diferentes roles, tomando en cuenta los siguientes puntos:
 - Creación de usuarios solicitantes de pedidos
 - Explicación del flujo de trabajo para realizar el pedido
 - Asignación de usuarios.
 - Capacitación en el llenado del formulario de pedidos, así como de la impresión de reportes.
 - Recuperación de pedido de materiales existentes realizados con anterioridad.
 - Ayudas: ayuda y acerca de.
 - Menú: perfil de usuario, cambiar contraseña, salir.



- Con el fin de realizar la capacitación correspondiente al personal Administrativo de la DAF y personal Secretarios y Actuarios de CAPITAL y PROVINCIAS Distrito de Tarija en el Módulo Web –

Sistema de Almacenes Judiciales "PANDORA", y autorizado el viaje con Memorando DIR.GRAL.ADM.FIN. N° 122/2020 mi persona se hizo presente en la ciudad de Tarija el día lunes 09 de marzo hasta el día miércoles 11 de marzo, capacitación pormenorizada en el manejo del Sistema en todos sus opciones y diferentes roles, tomando en cuenta los siguientes puntos:

- a. Creación de usuarios solicitantes de pedidos
- b. Explicación del flujo de trabajo para realizar el pedido
- c. Asignación de usuarios.
- d. Capacitación en el llenado del formulario de pedidos, así como de la impresión de reportes.
- e. Recuperación de pedido de materiales existentes realizados con anterioridad.
- f. Ayudas: ayuda y acerca de.
- g. Menú: perfil de usuario, cambiar contraseña, salir.



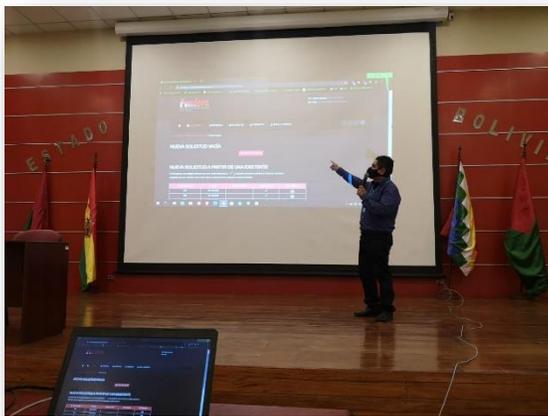
- Con el fin de realizar la capacitación correspondiente al personal Administrativo de la DAF y personal Secretarios y Actuarios de CAPITAL y PROVINCIAS del Distrito de Santa Cruz en el Módulo Web – Sistema de Almacenes Judiciales "PANDORA", y autorizado el viaje con Memorando DIR.GRAL.ADM.FIN. N° 127/2020 mi persona se hizo presente en la ciudad de Santa Cruz el día jueves 12 de marzo hasta el día sábado 14 de marzo, capacitación pormenorizada en el manejo del Sistema en todos sus opciones y diferentes roles, tomando en cuenta los siguientes puntos:

- a. Creación de usuarios solicitantes de pedidos
- b. Explicación del flujo de trabajo para realizar el pedido
- c. Asignación de usuarios.
- d. Capacitación en el llenado del formulario de pedidos, así como de la impresión de reportes.
- e. Recuperación de pedido de materiales existentes realizados con anterioridad.
- f. Ayudas: ayuda y acerca de.
- g. Menú: perfil de usuario, cambiar contraseña, salir.





- Con el fin de realizar la capacitación correspondiente al personal Secretarios y Auxiliares de Juzgados en Materia Penal y Anticorrupción, Juzgados en Materia Civil y Conciliadores, Juzgados en Materia Familiar Niñez y Adolescencia, Trabajo y Seguridad Social y Coactivo Administrativo, de CAPITAL y PROVINCIAS del Distrito de La Paz y el Alto en el Módulo Web – Sistema de Almacenes Judiciales “PANDORA” en el **Edificio Arco Iris Piso 7 sala de capacitaciones y en el Auditorio Principal del Edificio Judicial de El Alto Piso 4**, autorizado el viaje con Memorando DIR.GRAL.ADM.FIN. N° 158/2020 mi persona se hizo presente en la ciudad de La Paz el día lunes 09 de noviembre hasta el día miércoles 11 de noviembre, capacitación pormenorizada en el manejo del Sistema en todos sus opciones y diferentes roles, tomando en cuenta los siguientes puntos:
 - a. Creación de usuarios solicitantes de pedidos
 - b. Explicación del flujo de trabajo para realizar el pedido
 - c. Asignación de usuarios.
 - d. Capacitación en el llenado del formulario de pedidos, así como de la impresión de reportes.
 - e. Recuperación de pedido de materiales existentes realizados con anterioridad.
 - f. Ayudas: ayuda y acerca de.
 - g. Menú: perfil de usuario, cambiar contraseña, salir.
 - h.



- Con el fin de realizar la capacitación correspondiente al personal Secretarios y Auxiliares de todas las salas, Juzgados y Unidades Dependientes del Órgano Judicial (Tribunal Departamental de Justicia, Tribunal Agroambiental, Consejo de la Magistratura, Jefatura Administrativa y Financiera) de Capital y Provincias – Distrito de Oruro en el Módulo Web - Sistema de Almacenes Judiciales

"PANDORA" en el Salón de Actos Públicos del Tribunal Departamental de Justicia, autorizado el viaje con Memorando DIR.GRAL.ADM.FIN. N° 168/2020 mi persona se hizo presente en la ciudad de Oruro el día lunes 16 de noviembre hasta el día miércoles 18 de noviembre, capacitación pormenorizada en el manejo del Sistema en todos sus opciones y diferentes roles, tomando en cuenta los siguientes puntos:

- a. Creación de usuarios solicitantes de pedidos
- b. Explicación del flujo de trabajo para realizar el pedido
- c. Asignación de usuarios.
- d. Capacitación en el llenado del formulario de pedidos, así como de la impresión de reportes.
- e. Recuperación de pedido de materiales existentes realizados con anterioridad.
- f. Ayudas: ayuda y acerca de.
- g. Menú: perfil de usuario, cambiar contraseña, salir.

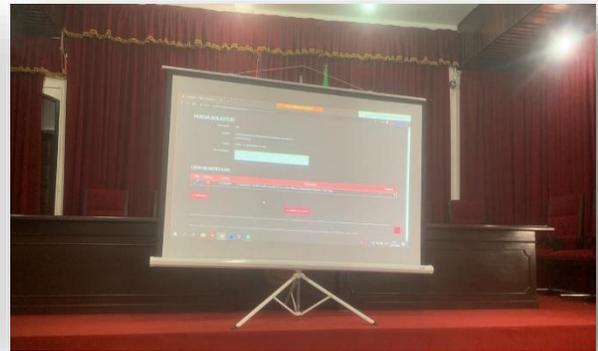


- Con el fin de realizar la capacitación correspondiente al personal Secretarios y Auxiliares de todas las salas, Juzgados y Unidades Dependientes del Órgano Judicial (Tribunal Departamental de Justicia, Tribunal Agroambiental, Consejo de la Magistratura, Jefatura Administrativa y Financiera) de Capital y Provincias – Distrito de Potosí en el Módulo Web - Sistema de Almacenes Judiciales "PANDORA" en el **Salón de Honor del Edificio del Tribunal Departamental de Justicia de Potosí Av. Sevilla Esq. Villazón**, autorizado el viaje con Memorando DIR.GRAL.ADM.FIN. N° 205/2020 mi persona se hizo presente en la ciudad de Potosí el día lunes 07 de diciembre hasta el día martes 08 de diciembre, capacitación pormenorizada en el manejo del Sistema en todos sus opciones y diferentes roles, tomando en cuenta los siguientes puntos:

- a. Creación de usuarios solicitantes de pedidos
- b. Explicación del flujo de trabajo para realizar el pedido
- c. Asignación de usuarios.
- d. Capacitación en el llenado del formulario de pedidos, así como de la impresión de reportes.
- e. Recuperación de pedido de materiales existentes realizados con anterioridad.
- f. Ayudas: ayuda y acerca de.
- g. Menú: perfil de usuario, cambiar contraseña, salir.



- Con el fin de realizar la capacitación correspondiente al personal Secretarios y Auxiliares de todas las salas, Juzgados y Unidades Dependientes del Órgano Judicial (Tribunal Departamental de Justicia, Tribunal Agroambiental, Consejo de la Magistratura, Jefatura Administrativa y Financiera) de Capital y Provincias – Distrito de Beni en el Módulo Web - Sistema de Almacenes Judiciales "PANDORA" en el **Salón Rojo del Tribunal Departamental de Justicia del Beni**, autorizado el viaje con Memorando DIR.GRAL.ADM.FIN. N° 220/2020 mi persona se hizo presente en la ciudad de Beni el día lunes 14 de diciembre hasta el día martes 15 de diciembre, capacitación pormenorizada en el manejo del Sistema en todos sus opciones y diferentes roles, tomando en cuenta los siguientes puntos:
 - a. Creación de usuarios solicitantes de pedidos
 - b. Explicación del flujo de trabajo para realizar el pedido
 - c. Asignación de usuarios.
 - d. Capacitación en el llenado del formulario de pedidos, así como de la impresión de reportes.
 - e. Recuperación de pedido de materiales existentes realizados con anterioridad.
 - f. Ayudas: ayuda y acerca de.
 - g. Menú: perfil de usuario, cambiar contraseña, salir.



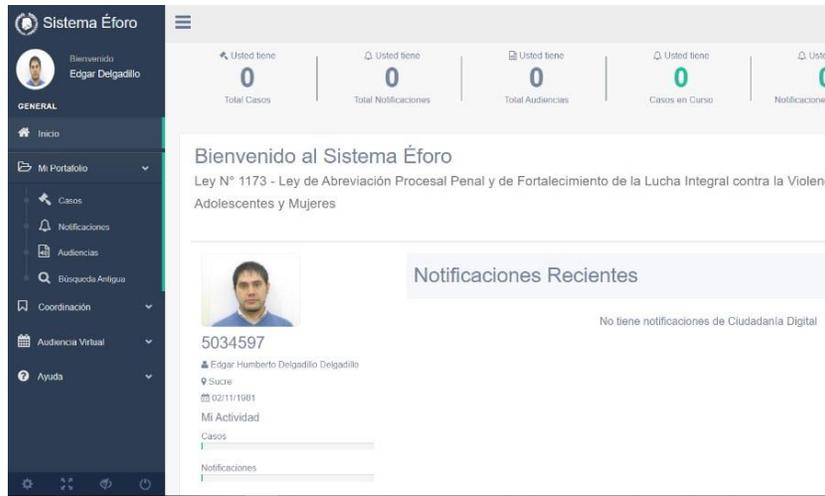
- En coordinación con el Ing. Molina el avance en la elaboración de la Base de Datos para el nuevo sistema de activos fijos.
- En coordinación con el Ing. Windsor Álvarez se desarrolló el módulo de notificaciones para las Unidades gestoras para la aplicación de la Ley De Abreviación Procesal Penal Y De Fortalecimiento De La Lucha Integral Contra La Violencia A Niñas, Niños, Adolescentes Y Mujeres, (ley 1173)
- En coordinación con el Ing. Elvis Laime se realizaron los soportes solicitados en el sistema Némesis.
- Capacitación y socialización del Sistema de Buzón Judicial al personal de ventanilla del Tribunal supremo de Justicia.
- Test de los casos ingresados a las Gestoras con interoperabilidad del Ministerio Público, Policía, Consejo de la Magistratura y Ministerio de Justicia.
- Soporte en el Taller de Activos Fijos preparando el cierre de gestión 2019.
- Soporte en el sistema Zeus para el envío de estadísticas de causas de todo el país.
- Soporte al Sistema Artemisa.
- Soporte al Sistema Artemisa Intangibles.
- Soporte al Sistema de Notificación Electrónica.
- Soporte al Sistema de Buzón Judicial.
- Soporte al Sistema de Edictos Judiciales.
- Se preparó el respectivo Script de Cierre para el sistema de Activos Fijos Artemisa, gestión 2019, para todo el país.
- Se preparó el respectivo Script de apertura para el sistema de Activos Fijos Artemisa, gestión 2020, para todo el país.
- Se preparó la Base de datos para poder realizar el consolidado de Activos fijos de todos los Entes del Órgano Judicial.
- Se preparó el respectivo Script de Cierre para el sistema de Activos intangibles, gestión 2019.
- Se preparó el respectivo Script de apertura para el sistema de Activos Intangibles, gestión 2020.
- Inspección de los ambientes, supervisión del cableado, Instalación, configuración del Sistema Éforo, Ley 1173, en las Oficinas Gestoras de Procesos de la ciudad de Potosí.

- En coordinación con la escuela de Jueces se procedió a la respectiva evaluación del personal a ingresar en las OGP de la ciudad de Potosí.
- Inspección de los ambientes, supervisión del cableado, Instalación, configuración del Sistema Éforo, Ley 1173, en las Oficinas Gestoras de Procesos de la ciudad de Oruro.
- En coordinación con la escuela de Jueces se procedió a la respectiva evaluación del personal a ingresar en las OGP de la ciudad de Oruro.
- Inspección de los ambientes, supervisión del cableado, Instalación, configuración del Sistema Éforo, Ley 1173, en las Oficinas Gestoras de Procesos de la ciudad de Cobija.
- En coordinación con la escuela de Jueces se procedió a la respectiva evaluación del personal a ingresar en las OGP de la ciudad de Cobija.
- Soporte en el sistema Zeus para el envío de estadísticas de causas de todo el país.
- Soporte en el sistema Thor a todo el País.
- Soporte en el sistema Odín a todo el País.
- En coordinación con la escuela de Jueces se procedió a la respectiva Instalación y configuración de las OGP de la ciudad de Santa Cruz.
- En coordinación con la escuela de Jueces se procedió a la respectiva Instalación y configuración de las OGP de la ciudad de La Paz.
- En coordinación con la escuela de Jueces se procedió a la respectiva Instalación y configuración de las OGP de la ciudad de La Paz – El Alto
- En coordinación con la escuela de Jueces se procedió a la respectiva Capacitación y evaluación del personal a ingresar en las OGP de la ciudad de Santa Cruz.
- En coordinación con la escuela de Jueces se procedió a la respectiva Capacitación y evaluación del personal a ingresar en las OGP de la ciudad de La Paz.
- En coordinación con la escuela de Jueces se procedió a la respectiva Capacitación y evaluación del personal a ingresar en las OGP de la ciudad de La Paz – El Alto.
- Soporte en el sistema Zeus para el envío de estadísticas de causas de todo el país.
- Capacitación al nuevo Jefe Nacional de Servicios Judiciales del Tribunal Supremo de Justicia. En los siguientes Sistemas:
 - Thor.
 - Odín.
 - Buzón Judicial.
 - Notificaciones Electrónicas.
 - Edictos Judiciales Electrónicos.
- Capacitación al nuevo personal de ventanilla de plataforma del Tribunal Supremo de Justicia.
- Inicio de algunos procesos de adquisición de acuerdo a solicitud.
- Soporte al Sistema de Notificación Electrónica
- Soporte al Sistema de Buzón Judicial
- Soporte al Sistema de Edictos Judiciales
- Coordinación con el jefe nacional de Servicios Judiciales del Tribunal Supremo de Justicia para acomodar los reglamentos de envío de memoriales a través del Sistema de Buzón Judicial – Mercurio.
- Coordinación con el jefe nacional de Servicios Judiciales del Tribunal Supremo de Justicia para acomodar el reglamento de notificaciones electrónicas a través del Sistema Hermes, para la validación de usuarios virtualmente, procedimiento todavía en análisis, para evitar la suplantación de identidad.
- Soporte sistema Éforo. (Ley 1173)
- Coordinación con el jefe nacional de Servicios Judiciales del Tribunal Supremo de Justicia para acomodar los reglamentos de envío de memoriales a través del Sistema de Buzón Judicial – Mercurio.
- Capacitación e Implementación del Sistema Hermes – Notificaciones Electrónicas para el Tribunal Agroambiental
- Capacitación e Implementación del Sistema Hermes – Edictos Electrónicos para el Tribunal Agroambiental
- Capacitación e Implementación del Sistema Mercurio – Buzón Judicial para el tribunal Agroambiental
- Procesos de Adquisición de equipamiento de acuerdo a solicitud.
- Procesos de licencias de software para todo el país (Antivirus, firewalls, etc.)
- Procesos recurrentes de servicios recurrentes para todo el país gestión 2021

- Procesos de consultores para la UNASIC.
- Elaboración POA 2021
- Seguimientos a POA Gestión 2020
- Desarrollo del sistema ATENEA – registro de Hojas de Vida para personal interno y externo.
- Análisis y relevamiento para el desarrollo de Planillas a solicitud de RRHH.

- **SISTEMA WEB ÉFORO**

Desarrollo e implementación del sistema web Éforo, implementado para brindar información al público litigante sobre casos, notificaciones y audiencias, según lo establece la Ley 1173 de “Ley de abreviación procesal penal y de fortalecimiento de la lucha integral contra la violencia a niñas, niños, adolescentes y mujeres.



PUESTA EN MARCHA DE LAS OFICINAS GESTORAS

- Capacitación y puesta en marcha de las Oficinas Gestoras de Procesos de los distritos de LA Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Potosí, Tarija, Oruro, Beni y Pando.



- **SISTEMA RUANI**

Participación como expositor en el “Taller de Capacitación de la Ley N° 1168 para garantizar la restitución del Derecho a la familia de niñas, niños y adolescentes”.

IMPLEMENTACIÓN DE CISCO WEBEX

Implementación de la plataforma cisco Webex para llevar a cabo audiencias virtuales dentro del Órgano Judicial



Como actividades y trabajo continuo de la Sub Unidad de Soporte Informático, mencionar el Soporte Técnico de los equipos de computación continuo, la creación y actualización permanente en las instancias que conforman el Órgano Judicial, Dirección Administrativa y Financiera, Tribunal Supremo, Consejo de la Magistratura, Tribunal Agroambiental y los distritos departamentales de los siguientes servicios:

- Cuentas Institucionales
 - Usuario de Dominio
 - Correo Institucional
 - Telefonía IP
 - Cisco Jabber
 - Any Desk
-
- Se coordinó con la Sub Unidad de Activos Fijos dependiente de la Unidad Nacional Administrativa, la valoración de equipos computacionales del inventario para elaborar y emitir el respectivo informe técnico para la disposición de los bienes.
 - Se realizó la creación de 135 nuevas cuentas de correo institucional, para funcionarios a nivel nacional de las unidades enlace de la Dirección Administrativa Financiera, Consejo de la Magistratura y Oficinas Gestoras, cuentas necesarias para la creación de usuarios VPN y para el sistema de reuniones y videoconferencias CISCO WEBEX.
 - Instalación, soporte y capacitación en el manejo de las herramientas de acceso remoto a los funcionarios de la institución para desempeño en teletrabajo.
 - Capacitación de administración y gestión de Centro de administración Exchange a encargados de informática de los distritos de Potosí y Beni, así como a administradores de Chuquisaca y Beni con las herramientas BLACKBOARD y ZOOM.
 - Capacitación y puesta en marcha del sistema de mensajería instantánea Cisco Jabber en el Tribunal Supremo de Justicia.

Se crearon, se capacito y se colaboró la activación de las cuentas del sistema de video conferencia Cisco Webex, para los usuarios autorizados de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.

EN EL ÁMBITO DE ASESORÍA JURÍDICA



La Unidad Nacional de Asesoría Jurídica brinda Asesoramiento Jurídico a: Directorio de la DAF, Dirección General, Jefaturas Nacionales, Unidades de Enlace y Oficinas de los nueve Departamentos de la DAF; asume defensa legal de la entidad, realizando acciones judiciales y administrativas. Realiza el Asesoramiento Legal en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios y otros que sean necesarios en la parte legal.

ACTIVIDADES RECURRENTES

INFORMES LEGALES	734
RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	231
RESOLUCIONES DE DIRECTORIO	21
CONTRATOS DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	134
INSTRUCTIVOS DE PODER	33
OTROS CONTRATOS Y CONVENIOS	197

PROCESOS JUDICIALES

Los Servidores de esta jefatura realizaron el patrocinio y seguimiento correspondiente a todos los procesos Judiciales con contenido patrimonial que involucren al Órgano Judicial, que se ventilan en todo el territorio Nacional, de acuerdo al siguiente detalle:

TIPO DE PROCESO	NACIONAL	DISTRITOS
PROCESOS PENALES	8	56
PROCESOS EJECUTIVOS SOCIALES Y COACTIVOS SOCIALES	3	1
PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS	2	0
PROCESOS ANTE EL SIN Y AUTORIDAD DE IMPUGNACIÓN TRIBUTARIA.	0	0
PROCESOS EN MATERIA CIVIL	1	2
PROCESOS COACTIVOS FISCALES	104	1
ACCIONES DE AMPARO CONSTITUCIONAL	1	0
CONTENCIOSO TRIBUTARIO	0	0
REPARACIÓN DE DAÑO	0	3
TOTAL	119	63
TOTAL GENERAL	182	

ALGUNOS PROCESOS DE RELEVANCIA

PROCESOS PENALES CON SENTENCIA EJECUTORIADA Y EN REPARACIÓN DE DAÑO CIVIL

- En el distrito judicial de Tarija, se pretende recuperar un daño económico de **Bs488.718.00.- (Cuatrocientos Ochenta y Ocho Mil Setecientos Dieciocho^{00/100} bolivianos)**. Y otro Proceso en Reparación de Daño Civil por **Bs29.047,00.- (Veintinueve Mil Cuarenta y Siete^{00/100} bolivianos)**. A la fecha se tienen Sentencias de Reparación de Daño a nuestro favor, con apelación de la Sentenciada en ambos casos.
- En el distrito judicial de Cochabamba, en reparación de daño civil, se pretende recuperar un monto de **Us\$139.258,12.- (Ciento Treinta y Nueve Mil Doscientos Cincuenta y Ocho^{12/100} Dólares Americanos)** A la fecha se tiene Sentencia de Reparación de Daño a nuestro favor, con apelación de los Sentenciados.

PROCESOS PENALES EN CURSO

En el Distrito Judicial de Santa Cruz, se patrocina entre los más relevantes, dos procesos en contra del Cajero de Recursos Propios del Tribunal Departamental de Santa Cruz y del Cajero de Derechos Reales de Montero, a quienes, por la coordinación constante con la Fiscalía y Juzgados correspondientes, pese a constantes solicitudes de cesación a la detención preventiva, se mantienen las detenciones preventivas en ambos casos.

A la fecha se concluyó con el relevamiento de casos identificados y la cuantificación del Daño Económico.

- En el caso de Derechos Reales de Montero ya se tiene la acusación Fiscal y Particular (A la fecha en espera para Juicio Oral).
- En el caso del Cajero de Recursos Propios de Santa Cruz, se amplió la investigación a dos ex servidores de la DAF Santa Cruz, por supuesto Incumplimiento de Deberes (Por lo que sigue en etapa investigativa).

PROCESOS COACTIVOS FISCALES

Se tiene una importante recuperación de daño económico a favor del Órgano Judicial de **más de Bs1.000.000,00** (Un Millón^{00/100} bolivianos).

Se continúa efectuando el seguimiento permanente a los referidos procesos, para hacer efectiva la restitución de todos los montos determinados por diferentes Dictámenes de la Contraloría General del Estado.

EN EL ÁMBITO DE AUDITORÍA INTERNA



INFORMACIÓN RELATIVA A LA UNIDAD

La Unidad de Auditoría Interna se constituye en una unidad especializada en la cual se elaboran procedimientos de **control interno posterior**, a objeto de evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración e información gerencial y de los instrumentos de control interno incorporados en ellos, examina los registros y estados financieros para determinar su pertinencia y confiabilidad, y analizar los resultados y eficiencia de las operaciones realizadas.

PROPÓSITO

El propósito de la Unidad de Auditoría Interna es "Contribuir al logro de los objetivos del Órgano Judicial mediante la evaluación periódica del control interno".

MARCO NORMATIVO

Facultan el desarrollo de sus actividades de la Unidad de Auditoría Interna los criterios pre establecidos por la Constitución Política del Estado, la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, Decreto Supremo N° 23318-A, Decreto Supremo 23215, Normas de Auditoría Gubernamental, Código de ÉTICA del Auditor Gubernamental entre otros.

Su ejercicio es regulado por las normas que emita la Contraloría General del Estado como Ente de Control Gubernamental, así como las normas básicas de los sistemas de administración que emita el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas entre otros y por los reglamentos, manuales e instructivos específicos que elabore el Órgano Judicial del Estado Plurinacional.

ACTIVIDADES REALIZADAS

El alcance del trabajo de auditoría interna comprende el examen y evaluación de la adecuación y efectividad del Sistema de Control Interno, y la calidad del desempeño en el cumplimiento de las responsabilidades asignadas a los distintos servidores públicos del Órgano Judicial, considerando estos antecedentes los auditores cumplieron con las siguientes actividades:

- Se evaluó el grado de cumplimiento y eficacia de los Sistemas de Administración y de los instrumentos de control incorporados a ellos, para coadyuvar al logro de los objetivos del Órgano Judicial y a la protección de sus recursos contra irregularidades, errores y actos ilícitos.
- Se aplicaron procedimientos para la verificación del cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables al Órgano Judicial y relacionadas con el objeto del examen, informando los actos ilegales detectados.

- Se determinó el grado de confiabilidad de la información financiera, incluyendo la oportunidad de la misma.
- Se informaron los hallazgos, conclusiones y recomendaciones detectadas en la ejecución de las auditorías para fortalecer los Sistemas de Administración y Control existentes, procurando la eficiencia operativa del Órgano Judicial.
- Se realizó el seguimiento a la implantación de las recomendaciones emitidas por auditoría interna para determinar el grado de cumplimiento de las mismas y evaluar las acciones correctivas adoptadas.

LOGROS

La Unidad de Auditoría Interna a través de una planificación adecuada promovió en el personal del Órgano Judicial el acatamiento de las normas legales y protegió los recursos contra irregularidades, fraudes y errores promoviendo la eficiencia de sus operaciones y actividades y logro del cumplimiento de sus planes, programas y presupuestos en concordancia con las políticas pre-escritas y con los objetivos y metas propuestas.

Consecuentemente ayudó a los funcionarios de los niveles jerárquicos y a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Órgano Judicial, a dar cumplimiento efectivo a sus responsabilidades a través de recomendaciones necesarias para su mejora contenidas en los informes de auditoría y promovió la implantación de controles adecuados y oportunos.

En el Programa Operativo Anual Reprogramado de la Unidad Nacional de Auditoría Interna se tienen total de 100 trabajos programados y 18 actividades no programadas, cuyo resultado de ejecución se expone en el siguiente cuadro:

DETALLE DE EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS PROGRAMADAS			
COD.	ACTIVIDADES	INFORMES N°	ESTADO DEL EXAMEN
2.1	AUDITORIA DE CONFIABILIDAD		
2.1.1	Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Órgano Judicial correspondiente a la gestión 2019.	UNAI-DAF-OJ N° 002/2020	CONCLUIDO
		UNAI-DAF-OJ N° 003/2020	
2.2	AUDITORIAS OPERACIONALES		
2.2.1	Auditoría Operacional al Sistema de Tesorería	REL-ESP-UNAI-DAF-OJ N° 12/2020	CONCLUIDO
2.2.2	Auditoría Operacional al Sistema de Administración de Bienes y Servicios	REL-ESP-UNAI-DAF-OJ N° 05/2020	CONCLUIDO
2.3	AUDITORIAS ESPECIALES		
2.3.1	Auditoría Especial a Pasajes y Viáticos de la DAF del Órgano Judicial (Dirección Administrativa 01) correspondiente al segundo semestre de la Gestión 2019	UNAI-DAF-OJ N° 004/2020	CONCLUIDO
2.3.2	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en la Dirección Administrativa Financiera DAF, durante la gestión 2019.	UNAI.DAF.OJ N° 002/2020	CONCLUIDO
2.3.3	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en la Dirección Administrativa Financiera DAF. Durante la gestión 2019.	UNAI.DAF.OJ N° 001/2020	CONCLUIDO
2.3.8	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Supremo de Justicia, durante la gestión 2019.	UNAI-TSJ-OJ N° 002/2020	CONCLUIDO
2.3.9	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Supremo de Justicia, durante la gestión 2019.	UNAI-TSJ-OJ N° 001/2020	CONCLUIDO
2.3.10	Auditoría Especial de Gastos por concepto de Útiles de Escritorio y Oficina, efectuados en el Tribunal Supremo de Justicia gestión 2018.	REL-ESP-UNAI-TSJ-OJ N° 03/2020	CONCLUIDO
		UNAI-TSJ-OJ N° 03/2020	
2.3.11	Auditoría Especial de Pasajes y Viáticos del Tribunal Supremo a las partidas 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País 22220 Viáticos por Viajes al Exterior del País, 22110 Pasajes al Interior del País y 22120 Pasajes al Exterior del País correspondientes a la gestión 2019 por el Periodo de Junio a Noviembre de 2019.		EN PROCESO
2.3.14	Auditoría Especial de Gastos por concepto de Útiles de Escritorio y Oficina, efectuados en el Consejo de la Magistratura Gestión 2018.	REL-ESP-UNAI-CM-OJ N° 02/2020	CONCLUIDO
		UNAI-CM-OJ N° 002/2020	

DETALLE DE EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS PROGRAMADAS			
COD.	ACTIVIDADES	INFORMES N°	ESTADO DEL EXAMEN
AUDITORIA DE CONFIABILIDAD			
2.3.16	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Agroambiental, durante la gestión 2019.	UNAI-TAG-OJ N°002/2020	CONCLUIDO
2.3.17	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Agroambiental, durante la gestión 2019.	UNAI-TAG-OJ N°001/2020	CONCLUIDO
2.3.18	Auditoría Especial sobre la Adquisición de Equipos de Oficina y Muebles, efectuados en el Tribunal Agroambiental Gestión 2018.	REL-ESP-UNAI-TA-OJ N° 06/2020	CONCLUIDO
		UNAI-TA-OJ N° 006/2020	
2.3.19	Auditoría Especial sobre la Adquisición de Otra Maquinaria y Equipo, efectuados en el Tribunal Agroambiental Gestión 2018	REL-ESP-UNAI-TAG-OJ N° 03/2020	CONCLUIDO
		UNAI-TAG-OJ N° 03/2020	
2.3.20	Auditoría Especial sobre la adquisición de Útiles de Escritorio y Oficina, efectuados en el Tribunal Agroambiental Gestión 2018	REL-ESP-UNAI-TAG-OJ N° 04/2020	CONCLUIDO
		UNAI-TAG-OJ N° 04/2020	
2.3.23	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Departamental de Justicia de Chuquisaca Gestión 2019.	UNAI-CHU-OJ N°004/2020	CONCLUIDO
2.3.24	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Departamental de Justicia de Chuquisaca Gestión 2019.	UNAI-CHU-OJ N° 005/2020	CONCLUIDO
2.3.25	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Departamental de Justicia de La Paz Gestión 2019.	UNAI-LPZ-OJ N° 001/2020	CONCLUIDO
2.3.26	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Departamental de Justicia de La Paz Gestión 2019.	UNAI-LPZ-OJ N° 002/2020	CONCLUIDO
2.3.27	Auditoría Especial sobre el pago de sueldos y vacaciones en efectivo por el periodo comprendido entre el 01/01/2019 al 30/03/2019 Distrito Judicial de La Paz	REL-ESP-UNAI-LPZ-OJ N° 08/2020	CONCLUIDO
		UNAI-LPZ-OJ N° 08/2020	
2.3.28	Auditoría Especial por pagos de adecuación de oficinas y mantenimiento de inmuebles en el área rural gestiones 2018 y 2019 (partida 24110 "Mantenimiento y Reparación de Inmuebles") Distrito Judicial de La Paz	UNAI-LPZ-OJ N° 001/2020	CONCLUIDO
		REL-ESP-UNAI-LPZ-OJ N° 01/2020	
2.3.29	Auditoría Especial de Pasajes y Viáticos del Tribunal Departamental de La Paz a las partidas 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País 22220 Viáticos por Viajes al Exterior del País, 22110 Pasajes al Interior del País y 22120 Pasajes al Exterior del País con alcance de junio a noviembre de 2019.	UNAI_LPZ-OJ N°003/2020	CONCLUIDO
		REL-ESP-UNAI-LPZ-OJ N° 03/2020	
2.3.31	Auditoría Especial de Procesos de Contratación de Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y Equipos del Distrito Judicial de Cochabamba, gestión 2019	UNAI-CBBA-OJ N° 004/2020	CONCLUIDO
		UNAI-CBB-OJ N° 011/2020	
		REL-ESP-UNAI-CBBA-OJ N° 04/2020	
2.3.32	Auditoría Especial del Servicio de propiedad Horizontal en Derechos Reales Cercado del Distrito Judicial de Cochabamba, del 01/07/2018 al 30/06/2019	UNAI-CBBA-OJ N° 001/2020	CONCLUIDO
		RELESP-UNAI-CBBA-OJ N° 01/2020	
2.3.33	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Departamental de Justicia de Cochabamba Gestión 2019.	UNAI-CBB-OJ N°007/2020	CONCLUIDO
2.3.34	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Departamental de Justicia de Cochabamba Gestión 2019.	UNAI-CBB-OJ N°006/2020	CONCLUIDO
2.3.36	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Departamental de Justicia de Oruro Gestión 2019.	UNAI-ORU-OJ N° 002/2020	CONCLUIDO
2.3.37	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Departamental de Justicia de Oruro Gestión 2019.	UNAI-ORU-OJ N° 001/2020	CONCLUIDO
2.3.39	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Departamental de Justicia de Potosí Gestión 2019.	UNAI-POT-OJ N° 001/2020	CONCLUIDO
2.3.40	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Departamental de Justicia de Potosí Gestión 2019.	UNAI-POT-OJ N° 002/2020	CONCLUIDO

DETALLE DE EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS PROGRAMADAS			
COD.	ACTIVIDADES	INFORMES N°	ESTADO DEL EXAMEN
AUDITORIA DE CONFIABILIDAD			
2.3.41	Auditoría Especial de Gastos por concepto de Papel, efectuados en el Tribunal Departamental de Justicia de Tarija, Gestión 2018.	REL-ESP-UNAI-TJA-OJ N° 09/2020	CONCLUIDO
		UNAI-TJA-OJ N° 09/2020	
2.3.42	Auditoría Especial de Pasajes y Viáticos del Tribunal Departamental de Tarija a las partidas 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País 22220 Viáticos por Viajes al Exterior del País, 22110 Pasajes al Interior del País y 22120 Pasajes al Exterior del País correspondientes a los meses de Junio a Noviembre de 2019 en el Distrito Judicial de Tarija	REL-ESP-UNAI-TJA-OJ N° 03/2020	CONCLUIDO
		UNAI-TJA-OJ N° 03/2020	
2.3.43	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Departamental de Justicia de Tarija Gestión 2019.	UNAI-TJA-OJ N° 002/2020	CONCLUIDO
2.3.44	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Departamental de Justicia de Tarija Gestión 2019.	UNAI-TJA-OJ N° 001/2020	CONCLUIDO
2.3.45	Auditoría especial de gastos al grupo 30000 Materiales y Suministros en el Distrito Judicial de Tarija correspondiente a los meses de Mayo a Octubre de 2019	REL-ESP-UNAI-TJA-OJ N° 05/2020	CONCLUIDO
		UNAI-TJA-OJ N° 006/2020	
2.3.46	Auditoría Especial a Registros de Activos Fijos de Equipos de Computación en el Distrito Judicial de Santa Cruz al 31/12/2019	REL-ESP-UNAI-SCZ-OJ N° 11/2020	CONCLUIDO
2.3.47	Auditoría Especial a Registros Específicos relacionados a servicios de Inscripción y de cancelación de Hipoteca en las oficinas del Colegio de Abogados de Derechos Reales del distrito Judicial de Santa Cruz por le periodo de 01/01/2019 al 30/06/2019.		CONCLUIDO
2.3.48	Auditoría Especial de Gastos por concepto de Lavandería, Limpieza e Higiene, efectuados en el Tribunal Departamental de Justicia de Santa Cruz, Gestión 2018.	REL-ESP-UNAI-SCZ-OJ N° 12/2020	CONCLUIDO
		UNAI-SCZ-OJ N° 12/2020	
2.3.49	Auditoría Especial sobre la Adquisición de Equipos de Oficina y Muebles, efectuados en el Tribunal Departamental de Justicia de Santa Cruz, Gestión 2018	REL-ESP-DAF-SCZ-OJ N° 10/2020	CONCLUIDO
		UNAI-SCZ-OJ N° 010/2020	
2.3.50	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Departamental de Justicia de Santa Cruz, Gestión 2019.	UNAI-SCZ-OJ N° 002/2020	CONCLUIDO
2.3.51	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Departamental de Justicia de Santa Cruz Gestión 2019.	UNAI-SCZ-OJ N° 001/2020	CONCLUIDO
2.3.52	Auditoría Especial de Pasajes y Viáticos del Tribunal Departamental de Santa Cruz a las partidas 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País 22220 Viáticos por Viajes al Exterior del País, 22110 Pasajes al Interior del País y 22120 Pasajes al Exterior del País correspondientes a los meses de Junio a Septiembre de 2019	REL-ESP-UNAI-SCZ-OJ N° 09/2020	CONCLUIDO
		UNAI-SCZ-OJ N° 009/2020	
2.3.53	Auditoría Especial de Pasajes y Viáticos a las partidas 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País 22220 Viáticos por Viajes al Exterior del País, 22110 Pasajes al Interior del País y 22120 Pasajes al Exterior del País correspondientes a los meses de Junio a Septiembre de 2019 en el Distrito Judicial de Beni.	REL-ESP-UNAI-BE-OJ N° 05/2020	CONCLUIDO
2.3.54	Auditoría Especial sobre la Adquisición de Equipos de Oficina y Muebles, efectuados en el Tribunal Departamental de Beni, Gestión 2018	REL-ESP-UNAI-BE-OJ N° 06/2020	CONCLUIDO
		ESP-UNAI-BE-OJ N° 006/2020	
2.3.55	Auditoría Especial sobre la Adquisición de Útiles e Escritorio y Oficina, efectuados en el Tribunal Departamental de Beni, Gestión 2019.	REL-ESP-UNAI-BE-OJ N° 03/2020	CONCLUIDO
		UNAI-BE-OJ N° 004/2020	
2.3.56	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Departamental de Justicia de Beni, Gestión 2019.	UNAI-BE-OJ N° 002/2020	CONCLUIDO
2.3.57	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Departamental de Justicia de Beni, Gestión 2019.	UNAI-BE-OJ N° 001/2020	CONCLUIDO
2.3.58	Auditoría Especial sobre la Adquisición de Equipos de Oficina y Muebles, efectuados en el Tribunal Departamental de Pando, Gestión 2018.	REL-ESP-UNAI-PAN-OJ N° 04/2020	CONCLUIDO
		UNAI-PAN-OJ N° 004/2020	
2.3.59	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Tribunal Departamental de Justicia de Pando, Gestión 2019.	UNAI-PAN-OJ N° 002/2020	CONCLUIDO
2.3.60	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Tribunal Departamental de Justicia de Pando, Gestión 2019.	UNAI-PAN-OJ N° 001/2020	CONCLUIDO

DETALLE DE EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS PROGRAMADAS			
COD.	ACTIVIDADES	INFORMES N°	ESTADO DEL EXAMEN
AUDITORIA DE CONFIABILIDAD			
2.3.61	Auditoría Especial de Pasajes y Viáticos del Tribunal Departamental de Pando a las partidas 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País 22220 Viáticos por Viajes al Exterior del País, 22110 Pasajes al Interior del País y 22120 Pasajes al Exterior del País correspondientes al segundo semestre de la gestión 2019	REL-ESP-UNAI-PAN-OJ N° 05/2020	CONCLUIDO
		UNAI-PAN-OJ N° 005/2020	
2.4 RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN			
2.4.1	Relevamiento de Información Específica a "Construcciones en Proceso" de la DAF del Órgano Judicial	REL-ESP-UNAI-DAF-OJ N° 10/2020	CONCLUIDO
2.4.2	Relevamiento de Información Específica al Proceso de Contratación, Supervisión y Construcción del Edificio de la DAF del Órgano Judicial		EN PROCESO
2.4.3	Relevamiento de Información Específica a Cuentas a Cobrar de Corto, Largo Plazo y de gestiones anteriores Distrito Judicial de La Paz	REL-ESP-UNAI-LPZ-OJ N° 10/2020	CONCLUIDO
		UNAI-LPZ-OJ N° 10/2020	
2.4.4	Relevamiento de Información Específica al Almacén de materiales Distrito Judicial de La Paz	REL-ESP-UNAI-LPZ-OJ N° 09/2020	CONCLUIDO
		UNAI-LPZ-OJ N° 009/2020	
2.4.5	Relevamiento de Información específica a almacenes de la DAF del Órgano Judicial		EN PROCESO
2.4.6	Relevamiento de Información a la adquisición de Inmuebles (Terrenos y Edificaciones) realizadas en la gestión 2019 en el Distrito Judicial de Santa Cruz.	REL-ESP-UNAI-DAF-OJ N° 09/2020	CONCLUIDO
2.5 SEGUIMIENTOS A LAS RECOMENDACIONES			
2.5.1	Informe de Seguimiento a la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Órgano Judicial correspondiente a la gestión 2018.	UNAI-DAF-OJ 004/2020	CONCLUIDO
2.5.2	Seguimiento a la Auditoría Operacional al Sistema de Administración de Personal, efectuados en la Dirección General Administrativa y Financiera del Órgano Judicial Gestión 2018.		NO INICIADA
2.5.3	Seguimiento a la Auditoría Especial de derechos reales de los servicios relacionados con la inscripción de propiedad y urbanización por el período comprendido entre el 01/01/2017 al 31/08/2017 en el municipio de Caranavi.	UNAI-LPZ-OJ N° 006/2020	CONCLUIDO
2.5.4	Seguimiento a la Auditoría Especial a la legalidad de la inscripción de titularidad de dominio del bien de propietarios funcionarios y ex funcionarios de la oficina de Derechos Reales del Distrito Judicial de La Paz que cuentan con 4 (cuatro) o mas bienes entre el 01/03/2002 a 31/05/2016.	UNAI-LPZ-OJ N° 005/2020	CONCLUIDO
2.5.5	Seguimiento a la Auditoría Especial a Derechos Reales de los servicios relacionados con inscripción de propiedad urbanización por el período comprendido entre el 01/01/2017 al 31/07/2017 en el municipio de Coroico.	UNAI-LPZ-OJ N° 007/2020	CONCLUIDO
2.5.6	Seguimiento a la Auditoría Especial de depósitos y restituciones judiciales de las gestiones 2014 y 2015 con énfasis a los poderes notariales que fueron legalizados por el Juzgado de Instrucción de capital familiar N° 32 (ahora Juzgado Publico de Familia 11) Distrito Judicial de La Paz		NO INICIADA
2.5.7	Seguimiento a la Auditoría Especial de pago de refrigerios en efectivo por el período comprendido entre el 01/01/2017 al 30/06/2017 Distrito Judicial de La Paz		NO INICIADA
2.5.8	Seguimiento a la Auditoría Especial de los Registros en Derechos Reales Aiquele de Inmuebles (Servicios de Matriculación de Inmuebles, Inscripción de Propiedad, Inscripción de Partición, Inscripción de Sub-Inscripción y Reingreso de Documentos Observados) del 01 de enero al 30 de junio de 2017	UNAI-CBBA-OJ N° 009/2020	CONCLUIDO
2.5.9	Seguimiento a la Auditoría Especial de los Registros en Derechos Reales Punata de Inmuebles con superficies iguales o mayores a 5000M2 (Servicios de Matriculación de Inmuebles, Inscripción de Propiedad, Inscripción de Partición, Reingreso de Documentos Observados), del 01 de enero al 31 de diciembre del 2016.	UNAI-CBBA-OJ N° 008/2020	CONCLUIDO
2.5.10	Seguimiento a la Auditoría Especial del Registro en Derechos Reales Distrito 9 de Cochabamba de los Servicios de Matriculación de Inmuebles, Inscripción de Propiedad, Inscripción de Partición, Inscripción de Sub-Inscripción de Datos Técnicos y Reingreso de observado, del 01 de enero al 30 de junio del 2017	UNAI-CBBA-OJ N° 013/2020	CONCLUIDO

DETALLE DE EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS PROGRAMADAS			
COD.	ACTIVIDADES	INFORMES N°	ESTADO DEL EXAMEN
AUDITORIA DE CONFIABILIDAD			
2.5.11	Informes de Seguimiento a las Auditorías ejecutadas en la gestión 2018 en el Distrito Judicial de Tarija	UNAI-TJA-OJ N° 007/2020	CONCLUIDO
		UNAI-TJA-OJ N° 008/2020	
2.5.12	Informes de Seguimiento a las Auditorías ejecutadas en la gestión 2018 en el Distrito Judicial de Santa Cruz	UNAI-SCZ-OJ N° 03/2020	CONCLUIDO
		UNAI-SCZ-OJ N° 04/2020	
		UNAI-SCZ-OJ N° 05/2020	
		UNAI-SCZ-OJ N° 06/2020	
2.3.6	Auditoría Especial de Gastos por concepto de Útiles de Escritorio y Oficina efectuados en la Dirección General Administrativa y Financiera del Órgano Judicial Gestión 2018.	REL-ESP-UNAI-DAF-OJ 06/2020	CONCLUIDO
		UNAI-DAF-OJ 007/2020	
2.3.12	Informe de Verificación de Cumplimiento de Presentación del Formulario de Incompatibilidades en el Consejo de la Magistratura, durante la gestión 2019.	UNAI-CM-OJ N°002/2020	CONCLUIDO
2.3.13	Informe de Verificación de Cumplimiento del "Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (PCO-DJBR)" en el Consejo de la Magistratura, durante la gestión 2019.	UNAI-CM-OJ N°001/2020	CONCLUIDO
2.3.15	Auditoría Especial al Consejo de la Magistratura a las partidas 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País 22220 Viáticos por Viajes al Exterior del País, 22110 Pasajes al Interior del País y 22120 Pasajes al Exterior del País correspondientes a la gestión 2019 por el Periodo de Junio a Noviembre de 2019.	REL-ESP-UNAI-CM-OJ N° 01/2020	CONCLUIDO
		UNAI-CM-OJ N° 001/2020	
2.3.21	Auditoría Especial de Gastos por Concepto de Útiles de Escritorio y Oficina, efectuados en el Tribunal Departamental de Justicia de Chuquisaca Gestión 2018.	UNAI-OJ N°003/2020	CONCLUIDO
		REL-ESP-UNAI-OJ N° 03/2020	

CUADRO RESUMEN AUDITORIAS PROGRAMADAS			
AUDITORIAS PROGRAMADAS	CANTID. TRABAJOS PROGRAMADOS	EJECUTADO POA 2020	% DE EJECUCIÓN
AUDITORÍAS			
AUDITORIA DE CONFIABILIDAD Y REGISTRO DE ESTADOS FINANCIEROS GESTIÓN 2019	1	1	100%
AUDITORIAS OPERACIONALES	2	2	100%
AUDITORÍA ESPECIALES E INFORMES DE CUMPLIMIENTO	61	60	98%
RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN			
INFORMES DE RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA	28	28	100%
INFORMES DE SEGUIMIENTO			
INFORMES DE SEGUIMIENTO	12	9	75%
PROMEDIO DE EJECUCIÓN ANUAL			91,12%

DETALLE DE EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS NO PROGRAMADAS		
ACTIVIDADES	ESTADO DEL EXAMEN	N° DE INFORME
AUDITORIA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA CASA DE JUSTICIA DE MIZQUE DEL DISTRITO DE COCHABAMBA	EN PROCESO	
AUDITORIA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO DEL TRIBUNAL AGROAMBIENTAL.	CONCLUIDO	UNAI-DAF-OJ N° 005/2020
AUDITORIA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE JUSTICIA DE PUERTO RICO EN EL T.D.J. DE PANDO.	EN PROCESO	
AUDITORIA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO ÓRGANO JUDICIAL DAF NACIONAL.	EN PROCESO	
AUDITORIA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE JUSTICIA DE VILLA TUNARI	EN PROCESO	
AUDITORIA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL CUARTO PISO DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE CHUQUISACA.	CONCLUIDO	UNAI-DAF-OJ N° 005/2020
AUDITORIA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE JUSTICIA DE VILLAZÓN	CONCLUIDO	UNAI-DAF-OJ N° 005/2020
AUDITORIA ESPECIAL SOBRE REVALUO TECNICO SOBRE ACTIVOS FIJOS REALIZADO EN EL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE BENI EN LA GESTION 2018	CONCLUIDO	UNAI-BE-OJ N° 004/200
AUDITORIA ESPECIAL DE GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIO DE DIFUSION PUBLICITARIA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN EFECTUADOS EN EL TRIBUNAL AGROAMBIENTAL CORRESPONDIENTE A LA GESTION 2018	CONCLUIDO	UNAI-TAG-OJ N°002/2020
NOTA ADMINISTRATIVA DEL INFORME DE CONTROL INTERNO DE RELEVAMIENTO DE PAGOS DE PASAJES Y VIATICOS DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE LA PAZ A LAS PARTIDAS 22210 VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS, 22220 VIATICOS POR VIAJES AL EXTERIOR DE PAIS, 22110 PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS Y 22120 PASAJES AL EXTERIOR DEL PAIS CON ALCANCE DE JUNIO A NOVIEMBRE DE 2019	CONCLUIDO	UNAI-LPZ-OJ N° 004/2020
NOTA ADMINISTRATIVA EMERGENTE DE LA AUDITORIA ESPECIAL SOBRE LA ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA EFECTUADOS EN EL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE PANDO GESTION 2018	CONCLUIDO	UNAI-PAN-OJ N° 003/2020
NOTA ADMINISTRATIVA EMERGENTE DE LA AUDITORIA ESPECIAL DE GASTOS POR CONCEPTO DE REFRIGERIO AL PERSONAL EFECTUADOS EN EL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE BENI GESTION 2018	CONCLUIDO	UNAI-BE-OJ N° 003/2020
INFORME PRELIMINAR EMERGENTE DE LA AUDITORIA ESPECIAL SOBRE LA ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA EFECTUADOS EN EL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE COCHABAMBA GESTION 2018	CONCLUIDO	UNAI-CBB-OJ N° 010/2020
NOTA ADMINISTRATIVA EMERGENTE DE LA AUDITORIA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACION, SUPERVISION Y CONSTRUCCION DE LA CASA DE JUSTICIA DE VILLA TUNARI	CONCLUIDO	UNAI-CBB-OJ-N° 006/2019
NOTA ADMINISTRATIVA EMERGENTE DELINFORME DE CONTROL INTERNO DEL RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE PAGOS DE ADECUACIÓN DE OFICINAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES EN EL ÁREA RURAL GESTIONES 2018 Y 2019, PARTIDA 24110 "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES" DISTRITO JUDICIAL DE LA PAZ.	CONCLUIDO	UNAI-LPZ-OJ N° 002/2020
NOTA ADMINISTRATIVA EMERGENTE DE LA AUDITORÍA ESPECIAL SOBRE LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA EFECTUADOS EN EL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE COCHABAMBA EN LA GESTIÓN 2018.	CONCLUIDO	UNAI-CBB-OJ N° 002/2020
INFORME PRELIMINAR EMERGENTE DE LA AUDITORIA ESPECIAL SOBRE LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES EFECTUADOS EN EL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE COCHABAMBA GESTION 2018	CONCLUIDO	UNAI-CBB-OJ N° 003/2020
NOTA ADMINISTRATIVA EMERGENTE DE LA AUDITORÍA ESPECIAL SOBRE LA ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA EFECTUADOS EN EL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE COCHABAMBA EN LA GESTIÓN 2018.	CONCLUIDO	UNAI-CBB-OJ N° 005/2020

EJECUCIÓN FÍSICA POA UNAI GESTIÓN 2020				
TIPO DE EXAMEN	CUMPLIDAS	EN PROCESO	NO CUMPLIDAS	% EJECUCIÓN
PROGRAMADA	100	1	3	91.12
NO PROGRAMADA	18	4	0	77.77

INFORMES CON SUPUESTOS INDICIOS DE RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA DETERMINADOS POR LA U.N.A.I.

Resultado de la ejecución de auditorías especiales se emitieron cinco informes preliminares más sus medios de prueba en los cuales se identificaron supuestos indicios de responsabilidad civil, los cuales fueron dados a conocer oportunamente a las instancias competentes.

INFORMES PRELIMINARES EMITIDOS EN LA GESTIÓN 2020			
INFORME		TIPO DE RESPONSABILIDAD	IMPORTE DEL POSIBLE DAÑO ECONÓMICO
N°	FECHA		
UNAI-DAF-OJ N° 003/2020	11/12/2020	CIVIL SOLIDARIA	1.012.103,73
UNAI-DAF-OJ N° 005/2020	15/12/2020	CIVIL SOLIDARIA	6.829.237,35
UNAI-DAF-OJ N° 004/2020	11/12/2020	CIVIL SOLIDARIA	1.752.516,30
UNAI-CBB-OJ N° 010/2020	12/11/2020	CIVIL SOLIDARIA	40.350,00
UNAI-CBBA-OJ N° 003/2020	6/10/2020	CIVIL SOLIDARIA	40.920,00

Por otra parte, como resultado de la ejecución de auditorías especiales y relevamientos de información se emitieron 10 notas administrativas más sus medios de prueba en las cuales se identificaron supuestos indicios de responsabilidad administrativa, mismas que fueron dadas a conocer a las instancias competentes.

NOTAS ADMINISTRATIVAS EMITIDAS EN LA GESTIÓN 2020		
NOTA ADMINISTRATIVA		NORMATIVA CONTRAVENIDA
N°	FECHA	
UNAI-CBB-OJ N° 012/2020	19/11/2020	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DERECHOS REALES
UNAI-CBB-OJ N° 006/2019	5/8/2020	MANUAL DE OPERACIONES DEL SICOES
UNAI-TAG-OJ N° 002/2020	6/11/2020	MANUAL DE OPERACIONES DEL SICOES
UNAI-BE-OJ N° 004/2020	30/9/2020	CONTRATO ADMINISTRATIVO 71/2018
UNAI-CBB-OJ N° 011/2020	16/10/2020	NB-SABS
UNAI-LPZ-OJ N° 04/2020	9/11/2020	MANUAL DE OPERACIONES DEL SICOES
UNAI-BE-OJ N° 003/2020	3/9/2020	MANUAL DE OPERACIONES DEL SICOES
UNAI-LPZ-OJ N° 02/2020	1/10/2020	MANUAL DE OPERACIONES DEL SICOES
UNAI-CBB-OJ N° 003/2020	24/6/2020	MANUAL DE OPERACIONES DEL SICOES
UNAI-CBB-OJ N° 005/2020	24/6/2020	MANUAL DE OPERACIONES DEL SICOES

FORTALEZAS

El Directorio de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, así como la Dirección General Administrativa y Financiera en todos sus niveles jerárquicos, respetaron la independencia de la Unidad de Auditoría Interna lo cual permitió actuar con absoluta independencia en la emisión de su juicio profesional y libre de cualquier condicionante que pudo comprometer su percepción u opinión.

Consecuentemente en el desarrollo de las actividades los Auditores practican los principios éticos que se exponen en el código de Ética del Auditor Gubernamental y el cumplimiento estricto de las Normas de Auditoría Gubernamental y otras disposiciones legales aplicables.

Los Auditores Internos no participaron en las operaciones administrativas del Órgano Judicial ni ejecutaron el control interno previo y realizaron su trabajo adhiriéndose a criterios que fortalecen su objetividad y rectitud, y responden ante la Contraloría General del Estado por la imparcialidad y la calidad profesional de su trabajo.

DIFICULTADES

Las dificultades que se presentaron en la U.A.I. que obstaculizaron el cumplimiento de actividades programadas a la gestión 2020 fueron:

- a) La oportuna entrega de información para la ejecución de algunos exámenes.
- b) La falta de diligencia profesional demostrada por algunos servidores públicos.
- c) La negativa a proporcionar la información a la Unidad Nacional de Auditoría Interna por parte del Consejo de la Magistratura, que impiden el Cumplimiento de Objetivos.
- d) La Pandemia por COVID-19 que afectó a algunos servidores públicos de la unidad.

UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA



El Enlace Administrativo y Financiero es la unidad operativa en lo que concierne a la gestión administrativa y financiera, ejerciendo sus funciones dentro del Tribunal Supremo de Justicia; siendo su objetivo principal, Administrar el presupuesto asignado de forma efectiva, transparente y responsable, a través de los procedimientos administrativos establecidos, con el fin de coadyuvar con el adecuado funcionamiento de las distintas áreas organizacionales que componen el Tribunal Supremo de Justicia.

Las actividades de la gestión 2020, fueron desarrolladas en el marco de lo establecido en el Programa de Operaciones Anual y ejecutadas a través de las distintas áreas que componen el Enlace: Contabilidad, Presupuestos, Tesorería, Compras y Suministros, Activos Fijos, Almacén, Habilitación, Asesoría Jurídica, Sistemas y Servicios Generales.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Conforme al Art. 7 de la Ley N° 025, el Tribunal Supremo de Justicia, tiene autonomía presupuestaria, en este marco, se informa que el presupuesto asignado para la gestión 2020, asciende a Bs51.204.384,86.- (Cincuenta y Un Millones Doscientos Cuatro Mil Trescientos Ochenta y Cuatro ⁸⁶/₁₀₀ bolivianos), habiendo realizado la evaluación correspondiente, la ejecución presupuestaria de la gestión 2020, asciende a Bs41.260.991.94.- (Cuarenta y Un Millones Doscientos Sesenta Mil Novecientos Uno ⁹⁴/₁₀₀ bolivianos), equivalente al 81 % aprox. del presupuesto asignado, situación que se refleja en los siguientes gráficos y cuadros:



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA, SIGEP.

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR GRUPO DE GASTO
GESTIÓN 2020
FUENTES 20, 41 Y 42
(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)**

GRUPO	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	46.913.793,86	38.791.274,82	82,69
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	2.222.971,00	1.350.811,21	60,77
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.868.923,00	989.495,91	52,94
40000	ACTIVOS FIJOS	197.697,00	129.210,00	65,36
80000	IMPUESTOS, REGALÍAS Y TASAS	1.000,00	200,00	20,00
TOTAL		51.204.384,86	41.260.991,94	80,58

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA, DATOS SIGEP

Conforme al POA de la Unidad de Enlace, se cumplió un gran porcentaje de lo programado para la gestión 2020, no se pudieron ejecutar varias actividades programadas debido a la paralización de actividades laborales por cuarentena rígida por COVID-19.

Es menester, hacer notar que el Tribunal Supremo de Justicia al constituirse una entidad prestadora de servicios, tiene el mayor porcentaje de presupuesto asignado al Grupo de Gasto "Servicios Personales", cuya ejecución presupuestaria asciende al 83 % aproximadamente, cabe mencionar que el Tribunal Supremo de Justicia administra el presupuesto para el pago de Sueldos del Personal Eventual de las Plataformas de Atención al Público de los Distritos a Nivel Nacional, cuya ejecución no alcanzó el porcentaje asignado, situación que también afecta a la ejecución general de este grupo de gasto.

Finalmente, cabe destacar, que el Enlace Administrativo y Financiero, realiza las labores administrativas con recursos limitados, optando por trabajar bajo los principios de economicidad y practicidad.

COMPRAS Y CONTRATACIONES

Con el fin de cubrir las necesidades y permitir el normal desenvolvimiento de las distintas Salas y Unidades del Tribunal Supremo de Justicia, a través de las instancias que componen el enlace, se ejecutó lo programado en el Programa Anual de Contrataciones, en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios D.S. 0181, a continuación, se muestra cuadro resumen de las adquisiciones y contrataciones realizadas en la Gestión 2020:

**CUADRO RESÚMEN ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
GESTIÓN 2020**

TIPO DE CONTRATACIÓN	MONTO EJECUTADO (BS)
APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO (ANPE)	755.582,83
CONTRATACIÓN MENOR	255.930,00
TOTAL	1.011.512,83

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA, PROYECCIÓN A DICIEMBRE, 2020, REPORTE SIGEP.

DETALLE CONTRATACIONES ANPE GESTIÓN 2020

Nº	DESCRIPCIÓN	MONTO
1	COMPRA DE DOS FOTOCOPIADORAS BLANCO Y NEGRO PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE FOTOCOPIAS DEL TSJ.	98.900,00
2	PRIMERA COMPRA DE TONERS PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS, CON DESTINO A STOCK EN ALMACÉN.	69.334,00
3	SEGUNDA COMPRA DE TONERS PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS, CON DESTINO A STOCK EN ALMACÉN.	87.696,00
TOTAL		255.930,00

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA, REPORTE SIGEP.

En los cuadros precedentes, se detalla los montos de contrataciones de servicios y adquisiciones realizadas en la gestión 2020, las mismas, se desarrollaron en pro de coadyuvar con las labores del área jurisdiccional, a quienes se les otorga los insumos necesarios para el desempeño de sus funciones.

Cabe mencionar que se realizaron todas las gestiones administrativas necesarias para dotar de los implementos de bioseguridad para el cuidado del personal del Tribunal Supremo de Justicia en época de pandemia por el virus COVID-19, tales como cámaras de desinfección, trajes de bioseguridad para personal que atiende el público externo, lentes de protección, barbijos, guantes, asimismo, se adquirió material de limpieza, moto fumigadoras y otros para mantener limpios los espacios comunes y oficinas de todos los funcionarios.

Es importante hacer notar, que muchas adquisiciones sufrieron retraso en su ejecución, debido a la paralización de actividades por la pandemia COVID-19, situación que afectó a la programación y ejecución presupuestaria.

Finalmente, se informa, que no se pudieron realizar las últimas compras de materiales y suministros para almacén, programadas, así como algunos activos fijos, debido a las restricciones de asignación de cuotas por parte del Ministerio de Economía y Finanzas.

UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO TRIBUNAL AGROAMBIENTAL



La Jefatura de Enlace Administrativa y Financiera, es la Unidad Técnica-Operativa que en sus atribuciones y en el marco de su competencia, tiene como labores principales planificar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y controlar a través de las áreas que la integran, todas las actividades administrativas y financieras de la institución, procurando ser una Unidad, que garantice el equilibrio financiero y ético en el uso de sus recursos, en base a una cultura de transparencia y responsabilidad en el marco de la normativa vigente que regula la administración pública del país, para coadyuvar de forma oportuna a cubrir necesidades y requerimientos del área jurisdiccional del Tribunal Agroambiental, en el marco de principios, valores y normativa vigente dentro de los plazos establecidos por ley, garantizando cada una de las actividades realizadas enmarcadas en la normativa vigente, la seguridad jurídica y acceso oportuno a la justicia especializada del Tribunal Agroambiental.

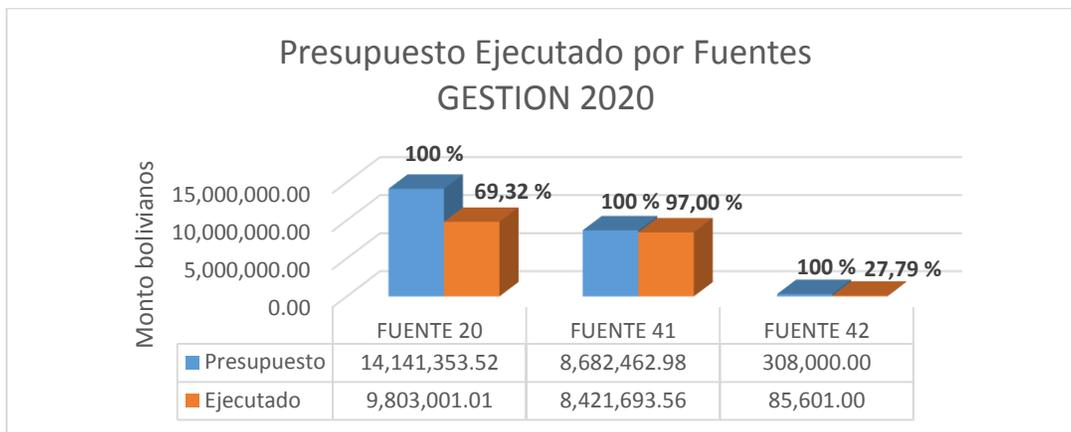
Las actividades programadas en el Programa de Operaciones Anual (POA) de la Gestión 2020 se vieron interrumpidas por la cuarentena declarada en todo el territorio Nacional mediante Decreto Supremo N° 4196 de 17 de marzo de 2020 como consecuencia de la emergencia sanitaria por la Pandemia del COVID-19 habiéndose tomado acciones y medidas necesarias para la prevención de la infección del Corona Virus, en el marco de la Ley 1293 del 01 de abril de 2020 y el decreto supremo 4229 del 29 de abril de 2020 de esta forma equilibrando urgencias de las necesidades principales para la prevención contra el COVID-19 en apego a su cumplimiento dotamos y garantizamos medios de bioseguridad para dotar el material sanitario apropiado y suficiente y poder adoptar los protocolos de Bioseguridad al personal y a los litigantes del Tribunal Agroambiental, a través de las Unidades que tiene bajo su dependencia para llegar al cumplimiento de la administración eficiente de los recursos económicos asignados al Tribunal Agroambiental, en estricto cumplimiento a la normativa vigente. Programación, seguimiento y control de los recursos económicos asignados a la gestión 2020. Ejecución eficaz y eficientes de los recursos económicos, en cumplimiento de necesidades y requerimientos de Bienes y Servicios.

PRESUPUESTO DEL TRIBUNAL AGROAMBIENTAL

La ejecución presupuestaria alcanzo un **79.16%** al 31 de diciembre de 2020 considerando las tres fuentes: a continuación, se expresa la ejecución presupuestaria.

EJECUCION PRESUPUESTARIA AL 31/12/2020
FUENTE 20-FUENTE 41 FUENTE 42

FUENTE	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO AL 31/12/2020	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN %
FUENTE 20	14.141.353,52	9.803.001,01	69,32%
FUENTE 41	8.682.462,98	8.421.693,56	97,00%
FUENTE 42	308.000,00	85.601,00	27,79%
TOTAL	23.131.816,50	18.310.295,57	79,16%

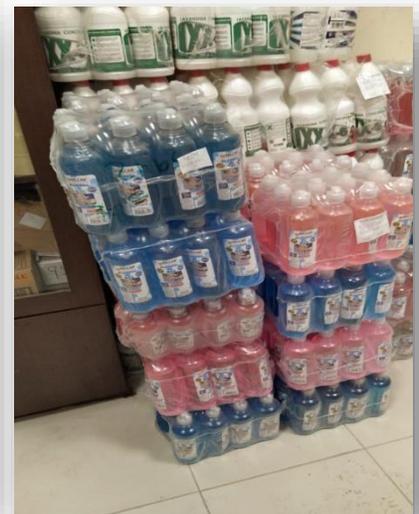


ACCIONES DESARROLLADAS ANTE EL COVID-19

La coyuntura fruto de la Pandemia COVID-19 ha originado afectación económica Mundial, donde nuestro país no queda al margen, como también en el sistema de salud por estas situaciones económicas y de salud, se ha priorizado adquisiciones de insumos y productos de bioseguridad mínimos y necesarios. A continuación, se muestra de forma resumida productos adquiridos para la prevención de contagio por la Pandemia COVID-19 principal propósito.

N°	CÓDIGO	DETALLE	UNIDAD	SALDO FISICO AL 01 DE ENERO	SALDO VALORADO 31 DE ENERO	SALDO FISICO AL 31 DE DICIEMBRE	SALDO VALORADO AL 31 DE DICIEMBRE
1	391000278	Alcohol Desinfectante	Galón	0,000	0,000	977,000	11.227,310
2	391000247	Alcohol en Gel; Envase con Dispensador a Gatillo; Frasco de 370 ml.	Frasco	88,000	1.130,000	123,000	1.843,770
3	391000028	Alcohol en Gel; Presentación Según Requerimiento	Bote	0,000	0,000	784,000	14.857,660
4	391000051	Ambientador con Desinfectante en Aerosol; Contenido 360 ml.; Fragancia Surtida	Frasco	58,000	899,000	1.080,000	16.198,200

5	391000068	Ambientador en Aerosol; Contenido 360 Ml.; Fragancia Surtida	Frasco	132,000	1.145,760	120,000	1.068,000
15	391000225	Lustramuebles; Contenido 850 Ml.; Envase Frasco con Atomizador	Frasco	28,000	612,000	16,000	348,000
16	391000262	Pañuelos Desechables; Presentación Caja de 50 Unidades	Caja	42,000	273,000	98,000	872,200
17	391000236	Papel Higiénico; Número de Hojas 2; Color Blanco; Tipo Recarga de 250 m. para Dispensador	Rollo	596,000	24.233,000	355,000	14.472,500
18	391000115	Toalla de Papel; Color Blanco; Dimensión 23.2 x 33.8 Cms. Presentación Paquete Doble de 200 Hojas	Paquete	416,000	8.369,200	854,000	30.430,000
19	391000169	Trapo de Piso; Color Gris; Dimensión 50 x 60 Cms.	Pieza	180,000	885,000	58,000	290,000
20	342000175	Barbijo Quirúrgico; Tipo Descartable	Pieza	0,000	0,000	6.722,000	4.705,400
21	342000188	Barbijo; Material de Tela; Reutilizable.	Pieza	0,000	0,000	1.905,000	9.505,950
22	342000191	Gorro para bioseguridad; tipo descartable	Pieza	0,000	0,000	11.222,000	8.479,500
23	342000189	Guantes para bioseguridad; Tipo desechable	Par	0,000	0,000	10.471,000	14.659,400
24	394000005	Equipo de Bioseguridad	Pieza	0,000	0,000	1,000	170,000
TOTAL GENERAL				1.540,000	37.546,960	34.786,000	129.127,890



UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO CONSEJO DE LA MAGISTRATURA



La Unidad de Enlace Administrativa Financiera es la unidad operativa, y su competencia es la "Administración de los Recursos Económicos y Financieros del Consejo de la Magistratura", que permite contribuir a las Unidades Funcionales, cumpliendo con las actividades programadas en el POA-2020, para alcanzar los objetivos institucionales planteados en el marco de la Ley N° 025 del Órgano Judicial.

Su función es coadyuvar en la gestión institucional, a través de la planificación, organización, control y evaluación de los recursos financieros, en el marco de las normas y disposiciones legales vigentes. Del presupuesto inicial asignado al Órgano Judicial, se asignó al Consejo de la Magistratura Bs**46.272.547,20.-** (Cuarenta y seis millones Doscientos Setenta y Dos mil quinientos Cuarenta y siete ²⁰/₁₀₀ bolivianos).

El año 2020 quedo marcado por la Pandemia Mundial Covid-19 que altero los planes y proyectos a nivel mundial, en los que se tuvieron que implementar diferentes planes de contingencias para tratar de llevar a cabo las acciones con normalidad y poder lograr una ejecución presupuestaria que por lómenos sea optima en el Consejo de la Magistratura, en este sentido a continuación en los siguientes cuadros mostramos la ejecución presupuestaria de la gestión 2020.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR GRUPO DE GASTO GESTIÓN 2020 (EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

GRUPO	GRUPO DE GASTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUTADO
10000	SERVICIOS PERSONALES	41.414.467,20	27.680.907,47	66,84
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	2.853.167,00	1.300.901,52	45,60
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1.813.598,00	1.065.716,79	58,76
40000	ACTIVOS FIJOS	190.515,00	59.395,00	31,18
80000	IMPUESTOS, REGALÍAS Y TASAS	800,00	0,00	0,00
TOTAL		46.272.547,20	30.106.920,78	65,06

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA, DATOS SIGEP

Como se puede observar en los cuadros que anteceden se logró obtener un 65,06% de ejecución presupuestaria en la gestión 2020.

PROGRAMA CORONAVIRUS

OBJETO	DESCRIPCIÓN OBJETO DEL GASTO	PRESUP. VIG.	PORCEN.	DEVENGADO
2.4.1.30	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES	10.000,00	71,50	7.150,00
3.3.3	PRENDAS DE VESTIR	7.040,00	99,56	7.009,00
3.3.4	CALZADOS	2.100,00	39,43	828,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	117.120,00	98,84	115.758,70
3.4.5	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	58.000,00	74,56	43.245,00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	98.543,00	86,38	85.124,54
3.9.4	INSTRUMENTAL MENOR MÉDICO-QUIRÚRGICO	22.300,00	38,14	8.505,00
3.9.8	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	40.000,00	96,32	38.527,00
TOTAL		355.103,00	86,21	306.147,24

Asimismo, es importante hacer notar que se asignó un presupuesto de Bs355.103,00.- para combatir la pandemia Covid -19 del cual se ejecutó en un 86%, todo en la adquisición de implementos de bioseguridad, cuidando de esta manera la integridad y salud de los funcionarios del Consejo de la Magistratura.

LISTA DE PROCESOS DE CONTRATACION DE IMPORTES QUE SUPERAN LOS DE 20 MIL BOLIVIANOS EN LA GESTION 2020					
CONTRATACION DE BIENES Y/O SERVICIOS	DESCRIPCION DEL PROCESO	MODALIDAD DE CONTRATACION	MES DE PROGRAMACION DE INICIO	PRECIO REFERENCIAL	MONTO ADJUDICADO
SERVICIOS	ADQUISICION DE TONERS VARIOS MODELOS, PARA STOCK DE ALMACEN DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA, GESTION 2020	CONTRATACION MENOR	ENERO	28.000,00	24.000,00
BIENES	COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO, PARA STOCK DE ALMACEN DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	CONTRATACION MENOR	FEBRERO	40.000,00	30.368,00
BIENES	COMPRA DE PAPEL PARA STOCK DE ALMACEN DEL CONSEJO DE LA MAGISTRAURA, GESTION 2020	CONTRATACION MENOR	JULIO	41.000,00	37.194,00
BIENES	ADQUISICION DE MICROFONOS PARA SALA PLENA DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	CONTRATACION MENOR	AGOSTO	25.600,00	15.954,00
BIENES	ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA STOCK DE ALMACEN DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	CONTRATACION MENOR	SEPTIEMBRE	30.000,00	23.960,70
BIENES	ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA STOCK DE ALMACEN DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	CONTRATACION MENOR	OCTUBRE	35.000,00	27.418,20

SERVICIOS	SERVICIO DE COMPAGINACION Y EMPASTADO DE DOCUMENTOS PARA EL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA GESTION 2020	CONTRATACION MENOR	OCTUBRE	45.000,00	45.000,00
SERVICIOS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSORES DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA 2021	CONTRATACION MENOR	OCTUBRE	20.044,80	20.044,80
SERVICIOS	IMPRESIÓN DE RESUMENES DE JURISPRUDENCIA GESTION 2019, TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	CONTRATACION MENOR	NOVIEMBRE	30.000,00	27.400,00
SERVICIOS	IMPRESIÓN DE RESUMENES DE JURISPRUDENCIA GESTION 2020, TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA	CONTRATACION MENOR	NOVIEMBRE	39.600,00	27.000,00

LISTA DE PROCESOS DE CONTRATACION EN LA MODALIDAD ANPE DE LA GESTION 2020					
CONTRATACION DE BIENES Y/O SERVICIOS	DESCRIPCION DEL PROCESO	MODALIDAD DE CONTRATACION	MES DE PROGRAMACION DE INICIO	PRECIO REFERENCIAL	MONTO ADJUDICADO
BIENES	ADQUISICION DE TONERS VARIOS MODELOS, PARA STOCK DE ALMACEN DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA, GESTION 2020	ANPE	ENERO	150.000,00	116.481,05
BIENES	ADQUISICION DE TONERS VARIOS MODELOS PARA STOCK DE ALMACEN DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	ANPE	OCTUBRE	122.000,00	101.301,22
SERVICIOS	COMPAGINACION Y EMPASTADO DE DOCUMENTOS PARA EL CONSEJO DE LA MAGISTRAURA GESTION 2021	ANPE	OCTUBRE	70.000,00	70.000,00
SERVICIOS	SERVICIO DE TELEFONIA E INTERNET (MOVIL), LARGA DISTANCIA, LOCAL, LINEA SET Y TOLL FREE - GESTION 2021	ANPE	OCTUBRE	73.620,80	73.620,80
SERVICIOS	CONTRATACION DE UNA AGENCIA DE VIAJES PARA PROVISION DE PASAJES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA EL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA GESTION 2021	ANPE	OCTUBRE	538.506,00	538.506,00

MODALIDAD DE PROCESOS DE CONTRATACION DIRECTA EN LA GESTION 2020					
CONTRATACION DE BIENES Y/O SERVICIOS	DESCRIPCION DEL PROCESO	MODALIDAD DE CONTRATACION	MES DE PROGRAMACION DE INICIO	PRECIO REFERENCIAL	MONTO ADJUDICADO
SERVICIOS	SERVICIO DE PROVISION DE COMBUSTIBLE (GASOLINA ESPECIAL) GESTION 2021, PARA EL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA	BIENES CON TARIFAS REGULADAS POR EL ESTADO	OCTUBRE	22.440,00	22.440,00

LOGROS OBTENIDOS

- Se logró mejorar la calidad de gestión administrativa con la participación activa y esfuerzo realizado por toda la Unidad de enlace para fomentar el trabajo en equipo debidamente coordinado.
- Se logró una distribución equitativa del presupuesto en relación a los POAs de las unidades del Consejo de la Magistratura.
- Se logró el mejoramiento en la adquisición de bienes y servicios y entrega oportuna, percibiendo transparencia y claridad en los procesos.
- Se logró dar solución a las necesidades de forma eficiente, eficaz y pertinente para el buen funcionamiento de la institución.
- Se logró atender las necesidades de bioseguridad a todos los funcionarios del Consejo de la Magistratura de manera continúa dando de esta manera seguridad a los funcionarios en el retorno a las actividades de manera presencial en oficinas del Consejo de la Magistratura.

ANÁLISIS DE LA EFICACIA DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ÍNDICES RELEVANTES A SER CONSIDERADOS DE ACUERDO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS

En esta etapa no fue posible la ejecución del presupuesto según lo programado, debido a la cuarentena nacional, por lo que se muestra una baja ejecución presupuestaria; por ende muchos procesos estando programados según el PACC y SICOES no se pudieron llevar adelante por la situación de riesgo alto por el que atravesaba el departamento de Chuquisaca, asimismo a las restricciones emanadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en la adquisición de activos principalmente, en este sentido es que se tomaron todas las acciones necesarias para poder atender las necesidades de las diferentes unidades del Consejo de la Magistratura para el retorno a las actividades en la Institución.

De acuerdo al Programa de Operaciones Anual (POA 2020) se puede verificar que los resultados obtenidos al cumplimiento de las actividades desde la Jefatura de Enlace Administrativa Financiera, Presupuestos, Contabilidad, Tesorería, Almacenes, Compras y Contrataciones, Habilitación y Activos Fijos, fueron de apoyo satisfactorio para el desarrollo de las actividades en el uso eficiente y eficaz de los recursos económicos y financieros, contribuyendo así a una gestión efectiva del Consejo de la Magistratura del Órgano Judicial más allá de las restricciones por las que se atravesaron durante la gestión 2020 producto del COVID-19.