



Rendición Pública de Cuentas

FINAL 2023

Rendición Pública de Cuentas
Final- Gestión 2023
de la Dirección Administrativa y
Financiera del Órgano Judicial



Título del Documento

Rendición Pública de Cuentas Final - Gestión 2023

"Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial del Estado Plurinacional de Bolivia"

Periodo comprendido:

Gestión 2023

Fuentes:

Unidad Nacional de Presupuestos

Unidad Nacional de Recursos Humanos

Unidad Nacional Administrativa

Unidad Nacional de Infraestructura y Proyectos

Unidad Nacional de Finanzas

Unidad Nacional de Administración de Sistemas Informáticos y Comunicaciones

Unidad Nacional de Asesoría Jurídica

Unidad Nacional de Auditoría Interna

Unidad de Enlace Administrativa Financiera del Tribunal Supremo de Justicia

Unidad de Enlace Administrativa Financiera Tribunal Agroambiental

Unidad de Enlace Administrativa Financiera Consejo de la Magistratura

Sistematización:

María Alicia Calle Flores

Juan Carlos Mejía Bedia

Diseño Gráfico y Diagramación:

Yamil Rodríguez Viscarra

Año de Publicación: 2024

Fotografías: Archivo Institucional

Dirección: Calle Aniceto Solares N° 64

Central Telefónica: 64 56400 - 64 46333

Dirección General: Telf. 6445469 – Fax 6913804

Sitio Web: www.daf.organojudicial.gob.bo

Sucre - Bolivia

DIRECTORIO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL



Dr. Ricardo Torres Echalar

Presidente del Tribunal Supremo de Justicia y
Presidente del Directorio
Dirección Administrativa y Financiera
al 31 de diciembre de 2023



Dr. Esteban Miranda Terán

Decano del Tribunal Supremo de Justicia y
Miembro del Directorio
Dirección Administrativa y Financiera
al 31 de diciembre de 2023



Dr. María Tereza Garrón Yucra

Presidente del Tribunal Agroambiental y
Miembro del Directorio
Dirección Administrativa y Financiera
al 31 de diciembre de 2023

Presentación

La Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, en cumplimiento a la Constitución Política del Estado y la Ley N° 341 de Participación y Control Social, presenta el informe correspondiente a la Rendición Pública de Cuentas Final - Gestión 2023, con la finalidad de transparentar y mejorar la calidad de la gestión, el cual demuestra los resultados del trabajo desarrollado en los aspectos más destacados.

El proceso de Rendición Pública de Cuentas (RPC) es un conjunto de acciones planificadas y puestas en marcha por la Máxima Autoridad Ejecutiva acompañada por las servidoras y servidores públicos de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, con el objetivo de informar a la población en general y al Control Social sus avances y logros finales, acerca de las acciones y los resultados de la gestión.

Con la finalidad de contar con una gestión pública transparente y libre de corrupción, aplicando los mecanismos, instrumentos metodologías orientadas a la prevención, investigación, transparencia y acceso a la información, presentamos la Rendición Pública de Cuentas Final de la Gestión 2023 de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.

En el presente documento institucional, podrá encontrar datos específicos generados con relación a la labor administrativa desarrollada por las Unidades Organizativas de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, priorizándose los resultados alcanzados y que permitirá a los lectores conocer el uso de los recursos estatales, tal como expone el texto literal de la Constitución Política del Estado.

Asimismo, señalar que se administró adecuadamente los recursos financieros, atendiendo las necesidades de las Jurisdicciones Ordinaria, Agroambiental y del Consejo de la Magistratura, proporcionando bienes y servicios necesarios para su funcionamiento, ejecutando actividades presupuestarias, contables y financieras.

Gracias al apoyo de las Máximas Autoridades del Órgano Judicial y del Directorio de la Dirección Administrativa y Financiera, se tomaron decisiones ejecutivas acertadas y oportunas, para continuar con una gestión administrativa y financiera eficiente, ágil y transparente.

Agradecer el apoyo de los funcionarios de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, que con su compromiso, capacidad y experiencia profesional se lograron alcanzar los objetivos institucionales.

Lic. Noel Carlos Blacutt Peredo
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y
FINANCIERO DEL ÓRGANO JUDICIAL a.i.

CONTENIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL.....	8
1. Rendición Pública de Cuentas Final Gestión 2023 Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.	8
1.1. Introducción	8
1.2. Marco Legal.....	9
1.3. Hacia donde Vamos.....	9
1.4. Razón de Ser.....	9
1.5. Objetivos Estratégicos Institucionales	9
2.- Principales Logros, Avances y Dificultades en la Gestión 2023 por la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.....	10
2.1.- Recursos Propios Generados en la Gestión 2023	11
2.2.- Transferencia de la Dirección del Notariado Plurinacional Gestión 2023 al Órgano Judicial.	12
2.3 Depósitos y Restituciones Judiciales - Gestión 2023.....	12
3.- Información General del Organigrama y Recursos Humanos.....	13
3.1.1. Estructura Organizacional	13
3.1.2. Recursos Humanos de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.....	14
3.1.2.1. Dotación de Personal de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.....	14
3.1.2.2. Evaluación de Desempeño del Personal de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.....	14
3.1.2.3. Capacitación del Personal de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.....	15
3.1.2.6. Planillas Procesadas por la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial (DA1- DA14).....	16
3.1.3. Ejecución Presupuestaria por Fuente de Financiamiento Servicios Personales del Órgano Judicial.	17
3.1.3.4. Personal Jurisdiccional y Administrativo en el Órgano Judicial	17
3.1.3.5. Recursos Humanos Por Categoría Según Sistema De Administración De Personal	18
3.1.5. Seguro Social a Largo Plazo	19
3.1.6. Seguro Social a Corto Plazo	19
3.1.7 Creación de Nuevos Juzgados de la Jurisdicción Ordinaria 2023	19
4. Ejecución del POA y su Avance Físico de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.....	23
5. Ejecución Presupuestaria de Gastos Según Partidas Presupuestarias y Fuentes de Financiamiento.....	23
5.3.2. Ejecución Presupuestaria del Órgano Judicial por Grupo de Gasto (Al 31 de diciembre de 2023)	25
5.3.2.1. Grupo 10000 Servicios Personales (Ejecución por fuente de financiamiento).....	26
5.3.2.2. Grupo 20000 Servicios No Personales (Servicios Básicos)	26

5.3.2.3. Grupo 20000 Servicios No Personales (Alquiler de Inmuebles)	26
5.3.2.4. Grupo 20000 Servicios No Personales (Mantenimiento de Inmuebles)	27
5.3.2.5. Grupo 30000 Materiales y Suministros	28
5.3.2.5.2. Compra de Papel	28
5.3.2.5.3. Útiles de escritorio y oficina	29
6.- Información del Programa Anual de Contrataciones PAC	29
6.1. Programa Anual de Contrataciones PAC Gestión 2023	29
6.2. Imprenta Judicial	30
6.2.1. Producción total general de la Imprenta Judicial en la Gestión 2023	30
6.2.2 Producción y abastecimiento al Almacén de Valores.....	31
7.- Información Sobre Proyectos de Inversión Pública y Beneficiarios Directos e Indirectos	32
7.1.1. Beneficiarios Directos e Indirectos	34
7.1.3. Proyectos de Inversión Pública Concluidos y de Continuidad Gestión 2023	35
7.2. Proyectos de Preinversión	48
7.3.1. Proyectos de Mantenimiento y Reparación en la Gestión 2023.	49
8.- Seguimiento a Auditorias	66
8.1. Logros de la Unidad de Auditoría Interna.....	67
8.2. Informes con supuestos indicios de responsabilidad por la Función Pública.	68
9. Casos importantes tramitados por la Unidad Nacional de Asesoría Jurídica, de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial en la gestión 2023	71
9.1. Documentos Jurídicos emitidos por la Unidad Nacional de Asesoría Jurídica en la Gestión 2023	71
9.2. Procesos Judiciales	71
9.3 Procesos Penales con Sentencia Ejecutoriada y Reparación de Daño Civil	72
9.4 Procesos Penales En Curso en los Distritos.....	72
9.5 Procesos Penales en Curso en la Dirección Administrativa y Financiera Nacional.....	73
9.6 Procesos Coactivos Sociales interpuestos en contra de la DAF- Nacional	73
9.7 Procesos Coactivos Fiscales.....	74
10.- Administración de Sistemas Informáticos y Comunicaciones	74
10.1. Implementación de Sistemas.....	74
10.2 Capacitaciones	78
10.3 Aperturas y cierre de gestión	80
10.4 Administración de Sistemas.....	80
10.5 Plataforma de videoconferencias	82
10.7 Desarrollo de Sistemas	82
10.8 Reingeniería de Sistemas.....	83
10.10 Infraestructura Informática.....	85

11.- Unidad de Enlace Administrativo y Financiero del Tribunal Supremo de Justicia	87
11.1 Compras y contrataciones	87
11.2 Adquisición ANPE Ejecutadas	88
12.- Unidad de Enlace Administrativo y Financiero del Tribunal Agroambiental.....	91
13.- Unidad de Enlace Administrativo y Financiero del Consejo de la Magistratura.....	96
13.1 Ejecución Presupuestaria por grupo de gasto	97

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL



1. Rendición Pública de Cuentas Final Gestión 2023 Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.

1.1. Introducción

La Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia en sus Artículos 235, Numeral 4) y 241, Parágrafo II, establece como obligación de los servidores públicos "Rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública", atribuyendo a la sociedad civil organizada ejercer el Control Social a la gestión pública en todos los niveles del Estado.

Una de las funciones más importantes de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, es la Administración de los recursos económicos y financieros del Órgano Judicial, con la finalidad de mejorar la vinculación de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios de los Tribunales Departamentales de Justicia y Enlaces Administrativos y Financieros del Órgano Judicial.

La Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial presenta su Rendición Pública de Cuentas Final Gestión 2023 en la que considera la información general, la estructura organizativa, la ejecución del Plan Operativo Anual, la ejecución presupuestaria, el Programa Anual de Contrataciones, los Proyectos de Inversión Pública y su ejecución física y financiera, los proyectos de mantenimiento y reparación, el diseño e implementación de los sistemas informáticos para el área administrativa y los de apoyo jurisdiccional, el soporte técnico otorgado a los servidores públicos, la atención de casos en materia legal y el seguimiento al cumplimiento de las observaciones de auditoría interna, así como el nivel de ejecución presupuestaria de las Unidades de Enlace y Oficinas Departamentales y las compras realizadas durante la gestión 2023.

1.2. Marco Legal

La Ley N° 025 de 24 de junio de 2010 (Ley del Órgano Judicial), en el artículo 7, parágrafo II, dispone: El Órgano Judicial contará con una Dirección Administrativa y Financiera, para la gestión de los recursos económicos de la Jurisdicción Ordinaria, Jurisdicción Agroambiental y del Consejo de la Magistratura.

El artículo 226 de la Ley N° 025 define la naturaleza de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial:

“Como una entidad desconcentrada, con personalidad jurídica propia, autonomía técnica, económica, financiera y patrimonio propio, encargada de la gestión administrativa y financiera de la Jurisdicción Ordinaria, Jurisdicción Agroambiental y del Consejo de la Magistratura”.

1.3. Hacia donde Vamos

"Ser una Dirección Administrativa y Financiera reconocida a nivel nacional por administrar los recursos económicos y financieros del Órgano Judicial, en base a procesos de gestión por resultados mediante la aplicación de estrategias administrativas y financieras transparentes, eficientes y efectivas en el Tribunal Supremo de Justicia, Tribunal Agroambiental, Consejo de la Magistratura, Dirección Administrativa y Financiera y los Tribunales Departamentales de Justicia".

1.4. Razón de Ser

"Administrar los recursos económicos y financieros del Órgano Judicial de manera transparente, eficiente y efectiva en el Tribunal Supremo de Justicia, Tribunal Agroambiental, Consejo de la Magistratura, Dirección Administrativa y Financiera y los Tribunales Departamentales de Justicia, en base a los principios de eficacia, eficiencia y economía en aplicación a la normativa legal vigente".

1.5. Objetivos Estratégicos Institucionales

A partir del análisis FODA y en cumplimiento a la razón de ser (Misión), hacia donde vamos (Visión) y valores atribuibles al Órgano Judicial se establecieron los Ejes Estratégicos Institucionales, por consiguiente, a partir de ello se definieron las acciones a seguir en el periodo 2021-2025. Todo el proceso, junto con la construcción de los pilares que fueron asumidos como orientaciones esenciales del ejercicio de la planificación estratégica, ha permitido acordar y formular Cinco Objetivos Estratégicos, para el quinquenio 2021-2025 que constituyen, principales logros que debe alcanzar el Órgano Judicial en el tiempo previsto. Estos objetivos reorientarán el rumbo de la institución, bajo el nuevo marco normativo aprobado en la presente gestión, ordenando su crecimiento a futuro y estableciendo las principales áreas a reforzar, como así también procurar la consolidación de situaciones ya alcanzadas en el período anterior. Los ocho Objetivos Estratégicos Institucionales son los siguientes:

- OEI-1** Mejorar del 34% al 70% la tasa de percepción favorable de los servicios de las TIC (Tecnologías de Información y Comunicación) en el Órgano Judicial al 2025.
- OEI-2** Mejorar del 66% al 80% la tasa de percepción favorable del servicio de Control y Fiscalización, Transparencia Institucional en el Órgano Judicial al 2025.
- OEI-3** Mejorar del 48% al 70% el servicio de Justicia del Órgano Judicial a nivel nacional al 2025.
- OEI-4** Mejorar del 61% al 70% la tasa de percepción favorable del servicio de gestión disciplinaria, políticas de gestión y de recursos humanos, en el Órgano Judicial al 2025.
- OEI-5** Mejorar del 23% al 60% la tasa de percepción favorable del servicio de registro del derecho propietario bajo el principio de seguridad jurídica y publicidad a nivel nacional al 2025.
- OEI-6** Mejorar del 61% al 75% la tasa de percepción favorable del servicio REJAP y CENVI a nivel nacional al 2025.
- OEI-7** Mejorar del 60% al 80% la tasa de percepción favorable de los servicios de gestión administrativa y financiera en el Órgano Judicial al 2025.
- OEI-8** Incrementar del 11% al 80% la tasa de resolución de sentencias en delitos de feminicidio a nivel nacional al 2025.

2 Principales Logros, Avances y Dificultades en la Gestión 2023 por la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.

- ✓ Se alcanzó durante la gestión 2023 una ejecución presupuestaria del 97.16%, de un presupuesto de **Bs1.136.887.765,99** logrando ejecutar **Bs1.104.555.515,43**.
- ✓ Conforme el requerimiento, se han realizado todos los registros contables de las operaciones financieras de la Dirección Administrativa y Financiera durante la gestión 2023, que involucra: dotación de materiales y suministros, ejecución de obra y mantenimientos de infraestructura judicial.
- ✓ En la gestión 2023, la recaudación total de recursos propios del Órgano Judicial, provenientes de: tasas (aranceles y valores judiciales), multas y otros ingresos, alcanzó Bs537.639.928,89 (Quinientos treinta y siete millones seiscientos treinta y nueve mil novecientos veintiocho 89/100 bolivianos).
- ✓ La administración de los depósitos judiciales instruidos por autoridad judicial competente, que involucra depósitos y restituciones por concepto de asistencia familiar, fianzas, remates y otros, ha sido atendidos con oportunidad en observancia estricta de los procedimientos de ingreso y restitución de los importes en custodia indicados en el manual de procedimientos de depósitos judiciales del Órgano Judicial.
- ✓ Valores judiciales producidos en la Imprenta Judicial, fueron inventariados y enviados a los distritos judiciales conforme lo requerido, provisionando de manera oportuna.
- ✓ Se alcanzó una ejecución física del Plan Operativo Anual del 97,21% de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial durante la gestión 2023.
- ✓ De los 479 funcionarios públicos de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, han sido evaluados en su desempeño, logrando 209 funcionarios

con calificación de excelente, 244 como calificación bueno, 26 como con calificación regular y no existe observados.

- ✓ En la gestión 2023 se crearon 42 juzgados 154 Ítems para la Jurisdicción Ordinaria.
- ✓ Se han creado 240 ítems para, Derechos Reales que están distribuidos a nivel nacional.
- ✓ Se han creado 182 ítems para, Servicios Judiciales que están distribuidos a nivel nacional.
- ✓ Se ha concretado 140 procesos de contratación en sus diversas modalidades, alcanzando a comprometer Bs 70.018.512,70 durante la gestión 2023 a nivel nacional.
- ✓ Se ejecutaron 44 Proyectos de Inversión Pública, logrando una ejecución del 92,64% durante la gestión 2023.
- ✓ Se ejecutaron 125 proyectos de mantenimiento de Infraestructura en casas y edificios judiciales en el Órgano Judicial a nivel nacional con una inversión de Bs17.441.983,56.-.
- ✓ Se cuenta con 67 Sistemas Informáticos en el área administrativa y de apoyo jurisdiccional en el Órgano Judicial con soporte técnico continuo.
- ✓ Durante la gestión 2023 se han realizado 3.150 gestiones jurídicas a nivel nacional por parte de la Unidad Nacional de Asesoría Jurídica.
- ✓ Durante la gestión 2023 se han realizado 102 informes de auditorías de cumplimiento, operativa y de control interno.

2.1. Recursos Propios Generados en la Gestión 2023

En la gestión 2023, la recaudación de recursos propios a llegado a Bs537.639.928,89 (Quinientos treinta y siete millones seiscientos treinta y nueve mil novecientos veintiocho 89/100 Bolivianos), provenientes de: tasas (aranceles y valores judiciales), multas y otros ingresos generados por el Órgano Judicial en el marco de sus atribuciones y competencias.

El cuadro siguiente, expone en detalle la recaudación de la gestión 2023 por rubro:

CUADRO N° 1
RECURSOS PROPIOS DE LA GESTION 2023
(Expresados en bolivianos)

N°	DETALLE	TOTAL, EN Bs. 2023
1	Tasas (Aranceles y valores judiciales)	482.716.204,54
2	Multas (Multas procesales)	2.198.689,28
3	Otros ingresos (Derechos de Computación)	52.725.035,07
TOTAL		537.639.928,89

Fuente: SIGEP

2.2 Transferencia de la Dirección del Notariado Plurinacional Gestión 2023 al Órgano Judicial.

El marco de lo establecido en la Ley 483 Ley del Notariado Plurinacional, disposición final segunda, parágrafo II, modificado por la Ley 1115 de fecha 29 de octubre de 2018, la Dirección del Notariado Plurinacional ha transferido en la gestión 2023 al Órgano Judicial un total de Bs24.535.078,00 (Veinticuatro millones quinientos treinta y cinco mil setenta y ocho 00/100 Bolivianos).

CUADRO N° 2
TRANSFERENCIA DE LA DIRECCIÓN DEL NOTARIADO PLURINACIONAL
DE GESTIÓN 2023
(Expresados en bolivianos)

N°	DETALLE	TOTAL BS.
1	Transferencias de los Órganos Legislativo, Judicial y Electoral.	24.535.078,00
TOTAL		24.535.078,00

Fuente: Unidad Nacional de Finanzas

2.3 Depósitos y Restituciones Judiciales - Gestión 2023

Los depósitos y restituciones judiciales instruidas por autoridad judicial competente, son custodiados y administrados por el Órgano Judicial a través de la Unidad Nacional de Finanzas de la Dirección Administrativa y Financiera.

En este entendido, durante la gestión 2023 se han atendido de manera oportuna los tramites referentes a depósitos y restituciones judiciales, cumpliendo todos los procedimientos señalados en el Reglamento y manual de procedimientos de depósitos judiciales.

Los cuadros siguientes muestran el comportamiento de los depósitos judiciales en 2023 respecto de los depósitos y restituciones por concepto de asistencia familiar, fianzas, remates y otros:

CUADRO N° 3
DEPÓSITOS JUDICIALES AL 31 DE DICIEMBRE 2023

Cantidad de Trámites atendidos en Moneda Nacional	Importe en Bs.	Cantidad de Trámites atendidos en Moneda Extranjera	Importe en \$us.
71.868	502.246.080,04	1,351	22.779.086,38

Fuente: Sistema SALOMON/2023

CUADRO N° 4
RESTITUCIONES JUDICIALES AL 31 DE DICIEMBRE 2023

Cantidad de Trámites atendidos en Moneda Nacional	Importe en Bs.	Cantidad de Trámites atendidos en Moneda Extranjera	Importe en \$us
54.018	458.513.953,56	1.350	24.250.375,80

Fuente: Sistema SALOMON/2023

3.- Información General del Organigrama y Recursos Humanos

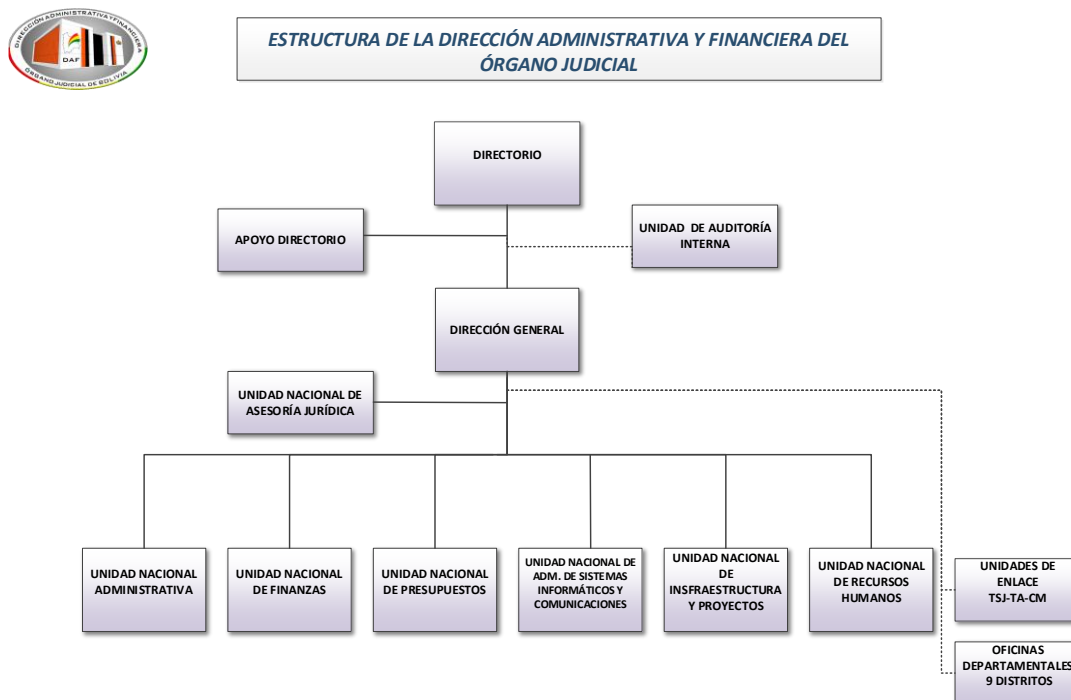
3.1. Estructura Organizacional de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial y Recursos Humanos.

3.1.1. Estructura Organizacional.

La Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial está estructurada orgánicamente por un Directorio con su personal de Apoyo, una Dirección General Administrativa y Financiera, nueve Unidades Nacionales (Ver Figura 1): Unidad Nacional de Auditoría Interna, Unidad Nacional de Asesoría Jurídica, Unidad Nacional Administrativa, Unidad Nacional de Finanzas, Unidad Nacional de Presupuestos, Unidad Nacional de Administración de Sistemas Informáticos y Comunicaciones, Unidad Nacional de Infraestructura y Proyectos, Unidad Nacional de Recursos Humanos.

La Dirección General Administrativa y Financiera ejerce tuición sobre nueve Oficinas Departamentales en cada Distrito Judicial y tres Unidades de Enlace Administrativos y Financieros (Tribunal Supremo de Justicia, Tribunal Agroambiental y Consejo de la Magistratura).

FIGURA 1
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL



ELABORADO POR:
UNIDAD NACIONAL DE
RECURSOS HUMANOS

fuelle: elaborado por la unidad nacional de recursos humanos

3.1.2 Recursos Humanos de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.

3.1.2.1 Dotación de Personal de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.

La Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial en la gestión 2023 cuenta con un total de 496 funcionarios públicos de un total de 503 programados, dentro de la estructura organizacional, como se detalla en el cuadro.

**CUADRO N° 4
DOTACIÓN DE PERSONAL DURANTE LA GESTIÓN 2023 DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL**

N°	DESCRIPCION	PERSONAL ASIGNADO	ACEFALIAS	DOTACION DE PERSONAL
1	Dirección Administrativa y Financiera	112	0	112
2	Unid. Enlace Tribunal Supremo de Justicia	22	0	22
3	Unid. Enlace Consejo de la Magistratura	20	0	19
4	Unid. Enlace Tribunal Agroambiental	21	0	21
5	Oficina Departamental de Chuquisaca	26	0	26
6	Oficina Departamental de La Paz	75	1	74
7	Oficina Departamental de Cochabamba	49	1	47
8	Oficina Departamental de Oruro	24	0	24
9	Oficina Departamental de Potosí	25	1	23
10	Oficina Departamental de Tarija	32	0	32
11	Oficina Departamental de Santa Cruz	57	0	56
12	Oficina Departamental de Beni	25	0	25
13	Oficina Departamental de Pando	15	0	15
TOTAL		503	3	500

Fuente: Elaboración propia Unidad Nacional de Recursos Humanos

3.1.2.2. Evaluación de Desempeño del Personal de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.

**CUADRO N° 5
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL GESTIÓN 2023**

N°	DESCRIPCION	N° DE PERSONAL EVALUADO	EXCELENTE	BUENO	SUFICIENTE	EN OBSERVACIÓN
1	Dirección Administrativa y Financiera	103	57	44	2	0
2	Unidad Enlace Tribunal Supremo de Justicia	20	9	11	0	0
3	Unidad Enlace Consejo de la Magistratura	19	10	9	0	0
4	Unidad Enlace Tribunal Agroambiental	21	10	11	0	0
5	Oficina Departamental de Chuquisaca	26	19	7	0	0
6	Oficina Departamental de La Paz	73	26	43	5	0
7	Oficina Departamental de Cochabamba	45	9	28	7	0
8	Oficina Departamental de Oruro	23	14	9	0	0
9	Oficina Departamental de Potosí	22	5	17	4	0
10	Oficina Departamental de Tarija	32	1	29	2	0
11	Oficina Departamental de Santa Cruz	56	27	22	7	2
12	Oficina departamental de Beni	25	13	10	2	0
13	Oficina Departamental de Pando	14	9	4	1	0
TOTAL		479	209	244	26	0

Fuente: Elaboración Propia Unidad Nacional de Recursos Humanos

En el cuadro anterior se puede observar que 479 servidores públicos de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial fueron sujetos a evaluación en la gestión 2023, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 28 de la ley N° 1178, Subsistema de Evaluación del Desempeño de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal D.S. N° 26115 y el artículo 19 del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, obteniendo resultados conforme la Escala de Evaluación de 209 Excelente, 244 Bueno, 26 Suficiente y 0 en observación.

3.1.2.3. Capacitación del Personal de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial

En la gestión 2023, se capacitó a servidores públicos de la Dirección Administrativa y Financiera de acuerdo a las necesidades de cada unidad y conforme la programación de capacitación, en cumplimiento al Subsistema de Capacitación Productiva de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal D.S 26115 y al artículo 25 del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.

CUADRO N° 6
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL
ÓRGANO JUDICIAL GESTIÓN 2023

N°	NOMBRE DEL CURSO	UNIDAD	NÚMERO DE PARTICIPANTES	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL FINANCIADO POR LA ENTIDAD
1	Auditoría de cumplimiento	Unidad Nacional de Auditoría Interna	9	120,00	1.080,00
2	Microsoft Project	Unidad Nacional de Infraestructura y Proyectos.	24	150,00	3.600,00
3	Sistema de Gestión Pública SIGEP Versión II	Unidad Nacional de Recursos Humanos (Nivel nacional)	45	150,00	6.750,00
4	GIT aplicado a GITGUB/BITBUCKET	Unidad Nacional de Sistemas Informáticos y Comunicaciones	8	528,00	4.224,00
5	Recurso Administrativo de Impugnación en Procesos de Contrataciones Estatales	Unidad Nacional de Asesoría Jurídica y Unidad Nacional Administrativa	26	80	2.080,00
6	Inducción al Servicio Público	Unidad Nacional de Asesoría Jurídica	9	350	3.150,00
7	Archivística y gestión documental, conservación preventiva y restauración curativa de archivos	Secretarías y auxiliares de las Unidades de la Dirección Administrativa y Financiera.	50	100	5.000,00
8	Auditoría de Confiabilidad de Registro y Estados Financieros	Unidad Nacional de Auditoría Interna	15	333,33	5.000,00
9	Motivación personal, laboral y trabajo en equipo	Todo el personal de la Dirección Administrativa y Financiera	120	83,33	10.000,00
10	Gestión pública y defensa legal del Estado	Unidad Nacional de Asesoría Jurídica	6	600	3.600,00
11	Informe del comité de seguimiento de control interno	Personal que conforma el comité de control interno de la DAF	11	120	1.320,00
TOTALES			323		45.804,50

Fuente: Elaboración propia Unidad Nacional de Recursos Humanos DAFG-OJ

*Curso financiado por cada funcionario

Asimismo, en coordinación con la Unidad Nacional de Administración de Sistemas Informáticos y Comunicaciones, se capacito a servidores públicos de la Dirección Administrativa y Financiera de las diferentes unidades, en lo que corresponde a herramientas principales de Microsoft Office, de acuerdo al siguiente detalle:

**CUADRO N° 7
CURSOS DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL GESTIÓN 2023**

CURSOS DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL			
N°	CURSO REALIZADO	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS	NIVEL DE APROVECHAMIENTO
1	Herramientas Institucionales	7	Óptimo
2	Microsoft Word 2021	4	Óptimo
3	Microsoft Excel 2021	5	Óptimo
4	Microsoft Power Point 2021	6	Óptimo
TOTAL		22	

Fuente: Elaboración propia Unidad Nacional de Recursos Humanos DAFG-OJ

3.1.2.6. Planillas Procesadas por la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial (DA1- DA14)

Se procesaron un total de 3.483 planillas de haberes acumuladas de enero a diciembre gestión 2023, en el mes enero se procesó un total de 226 planillas en comparación con el mes de diciembre que se procesó un total de 376 planillas, en razón a que en el mes de diciembre se incluye el pago de aguinaldo, a continuación, se detalla la información estadística

**CUADRO N° 8
PLANILLAS PROCESADA DE ENERO A DICIEMBRE GESTIÓN 2023**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Ene.	Feb.	Marz.	Abril	May.	Jun.	Jul.	Agos.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	TOTAL
D.A. 1 – Gestión Administrativa y Financiera	52	36	45	73	44	42	46	45	39	48	43	72	585
D.A. 2 – Administración de Justicia Nacional	27	27	38	65	42	38	44	42	41	40	39	67	510
D.A. 3 – Régimen Disciplinario Control y Fiscalización	23	26	29	48	32	30	30	32	31	30	31	44	386
D.A. 4 – Administración de Justicia Agroambiental	6	8	10	20	8	7	6	6	9	9	6	8	103
D.A. 6 – Administración de Justicia Departamental de Chuquisaca	15	15	23	45	17	15	14	14	14	13	16	19	220
D.A. 7 – Administración de Justicia Departamento de La Paz	18	13	24	50	23	14	14	15	15	17	25	26	254
D.A. 8 – Administración de Justicia Departamento de Cochabamba	16	15	24	59	27	16	19	13	14	18	18	26	253
D.A. 9 – Administración de Justicia Departamento de Oruro	15	10	15	52	17	12	17	10	13	11	12	20	204
D.A. 10 – Administración de Justicia Departamento de Potosí	14	13	13	31	21	18	15	9	11	14	16	24	201
D.A. 11 – Administración de Justicia Departamento de Tarija	9	9	15	49	20	21	14	11	14	12	13	20	207
D.A. 12 – Administración de Justicia Departamento de Santa Cruz	14	13	26	62	25	17	13	11	17	16	20	20	254
D.A. 13 – Administración de Justicia Departamento Beni	9	11	13	55	13	11	13	15	10	11	12	13	186
D.A. 14 – Administración de Justicia Departamento de Oruro	8	6	8	22	10	7	8	8	8	8	10	17	120
TOTAL	226	202	283	631	299	248	253	231	236	247	261	376	3483

Fuente: Elaboración Propia Unidad Nacional de Recursos Humanos

3.1.3 Ejecución Presupuestaria por Fuente de Financiamiento Servicios Personales del Órgano Judicial.

La ejecución presupuestaria del Grupo 10000 "Servicios Personales" del Órgano Judicial de enero a diciembre de la gestión 2023, alcanzó al 98,16%, vale decir que se ejecutó Bs782.148.277,80 respecto al Presupuesto Vigente de Bs796.844.055,73 para la gestión.

CUADRO N°09 EJECUCIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO GRUPO 10000 SERVICIOS PERSONALES GESTIÓN 2023

GRUPO	DESCRIPCIÓN DEL GRUPO	FTE. FIN.	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
10000	Servicios personales	Fuente 20 - 230	399,413,615.04	387,207,291.85	96.94%
10000	Servicios personales	Fuente 41 - 111	397,430,440.69	394,940,985.95	99.37%
TOTAL Bs.			796,844,055.73	782,148,277.80	98.16%

Fuente: SIGEP

3.1.2.4 Personal Jurisdiccional y Administrativo en el Órgano Judicial

De un total de 7.327 ítems, 5.758 corresponden al área jurisdiccional que representa el 79% y 1.569 son del área administrativo entre el Consejo de la Magistratura el 14% y la Dirección Administrativa y Financiera el 7%, representando el 21% a nivel general en el área administrativa.

Asimismo, de un total de 798 contratos de personal eventual 543 son del área jurisdiccionales que representa el 72% y 224 corresponden al área administrativa que representa el 28%.

Finalmente, de un total de 112 Consultores de Línea, 43 son del área jurisdiccional que representa el 38% y 67 son del área administrativa que representa el 62%.

CUADRO N° 10 DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DEL GRUPO 10000 (SERVICIOS PERSONALES) EN EL ÓRGANO JUDICIAL DICIEMBRE 2022 R.M. N°183

ÁREA	ENTIDAD	CANTIDAD DE ÍTEMS	% ÍTEMS	CANTIDAD PERSONAL EVENTUAL	% EVENTUAL	CANTIDAD DE CONSULTORES	% CONSULTOR DE LÍNEA
JURISDICCIONALES	Tribunal Supremo de Justicia	167	78.59%	454	71.80%	30	38.39%
	Tribunal Agroambiental	79		20		3	
	Tribunales Departamentales de Justicia	5512		69		10	
ADMINISTRATIVOS	Consejo de la Magistratura	1066	14.55%	86	10.78%	0	61.61%
	Dirección Administrativa y Financiera	503	6.87%	138	17.29%	67	
TOTAL		7327	100%	798	100%	112	100%

Fuente: Elaboración Propia Unidad Nacional de Recursos Humanos

CUADRO N° 11
PERSONAL ACTIVO DEL ÓRGANO JUDICIAL DESAGREGADO POR FUNCIONARIO Y SEXO
GESTIÓN 2023.

N°	DETALLE	TOTAL	HOMBRES	%	MUJERES	%
1	Personal de Planta	7.066	2.943	42	4.123	58
2	Contratos Eventuales	798	333	42	465	58
3	Consultores de Línea	112	74	66	38	34
TOTAL		7.976	3.350	42,00	4.626	58,00

Fuente: Elaboración Propia Unidad Nacional de Recursos Humanos

*Total funcionarios vigentes al 31/12/2023 (Exceptuando puestos acéfalos)

3.1.2.5 Recursos Humanos Por Categoría Según Sistema De Administración De Personal

En el cuadro se muestra la cantidad del personal según la categoría: Superior, Ejecutivo y Operativo

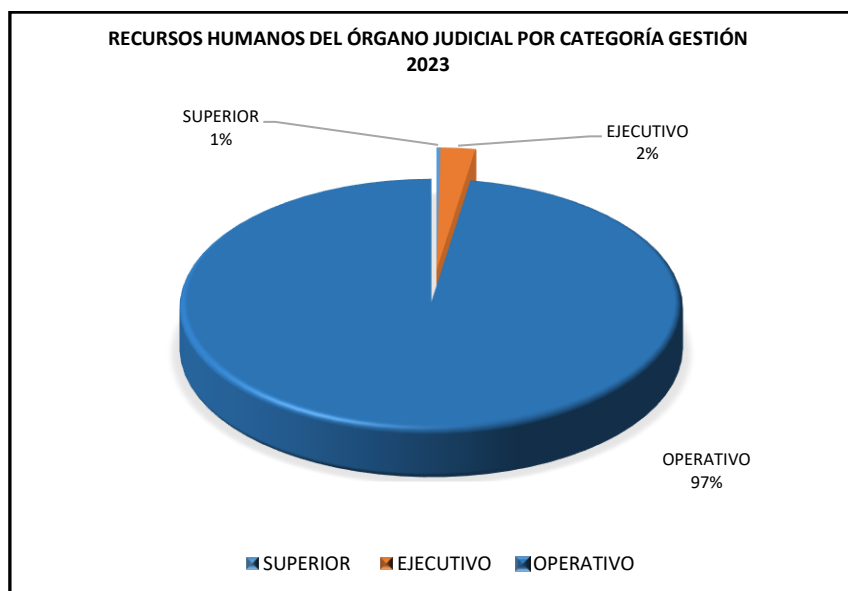
CUADRO N°12
PERSONAL DEL ORGANO JUDICIAL POR CATEGORIA

N°	SUPERIOR	EJECUTIVO	OPERATIVO	TOTAL ÍTEMS
1	17	167	7.143	7.327
TOTAL		167	7.143	7.327

Fuente: Elaboración propia Unidad de Recursos Humanos

De acuerdo a la Escala Salarial y Planilla Presupuestaria del Órgano Judicial, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 223 del 29 de mayo de 2023, de un total de 7.327 ítems, 17 se encuentran en clasificados como Superior, 167 Ejecutivo y 7.143 como Operativo

GRÁFICO N° 1



3.1.5 Seguro Social a Largo Plazo

En la gestión 2023, la Unidad de Programación y Control Financiero del TGN, realizó la transferencia de retenciones de devolución de recuperaciones por reclamo de acreedores de las gestiones 2011 al 2019, que asciende a Bs67,116.09.

3.1.6 Seguro Social a Corto Plazo

**CUADRO N° 13
SEGURO SOCIAL A CORTO PLAZO**

N°	FUENTE	DETALLE	TOTAL
1	20-230	Recursos Propios	655.218,96
2	41-111	Tesoro General de la Nación	596.970,10
TOTAL			1.252.189,06

Fuente: Elaboración Propia Unidad Nacional de Recursos Humanos

Como resultado de los trámites efectuados por las encargadas de Seguro Social de la Unidad de Recursos Humanos ante la Caja Nacional de Salud y la Caja Petrolera de Salud, correspondientes a la gestión 2023, se logró la recuperación de Bs1.252.189,06, de los cuales Bs596.970,10, corresponden a Fuente 41-111 (TGN), y Bs655.218,96 corresponden a Fuente 20-230 (Recursos Propios), es decir a favor del Órgano Judicial, por concepto de Subsidios por Incapacidad Temporal, importe que ha sido transferido a las cuentas de origen conforme a la fuente de financiamiento de acuerdo al cuadro de detalles anteriormente expuesto.

3.1.7 Creación de Nuevos Juzgados de la Jurisdicción Ordinaria 2023

En la presente gestión (2023) continuó con la labor eficiente para la creación de 42 juzgados a nivel nacional, en la Jurisdicción Ordinaria bajo la misma consigna de celeridad y eficiencia en el área jurisdiccional del Órgano Judicial, aprobada y autorizada por el Órgano Rector mediante Resolución Ministerial N° 486 de 30 de diciembre de 2023, motivo por el cual se crearon los siguientes juzgados:

**CUADRO N° 14
CANTIDAD DE ITEMS Y JUZGADOS CREADOS POR DISTRITOS EN LA GESTIÓN 2023**

N°	DISTRITOS	CANTIDAD DE JUZGADOS	CANTIDAD DE ITEM	PRES. MES Bs.	PRES. AÑO Bs.
1	Tribunal Departamental de Chuquisaca	3	9	64,310.00	771,720.00
2	Tribunal Departamental La Paz	8	32	205,995.00	2,471,940.00
3	Tribunal Departamental de Cochabamba	8	26	179,720.00	2,156,640.00
4	Tribunal Departamental de Oruro	3	12	76,961.00	923,532.00
5	Tribunal Departamental de Potosí	3	11	73,357.00	880,284.00
6	Tribunal Departamental de Santa Cruz	8	31	197,805.00	2,373,660.00
7	Tribunal Departamental de Tarija	3	11	74,616.00	895,392.00
8	Tribunal Departamental de Beni	3	11	73,357.00	880,284.00
9	Tribunal Departamental de Pando	3	11	73,357.00	880,284.00
TOTAL		42	154	1,019,478.00	12,233,736.00

Fuente: Elaboración Propia Unidad Nacional de Recursos Humanos

En el siguiente gráfico se detalle por distrito en cantidad y porcentaje gráfico de juzgados creados en la gestión 2023, haciendo un total de 42 juzgados y 154 ítems.

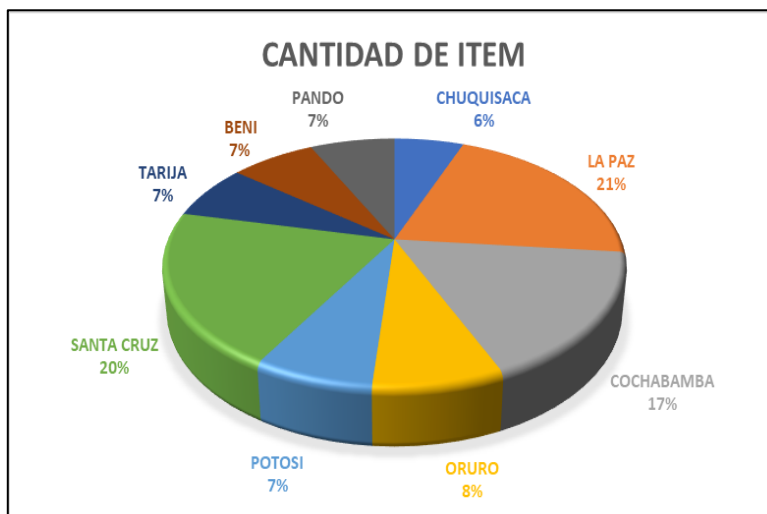
CANTIDAD DE ITEM POR DISTRITO GESTIÓN 2023 Y SU DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL

CUADRO N° 15

N°	DISTRITOS	CANTIDAD DE ITEM
1	Chuquisaca	9
2	La Paz	32
3	Cochabamba	26
4	Oruro	12
5	Potosí	11
6	Santa Cruz	31
7	Tarija	11
8	Beni	11
9	Pando	11
TOTAL		154

Fuente: Elaboración Propia Unidad Nacional de Recursos Humanos

GRÁFICO N° 2



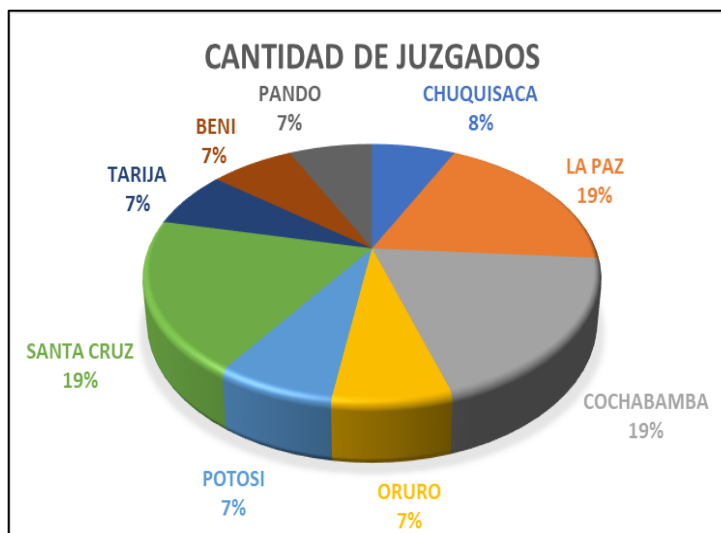
CANTIDAD DE JUZGADOS POR DISTRITO GESTIÓN 2023 Y SU DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL

CUADRO N° 16

N°	DISTRITOS	CANTIDAD DE JUZGADOS
1	Chuquisaca	3
2	La Paz	8
3	Cochabamba	8
4	Oruro	3
5	Potosí	3
6	Santa Cruz	8
7	Tarija	3
8	Beni	3
9	Pando	3
TOTAL		42

Fuente: Elaboración Propia Unidad Nacional de Recursos Humanos

GRÁFICO N° 3



En el siguiente gráfico se detalle por distrito en cantidad y porcentaje gráfico de ítems creados para Derechos Reales en la gestión 2023, haciendo un total de 240 ítems.

CUADRO N° 17
CANTIDAD DE ITEM PARA DERECHOS REALES POR DISTRITO GESTIÓN 2023 Y
PRESUPUESTO MENSUAL Y ANUAL

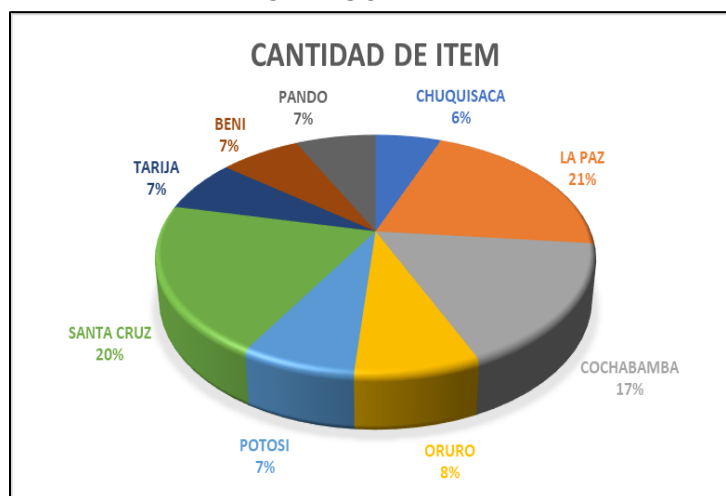
N°	DISTRITOS	CANTIDAD DE ITEM	PRES. MES Bs.	PRES. AÑO Bs.
1	Tribunal Departamental de Chuquisaca	15	64,496.00	773,952.00
2	Tribunal Departamental La Paz	62	278,751.00	3,345,012.00
3	Tribunal Departamental de Cochabamba	50	202,105.00	2,425,260.00
4	Tribunal Departamental de Oruro	13	57,252.00	687,024.00
5	Tribunal Departamental de Potosí	20	84,952.00	1,019,424.00
6	Tribunal Departamental de Santa Cruz	61	261,661.00	3,139,932.00
7	Tribunal Departamental de Tarija	11	49,390.00	592,680.00
8	Tribunal Departamental de Beni	5	24,530.00	294,360.00
9	Tribunal Departamental de Pando	3	13,212.00	158,544.00
TOTAL		240	1,036,349.00	12,436,188.00

Fuente: Elaboración Propia Unidad Nacional de Recursos Humanos

CUADRO N° 18
CANTIDAD DE ITEM PARA DERECHOS REALES GESTIÓN 2023 Y SU DISTRIBUCIÓN
PORCENTUAL POR DISTRITOS

N°	DISTRITOS	CANTIDAD DE ITEM
1	Chuquisaca	15
2	La Paz	62
3	Cochabamba	50
4	Oruro	13
5	Potosí	20
6	Santa Cruz	61
7	Tarija	11
8	Beni	5
9	Pando	3
TOTAL		240

GRÁFICO N° 4



Fuente: Elaboración Propia Unidad Nacional de Recursos Humanos

En el siguiente gráfico se detalle por distrito en cantidad y porcentaje gráfico de ítems creados para Servicios Judiciales en la gestión 2023, haciendo un total de 182 ítems

CUADRO N° 19

CANTIDAD DE ITEM PARA SERVICIOS JUDICIALES POR DISTRITO Y UNIDADES DE ENLACE GESTIÓN 2023 Y PRESUPUESTO MENSUAL Y ANUAL

N°	DISTRITOS	CANTIDAD DE ITEM	PRES. MES Bs.	PRES. AÑO Bs.
1	Tribunal Supremo de Justicia	22	105,920.00	1,271,040.00
2	Tribunal Departamental de Chuquisaca	8	26,048.00	312,576.00
3	Tribunal Departamental La Paz	42	141,222.00	1,694,664.00
4	Tribunal Departamental de Cochabamba	17	57,946.00	695,352.00
5	Tribunal Departamental de Oruro	9	29,304.00	351,648.00
6	Tribunal Departamental de Potosí	22	76,820.00	921,840.00
7	Tribunal Departamental de Santa Cruz	36	119,810.00	1,437,720.00
8	Tribunal Departamental de Tarija	13	44,259.00	531,108.00
9	Tribunal Departamental de Beni	9	31,898.00	382,776.00
10	Tribunal Departamental de Pando	4	14,321.00	171,852.00
TOTAL		182	647,548.00	7,770,576.00

Fuente: Elaboración Propia Unidad Nacional de Recursos Humanos

CUADRO N° 20

CANTIDAD DE ITEM PARA SERVICIOS JUDICIALES GESTIÓN 2023 Y DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL POR DISTRITOS Y UNIDADES DE ENLACE

GRÁFICO N° 5

N°	DISTRITOS/UNIDAD DE ENLACE	CANTIDAD DE ITEM
1	Tribunal Supremo	22
2	Chuquisaca	8
3	La Paz	42
4	Cochabamba	17
5	Oruro	9
6	Potosí	22
7	Santa Cruz	36
8	Tarija	13
9	Beni	9
10	Pando	4
TOTAL		182



Fuente: Elaboración Propia Unidad Nacional de Recursos Humanos

En resumen, se hace conocer que en el mes de enero entró en vigencia la nueva escala salarial aprobada con Resolución Ministerial N° 486, mediante la cual se aprobó 42 juzgados con 154 ítems para los juzgados ordinarios, 240 ítems para Derechos Reales y 182 ítems para Servicios Judiciales, haciendo un total de 576 ítems.

4 Ejecución del POA y su Avance Físico de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial

En la Gestión 2023 se alcanzó una ejecución física del Plan Operativo Anual de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial del 97,21%.

**CUADRO N° 21
EJECUCIÓN DEL POA GESTIÓN 2023**

N°	DETALLE	% DE EJECUCIÓN FÍSICA GESTIÓN 2023
1	EJECUCIÓN DEL POA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL	97,21%

Fuente: Área de Programaciones y Operaciones DAF-OJ

5 Ejecución Presupuestaria de Gastos Según Partidas Presupuestarias y Fuentes de Financiamiento

5.1 Presupuesto Aprobado del Órgano Judicial – Gestión 2023.

La Ley N° 1493 del Presupuesto General del Estado - Gestión 2023 aprobó el Presupuesto para el Órgano Judicial, por un importe total de Bs1.097.790.568,00.- (Un Mil Noventa y Siete Millones Setecientos Noventa Mil Quinientos Sesenta y Ocho ⁰⁰/₁₀₀ Bolivianos).

5.2 Inscripción de Recursos Adicionales – Gestión 2023.

Así también, durante la gestión 2023 se realizó la inscripción de Recursos Adicionales bajo el siguiente detalle:

- Mediante Resolución de Directorio N° 01 – 02/2023, se realizó la inscripción de recursos adicionales provenientes de donación externa, de la Agencia Española de Cooperación Internacional AECID, por **Bs555.270,37 (Quinientos Cincuenta y Cinco Mil Doscientos Setenta 37/100 Bolivianos)**.
- Según los Convenios suscritos con los Gobiernos Autónomos Municipales de Arani, La Guardia, San Julián y Yapacaní se reciben recursos como contraparte en la Construcción de las Casas de Justicia en los Municipios antes señalados, según el siguiente detalle:
 1. Recursos provenientes del Gobierno Autónomo Municipal de Arani como contraparte para la Construcción de la Casa de Justicia Arani por **Bs300.000,00 (Trescientos Mil 00/100 Bolivianos)**.
 2. Del Gobierno Autónomo Municipal de La Guardia como contraparte para la Construcción de la Casa de Justicia La Guardia por **Bs1.918.859,76 (Un Millón Novecientos Dieciocho Mil Ochocientos Cincuenta y Nueve 76/100 Bolivianos)**.
 3. Del Gobierno Autónomo Municipal de San Julián como contraparte para la Construcción de la Casa de Justicia San Julián por **Bs1.271.298,86 (Un**

Millón Doscientos Setenta y Un Mil Doscientos Noventa y Ocho 00/100 Bolivianos).

4. Del Gobierno Autónomo Municipal de Yapacaní como contraparte para la Construcción de la Casa de Justicia Yapacaní por **Bs2.000.000,00 (Dos Millones 00/100 Bolivianos).**

- Inscripción de recursos de saldos de caja y bancos de la transferencia realizada por el Ministerio de Gobierno para la adquisición de inmuebles para el Tribunal Departamental de Justicia de La Paz por **Bs1.061.093,00 (Un Millón Sesenta y Un Mil Noventa y Tres 00/100 Bolivianos).**
- **Inscripción de Recursos Adicionales - Reformulado**, mediante Ley N° 1543 de fecha 22 de diciembre de 2023, se aprobó las Modificaciones al Presupuesto General del Estado por **Bs29.196.352,00 (Veintinueve Millones Ciento Noventa y Seis Mil Trescientos Cincuenta y Dos 00/100 Bolivianos).**
- **Inscripción de Recursos Adicionales** – Incremento Salarial Fuente 41-111 (Transferencias TGN), por **Bs2.794.324,00 (Dos Millones Setecientos Noventa y Cuatro Mil Trescientos Veinticuatro 00/100 Bolivianos)**, presupuesto adicional recibido para cubrir el faltante de incremento salarial con recursos del TGN.

Bajo este detalle de requerimientos, a continuación, exponemos de manera cuantitativa como sigue:

**CUADRO N° 22
PRESUPUESTO ADICIONAL ÓRGANO JUDICIAL GESTIÓN 2023**

GRUPO	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO ADICIONAL					TOTAL ADICIONAL	TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE	%
		20	41	42	46	80			
TOTAL	1.097.790.568,00	26.389.372,00	8.354.060,62	2.737.402,00	1.061.093,00	555.270,37	39.097.197,99	1.136.887.765,99	100%

Fuente: SIGEP

Del cuadro anterior se puede establecer que el Órgano Judicial, tenía un presupuesto inicial de Bs1.097.790.568,00.- y una vez realizado trámites respectivos ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas se inscribió presupuesto adicional por Bs39.097.197,99.- alcanzado un total general vigente de **Bs1.136.887.765,99 (Un Mil Ciento Treinta y Seis Millones Ochocientos Ochenta y Siete Mil Setecientos Sesenta y Cinco 99/100 Bolivianos).**

5.3. Ejecución Presupuestaria de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial en la Gestión 2023.

5.3.1. Ejecución Presupuestaria por Entes, Distritos Judiciales, Oficinas Departamentales de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial en la Gestión 2023.

En el siguiente cuadro muestra que el Tribunal Departamental de Justicia de Santa Cruz y Tribunal Departamental de Justicia de La Paz obtuvo el mayor porcentaje de ejecución presupuestaria al 31 de diciembre de la gestión 2023, obteniendo un 98,78%, y 98,28% seguido por el Tribunal Departamental de Justicia de Beni con un 98,17%.

CUADRO N° 23
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ÓRGANO JUDICIAL GESTIÓN 2023

N°	ENTIDAD Y/O	AREA	PRESUPUESTO	EJECUTADO	%
	DISTRITO		VIGENTE		EJECUCIÓN
1	Dirección Administrativa y Financiera	Gestión Administrativa y Financiera	184.576.056,42	172.566.848,33	93,49%
2	Tribunal Supremo de Justicia	Administración de Justicia Nacional	68.128.233,09	66.788.303,16	98,03%
3	Consejo de la Magistratura	Régimen Disciplinario Control y Fiscalización	37.904.337,83	36.267.901,61	95,68%
4	Tribunal Agroambiental	Administración de Justicia Agroambiental	20.199.519,49	19.603.119,65	97,05%
6	Distrito Chuquisaca	Administración de Justicia Departamento de Chuquisaca	68.347.298,69	66.541.962,11	97,36%
7	Distrito La Paz	Administración de Justicia Departamento de La Paz	177.260.822,48	174.211.910,96	98,28%
8	Distrito Cochabamba	Administración de Justicia Departamento de Cochabamba	136.358.185,67	133.833.082,41	98,15%
9	Distrito Oruro	Administración de Justicia Departamento de Oruro	56.483.511,66	55.225.236,93	97,77%
10	Distrito Potosí	Administración de Justicia Departamento de Potosí	68.612.128,08	65.794.755,22	95,89%
11	Distrito Tarija	Administración de Justicia Departamento de Tarija	66.429.056,90	64.880.594,95	97,67%
12	Distrito Santa Cruz	Administración de Justicia Departamento de Santa Cruz	166.064.632,28	164.040.256,79	98,78%
13	Distrito Beni	Administración de Justicia Departamento de Beni	54.867.386,74	53.863.891,57	98,17%
14	Distrito Pando	Administración de Justicia Departamento de Pando	31.656.596,66	30.937.651,74	97,73%
TOTAL GENERAL			1.136.887.765,99	1.104.555.515,43	97,16%

Fuente: SIGEP

5.3.2 Ejecución Presupuestaria del Órgano Judicial por Grupo de Gasto (Al 31 de diciembre de 2023)

CUADRO N° 24
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ÓRGANO JUDICIAL POR GRUPO DE GASTO
(AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023)

GRUPO	DESCRIPCIÓN DE GRUPOS	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
10000	Servicios Personales	796.844.055,73	782.148.277,80	98,16%
20000	Servicios No Personales	109.987.933,83	103.012.362,60	93,66%
30000	Materiales y Suministros	75.552.730,08	72.594.010,60	96,08%
40000	Activos Reales	37.413.380,34	35.867.454,63	93,68%
60000	Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos	29.319.050,20	29.311.172,79	99,97%
70000	Transferencias	6.598.639,00	6.598.639,00	100,00%
80000	Impuestos, Regalías y Tasas	88.051,40	70.311,90	79,85%
90000	Otros Gastos	2.091.266,79	1.774.366,44	84,85%
40000	Proyectos de Inversión Publica	78.992.658,62	73.178.919,67	92,64%
TOTAL		1.136.887.765,99	1.104.555.515,43	97,16%

Fuente: SIGEP

La ejecución presupuestaria del Órgano Judicial alcanzo a Bs1.104.555.515,43.- (Un Mil Ciento Cuatro Millones Quinientos Cincuenta y Cinco Mil Quinientos Quince ⁴³/₁₀₀ Bolivianos), que representa un porcentaje del 97,16% al 31 de diciembre de 2023.

Las asignaciones presupuestarias por grupo de gasto y su correspondiente ejecución al 31 de diciembre de la gestión 2023, podemos señalar que el grupo 60000 (Servicio de la

Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos) obtuvo una ejecución del 99.97% destinado cubrir la deuda flotante de la gestión 2022.

De la misma forma, el grupo de gasto 70000 (Transferencias) destinada a las transferencias a favor de la Escuela de Jueces alcanzó el 100%. El grupo de gasto 10000 (Servicios Personales) obtiene un 98.16% destinado a cubrir el pago de sueldos, bonificaciones, aguinaldos y subsidios al personal del Órgano Judicial. Posteriormente, los grupos de gasto 20000 (Servicios No Personales) y 30000 (Materiales y Suministros) obtienen ejecuciones del 93,66% y 96,08% respectivamente, que tienen como destino cubrir los servicios, materiales y suministros del Órgano Judicial.

5.3.2.1 Grupo 10000 Servicios Personales (Ejecución por fuente de financiamiento)

CUADRO N° 25
GRUPO 10000 SERVICIOS PERSONALES
(EJECUCIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO)

DETALLE	FTE FIN.	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	%
PAGO DE SUELDOS	20-230	399.413.615,04	387.207.291,85	96,94%
PAGO DE SUELDOS	41-111	397.430.440,69	394.940.985,95	99,37%
TOTAL		796.844.055,73	782.148.277,80	98,16%

Fuente: SIGEP

5.3.2.2 Grupo 20000 Servicios No Personales (Servicios Básicos)

Según información obtenida, se puede apreciar que, para los servicios básicos a nivel nacional, se destinó un importe de Bs25.103.918,02.- (Veinticinco Millones Ciento Tres Mil Novecientos Dieciocho ⁰²/₁₀₀ bolivianos), de los cuales se ejecutaron al 31 de diciembre de 2023 Bs24.504.322,69.- (Veinticuatro Millones Quinientos Cuatro Mil Trescientos Veintidós ⁶⁹/₁₀₀ Bolivianos), representando un 97,61% de ejecución presupuestaria para garantizar el pago del servicio de agua potable, energía eléctrica, gas domiciliario, telefonía, internet y comunicaciones en todas las infraestructuras propias y en alquiler con las que cuenta el Órgano Judicial.

CUADRO N° 26
GRUPO 20000 SERVICIOS NO PERSONALES
(SERVICIOS BASICOS)

GRUPO	DESCRIPCIÓN DE GRUPOS	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
21100	Comunicaciones	2.043.897,57	1.838.865,41	89,97%
21200	Energía Eléctrica	12.883.274,36	12.768.310,45	99,11%
21300	Agua	1.307.652,68	1.177.677,39	90,06%
21400	Telefonía	1.167.996,01	1.094.157,35	93,68%
21500	Gas Domiciliario	97.022,60	82.075,99	84,59%
21600	Internet	7.604.074,80	7.543.236,10	99,20%
TOTAL		25.103.918,02	24.504.322,69	97,61%

Fuente: SIGEP

5.3.2.3 Grupo 20000 Servicios No Personales (Alquiler de Inmuebles)

Respecto a los alquileres de inmuebles que a Nivel Nacional el Órgano Judicial asume para la gestión 2023, se presupuestó un importe de Bs11.134.174,00.- (Once Millones Ciento Treinta y Cuatro Mil Ciento Setenta y Cuatro ⁰⁰/₁₀₀ bolivianos), de los cuales se ejecutaron al 31 de diciembre de 2023 Bs11.105.266,30.- (Once Millones Ciento Cinco Mil

Doscientos Sesenta y Seis ³⁰/₁₀₀ bolivianos), representando un 99,74% de ejecución destinados a cubrir alquileres de inmuebles en capitales de departamento y en provincias.

CUADRO N° 27
GRUPO 2000 SERVICIOS NO PERSONALES
(ALQUILER DE INMUEBLES)

DESCRIPCIÓN	DISTRITO	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
ALQUILER DE INMUEBLES	Distrito Chuquisaca	279.870,00	274.470,00	98,07%
	Distrito La Paz	2.111.066,00	2.111.066,00	100,00%
	Distrito Cochabamba	3.281.544,00	3.266.297,87	99,54%
	Distrito Oruro	382.380,00	382.380,00	100,00%
	Distrito Potosí	16.488,00	16.433,82	99,67%
	Distrito Tarija	959.926,00	959.925,32	100,00%
	Distrito Santa Cruz	2.800.200,00	2.791.993,33	99,71%
	Distrito Beni	1.177.700,00	1.177.700,00	100,00%
	Distrito Pando	125.000,00	124.999,96	100,00%
TOTAL		11.134.174,00	11.105.266,30	99,74%

Fuente: SIGEP

5.3.2.4. Grupo 2000 Servicios No Personales (Mantenimiento de Inmuebles)

De acuerdo a la ejecución presupuestaria reportada del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) se ha logrado ejecutar Bs18.434.964,69.- (Dieciocho Millones Cuatrocientos Treinta y Cuatro Mil Novecientos Sesenta y Cuatro ⁶⁹/₁₀₀ Bolivianos), en proyectos de mantenimiento de inmuebles recurrentes, preventivos y correctivos a nivel nacional. el monto invertido de estos mantenimientos de infraestructura se los puede desagregar de la siguiente forma:

CUADRO N° 28
GRUPO 2000 SERVICIOS NO PERSONALES
(MANTENIMIENTO DE INMUEBLES)

DESCRIPCIÓN	ENTE O DISTRITO	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO	% EJECUCION
Mantenimiento de inmuebles	Dirección Administrativa y Financiera	11.308.092,88	10.431.626,18	92,25%
	Tribunal Supremo de Justicia	162.731,00	161.376,23	99,17%
	Consejo de la Magistratura	54.475,70	54.475,70	100,00%
	Tribunal Agroambiental	106.670,00	103.946,00	97,45%
	Distrito Chuquisaca	479.106,76	465.118,33	97,08%
	Distrito La Paz	545.873,86	545.716,07	99,97%
	Distrito Cochabamba	1.506.308,00	1.470.731,73	97,64%
	Distrito Oruro	298.739,28	298.302,98	99,85%
	Distrito Potosí	201.150,84	154.088,37	76,60%
	Distrito Tarija	227.140,00	226.422,16	99,68%
	Distrito Santa Cruz	472.827,00	459.023,11	97,08%
	Distrito Beni	139.927,37	139.852,79	99,95%
	Distrito Pando	2.931.922,00	2.931.303,91	99,98%
TOTAL		18.434.964,69	17.441.983,56	94,61%

Fuente: SIGEP

Cabe aclarar el presupuesto ejecutado por la Dirección Administrativa y Financiera tuvo como destino la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos a favor de los Tribunales Departamentales de Justicia y Entes Nacionales, que conforman el Órgano Judicial a nivel nacional.

5.3.2.5. Grupo 30000 Materiales y Suministros

5.3.2.5.1. Pago de Refrigerio al Personal

(Decreto Supremo N° 2219, del 17 de diciembre del 2014)

La Dirección Administrativa y Financiera ejecutó al 31 de diciembre de 2023, Bs32.042.749,94 (Treinta y Dos Millones Cuarenta y Dos Mil Setecientos Cuarenta y Nueve ⁹⁴/₁₀₀ Bolivianos), destinado a garantizar el pago de Bs18.- (Dieciocho ⁰⁰/₁₀₀ Bolivianos), diarios por día laboral trabajado a todos los funcionarios del Órgano Judicial a Nivel Nacional.

5.3.2.5.2. Compra de Papel

Tomando en cuenta al papel de escritorio como un material esencial para las actividades diarias del Órgano Judicial, la Dirección Administrativa y Financiera presupuesto Bs5.668.178,33 (Cinco Millones Seiscientos Sesenta ocho Mil Ciento Setenta y Ocho ³³/₁₀₀ Bolivianos), a nivel nacional, de los cuales, se ejecutaron Bs5.675.412,01.- (Cinco Millones Seiscientos Setenta y Cinco Mil Cuatrocientos Doce ⁰¹/₁₀₀ bolivianos), representando un 99.60% de ejecución al 31 de diciembre de 2023, siendo uno de los artículos más adquiridos y consumidos el papel bond (paquetes de 500 hojas). A continuación, mostramos la distribución de este gasto a nivel de las distintas Áreas que componen el Órgano Judicial.

**CUADRO N° 29
COMPRA DE PAPEL**

AREA	DESTINO	PARTIDA	DETALLE	CANTIDAD	DISTRIBUCION	%
Jurisdicción Ordinaria	Juzgados Civiles	32100	Hojas Bond	15.323,00	79.434,00	67,86%
	Juzgados Mixtos	32100	Hojas Bond	9.150,00		
	Juzgados Penales	32100	Hojas Bond	25.963,00		
	Juzgados de Trabajo	32100	Hojas Bond	3.007,00		
	Juzgados de Familia	32100	Hojas Bond	7.506,00		
	Oficina Gestora de Procesos	32100	Hojas Bond	3.791,00		
	Otras Oficinas Jurisdiccionales	32101	Hojas Bond	14.694,00		
	Tribunal Supremo de Justicia	32100	Hojas Bond	3.743,00		
Consejo de la Magistratura	Consejo de la Magistratura	32100	Hojas Bond	10.481,00	10.481,00	8,95%
	Derechos Reales	32100	Hojas Bond	6.333,00	6.333,00	5,41%
Tribunal Agroambiental	Tribunal Agroambiental	32100	Hojas Bond	3.577,00	3.577,00	3,06%
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	32100	Hojas Bond	13.489,00	13.489,00	11,52%
TOTAL					117.057,00	100,00%

Fuente: Sistema Pandora

5.3.2.5.3. Útiles de escritorio y oficina

Respecto a útiles de escritorio, la Dirección Administrativa y Financiera presupuestó Bs20.017.934,65.- (Veinte Millones Diecisiete Mil Novecientos Treinta y Cuatro ⁶⁵/₁₀₀ Bolivianos), a nivel Nacional de los cuales se ejecutaron Bs19.708.979,27.- (Diecinueve Millones Setecientos Ocho Mil Novecientos Setenta y Nueve ²⁷/₁₀₀ bolivianos), representando un 98.46% de ejecución al 31 de diciembre del 2023. Con estos recursos, se destinó por ejemplo un 70% en la compra de toners y un 30% en los demás artículos diversos que engloba esta partida presupuestaria. A continuación, mostramos el destino de los toners Adquiridos.

CUADRO N° 30
ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA

AREA	DESTINO	PARTIDA	DETALLE	CANTIDAD	DISTRIBUCION	%
Jurisdicción Ordinaria	Juzgados Civiles	39500	Toners	1.960,00	11.138,00	69,01%
	Juzgados Mixtos	39500	Toners	1.213,00		
	Juzgados Penales	39500	Toners	3.806,00		
	Juzgados de Trabajo	39500	Toners	403,00		
	Juzgados de Familia	39500	Toners	1.066,00		
	Oficina Gestora de Procesos	39500	Toners	401,00		
	Otras Oficinas Jurisdiccionales	39500	Toners	2.289,00		
	Tribunal Supremo de Justicia	39500	Toners	347,00	347,00	2,15%
Consejo de la Magistratura	Consejo de la Magistratura	39500	Toners	1.482,00	1.482,00	9,18%
	Derechos Reales	39500	Toners	844,00	844,00	5,23%
Tribunal Agroambiental	Tribunal Agroambiental	39500	Toners	651,00	651,00	4,03%
Dirección Administrativa y Financiera	Dirección Administrativa y Financiera	39500	Toners	1.677,00	1.677,00	10,39%
TOTAL				16.139,00	16.139,00	100,00%

Fuente: Sistema Pandora

6 Información del Programa Anual de Contrataciones PAC

6.1 Programa Anual de Contrataciones PAC Gestión 2023

La Sub Unidad de Contrataciones en coordinación con las Unidades Organizaciones de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, ha ejecutado actividades y procedimientos administrativos para adquirir bienes, contratar obras, servicios generales y servicios de consultoría de acuerdo al siguiente detalle:

**CUADRO N° 31
DETALLE DE NÚMERO DE PROCESOS DE
CONTRATACIÓN POR MODALIDAD**

N°	MODALIDAD DE CONTRATACION	N° DE PROCESOS GESTION 2023
1	Compra Menor	431
2	ANPE ANPP	423
3	Licitación Publica	7
4	Excepción	11
5	Compras Directas	134
TOTAL		1006

Fuente: Reportes SICOES

Como se puede observar en el cuadro se tiene que la mayoría de las compras se las realizo en la modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE) con un total de 423 procesos en la gestión 2023.

De misma manera en la gestión se contrató consultorías por producto de acuerdo al siguiente cuadro.

**CUADRO N° 32
CONSULTORIA POR PRODUCTO**

N°	DETALLE	CANTIDAD TOTAL	MONTO TOTAL
2	Consultorías por Producto	2	120.936,00
TOTAL		2	120.936,00

Fuente: SICOES

6.2 Imprenta Judicial

El Órgano Judicial mediante su Dirección Administrativa y Financiera vía Jefatura Nacional Administrativa dentro de esta Jefatura se tiene un brazo operativo que es la Imprenta Judicial, la cual es la encargada de imprimir formularios valorados.

6.2.1 Producción total general de la Imprenta Judicial en la Gestión 2023.

La producción de la gestión 2023 hasta la fecha alcanzó un global de **5'057.869 unidades** producidas de los diferentes valorados, de esta manera se contribuye a la recaudación de recursos propios para el Órgano Judicial.

CUADRO N° 33

CUADRO DE LA PRODUCCIÓN TOTAL GENERAL DE LA GESTIÓN 2023

DESCRIPCION	PRODUCCION TOTAL	PRECIO UNITARIO
FORM. DERECHOS REALES	1.019.000	8
FORM. FOLIO REAL	2.663.000	10

CERTIFICADO DE DEPOSITO JUDICIAL Bs. 10.-	18.000	10
COMPROBANTES DE CAJA	47.000	2
FORM. REG. DE ANTECEDENTES PENALES \$us 25	85.722	174,25
FORM. REGISTRO DE ANTECEDENTES PENALES BS. 50.	504.000	50
FORM. CENVI (FORM. DE NO VIOLENCIA)	249.000	35
FORM. DE AUTORIZACION VIAJE AL EXTERIOR BS. 20.-	54.000	20
ORDEN RESTITUCION DEPOSITO JUDICIAL	70.000	0
SOLICITUD DE DEPOSITO JUDICIAL	8.000	0
TIMBRE UNICO PARA DERECHOS REALES	309.147	10
COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	31.000	0
TOTAL, FORMULARIOS JUDICIALES	5.057.869	

Fuente: Elaboración Propia Imprenta Judicial

Haciendo hincapié que la capacidad de producción de la imprenta es de **350.000 formularios** mensuales, pero debido a la necesidad se tuvo que producir alrededor de **400.000 a 500.000** formularios por mes los diversos Formularios valorados, administrativos y otros. Para este cometido se aplicaron políticas de Planificación Estratégica teniendo una respuesta satisfactoria por parte de todo el personal, desde el lugar y actividades que les corresponde desempeñar.

6.2.2 Producción y abastecimiento al Almacén de Valores

La producción de formularios valorados fue cubierta de acuerdo a requerimientos solicitados por la Unidad de Finanzas.

El abastecimiento al Almacén de Valores es continuo y se realizan las entregas paulatinamente a lo largo del plazo establecido a fin de evitar demoras en las entregas a los distritos.

Dentro del área de Manejo y Disposición de Bienes, se desarrollaron actividades en la gestión 2023 que facilitaron la administración de activos fijos y almacenes, mismas que se detallan a continuación:

- ✓ Se ejecutó los procedimientos de asignación, transferencias, recepción de activos fijos, por la designación, reasignación o cesación de funciones de acuerdo a la información remitida por la Unidad Nacional de Recursos Humanos.
- ✓ Se dotó de manera continua los materiales y suministros para el desarrollo de las funciones; Asimismo, se dotó de material de bioseguridad e higiene al personal de la Dirección Administrativa y Financiera.

- ✓ Se ha remitido de manera oportuna a la Compañía Aseguradora Alianza los siniestros reportados a la Sub Unidad de Manejo y Disposición de Bienes, obteniendo resultados favorables y beneficiosos para la Institución.
- ✓ Se ha coordinado y tomado acciones entre los diferentes Distritos y Unidades Enlace para la transferencia, traslado y disposición de bienes a nivel nacional, en cumplimiento a los procedimientos vigentes del Órgano Judicial con el objeto de cubrir las necesidades de bienes ante la situación del recorte presupuestario y las políticas de austeridad determinadas por el Gobierno Central.

7 Información Sobre Proyectos de Inversión Pública y Beneficiarios Directos e Indirectos

7.1 Proyectos de Inversión Pública

En la gestión 2023, el plan de Inversión Pública alcanzó a una totalidad de 44 proyectos con un presupuesto total de Bs78.992.658,62.-, logrando ejecutar Bs73.178.919,67.- obteniendo un porcentaje del 92,64%. Para mayor detalle a continuación describimos los proyectos ejecutados por parte la unidad de Infraestructura y Proyectos de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.

CUADRO N° 34
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL ÓRGANO JUDICIAL
AL 31/12/2023

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	% EJECUCIÓN
1	Const. Edificio Anexo B Tribunal Departamental de Justicia La Paz		2.529.181,00	2.529.180,22	100,00%
2	Const. Edificio de Justicia Guayaramerín	2.497.123,00	7.334.104,00	7.321.899,66	99,83%
3	Const. Edificio de Justicia Uyuni	177.705,00	276.000,00	276.000,00	100,00%
4	Const. Edificio de Justicia Quillacollo	14.444.286,00	11.227.200,00	11.179.096,05	99,57%
5	Ampl. del Tribunal Departamental de Justicia de Cochabamba	2.200.000,00	2.908.657,00	2.907.888,78	99,97%
6	Implem. Nuevo Sist. Eléctrico y Red de Voz y Datos para el Edif. Principal T.D.J. Potosí		7.981,00	7.980,01	99,99%
7	Const. de la Ciudadela Judicial Sucre	269.579,00	0,00	0,00	0,00%
8	Refac. y Ampl. Edif. Antiguo del T.D.J. Cochabamba	4.522.211,00	1.519.204,00	1.508.238,41	99,28%
9	Const. Edificio de Justicia Monteagudo		6.065.314,00	6.049.137,12	99,73%
10	Const. Edificio Escuela de Jueces (Sucre)	246.500,00	0,00	0,00	0,00%
11	Const. Conclusión 4° - 5° Piso y Ampl. del TDJ Pando	3.000.000,00	8.881.890,00	8.391.506,01	94,48%
12	Const. Edificio II Tribunal Departamental de Justicia de Oruro	250.000,00	0,00	0,00	0,00%
13	Const. Nuevo Edificio del TDJ de Santa Cruz	405.000,00	356.000,00	324.850,00	91,25%
14	Ampl. Edificio T.D.J. con Conectores Verticales Tarja	635.922,00	151.336,00	151.335,29	100,00%

15	Const. Edificio de Justicia Tarija		290.000,00	261.580,00	90,20%
16	Const. Edificio Judicial Camiri	500.000,00	0,00	0,00	0,00%
17	Refac. y Ampliación Casa de Justicia de Montero	7.644.011,00	4.981.461,00	4.950.728,26	99,38%
18	Const. Casa de Justicia San Lorenzo	2.000.000,00	1.456.597,00	1.446.382,45	99,30%
19	Const. Casa de Justicia Arani	2.527.496,00	2.739.135,00	2.739.134,43	100,00%
20	Const. Casa de Justicia La guardia		1.918.859,76	0,00	0,00%
21	Const. Casa de Justicia San Julián	2.000.000,00	4.997.458,86	4.985.160,11	99,75%
22	Const. Casa de Justicia Cotoca	2.000.000,00	3.808.499,00	3.807.484,58	99,97%
23	Const. Casa de Justicia Yapacani		2.024.441,00	0,00	0,00%
24	Const. Casa de Justicia Achacachi	4.962.876,00	4.230.082,00	4.210.775,54	99,54%
25	Const. Deposito Archivo Derechos Reales Tiquipaya-Cochabamba	714.136,00	1.023.546,00	1.023.545,74	100,00%
26	Const. Casa de Justicia El Sena		2.465.767,00	2.465.765,54	100,00%
27	Const. Muro Perimetral Casa de Justicia Chimore		206.673,00	206.672,43	100,00%
28	Const. Casa de Justicia Cuatro Cañadas		984.660,00	984.658,90	100,00%
29	Ampl. Casa de Justicia Aiquile		74.400,00	13.578,00	18,25%
30	Ampl. Casa de Justicia Puerto Rico - Cámara Gesell		282.270,00	266.005,83	94,24%
31	Ampl. Casa de Justicia Porvenir - Cámara Gesell		283.445,00	283.444,48	100,00%
32	Ampl. Casa de Justicia San Pedro de Buena Vista - Cámara Gesell		207.930,00	152.990,49	73,58%
33	Ampl. Casa de Justicia Zudañez - Cámara Gesell		277.767,00	211.730,24	76,23%
34	Ampl. Casa de Justicia Culpina - Cámara Gesell		304.018,00	239.361,52	78,73%
35	Ampl. Casa de Justicia Warnes - Cámara Gesell		620.885,00	407.672,97	65,66%
36	Ampl. Casa de Justicia Portachuelo - Cámara gesell		650.000,00	547.003,67	84,15%
37	Ampl. Casa de Justicia Buena Vista - Cámara Gesell		150.000,00	0,00	0,00%
38	Ampl. Casa de Justicia San José de Chiquitos - Cámara Gesell		139.972,00	139.971,35	100,00%
39	Ampl. Casa de Justicia Puerto Suarez - Camara Gesell		464.359,00	464.319,85	99,99%
40	Ampl. Casa de Justicia Ascencion de Guarayos - Cámara Gesell		148.063,00	128.312,94	86,66%
41	Ampl. Casa de Justicia Lagunillas - Cámara Gesell		488.802,00	273.397,23	55,93%
42	Ampl. Casa de Justicia Sica Sica - Cámara Gesell		468.431,00	321.349,21	68,60%
43	Const. Casa de Justicia Poroma	1.070.153,00	1.110.652,00	1.110.651,51	100,00%
44	Const. Casa Judicial Gonzalo Moreno		937.618,00	890.130,85	94,94%
TOTAL		52.066.998,00	78.992.658,62	73.178.919,67	92,64%

Fuente: Elaboración Propia, con datos del SISIN Web y SIGEP 2023.

7.1.1 Beneficiarios Directos e Indirectos

El Órgano Judicial a través de la inversión pública en Infraestructura y Proyectos contribuye a la reactivación económica, como así también, en poder brindar comodidad tanto a funcionarios como a litigantes de cada distrito judicial, que esté acorde a las exigencias del trabajo judicial y el uso de tecnologías, que permiten proporcionar a la población una justicia pronta y oportuna, en el siguiente cuadro se pudo estimar a los beneficiarios directos e indirectos que generan los proyectos que se ejecutan en el Órgano Judicial.

CUADRO N°35

CUANTIFICACIÓN DE BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE GENERAN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA GESTIÓN 2023

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	BENEFICIARIOS DIRECTOS	BENEFICIARIOS INDIRECTOS
1	Const. Edificio de Justicia Guayaramerin	25.730	51.188
2	Const. Edificio de Justicia Quillacollo	96.772	185.142
3	Ampl. del Tribunal Departamental de Justicia de Cochabamba	269.409	956.732
4	Refac. y Ampl. Edif. Antiguo del T.D.J. Cochabamba	269.409	956.732
5	Const. Edificio de Justicia Monteagudo	7.500	25.120
6	Const. Conclusión 4° - 5° Piso y Ampl. del TDJ Pando	50.780	90.277
7	Refac. y Ampliación Casa de Justicia de Montero	103.123	147.078
8	Const. Casa de Justicia San Lorenzo	5.748	25.904
9	Const. Casa de Justicia San Julián	15.668	55.136
10	Const. Casa de Justicia Cotoca	18.000	35.970
11	Const. Casa de Justicia Achacachi	18.924	35.964
12	Const. Casa de Justicia El Sena	2.500	8.000
13	Const. Casa de Justicia Cuatro Cañadas	3.120	26.256
14	Ampl. Casa de Justicia Puerto Rico - Cámara Gesell	1.875	10.759
15	Ampl. Casa de Justicia Porvenir - Cámara Gesell	1.560	8.243
16	Ampl. Casa de Justicia San Pedro de Buena Vista - Cámara Gesell	1.140	30.981
17	Ampl. Casa de Justicia Zudañez - Cámara Gesell	1.270	7.640
18	Ampl. Casa de Justicia Culpina - Cámara Gesell	1.880	17.303
19	Ampl. Casa de Justicia Warnes - Cámara Gesell	15.980	144.193
20	Ampl. Casa de Justicia Buena Vista - Cámara Gesell	4.200	14.929

21	Ampl. Casa de Justicia San José de Chiquitos - Camara Gesell	3.580	32.465
22	Ampl. Casa de Justicia Ascensión de Guarayos - Cámara Gesell	3.625	35.743
23	Ampl. Casa de Justicia Lagunillas - Cámara Gesell	395	6.563
24	Ampl. Casa de Justicia Sica Sica - Cámara Gesell	4.975	20.598
TOTAL		927.163	2.928.916

Fuente: Elaboración Propia, con datos de fiscales de obra UNIP_2023

Los veinticuatro (24) proyectos que están en ejecución, tiene previsto beneficiar directamente alrededor de 927.163 personas que son generalmente funcionarios de Órgano Judicial y litigantes, de igual manera los beneficiarios indirectos alcanzan a 2.928.916 personas que comprenden futuros litigantes y población en general de cada distrito judicial donde se intervienen con la construcción de infraestructura judicial.

7.1.3 Proyectos de Inversión Pública Concluidos y de Continuidad Gestión 2023

En la gestión 2023 la DAF-Órgano Judicial a través de la Unidad Nacional de Proyectos de Inversión Pública, se ha logrado cerrar con actas de recepción definitiva, con siete (7) proyectos de inversión pública, como se muestra en el siguiente cuadro:

CUADRO N° 36
PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA CONCLUIDOS AL 31/12/2023

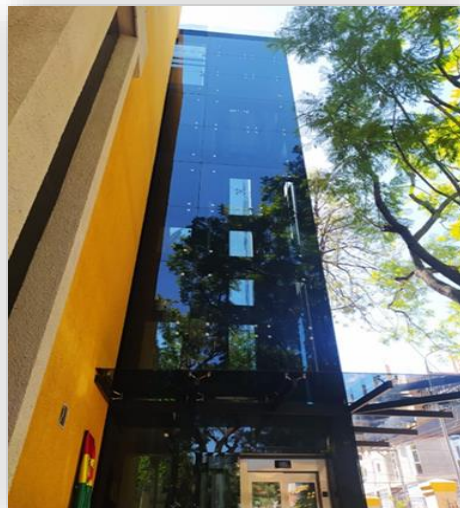
N°	NOMBRE DEL PROYECTO
1	Ampl. Edificio T.D.J. con Conectores Verticales Tarija
2	Const. Casa de Justicia Poroma
3	Const. Deposito Archivo Derechos Reales Tiquipaya-Cochabamba
4	Const. Muro Perimetral Casa de Justicia Chimoré
5	Const. Casa de Justicia Arani
6	Ampl. Casa de Justicia Portachuelo - Cámara Gesell
7	Ampl. Casa de Justicia Puerto Suarez - Cámara Gesell

Fuente: Elaboración Propia, con datos de fiscales de obra UNIP_2023

A continuación, se muestra fotografías de los proyectos que concluyeron en la gestión 2023.

CUADRO N° 37
AMPLIACION EDIFICIO TDJ CON CONECTORES VERTICALES TARIJA

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs)	2.035.531,26
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	2.035.531,26
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	100,00%
% AVANCE FÍSICO	100,00%
ESTADO ACTUAL	CON ACTA DE ENTREGA DEFINITIVA



CUADRO N° 38
CONSTRUCCION CASA DE JUSTICIA POROMA

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	4.171.038,79
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	4.171.038,79
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	100,00%
% AVANCE FÍSICO	100,00%
ESTADO ACTUAL	CON ACTA DE ENTREGA DEFINITIVA



CUADRO N° 39
CONSTRUCCION DEPOSITO DERECHOS REALES TIQUIPAYA COCHABAMBA

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	1.226.706,96
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	1.226.706,96
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	100,00%
% AVANCE FÍSICO	100,00%
ESTADO ACTUAL	CON ACTA DE ENTREGA DEFINITIVA



CUADRO N° 40
CONSTRUCCION MURO PERIMETRAL CASA DE JUSTICIA CHIMORE

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO ACTUALIZADO (Bs.)	252.657,92
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	252.657,92
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	100,00%
% AVANCE FÍSICO	100,00%
ESTADO ACTUAL	CON ACTA DE ENTREGA DEFINITIVA



**CUADRO N° 41
CONSTRUCCION CASA DE JUSTICIA ARANI**

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	5.221.995,16
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	5.221.995,16
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	100,00%
% AVANCE FÍSICO	100,00%
ESTADO ACTUAL	CON ACTA DE ENTREGA DEFINITIVA



**CUADRO N° 42
AMPLIACION CASA DE JUSTICIA PORTACHUELO – CAMARA GESELL**

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	711.463,38
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	547.003,67
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	76,88%
% AVANCE FÍSICO	100,00%
ESTADO ACTUAL	CON ACTA DE ENTREGA DEFINITIVA



**CUADRO N° 43
AMPLIACION CASA DE JUSTICIA PUERTO SUAREZ – CAMARA GESELL**

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	506.424,90
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	464.319,85
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	91,69%
% AVANCE FÍSICO	100,00%
ESTADO ACTUAL	CON ACTA DE ENTREGA DEFINITIVA



En el siguiente cuadro se muestran proyectos de continuidad con sus respectivas ejecuciones.

**CUADRO N° 44
PROYECTOS EN EJECUCION
AL 31/12/2023**

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	% EJECUCIÓN FÍSICA
1	Const. Edificio de Justicia Guayaramerin	49,00%
2	Const. Edificio de Justicia Quillacollo	100,00%
3	Ampl. del Tribunal Departamental de Justicia de Cochabamba	15,00%
4	Refac. y Ampl. Edif. Antiguo del T.D.J. Cochabamba	32,00%
5	Const. Edificio de Justicia Monteagudo	36,00%
6	Const. Conclusion 4° - 5° Piso y Ampl. del TDJ Pando	69,00%
7	Refac. y Ampliacion Casa de Justicia de Montero	64,00%
8	Const. Casa de Justicia San Lorenzo	31,00%
9	Const. Casa de Justicia San Julian	81,00%
10	Const. Casa de Justicia Cotoca	33,00%
11	Const. Casa de Justicia Achacachi	90,00%
12	Const. Casa de Justicia El Sena	80,00%
13	Const. Casa de Justicia Cuatro Cañadas	0,00%
14	Ampl. Casa de Justicia Puerto Rico - Camara Gesell	90,00%
15	Ampl. Casa de Justicia Porvenir - Camara Gesell	95,00%
16	Ampl. Casa de Justicia San Pedro de Buena Vista - Camara Gesell	5,00%
17	Ampl. Casa de Justicia Zudañez - Camara Gesell	5,00%
18	Ampl. Casa de Justicia Culpina - Camara Gesell	28,00%
19	Ampl. Casa de Justicia Warnes - Camara Gesell	76,00%
20	Ampl. Casa de Justicia Buena Vista - Camara Gesell	11,00%
21	Ampl. Casa de Justicia San Jose de Chiquitos - Camara Gesell	25,00%
22	Ampl. Casa de Justicia Ascencion de Guarayos - Camara Gesell	25,00%
23	Ampl. Casa de Justicia Lagunillas - Camara Gesell	100,00%
24	Ampl. Casa de Justicia Sica Sica - Camara Gesell	100,00%

Fuente: Elaboración Propia, con datos de fiscales de obra UNIP_2023

Como se observa en la gestión 2023 existen 24 (veinticuatro) proyectos en ejecución a continuación se muestran fotografías del estado situacional de cada proyecto:

CUADRO N° 45
CONST. EDIFICIO DE JUSTICIA GUAYARAMERIN

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	26.215.221,77
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	15.023.049,07
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	57,31%
% AVANCE FÍSICO	49,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



CUADRO N° 46
CONST. EDIFICIO DE JUSTICIA QUILLACOLLO

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	47.510.943,83
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	45.160.270,43
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	95,05%
% AVANCE FÍSICO	100,00%
ESTADO ACTUAL	CON ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL



CUADRO N° 47
AMPL. DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE COCHABAMBA

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	27.274.379,33
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	7.707.612,98
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	28,26%
% AVANCE FÍSICO	15,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



CUADRO N° 48
REFAC. Y AMPL. EDIF. ANTIGUO DEL T.D.J. COCHABAMBA

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	5.944.756,10
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	2.624.155,58
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	44,14%
% AVANCE FÍSICO	32,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



CUADRO N° 49
CONST. EDIFICIO DE JUSTICIA MONTEAGUDO

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	22.150.000,00
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	10.479.137,12
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	47,31%
% AVANCE FÍSICO	36,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



CUADRO N° 50
CONST. CONCLUSION 4° - 5° PISO Y AMPL. DEL TDJ PANDO

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	28.483.258,69
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	20.715.841,73
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	72,73%
% AVANCE FÍSICO	69,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



CUADRO N° 51
REFAC. Y AMPLIACION CASA DE JUSTICIA DE MONTERO

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	12.482.048,43
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	8.219.829,31
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	65,85%
% AVANCE FÍSICO	64,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



CUADRO N° 52
CONST. CASA DE JUSTICIA SAN LORENZO

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	9.342.280,28
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	4.139.501,17
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	44,31%
% AVANCE FÍSICO	31,00%
ESTADO ACTUAL	CON RESOLUCIÓN DE CONTRATO



CUADRO N° 53
CONST. CASA DE JUSTICIA SAN JULIAN

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	15.003.892,30
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	12.267.611,55
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	81,76%
% AVANCE FÍSICO	81,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



**CUADRO N° 54
CONST. CASA DE JUSTICIA COTOCA**

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	15.556.736,00
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	6.655.432,32
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	42,78%
% AVANCE FÍSICO	33,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



**CUADRO N° 55
CONST. CASA DE JUSTICIA ACHACACHI**

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	9.490.857,86
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	8.166.753,80
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	86,05%
% AVANCE FÍSICO	90,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



**CUADRO N° 56
CONST. CASA DE JUSTICIA EL SENA**

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	5.231.058,07
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	3.401.538,53
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	65,03%
% AVANCE FÍSICO	80,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



CUADRO N° 57
CONST. CASA DE JUSTICIA CUATRO CAÑADAS

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	4.923.294,52
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	984.658,90
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	20,00%
% AVANCE FÍSICO	0,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN DESDE EL MES DICIEMBRE

7.1.4 Implementación de Cámaras Gesell

La Dirección Administrativa y Financiero del Órgano Judicial, con la finalidad de identificar de manera objetiva las necesidades que tiene la ciudadanía, respecto a contar con una infraestructura óptima y apropiada para la administración de justicia en cada uno de los Asientos Judiciales, de manera pronta y oportuna, en beneficio de todos los litigantes que requieren los servicios del Órgano Judicial. Conscientes de que la Cámara Gesell es una herramienta utilizada en la observación, análisis e investigación, se implementa con el propósito fundamental de realizar entrevistas a las víctimas del delito, testigos, peritos e intervinientes, sean estos: niños, niñas, adolescentes, adultos mayores, hombres y/o mujeres, sin distinción de raza o condición económica, que procura la no revictimización, garantizando el respeto a los Derechos, Interés Superior del Niño, Acceso a la Justicia, Trato Justo, No Discriminación, Protección de la Dignidad, Confidencialidad, Privacidad e Identidad.

Bajo este contexto, de las cincuenta y un (51) cámaras Gesell que se pretende poner en marcha, ya sea los existentes, de inversión pública y Re funcionalización a nivel nacional. En la gestión 2023 se ha logrado poner en funcionamiento el 57% de las cámaras Gesell es decir 29 cámaras Gesell, quedando en ejecución 43% (22 Cámaras Gesell) que se concluirán en el primer trimestre de la gestión 2024.

CUADRO N°58
IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL

N°	DETALLE	NUMERO DE CAMARA GESELL	EN EJECUCION	CONCLUIDOS
1	CAMARAS GESELL EXISTENTES	11	-	11
2	CAMARAS GESELL EN PROYECTOS DE CONTINUIDAD	15	14	1
3	CAMARAS GESELL REFUNCIONALIZACION	12	-	12
4	CAMARAS GESELL AMPLIACION CON PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	13	8	5
	TOTAL	51	22	29

CUADRO N° 59
AMPL. CASA DE JUSTICIA PUERTO RICO - CAMARA GESELL

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	482.018,00
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	266.005,83
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	55,19%
% AVANCE FÍSICO	90,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



CUADRO N° 60
AMPL. CASA DE JUSTICIA PORVENIR - CAMARA GESELL

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	479.644,12
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	283.444,48
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	59,09%
% AVANCE FÍSICO	95,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



CUADRO N° 61
AMPL. CASA DE JUSTICIA SAN PEDRO DE BUENA VISTA - CAMARA GESELL

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	764.952,46
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	152.990,49
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	20,00%
% AVANCE FÍSICO	5,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



CUADRO N° 62
AMPL. CASA DE JUSTICIA ZUDAÑEZ - CAMARA GESELL

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	958.049,28
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	211.730,24
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	22,10%
% AVANCE FÍSICO	5,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



CUADRO N° 63
AMPL. CASA DE JUSTICIA CULPINA -CAMARA GESELL

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	600.085,84
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	239.361,52
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	39,89%
% AVANCE FÍSICO	28,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



CUADRO N° 64
AMPL. CASA DE JUSTICIA WARNES - CAMARA GESELL

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	686.578,95
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	407.672,97
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	59,38%
% AVANCE FÍSICO	76,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



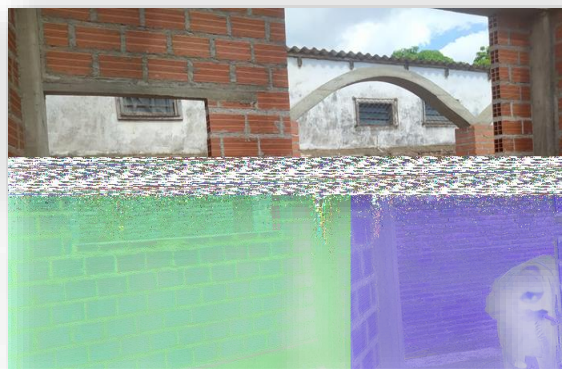
CUADRO N° 65
AMPL. CASA DE JUSTICIA BUENA VISTA - CAMARA GESELL

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	548.910,18
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	0,00
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	0,00%
% AVANCE FÍSICO	11,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



CUADRO N° 66
AMPL. CASA DE JUSTICIA SAN JOSE DE CHIQUITOS - CAMARA GESELL

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	699.856,76
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	139.971,35
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	20,00%
% AVANCE FÍSICO	25,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



CUADRO N° 67
AMPL. CASA DE JUSTICIA ASCENCION DE GUARAYOS - CAMARA GESELL

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	390.311,61
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	128.312,94
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	32,87%
% AVANCE FÍSICO	25,00%
ESTADO ACTUAL	EN EJECUCIÓN



CUADRO N° 68
AMPL. CASA DE JUSTICIA LAGUNILLAS - CAMARA GESELL

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	695.905,18
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	273.397,23
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	39,29%
% AVANCE FÍSICO	100,00%
ESTADO ACTUAL	CON ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL



CUADRO N° 69
AMPL. CASA DE JUSTICIA SICA SICA - CAMARA GESELL

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO (Bs.)	562.044,39
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	321.349,21
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	57,18%
% AVANCE FÍSICO	100,00%
ESTADO ACTUAL	CON ACTA DE RECEPCIÓN PROVISIONAL



7.2. Proyectos de Preinversión

A continuación, se muestran proyectos de estudio de diseño técnico de Preinversión gestionados por la Dirección Administrativa y Financiera a través de la Unidad Nacional de Infraestructura y Proyectos como sigue

CUADRO N° 70
PROYECTOS DE PREINVERSIÓN ELABORADOS Y EN ELABORACIÓN
GESTIÓN 2023

N°	NOMBRE DEL PROYECTO
1	Construcción Edificio de Justicia Uyuni
2	Construcción Nuevo Edificio del TDJ de Santa Cruz
3	Construcción Edificio de Justicia Tarija
4	Ampliación Casa de Justicia Aiquile
5	Ampliación del tribunal departamental de justicia de Cochabamba
6	Construcción Edificio de Justicia Oruro

Fuente: Elaboración Propia, con datos del SISIN Web y SIGEP 2023

CUADRO N° 71
PROYECTOS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ÓRGANO JUDICIAL
GESTIÓN 2023

CANTIDAD PROYECTOS DE MANTENIMIENTO EJECUTADOS EN LA GESTION 2023	MONTO EJECUTADO EN (Bs)
125	17.441.983,56

FUENTE: UNIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS DAF-OJ

En la gestión 2023 se logro ejecutar en un total de 125 proyectos de mantenimientos de infraestructura a nivel nacional llegando a ejecutar Bs17.441.983,56.

7.3.1 Proyectos de Mantenimiento y Reparación en la Gestión 2023.

En la gestión 2023, en proyectos de mantenimiento y reparación de casas y edificios judiciales en el Órgano Judicial se logró ejecutar Bs10.431.626,18 presupuesto a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.

CUADRO N° 72
DETALLE DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION GESTIÓN 2023

N°	DISTRITO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO PROGRAMADO	PRESUPUESTO EJECUTADO 2023	SALDO	% DE EJECUCION FISICA	ESTADO
1	CHUQUISACA	Mantenimiento Ascensores Edificio DAF Nacional Chuquisaca	16.800,00	16.800,00	0,00	100,00%	EJECUTADO
2		Mantenimiento predio A, ex estación aniceto arce, edificio de piedra - Chuquisaca	171.587,70	171.587,70	0,00	100,00%	EJECUTADO
3		Mejoramiento del Sistema Eléctrico en Archivos del Tribunal Supremo - Chuquisaca	166.789,65	166.789,65	0,00	100,00%	EJECUTADO
4		Mantenimiento de oficinas y pintura exterior Consejo Magistratura -Chuquisaca	407.101,86	407.101,86	0,00	100,00%	EJECUTADO
5		Mantenimiento Garaje del Órgano Judicial - Chuquisaca	433.741,52	433.741,52	0,00	100,00%	EJECUTADO
6		Mantenimiento del Acceso Vehicular Imprenta Judicial - Chuquisaca	149.304,12	149.304,12	0,00	100,00%	EJECUTADO
7		Refacción de muro en jardín y resellado de vidrios Edificio Tribunal Agroambiental	64.779,18	64.779,18	0,00	100,00%	EJECUTADO
8		Mantenimiento Oficina Presidencia del Tribunal Supremo de Justicia	93.484,26	93.484,26	0,00	100,00%	EJECUTADO
9		Mantenimiento y Colocado de piso vinílico en las oficinas administrativas de ingreso en la Escuela de Jueces del Estado	19.997,76	19.997,76	0,00	100,00%	EJECUTADO
10		Mantenimiento y Provisión de Revestimiento de madera tallada oficina presidencia Tribunal Supremo de Justicia	19.885,00	19.885,00	0,00	100,00%	EJECUTADO
11		Mantenimiento Oficina director DAF	11.224,00	11.224,00	0,00	100,00%	EJECUTADO

12		Mantenimiento de baño, revestimiento de columnas y mejoramiento de puertas de despacho de dirección general de la DAF del Órgano Judicial	8.585,28	8.585,28	0,00	100,00%	EJECUTADO
13		Mejoramiento del Sistema Eléctrico del Tribunal Supremo de Justicia – Chuquisaca.	1.404.089,76	473.192,71	930.897,05	33,77%	EN EJECUCION
14		Supervisión Mejoramiento del Sistema Eléctrico del Tribunal Supremo de Justicia – Chuquisaca.	80.000,00	0,00	80.000,00	34,00%	EN EJECUCION
15		Mantenimiento correctivo de Circuito de iluminación y nuevo alimentador secundario para portería en la Imprenta Judicial.	8.721,00	8.721,00	0,00	100,00%	EJECUTADO
16		Mantenimiento de la cubierta metálica del Edificio de la DAF – Nacional.	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00%	EJECUTADO
17		Mantenimiento Enlosetado Garaje del Órgano Judicial – Chuquisaca.	19.918,59	19.918,59	0,00	100,00%	EJECUTADO
18		Mantenimiento del Archivo de Ex Derechos Reales – Chuquisaca.	15.819,68	15.819,68	0,00	100,00%	EJECUTADO
19		Mantenimiento Cubierta e Interiores Bloque Imprenta DAF Nacional.	486.183,46	161.625,60	324.557,86	40,00%	EN EJECUCION
20		Mantenimiento Edificio Tribunal Agroambiental - Chuquisaca	712.414,72	155.406,00	557.008,72	6,00%	EN EJECUCION
21		Mejoramiento y Mantenimiento de Circuitos de iluminación para los pasillos del Edificio de la DAF Nacional	8.721,00	8.721,00	0,00	100,00%	EJECUTADO
		TOTAL	4.234.148,54	2.421.684,91	1.812.463,63		
22	LA PAZ	Mantenimiento Fachada Palacio de Justicia - LA PAZ	599.002,47	599.002,47	0,00	100,00%	EJECUTADO
23		Mantenimiento y Refacción fachada y primer piso de la Casa de Justicia de Pucarani - La Paz.	163.637,74	163.637,74	0,00	100,00%	EJECUTADO
24		Mantenimiento de Cubierta Edificio Yanacocha - La Paz	275.501,78	275.501,78	0,00	100,00%	EJECUTADO
25		Refuncionalización para la implementación de Cámara Gesell del Edificio Anexo A del T.D.J. La Paz.	293.957,59	293.957,59	0,00	100,00%	EJECUTADO
26		Refuncionalización para la Implementación de Cámara Gesell del Edificio Yanacocha TDJ La Paz.	150.971,56	150.971,56	0,00	100,00%	EJECUTADO
27		Refuncionalización para la Implementación de Cámara Gesell Edificio Judicial Zona Sur La Paz.	121.816,97	22.157,04	99.659,93	100,00%	EJECUTADO
28		Refuncionalización para la Implementación de Cámaras Gesell en el Edificio Judicial El Alto.	271.472,84	271.472,84	0,00	100,00%	EJECUTADO
29		Mantenimiento fachada terrazas y Refuncionalización piso 4 edificio judicial Zona Sur La Paz	155.228,51	155.228,51	0,00	100,00%	EJECUCION
			TOTAL	2.031.589,46	1.931.929,53	99.659,93	
30	COCHABAMBA	Mejoramiento Sistema Eléctrico Domiciliario Tribunal Departamental de Justicia - Cochabamba	90.686,86	90.686,86	0,00	100,00%	EJECUTADO

31		Supervisión Mejoramiento Sistema Eléctrico Domiciliario Tribunal Departamental de Justicia - Cochabamba	5.550,43	5.550,43	0,00	100,00%	EJECUTADO
32		Mantenimiento del Edificio Judicial de Sacaba - Cochabamba	253.445,84	253.445,84	0,00	100,00%	EJECUTADO
33		Mantenimiento Interior de Áreas Comunes y Oficinas - Edificio Principal Cochabamba	590.082,24	590.082,24	0,00	100,00%	EJECUTADO
34		Mantenimiento de Oficinas Edificio Pinto Palace - Pisos 7,8,9 - Cochabamba	559.273,94	559.273,94	0,00	100,00%	EJECUTADO
35		Refuncionalización para la Implementación de Cámara Gesell Edificio Judicial de Sacaba - Cochabamba	320.208,56	320.208,56	0,00	100,00%	EJECUTADO
36		Refuncionalización para la Implementación de Cámara Gesell Casa Judicial de Chimoré - Cochabamba	239.313,59	0,00	0,00	100,00%	EN EJECUCION
37		Mantenimiento del Edificio Judicial de Villa Tunari - Cochabamba.	785.624,35	202.673,40	0,00	100,00%	EN EJECUCION
38		Refuncionalización para la Implementación de Cámara Gesell Casa de Justicia Titora - Cochabamba.	188.481,91	188.481,91	0,00	100,00%	EJECUTADO
		TOTAL	3.032.667,72	2.210.403,18	0,00		
39	SANTA CRUZ	Mantenimiento y Refacción de los baños de acceso al público del Edificio Central Tribunal Departamental de Justicia de Santa Cruz	606.121,17	606.121,17	0,00	100,00%	EJECUTADO
40		Mantenimiento Casa de Justicia de Lagunillas - Santa Cruz	252.367,50	252.367,50	0,00	100,00%	EJECUTADO
41		Refuncionalización para la Implementación de Cámara Gesell en el Edificio II TDJ Santa Cruz.	223.887,97	223.887,97	0,00	100,00%	EJECUTADO
42		Mantenimiento Casa de Justicia de Camiri - Santa Cruz.	170.655,54	170.655,54	0,00	100,00%	EJECUTADO
		TOTAL	1.253.032,18	1.253.032,18	0,00		
43	TARIJA	Mantenimiento del interior y Áreas Exteriores Posteriores del TDJ de Tarija	488.852,53	488.852,53	0,00	100,00%	EJECUTADO
44		Mantenimiento de Interiores y Exteriores de la Casa de Justicia de Entre Ríos - Tarija	425.272,44	425.272,44	0,00	100,00%	EJECUTADO
		TOTAL	914.124,97	914.124,97	0,00		
45	POTOSI	Mantenimiento y Refuncionalización Edificio Tribunal Departamental de Justicia - Potosí de Av. Sevilla Esq. Villazón	356.552,94	356.552,94	0,00	100,00%	EJECUTADO
46		Mantenimiento Cubierto y Rampa de Acceso Vehicular Edificio de Justicia Villazón.	985.285,55	254.064,31	731.221,24	13,20%	EN EJECUCION
47		Mantenimiento Casas de Justicia Colquechaca.	464.590,62	0,00	464.590,62	45,00%	EN EJECUCION
48		Refuncionalización para la implementación de Cámara Gesell en el Edificio del Tribunal Departamental de Justicia de Potosí.	157.754,58	157.754,58	0,00	100,00%	EJECUTADO
		TOTAL	1.964.183,69	768.371,83	1.195.811,86		

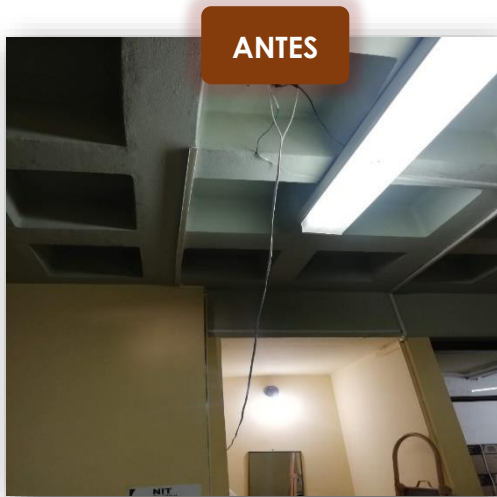
49	BENI	Mantenimiento, refacción y Mejoramiento del Sistema Eléctrico del Edificio Tribunal Departamental de Justicia del Beni.	1.636.878,83	199.790,73	1.437.088,10	35,00%	EN EJECUCION
50		Supervisión, Mantenimiento , Refacción y Mejoramiento del Sistema Eléctrico del Edificio Tribunal Departamental de Justicia del Beni.	90.000,00	10.219,77	79.780,23	35,00%	EN EJECUCION
51		Mantenimiento y Refacción Casa de Justicia de Santa Ana de Yacuma- Beni	241.326,45	241.326,45	0,00	100,00%	EJECUTADO
TOTAL			1.968.205,28	451.336,95	1.516.868,33		
52	ORURO	Refuncionalizacion para la Implementación de Cámara Gesell Casa de Justicia Corque - Oruro.	100.856,38	100.856,38	0,00	100,00%	EJECUTADO
53		Mantenimiento casa de Justicia de Colquechaca	464.590,62	91.374,54	373.216,08	200,00%	EJECUTADO
54		Refuncionalizacion Para La Implementación De Cámara Gesell Casa De Justicia Challapata- Oruro	288.511,71	288.511,71	0,00	100,00%	EJECUTADO
TOTAL			853.958,71	480.742,63	373.216,08		
TOTAL BS.			16.251.910,55	10.431.626,18	4.998.019,83	64,19	

En el cuadro se detalla los proyectos a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera desde la Nacional.

Los saldos correspondientes a la gestión 2023, son proyectos con plazos de ejecución que continua en la próxima gestión, o en otros casos, que iniciaron su proceso administrativo en los meses de noviembre llegando únicamente a la firma de contrato o pago de anticipo.

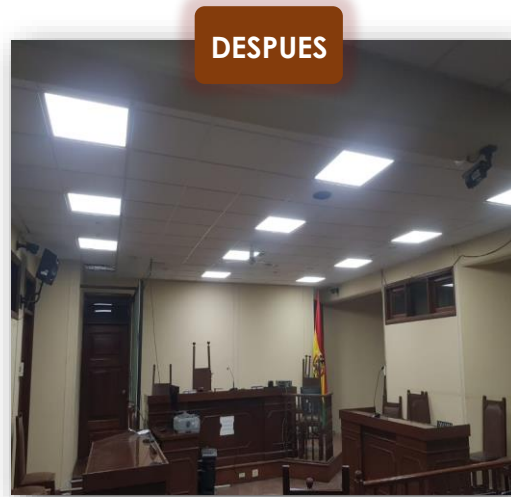
CUADRO N° 73
ARCHIVO FOTOGRAFICO DE LOS PROYECTOS MAS RELEVANTES DE MANTENIMIENTO
GESTION 2023

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO				
DESCRIPCION	DISTRITO	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION FISICA
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	COCHABAMBA			
	MEJORAMIENTO SISTEMA ELÉCTRICO DOMICILIARIO TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA - COCHABAMBA.	2,645,196.91	100.00 %	100 %



ANTES

Cables sueltos



DESPUES

Instalación de luminarias led en cielo falso

El mejoramiento del sistema eléctrico en el Tribunal Departamental de Justicia de Cochabamba, donde se realizó el cambio de las luminarias de fluorescente a led, se cambiaron los sensores contra incendios, se mejoraron los tableros, se instaló un nuevo generador, sensores de presencia, cambio de transformador, readecuación de la sala del transformador e la instalación de nuevo pararrayos.

CUADRO N° 74

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO				
DESCRIPCION	DISTRITO	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION FISICA
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	CHUQUISACA			
	MANTENIMIENTO DE OFICINAS Y PINTURA EXTERIOR CONSEJO MAGISTRATURA - CHUQUISACA	802,581.39	100 %	100 %



ANTES

Fachada deteriorada en relación a la pintura exterior



Se realizó el mantenimiento pintura exterior del edificio



DESPUES

Se realizó en mantenimiento del revestimiento de piedra, gradas y portón



Baterías de Baño deterioradas por el tiempo de uso.



Mantenimiento a la batería de baños lavamanos e inodoros como así también revestimientos y pisos.



procedido a realizar el mantenimiento del Edificio del Consejo de magistratura, entre las actividades más relevantes, pintura exterior, como el mantenimiento de las baterías de baños.

**CUADRO N° 75
MANTENIMIENTO TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE SANTA CRUZ**

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO				
DESCRIPCION	DISTRITO	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION FISICA
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	SANTA CRUZ			
	MANTENIMIENTO Y REFACCION DE LOS BAÑOS DE ACCESO AL PUBLICOS DEL EDIFICIO CENTRAL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE SANTA CRUZ	1,567,035.73	100 %	100 %

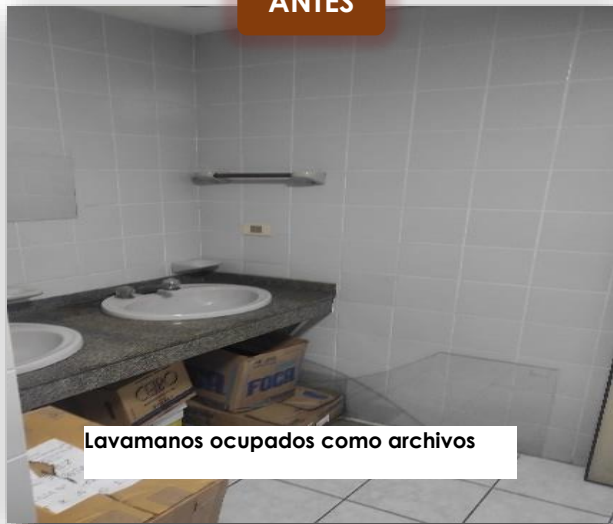


Deficiente funcionamiento del desagüe sanitario y de Abastecimiento de agua potable.



Cambio del sistema sanitario y de agua potable, mantenimiento de las baterías de baños de todo el edificio pisos, revestimientos y accesorios.

ANTES



Lavamanos ocupados como archivos

DESPUES

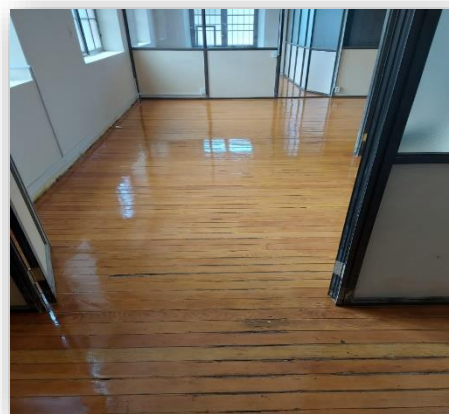


Mantenimiento integral de las baterías de baño

Se cumplió con el objetivo del proyecto, realizar el mantenimiento integral de las baterías de baños mejorando los sistemas de desagües, sanitarios y de abastecimiento de agua.

**CUADRO N° 76
MANTENIMIENTO PREDIO A, EX ESTACION ANICETO ARCE, EDIFICIO DE PIEDRA -
CHUQUISACA**

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO			
DESCRIPCION	DISTRITO	MONTO EJECUTADO (Bs.)	PORCENTAJE DE EJECUCION (%)
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	CHUQUISACA		
	Mantenimiento predio A, ex estación aniceto arce, edificio de piedra - Chuquisaca	258.265,57	100 %





ANTES



DESPUES

**CUADRO N° 77
MANTENIMIENTO ACCESO VEHICULAR IMPRENTA JUDICIAL**

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO				
DESCRIPCION	DISTRITO	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION FISICA
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	CHUQUISACA			
	Mantenimiento del Acceso Vehicular Imprenta Judicial	188.288.98	100 %	100 %



Rampa de acceso a la imprenta completamente deteriorado



Trabajos concluidos mejoramiento del acceso a la imprenta



Trabajos concluidos mejoramiento del acceso a la imprenta



Implementación caseta portera

CUADRO N°78

MEJORAMIENTO DEL GARAJE DEL ORGANO JUDICIAL

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO				
DESCRIPCION	DISTRITO	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION FISICA
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	CHUQUISACA			
	Mantenimiento Garaje del Órgano Judicial	433.741,52	100 %	100 %



Demolición de ambientes muy deteriorados y abandonados



Mejoramiento de la vivienda de portería



Muro hacia colindante completamente deteriorado



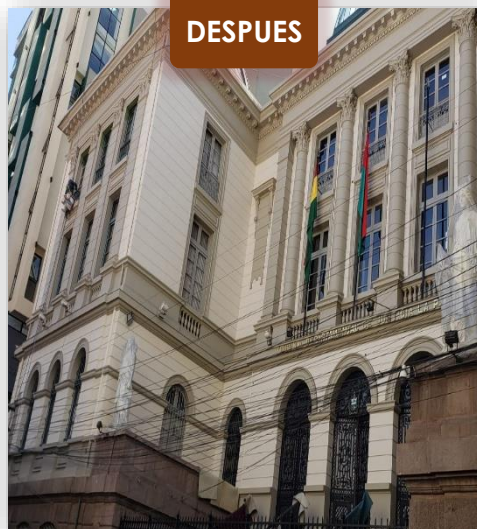
Mejoramiento del muro perimetral y columnas del garaje

**CUADRO N° 79
"MANTENIMIENTO FACHADA PALACIO DE JUSTICIA- LA PAZ"**

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO				
DESCRIPCION	DISTRITO	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION FISICA
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	LA PAZ			
	Mantenimiento Fachada Palacio de Justicia - LA PAZ	599,003.13	79.99 %	83.47 %



Fachada deteriorada arquitectónico desprendimiento. pintura como cornisas y detalles sufren



Mantenimiento de la fachada principal



Fachadas laterales deterioradas



Mantenimiento de fachadas laterales

CUADRO N° 80
“REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL EN EL EDIFICIO
DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE POTOSI”

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO				
DESCRIPCION	DISTRITO	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION FISICA
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	POTOSI			
	REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL EN EL EDIFICIO DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE POTOSI	157,754.58	100 %	100 %



Sala de observación



Sala de entrevista

CUADRO N° 81
“REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL EN EL EDIFICIO
II TDJ SANTA CRUZ”

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO				
DESCRIPCION	DISTRITO	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION FISICA
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	SANTA CRUZ			
	REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL EN EL EDIFICIO II TDJ SANTA CRUZ	225.303,36	100 %	100 %



Sala de entrevista



Sala de observación

CUADRO N° 82
“REFUNCIONALIZACION PARA LA implementación DE CAMARA GESELL EDIFICIO
JUDICIAL DE SACABA - COCHABAMBA”

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO				
DESCRIPCION	DISTRITO	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION FISICA
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	COCHABAMBA			
	REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL EDIFICIO JUDICIAL DE SACABA - COCHABAMBA	242.628,21	100 %	100 %

CUADRO N° 83
“REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL CASA DE
JUSTICIA TOTORA - COCHABAMBA”

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO				
DESCRIPCION	DISTRITO	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION FISICA
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	COCHABAMBA			
	REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL CASA DE JUSTICIA TOTORA - COCHABAMBA	188.481,91	100 %	100 %



Sala de entrevista



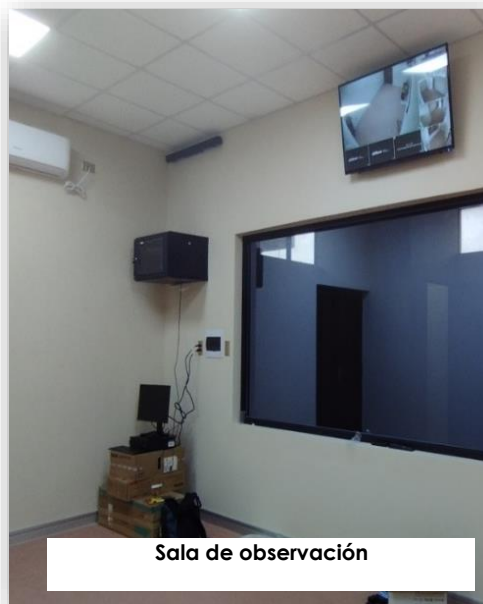
Sala de observación

**CUADRO N° 84
“REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL CASA JUDICIAL
DE CHIMORE - COCHABAMBA**

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO				
DESCRIPCION	DISTRITO	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION FISICA
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	COCHABAMBA			
	REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL CASA JUDICIAL DE CHIMORE - COCHABAMBA	221.388,77	100 %	100 %



Sala de entrevista



Sala de observación

CUADRO N° 85
“REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL CASA DE JUSTICIA CORQUE - ORURO”

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO				
DESCRIPCION	DISTRITO	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION FISICA
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	ORURO			
	REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL CASA DE JUSTICIA CORQUE - ORURO	100.856,38	100 %	100 %



CUADRO N° 86
“REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL CASA DE JUSTICIA CHALLAPATA - ORURO”

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO				
DESCRIPCION	DISTRITO	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION FISICA
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	ORURO			
	REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL CASA DE JUSTICIA CHALLAPATA - ORURO	288.511,72	100 %	100 %



AMBIENTES CAMARA GESELL-CHALLAPATA

CUADRO N° 87
“REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL DEL EDIFICIO ANEXO A DEL TDJ LA PAZ”

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO				
DESCRIPCION	DISTRITO	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION FISICA
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	LA PAZ			
	REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL DEL EDIFICIO ANEXO A DEL TDJ LA PAZ	293.957,59	100 %	100 %



Sala de observación



Sala de entrevista

CUADRO N° 88
“REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL DEL EDIFICIO
YANACOCCHA TDJ LA PAZ”

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO						
DESCRIPCION	DISTRITO			PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION FISICA
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	LA PAZ					
	REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL DEL EDIFICIO YANACOCCHA TDJ LA PAZ			138.398,33	100 %	100 %



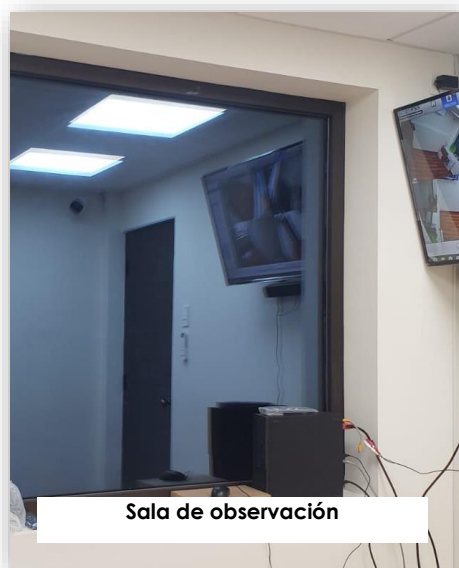
Sala de entrevista



Sala de observación

CUADRO N° 89
“REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL EDIFICIO
JUDICIAL ZONA SUR LA PAZ”

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO				
DESCRIPCION	DISTRITO	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION FISICA
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	LA PAZ			
	REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL EDIFICIO JUDICIAL ZONA SUR LA PAZ	111.063,84	100 %	100 %



Sala de observación



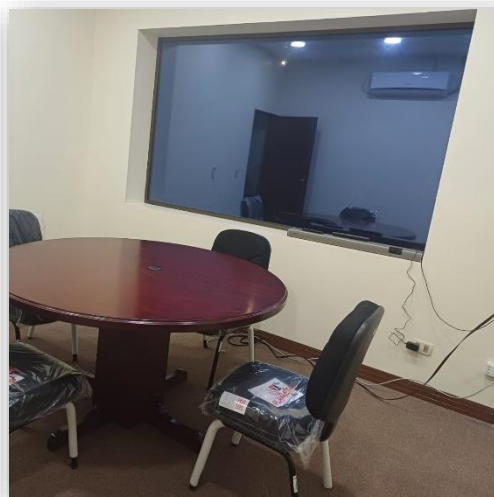
Sala de entrevista

CUADRO N° 90
“REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL EN EL EDIFICIO
JUDICIAL EL ALTO”

PROYECTOS DE MANTENIMIENTO				
DESCRIPCION	DISTRITO	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION FISICA
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	LA PAZ			
	REFUNCIONALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DE CAMARA GESELL EN EL EDIFICIO JUDICIAL EL ALTO	271.472,84	100 %	100 %



Sala de observación



Sala de entrevista

8.- Seguimiento a Auditorías

La Unidad de Auditoría Interna es una unidad especializada en la cual se elaboran procedimientos de **control interno posterior**, a objeto de evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración e información gerencial y de los instrumentos de control interno incorporados en ellos, examina los registros y estados financieros para determinar su pertinencia y confiabilidad, y analiza los resultados y eficiencia de las operaciones realizadas.

El alcance del trabajo de auditoría interna comprende el examen y evaluación de la adecuación y efectividad del Sistema de Control Interno y la calidad del desempeño en el cumplimiento de las responsabilidades asignadas a los distintos servidores públicos del Órgano Judicial, considerando estos antecedentes los auditores cumplieron con las siguientes actividades:

- ✓ Se evaluó el grado de cumplimiento y eficacia de los Sistemas de Administración y de los instrumentos de control incorporados a ellos, para coadyuvar al logro de los objetivos del Órgano Judicial y a la protección de sus recursos contra irregularidades, errores y actos ilícitos.
- ✓ Se aplicaron procedimientos para la verificación del cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables al Órgano Judicial y relacionadas con el objeto del examen, informando los actos ilegales detectados.
- ✓ Se determinó el grado de confiabilidad de los registros e información financiera, incluyendo la oportunidad de la misma.
- ✓ Se informaron los hallazgos, conclusiones y recomendaciones detectadas en la ejecución de las auditorías (Operativas y de Cumplimiento) para fortalecer los

Sistemas de Administración y Control existentes, procurando la eficiencia operativa del Órgano Judicial.

- ✓ Se realizó los Seguimientos correspondientes a la implantación de las recomendaciones emitidas por auditoría interna para determinar el grado de cumplimiento de las mismas y evaluar las acciones correctivas adoptadas.
- ✓ Se realizó los Relevamientos de Información Específica a objeto de determinar el grado de auditabilidad de los mismos, así como la recopilación y evaluación de documentos e información, a efectos de determinar operaciones de riesgo y/o irregularidades.

8.1. Logros de la Unidad de Auditoría Interna

La Unidad de Auditoría Interna a través de una planificación adecuada, promovió en el personal del Órgano Judicial el acatamiento de las normas legales y protegió los recursos contra irregularidades, fraudes y errores promoviendo la eficiencia de sus operaciones y actividades, así como el cumplimiento de sus planes, programas y presupuestos en concordancia con las políticas pre-escritas y con los objetivos y metas propuestas.

Consecuentemente ayudó a los funcionarios de los niveles jerárquicos y a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Órgano Judicial, a dar cumplimiento efectivo a sus responsabilidades a través de recomendaciones necesarias para su mejora, contenidas en los informes de auditoría y promovió la implantación de controles adecuados y oportunos.

De acuerdo al Plan Operativo Anual de la Unidad Nacional de Auditoría Interna correspondiente a la gestión 2023, se ejecutaron auditorías programadas como no programadas, cuyo resultado de ejecución se expone en el siguiente cuadro:

**CUADRO N° 91
ACTIVIDADES PRIORIZADAS EN LA GESTIÓN 2023**

DETALLE DE INFORMES	Cant.
INFORMES DE AUDITORIA DE CONFIABILIDAD DE REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS GESTION 2022	2
INFORMES DE AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	4
INFORMES DE AUDITORIA OPERATIVA	3
INFORMES DE CONTROL INTERNO EMERGENTE DE RELEVAMIENTOS DE INFORMACION	7
NOTAS ADMINISTRATIVAS	22
RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA	8
INFORMES DE MECANISMOS ALTERNOS	3
INFORMES DE SEGUIMIENTOS A RECOMENDACIONES	53
TOTAL INFORMES EMITIDOS	102

Fuente: Elaboración Propia Unidad de Auditoría Interna

8.2. Informes con supuestos indicios de responsabilidad por la Función Pública.

Resultado de la ejecución de auditorías se emitieron informes en los cuales se identificaron supuestos indicios de responsabilidad civil, mismos que fueron dados a conocer oportunamente a las instancias competentes, cuyo detalle es el siguiente:

**CUADRO N° 92
INFORMES DE AUDITORIA GESTIÓN 2023**

N° DE INFORME DE AUDITORIA	IMPORTE DETERMINADO EN Bs.
UNAI-CBBA-OJ-CI N° 08/2023	NO DETERMINADO
UNAI-SCZ-OJ-CI N° 006/2023	2.308,00
UNAI-LPZ-OJ-MAJ N° 015/2023	1.265,00
UNAI-PAN-OJ-MAJ N° 010/2023	4.349,00
UNAI-CBBA-OJ-MAJ N° 12/2023	36.73,00
TOTAL	44.658,00

Fuente: Elaboración Propia Unidad de Auditoría Interna

Por otra parte, como resultado de la ejecución de auditorías y relevamientos de información, se emitieron 22 Notas Administrativas más sus medios de prueba en las cuales se identificaron supuestos indicios de responsabilidad administrativa, mismas que fueron dadas a conocer a las instancias competentes, cuyo detalle es el siguiente:

**CUADRO N° 93
INFORME CON INDICIOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA GESTIÓN 2023**

INFORMES CON INDICIOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA		
N°	NÚMERO INFORME	TÍTULO DEL INFORME
1	UNAI-LPZ-OJ-ADM N°01/2023	Emergente de la Auditoría de cumplimiento a las partidas de gasto 216 internet, 234 otros alquileres, 24110 mantenimiento y reparación de inmuebles, 24120 mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos, 266630 servicio por traslado de valores, 34110 combustibles y lubricantes para consumo, 231 alquiler de inmuebles, 254 lavandería limpieza e higiene, 395 útiles de escritorio y oficina, 398 otros repuestos y accesorios y 437 otra maquinaria y equipo efectuados en el TDJ de La Paz por el periodo comprendido entre el 01/01/2021 al 31/12/2021.
2	UNAI-LPZ-OJ-ADM N°002/2023	Emergente de la Auditoría de Cumplimiento al convenio suscrito para la prestación del servicio de fotocopias (La Paz y El Alto)
3	UNAI-CBBA-OJ-ADM-N°01/2023	Emergente de la Auditoría de Cumplimiento al Subsistema de Manejo de Bienes, rubro Equipos de Computación, adquiridos durante las gestiones 2019, 2020 y 2021, en el Distrito Judicial de Cochabamba.
4	UNAI-LPZ-OJ-ADM-N°003/2023	Emergente de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros del Órgano Judicial del Estado Plurinacional, gestión 2022.
5	UNAI-CHU-OJ-ADM-N°001/2023	Emergente de la Auditoría de Cumplimiento de Restituciones Judiciales de Todos los Servicios con Excepción de Asignaciones Familiares en el Tribunal Departamental de Justicia de Chuquisaca del 01/01/2021 al 30/06/2021.

6	UNAI-TA-OJ-ADM-N°01/2023	Emergente de la Auditoría de Cumplimiento, a las partidas de gastos 255 Publicidad, 31110 Gastos por Refrigerio al personal permanente. Eventual, y consultores Individuales de línea, 391 Material de Limpieza e Higiene, 395 Útiles de Escritorio y Oficina, 398 otros Repuestos y Accesorios, efectuados en el Tribunal Agroambiental por el periodo comprendido entre el 01/01/2021 al 31/12/2021.
7	UNAI-CBBA-OJ-ADM-N°02/2023	Emergente de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros Contables del Órgano Judicial, gestión 2022.
8	UNAI-CM-OJ-ADM-N° 001/2023	Emergente de la Auditoria de Cumplimiento, a partidas de gasto 256 servicios de imprenta, 31110 gastos de refrigerio al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea, 395 útiles de escritorio y oficina, 43110 equipos de oficina y muebles efectuados en el Consejo de la Magistratura por el periodo comprendido entre el 01/01/2021 al 31/12/2021.
9	UNAI-BEN-OJ-ADM-N°01/2023	Emergente de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros Contables del Órgano Judicial, gestión 2022.
10	UNAI-OR-OJ-ADM-N°01/2023	Emergente de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros del Órgano Judicial, gestión 2022.
11	UNAI-DAF-OJ-ADM-N°004/2023	Emergente de la Auditoría de Cumplimiento a las Partidas de Gastos 225 Seguros, 263 Derechos sobre bienes intangibles, 31110 Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual, y consultores individuales de línea, 322 Productos de artes gráficas, 398 Otros repuestos y accesorios, 43340 Equipo de elevación, 962 Devoluciones efectuadas en la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, por periodo comprendido entre el 01/01/2021 al 31/12/2021.
12	UNAI-OR-OJ-ADM-N°002/2023	Emergente de la Auditoría de Cumplimiento a las Partidas de Gasto 11220 Bono de Antigüedad, 231 Alquiler de Inmuebles, 234 Otros Gastos por Concepto de Instalación y Mantenimiento y Reparación, 256 Servicios de Imprenta, 391 Material de Limpieza e Higiene, 395 Útiles de Escritorio y Oficina y 43110 Equipo de Oficina y Muebles, efectuados en el Tribunal Departamental de Justicia de Oruro por el periodo comprendido entre el 01/01/2021 al 31/12/2021.
13	UNAI-OR-OJ-ADM-N°003/2023	Emergente de la Auditoría de Cumplimiento a las partidas de gastos 22110 Pasajes al Interior del País, 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País del TDJ Oruro por el periodo comprendido entre el 01/07/2021 al 31/12/2021.
14	UNAI-BEN-OJ-ADM-N°003/2023	Emergente de la Auditoría de Cumplimiento a las partidas de gastos 22110 Pasajes al Interior del País, 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País efectuados en el Tribunal Departamental de Justicia del Beni, por el periodo comprendido entre el 01/07/2021 al 31/12/2021.
15	UNAI-BEN-OJ-ADM-N°002/2023	Emergente de la Auditoría de Cumplimiento a las partidas de gasto 231 Alquiler de Inmuebles, 24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles, 24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinarias y Equipos, 25220 Consultores Individuales de Línea, 254 Lavandería, Limpieza e Higiene, 26630 Servicio de Traslado de Valores, 34110 Combustible, 256 Servicio de Imprenta, 259 Servicios Manuales, 395 Útiles de Escritorio y Oficina, 398 Otros Repuestos y Accesorios y 437 Otra Maquinaria y Equipo, efectuados en el TDJ de Beni por el periodo comprendido entre el 01/03/2020 al 30/06/2021.
16	UNAI-OR-OJ ADM-N° 004/2023	Emergente de la Auditoría de Cumplimiento de Restituciones Judiciales de todos los Servicios con Excepción de las Asignaciones Familiares en el Tribunal Departamental de Justicia de Oruro, por el periodo comprendido entre el 01/01/2021 al 30/06/2021.

17	UNAI-TJA-OJ-ADM- N°001/2023	Emergente de la Auditoría de Cumplimiento a las partidas de gasto 1.1.2.20 Bono de Antigüedad, 2.1.6 Internet, 2.3.1 Alquiler de Inmuebles, 2.4.1.20 Mantenimiento y Reparación de Vehículo, Maquinaria y Equipos, 2.4.1.30 Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres, 2.5.2.20 Consultores Individuales, 2.5.6 Servicios de Imprenta, 3.9.5 Útiles de Escritorio y Oficina, 4.3.1.10 Equipo de Oficina y Muebles, 4.3.1.20 Equipo de Computación, 4.3.7 Otra Maquinaria y Equipo, por el periodo comprendido 01/01/2021 al 31/12/2021, efectuados en el TDJ de Tarija.
18	UNAI-PAN-OJ-ADM- N°002/2023	Emergente de la Auditoría de Cumplimiento a las partidas de gasto 24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles y 24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos durante el periodo comprendido del 01/01/2020 al 30/09/2021, efectuados en el T.D.J de Pando.
19	UNAI-TJA-OJ-ADM- N°002/2023	Emergente de la Auditoría de Cumplimiento de Pasajes y Viáticos del Tribunal Departamental de Tarija a las partidas 22210 Viáticos por Viajes al Interior del País, 22110 Pasajes al Interior del País correspondientes al periodo 01/07/2020 al 30/06/2021.
20	UNAI-PAN-OJ-ADM- N°004/2023	Emergente de la Auditoría de Cumplimiento a las partidas de gasto 2.1.6 Internet, 2.4.1.10 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles, 2.4.1.20 Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos, 3.1.1.10 Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Línea, 3.4.2 Productos Químicos y Farmacéuticos, 3.9.5 Útiles de Escritorio y Oficina, 3.9.8 Otros Repuestos y Accesorios, 4.3.1.10 Equipo de Oficina y Muebles y 4.3.7 Otra Maquinaria y Equipo Efectuados en el TDJ de Pando por el periodo comprendido entre el 01/01/2021 al 31/12/2021.
21	UNAI-SCZ-OJ-ADM- N° 003/2023	Emergente de la Auditoría de Cumplimiento de Depósitos y Restituciones Judiciales por Fianzas Penales del 01/01/2019 Al 31/12/2019 y de Restituciones Judiciales de todos los servicios con Excepción de Asignaciones Familiares del 01/01/2021 al 30/06/2021 en el Tribunal Departamental de Justicia de Santa Cruz.
22	UNAI-LPZ-OJ-ADM N° 0012/2023	Emergente del Relevamiento de Información específico a las partidas de gasto 216 "Internet", 231 "Alquiler de inmuebles", 256 "Servicios de imprenta, fotocopiado fotográficos", 26990 "Otros", 395 "Útiles de escritorio y oficina" y 851 "Tasas" efectuados en el TDJ de La Paz por el periodo comprendido entre el 01/01/2022 al 31/12/2022.

Fuente: Elaboración Propia Unidad de Auditoría Interna

El Directorio de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, así como la Dirección General Administrativa y Financiera en todos sus niveles jerárquicos, respetaron la independencia de la Unidad de Auditoría Interna, lo cual permitió actuar con absoluta independencia en la emisión de su juicio profesional y libre de cualquier condicionante que pudo comprometer su percepción u opinión.

Consecuentemente, en el desarrollo de las actividades los Auditores practican los principios éticos que se exponen en el código de Ética del Auditor Gubernamental y el cumplimiento estricto de las Normas de Auditoría Gubernamental y otras disposiciones legales aplicables.

Los Auditores Internos no participaron en las operaciones administrativas del Órgano Judicial ni ejecutaron el control interno previo y realizaron su trabajo adhiriéndose a criterios que fortalecen su objetividad y rectitud, y responden ante la Contraloría General del Estado por la imparcialidad y la calidad profesional de su trabajo.

9. Casos importantes tramitados por la Unidad Nacional de Asesoría Jurídica, de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial en la gestión 2023

La Unidad Nacional de Asesoría Jurídica brinda Asesoramiento Jurídico: al Directorio de la Dirección Administrativa y Financiera, Dirección General y Unidades Nacionales de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial sobre el contenido y alcance de las disposiciones legales vigentes y sobre consultas específicas, emitiendo opiniones y análisis legal sobre ellas y todo tipo de documentos jurídicos, así mismo asume la defensa legal de la entidad, a través de acciones judiciales y administrativas, de la misma forma y en virtud a la naturaleza de la Entidad, brinda Asesoramiento Legal en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios.

9.1. Documentos Jurídicos emitidos por la Unidad Nacional de Asesoría Jurídica en la Gestión 2023

CUADRO N° 94
DOCUMENTOS JURÍDICOS EMITIDOS POR LA UNIDAD NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA

N°	GESTIONES JURÍDICAS	NUMERO DE CASOS
1	Emisión de Informes Legales	963
2	Emisión de Resoluciones Administrativas	349
3	Emisión de Resoluciones de Directorio	22
4	Emisión de Notas con contenido legal	1317
5	Emisión de Contratos de Bienes y Servicios	135
6	Emisión de Contratos Eventuales DAF Nacional	102
7	Emisión de Contratos Eventuales Distritos	232
8	Tramitación de Procesos Penales	8
9	Tramitación de Procesos Ejecutivos Sociales	2
10	Tramitación de Procesos Coactivos Sociales	6
11	Tramitación de Procesos Coactivos Fiscales	10
12	Tramitación de Procesos Contenciosos Administrativos	4
TOTAL		3150

Fuente:

9.2. Procesos Judiciales

La Unidad Nacional de Asesoría Jurídica de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, mediante los Asesores Jurídicos de esta jefatura realizaron el patrocinio y seguimiento correspondiente a todos los procesos Judiciales con contenido patrimonial que involucren al Órgano Judicial, que se ventilan en todo el territorio Nacional, de acuerdo al siguiente detalle:

**CUADRO N° 95
PROCESOS JUDICIALES**

TIPO DE PROCESO	NACIONAL	DISTRITOS
PROCESOS PENALES	8	58
PROCESOS EJECUTIVOS SOCIALES Y COACTIVOS SOCIALES	8	0
PROCESOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS	4	0
PROCESOS ANTE EL SIN Y AUTORIDAD DE IMPUGNACIÓN TRIBUTARIA.	0	0
PROCESOS EN MATERIA CIVIL	0	5
PROCESOS COACTIVOS FISCALES	104	2
ACCIONES DE AMPARO CONSTITUCIONAL	4	1
CONTENCIOSO TRIBUTARIO	0	0
REPARACIÓN DE DAÑO	0	3
TOTAL	128	69
TOTAL GENERAL	197	

Fuente: Unidad Nacional de Asesoría Jurídica

9.3 Procesos Penales con Sentencia Ejecutoriada y Reparación de Daño Civil

- En el distrito judicial de Tarija, se pretende recuperar un daño económico de **Bs488.718.00 (Cuatrocientos Ochenta y Ocho Mil Setecientos Dieciocho 00/100 bolivianos)**. Y otro Proceso en Reparación de Daño Civil por **Bs29.047 (Veintinueve Mil Cuarenta y Siete 00/100 bolivianos)**. A la fecha se tienen Sentencias de Reparación de Daño a nuestro favor, con apelación de la Sentenciada en ambos casos.
- En el distrito judicial de Cochabamba, en reparación de daño civil, se pretende recuperar un monto de **\$us139.258,12 (Ciento Treinta y Nueve Mil Doscientos Cincuenta y Ocho 12/100 Dólares Americanos)**. A la fecha se tiene Sentencia de Reparación de Daño a nuestro favor, con apelación de los Sentenciados.
- En el Municipio de Montero del Distrito de Santa Cruz, en reparación de Daños se pretende recuperar la suma de **Bs. 1.376.872,66 (Un Millón Trescientos Setenta y Seis Mil Ochocientos Setenta y Seis 66/100 Bolivianos)** a la fecha se encuentra con Sentencia y esta para Notificación al Demandado.

9.4 Procesos Penales En Curso en los Distritos

En el Distrito Judicial de Santa Cruz, se patrocina entre los más relevantes, dos procesos en contra del Cajero de Recursos Propios del Tribunal Departamental de Santa Cruz y del Cajero de Derechos Reales de Montero, a quienes, por la coordinación constante con la Fiscalía y Juzgados correspondientes, ya se dio sentencia condenatoria en ambos casos.

A la fecha se concluyó con el relevamiento de casos identificados y la cuantificación del Daño Económico.

- ✓ En el caso de Derechos Reales de Montero ya se tiene Sentencia Condenatoria, así como también ya se demandó la Calificación del Daño por la suma de **Bs. 1.376.872,66 (Un Millón Trescientos Setenta y Seis Mil Ochocientos Setenta y Seis 66/100 Bolivianos)** (A la fecha en espera de notificación con la sentencia que declara probada la demanda).
- ✓ En el caso del Cajero de Recursos Propios de Santa Cruz, se encuentra con Recurso de Apelación (Por lo que se está a la espera de resolución del recurso de Apelación) para posteriormente realizar la calificación del daño y reparación del daño respectivo.

9.5 Procesos Penales en Curso en la Dirección Administrativa y Financiera Nacional

En la Unidad Nacional de Asesoría Jurídica de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, dentro los procesos más relevantes se encuentran los siguientes:

- ✓ Proceso penal contra Max Eduardo Pedrazas Bellido y otros, por los delitos de Uso Indebido de Influencias e Incumplimiento de Deberes, la misma ya se encuentra en la etapa de Juicio Oral (Producción de Prueba de Cargo).
- ✓ Proceso penal contra Roger Gonzalo Palacios Cuiza y Otros, por el delito Obstrucción a la Justicia, la misma ya se encuentra en la etapa de Juicio Oral (Lectura de Sentencia)
- ✓ Proceso penal contra Empresa ICP INGENIERIRA Y CONSTRUCCIONES SRL, y EMPRESA MACROS SRL., por el delito de Incumplimiento de Contrato, la misma ya se encuentra con Imputación Fiscal.

9.6 Procesos Coactivos Sociales interpuestos en contra de la DAF- Nacional

En la Unidad Nacional de Asesoría Jurídica de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, dentro los procesos más relevantes iniciados en contra de la DAF-OJ, se encuentran los siguientes:

- ✓ Proceso Coactivo Social Incoado por **BBVA PREVISIÓN** en contra de la **DAF-OJ**, por la suma de **Bs. 58.652,26, (CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS 26/100 BOLIVIANOS)** la misma que a la fecha se encuentra **DESISTIDA** por parte de la entidad demandante (BBVA PREVICIOS).
- ✓ Proceso Coactivo Social Incoado por **BBVA PREVISIÓN** en contra de la **DAF-OJ**, por la suma de **Bs. 65.457,32, (SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE 32/100 BOLIVIANOS)** la misma que a la fecha se encuentra **DESISTIDA** por parte de la entidad demandante (BBVA PREVICIOS).
- ✓ Proceso Coactivo Social Incoado por la **GESTORA PUBLICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL A LARGO PLAZO** en contra de la **DAF-OJ**, por la suma de **Bs. 10.455,98, (DIEZ MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO 98/100 BOLIVIANOS)** la misma que a la fecha se encuentra **DESISTIDA** por parte de la entidad demandante (GESTORA PUBLICA).

9.7 Procesos Coactivos Fiscales

Dentro los procesos Coactivos Fiscales más relevantes, se tiene una importante recuperación de montos económico a favor del Órgano Judicial de **más de Bs.600.000,00** (Seiscientos Mil ⁰⁰/₁₀₀ Bolivianos).

Se continúa efectuando el seguimiento permanente a los referidos procesos, para hacer efectiva la restitución de todos los montos determinados por diferentes Dictámenes de la Contraloría General del Estado.

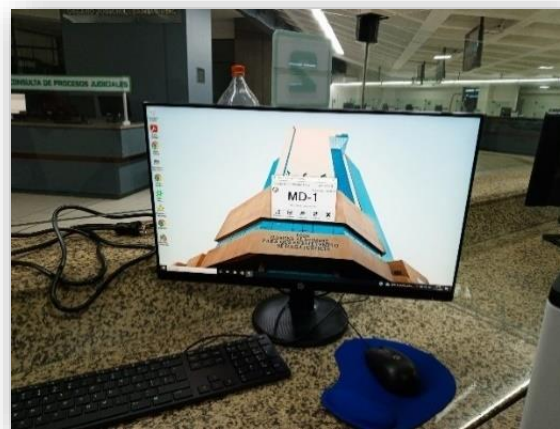
10.- Administración de Sistemas Informáticos y Comunicaciones

10.1. Implementación de Sistemas.

Implementación del sistema Harper en la Plataforma de Atención al Público e Informaciones del Edificio II de calle La Paz en el Departamento de Santa Cruz.



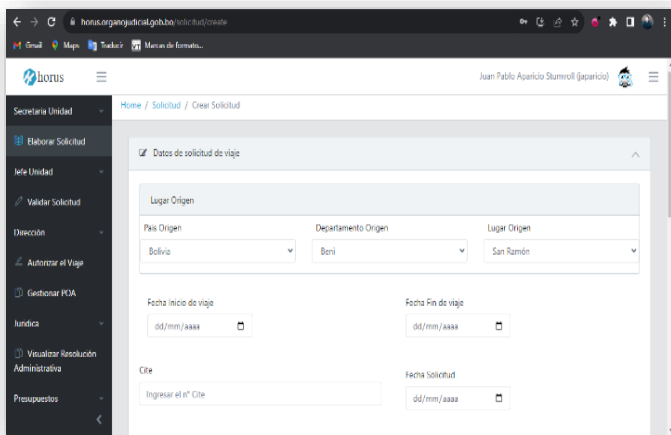
Implementación el sistema Harper en la Plataforma de Atención al Público e Informaciones del Palacio de Justicia en el Departamento de Santa Cruz.



Implementación el sistema Harper en las ventanillas de Depósitos Judiciales de la Oficina Departamental Administrativa y Financiera de Cochabamba.

Implementación piloto sistema Horus Pro de pasajes y viáticos en la Dirección Administrativa y Financiera.

Seguimiento a la implementación de las Plataforma de Atención al Público e Informaciones en los municipios de Cotoca, Mineros, La Guardia, El Torno, Cuatro Cañadas, Ascensión de Guarayos, Charagua y Lagunillas del Departamento de Santa Cruz.



Seguimiento a la implementación de las Plataforma de Atención al Público e Informaciones en los municipios de Tarabuco y San Lucas del departamento de Chuquisaca.

Seguimiento a la implementación de las Plataforma de Atención al Público e Informaciones en los municipios de Achacachi, Coroico y Chulumani del departamento de La Paz.

Implementación de la Plataforma de Atención al Público e Informaciones del municipio de Colcapirhua Kami del Tribunal Departamental de Justicia de Cochabamba.



Implementación de la Plataforma de Atención al Público e Informaciones del municipio de Saipina del Tribunal Departamental de Justicia de Santa Cruz.



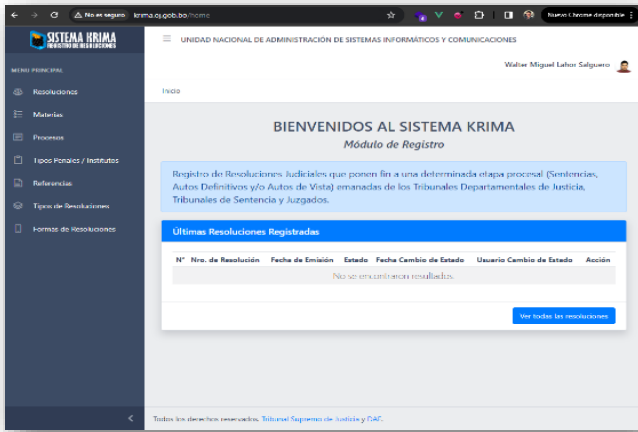
Puesta en marcha del sistema Harper en los Bloques A y B de la Plataforma de Atención al Público e Informaciones en el Tribunal Departamental de Justicia de Tarija.



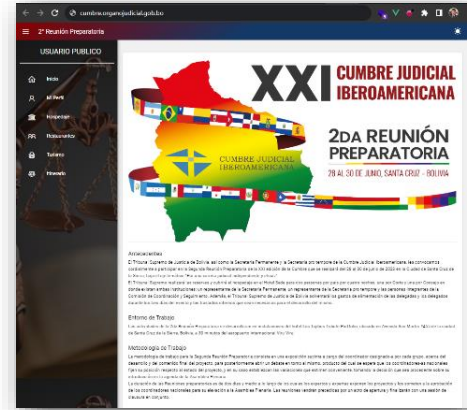
Implementación del sistema BiFrost-Ta en el Juzgado Agroambiental de Cochabamba.

Implementación del sistema BiFrost-Ta en el Juzgado Agroambiental de Santa Cruz.

Continuidad en la implementación nacional del sistema Krima de Registro y Búsqueda de Resoluciones Judiciales de los Tribunales Departamentales de Justicia.



Implementación del sistema de la Cumbre Judicial para la Reunión Preparatoria en sitio web público.



Implementación del sistema para las III Jornadas Judiciales en sitio web público.

Documento	Comprobante	TOTAL	Asignar	Tipo	Concepto	Cantidad	Unidad	Importe	Final
023847	715032	422,00	0	Comprobante Caja	00000105	1	30		
023852	715036	212,00	0	Comprobante Caja	00001106	1	30		
023873	715704	102,00	0	Comprobante Caja	0000420054	1	10		
023888	715719	102,00	0	Comprobante Caja	0000420054	1	10	6495000	6495000
024010	715742	102,00	0	Comprobante Caja	0000420052	3	30		
024031	715734	102,00	0	Comprobante Caja	0000440092	8	60		
024047	715739	422,00	0	Comprobante Caja	0000440092	1	30	6740930	6740930
024052	715736	102,00	0	Comprobante Caja	0000440092	1	30	6740937	6740937
024079	715811	322,00	0	Comprobante Caja	0000440092	1	30	6740938	6740938
024090	715822	596,00	0	Comprobante Caja	0000440092	1	30	6740939	6740939
024099	715939	127,00	0	Comprobante Caja	0000440092	1	30	6740940	6740940
024130	715956	102,00	0	Comprobante Caja	0000440092	1	30	6740941	6740941
024136	715984	574,00	0	Comprobante Caja	0000440092	1	2		
024142	715989	269,00	0	Comprobante Caja	0000440092	1	2		
024148	715979	132,00	0	Comprobante Caja	0000440092	1	2		
024156	715981	102,00	0	Comprobante Caja	0000440092	1	2		
024168	715982	228,00	0	Comprobante Caja	0000440092	1	2		
024162	715997	140,00	0	Comprobante Caja	0000440092	1	2		
024191	715916	756,00	0	Comprobante Caja	0000440092	1	2		
024199	715923	102,00	0	Comprobante Caja	0000440092	1	2		
024206	715928	279,00	0	Comprobante Caja	0000440092	1	2		
SUB TOTAL		9122,00						152,00	

Desarrollo, implementación y puesta en marcha del Módulo de Caja Stand Alone de Derechos Reales Control de Valorados

CUADRO N° 96

DISTRITOS DONDE SE ENCUENTRA INSTALADO EL MÓDULO

DISTRITO	OFICINA	OPERADORES	VALORADOS	
			ASIGNADOS	RECAUDADOS
Cochabamba	Cercado	28	230,726	196,732
Cochabamba	Quillacollo	15	119,262	96,354
Cochabamba	Sacaba	9	64,029	46,774
Cochabamba	Punata	12	41,852	22,552
Cochabamba	Villa Tunari	2	9,670	5,571
Cochabamba	Ivirgazama	5	20,245	15,184
Cochabamba	Aiquile	3	10,040	4,660
SUB TOTAL		74	495,824	387,827
Chuquisaca	Sucre	15	89,589	81,958
Chuquisaca	Camargo	2	14,918	11,718
Chuquisaca	Monteagudo	1	20,268	13,421
SUB TOTAL		18	124,775	107,097
TOTAL GENERAL		92	620,599	494,924

Fuente: Unidad Nacional de Sistemas Informáticos y Comunicaciones

La Tabla expone a 620,599 valorados distribuidos a 92 funcionarios y operadores de los cuales fueron recaudados 494,924.

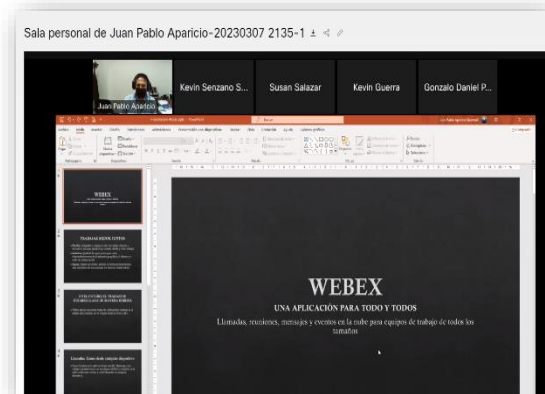
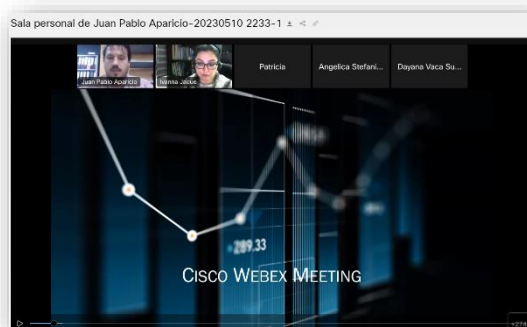
Este módulo permite la interoperabilidad entre los Sistemas de Derechos Reales y el Sistema Némesis de Recaudación.

10.2 Capacitaciones

Capacitación a funcionarios de la Dirección Administrativa y Financiera con la siguiente temática:

- ✓ Herramientas institucionales (Cisco Webex Meetings, Microsoft Outlook y Ojowa, Herramientas de escritorio remoto y Herramientas multimedia)
- ✓ Microsoft Office Word 2021 (Nivel Básico - Intermedio)
- ✓ Microsoft Office PowerPoint 2021 (Nivel Básico - Intermedio)
- ✓ Microsoft Office Excel 2021 (Nivel Básico - Intermedio)

Capacitación de Actualización de la Plataforma de Videoconferencias Cisco Webex a Jueces, Secretarios, Auxiliares e informáticos a nivel nacional, los días 10 y 11 de mayo de 2023.

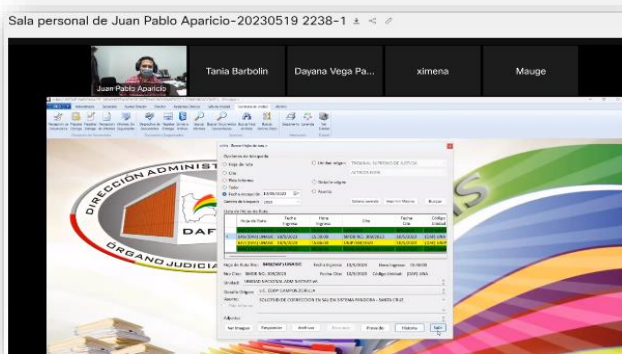


Capacitación a los funcionarios de la Dirección Administrativa y Financiera en la Plataforma Webex Suite.

Se ha capacitado en el flujo y uso del sistema Iris a Jefes, Secretarías y Auxiliares de Unidades Nacionales, Unidades de Enlace y Oficinas Departamentales en fecha 19 de mayo de 2023.

Capacitación a los responsables de Activos Fijos del Tribunal Supremo de Justicia en el sistema "ARTEMISA" de Activos Fijos, en el manejo del Sistema en todos sus opciones y diferentes roles, tomando en cuenta los siguientes puntos:

- ✓ Transacciones: altas, bajas, transferencias, revalúos, avalúos, gastos capitalizables



- ✓ Validaciones: Validar, generación de códigos de barra
- ✓ Reportes: borrador, actualización, depreciación, altas, altas por partida, bajas, revalúos, por transferencia de la gestión, valor nominal 1, por proveedores, historial, por transferencia, cálculo, rubro, ítem, responsable, código correlativo, ciudad, inmueble, nivel, ambiente, detalle general, papel de trabajo.
- ✓ Catálogos: inmueble, nivel, ambiente, ítem, relacionar con partida presupuestaria, responsables, autorizan, proveedores, modificar responsable, descripción de activo, actualizar fotografía.
- ✓ Ayudas: ayuda y acerca de.
- ✓ Menú: perfil de usuario, cambiar de usuario, cambiar contraseña, salir.

Exposiciones en reuniones virtuales dirigidas a los Jefes de servicios Judiciales de todos los Distritos, de los siguientes sistemas:

- ✓ Mercurio.
- ✓ Hermes.
- ✓ Thor.
- ✓ Odín.
- ✓

Capacitación al personal Administrativo de la DAF y personal Secretarios y Actuarios de CAPITAL y PROVINCIAS Distrito de Pando en el Módulo Web – Sistema de Almacenes Judiciales “PANDORA”, desde el día lunes 06 de noviembre hasta el día miércoles 08 de noviembre, tomando en cuenta los siguientes puntos:

- ✓ Creación de usuarios solicitantes de pedidos
- ✓ Explicación del flujo de trabajo para realizar el pedido
- ✓ Asignación de usuarios.
- ✓ Capacitación en el llenado del formulario de pedidos, así como de la impresión de reportes.
- ✓ Recuperación de pedido de materiales existentes realizados con anterioridad.
- ✓ Ayudas: ayuda y acerca de.
- ✓ Menú: perfil de usuario, cambiar contraseña, salir.



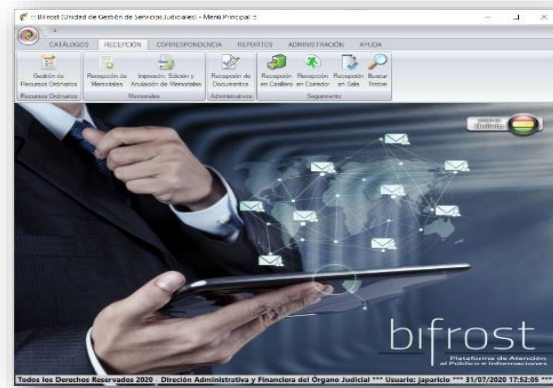
10.3 Aperturas y cierre de gestión

Apertura del sistema Iris de gestión de correspondencia de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF Oficina Nacional, Unidades de Enlace y Oficinas Departamentales).



Apertura del sistema Horus de pasajes y viáticos de la Dirección Administrativa y Financiera.

Apertura del sistema BiFrost de Plataforma de Atención al Público e Informaciones del Tribunal Supremo de Justicia y gestión de correspondencia para su presidencia.



Apertura del sistema BiFrost-TA de Ventanilla Única del Tribunal Agroambiental y gestión documental para todas sus unidades.

10.4 Administración de Sistemas

CUADRO N° 97

ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE APOYO JUDICIAL

N°	DETALLE
1	Sistema Hera de Autorizaciones de Viaje al Exterior de Niñas, Niños y Adolescentes.
2	Sistema Paue de Gestión de Plataformas de Atención al Público e Informaciones.
3	Sistema Harper Pro de Filas Virtuales.

4	Sistema BiFrost de Plataforma de Atención al Público e Informaciones del Tribunal Supremo de Justicia y gestión de correspondencia de Presidencia.
5	Sistema Hermes de Notificaciones y Edictos Electrónicos.
6	Sistema Mercurio de Buzón Judicial.
7	Sistema Thor de Martilleros Judiciales.
8	Sistema Odín de Peritos, Intérpretes y Traductores.
9	Sistema Ruani de Registro Único de Adopciones Nacionales e Internacionales.
10	Sistema Zeus Pro de Estadísticas Judiciales.
11	Sistema Alejandría de Bibliotecas Judiciales.
12	Sistema Tullianus de Privados de Libertad.
13	Sistema BiFrost-Ta de Ventanilla Única y Gestión Documental del Tribunal Agroambiental.
14	Sistema Eunomía de Defensores de Oficio.
15	Sistema Kríma de Resoluciones Judiciales.

Fuente: Unidad Nacional de Sistemas Informáticos y Comunicaciones

CUADRO N° 98

ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

N°	DETALLE
1	Sistema Némesis de Recursos Propios.
2	Sistema Caja Stand Alone de Caja de Derechos Reales.
3	Sistema Iris de Gestión de Correspondencia de la Dirección Administrativa y Financiera.
4	Sistema Horus Pro de Pasajes y Viáticos.
5	Sistema Pandora de Almacenes Judiciales.
6	Sistema Artemisa de Activos Fijos.
7	Sistema Juno de Incompatibilidades.
8	Sistema Saf de Contabilidad.
9	Sistema Web Ini de Inventario Nacional de Infraestructuras.
10	Sistema Chronos Pro de Control de Personal.
11	Sistema Olimpia de Alquiler de Campos Deportivos.
12	Sistema Salomón Pro de Depósitos Judiciales.
13	Sistema Maat de Pago a Jueces Ciudadanos.
14	Sistema Intranet DAF
15	Sistema Portal Web OJ y DAF (sitio web de la DAF y del OJ)
16	Sistema Apolo (DAF-IM y TSJ-IM) de Información Móvil.
17	Sistema Atenea de hojas de vida y dotación de personal
18	Sistema Argos Pac de Control de Ingreso a Instalaciones Judiciales.
19	Sistema Zeus de Estructura Orgánica, Geográfica y Administrativa del Órgano Judicial.
20	Sistema Zeus Pro de Estructura Orgánica, Geográfica y Administrativa del Órgano Judicial.
21	Sistema Raymond de generación de códigos de barra para la Imprenta Judicial.
22	Sistema Sisar de Archivos Judiciales.
23	Sistema Tanatos de Registro de Equipamiento Informático.

Fuente: Unidad Nacional de Sistemas Informáticos y Comunicaciones

CUADRO N° 99**ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE APOYO AL DESARROLLO DE SISTEMAS**

N°	DETALLE
1	Sistema EneNet de Gestión de Versionamiento de Sistemas.
2	Sistema Sass de Auditoría de Sistemas.
3	Sistema Argos de Servicios Segip.
4	Sistema Poseidón – CMS para gestión de contenidos web para el OJ

Fuente: Unidad Nacional de Sistemas Informáticos y Comunicaciones

10.5 Plataforma de videoconferencias

Administración de la Plataforma de video conferencias para el desarrollo de audiencias virtuales Cisco Webex mediante Control Hub para realizar la creación y baja de cuentas, reportes de conexión, verificación de grabaciones, solución de problemas de conexión y reportes estadísticos.

Al respecto se muestra la siguiente información de la plataforma a la fecha:

- ✓ Incorporación de usuarios.
- ✓ Distribución de licencias
- ✓ Estadísticas de reuniones
- ✓ Estadísticas de Participantes

10.7 Desarrollo de Sistemas

BiFrost-D de gestión documental para el Directorio de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.

Desarrollo concluido en base a requerimientos de Secretaría de Directorio.

Eunomia – Defensores de oficio

Conclusión del desarrollo del sistema en base al reglamento de Defensores de Oficio y presentación a la Unidad Nacional de Servicios Judiciales del Tribunal Supremo de Justicia.

Cumbre Judicial – Reunión preparatoria

Desarrollo del sistema web para la reunión preparatoria de la cumbre judicial internacional a llevarse a cabo en la ciudad de Santa Cruz.

III Jornadas Judiciales

Desarrollo del sistema web para las Terceras Jornadas Judiciales del Tribunal Supremo de Justicia.



Boletas de Garantía – Registro y control de vencimientos de boletas de garantía para la unidad de infraestructura

Desarrollo del sistema en curso.

Procesos de Contratación – Registro y control de vencimientos de procesos de contratación para la unidad administrativa

Desarrollo del sistema en curso.

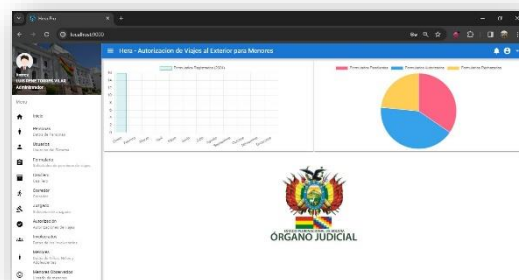
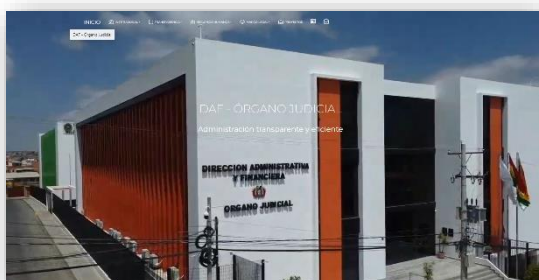
Aplicación Movil para el registro de asistencia a eventos

Sistema móvil para el registro de asistencia mediante la lectura de código QR, aplicado para los eventos de la Reunión Preparatoria de la Cumbre Judicial y las III Jornadas Judiciales.

10.8 Reingeniería de Sistemas

Página Web Institucional de la DAF

Desarrollo de la página en curso.



Hera Pro – Autorizaciones de Viaje al Exterior de Niñas, Niños y Adolescentes

Desarrollo del nuevo sistema con tecnologías de código abierto.

**CUADRO N° 100
MODIFICACIÓN/MANTENIMIENTO DE SISTEMAS**

N°	DETALLE
1	Sistema Eunomía de Defensores de Oficio.
2	Sistema Kríma de Registro y Búsqueda de Resoluciones Judiciales de los Tribunales Departamentales de Justicia.
3	Sistema Horus Pro de Pasajes y Viáticos.
4	Sistema Tanatos de Registro de Equipamiento Informático.
5	Sistema Zeus Pro de Estructura Orgánica, Geográfica y Administrativa del Órgano Judicial.
6	Sistema Mercurio de Buzón Judicial
7	Sistema Notifica de Notificaciones Electrónicas
8	Sistema Hermes de Edictos Judiciales
9	Sistema Odín de Peritos, Intérpretes y Traductores
10	Sistema Sentia de Menores Infractores
11	Sistema Ruani de Registro Único de Adopciones Nacionales e Internacionales

12	Sistema Salomón Pro de Depósitos Judiciales.
13	Sistema Sisar de Archivos Judiciales.
14	Sistema Raymond de Generación de Códigos de Barra para la Imprenta Judicial.
15	Sistema Harper de Filas Virtuales
16	Sistema Iris de Gestión de Correspondencia de la Dirección Administrativa y Financiera.

Fuente: Unidad Nacional de Sistemas Informáticos y Comunicaciones

Se ha dado respuesta a las necesidades y requerimientos de equipamiento informático a los juzgados de nueva creación del distrito de La Paz y de la Dirección General Administrativa y Financiera, con el equipamiento de más de cien equipos de computación consistentes en computadoras de última generación, escáneres e impresoras, previo análisis de factibilidad y pertinencia, para los diferentes juzgados de nueva creación; así como la adquisición de equipo de Video Conferencia para reuniones Virtuales Grupales para la Dirección Administrativa y Financiera para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Por la importancia de contar con un sistema de protección de antivirus a nivel nacional, se ha realizado la adquisición de la Suscripción Anual de Software de Seguridad de Antivirus Corporativo para el Órgano Judicial, orientada a salvaguardar la seguridad e integridad de la información institucional. Además, se ha realizado tareas de instalación y mantenimiento preventivo y correctivo al Data Center y por otro lado se ejecutaron trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo del anillo de fibra óptica del Data Center de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.

Con relación al servicio de Internet se ha garantizado el servicio para las diferentes instancias del Órgano Judicial como son el Tribunal Departamental de Justicia, Tribunal Agroambiental, Tribunal Departamental de Justicia de Chuquisaca, Consejo de la Magistratura y Dirección Administrativa y Financiera.

La ejecución presupuestaria de la unidad alcanzó un avance de casi el 100% en las partidas presupuestarias detalladas en el siguiente cuadro:

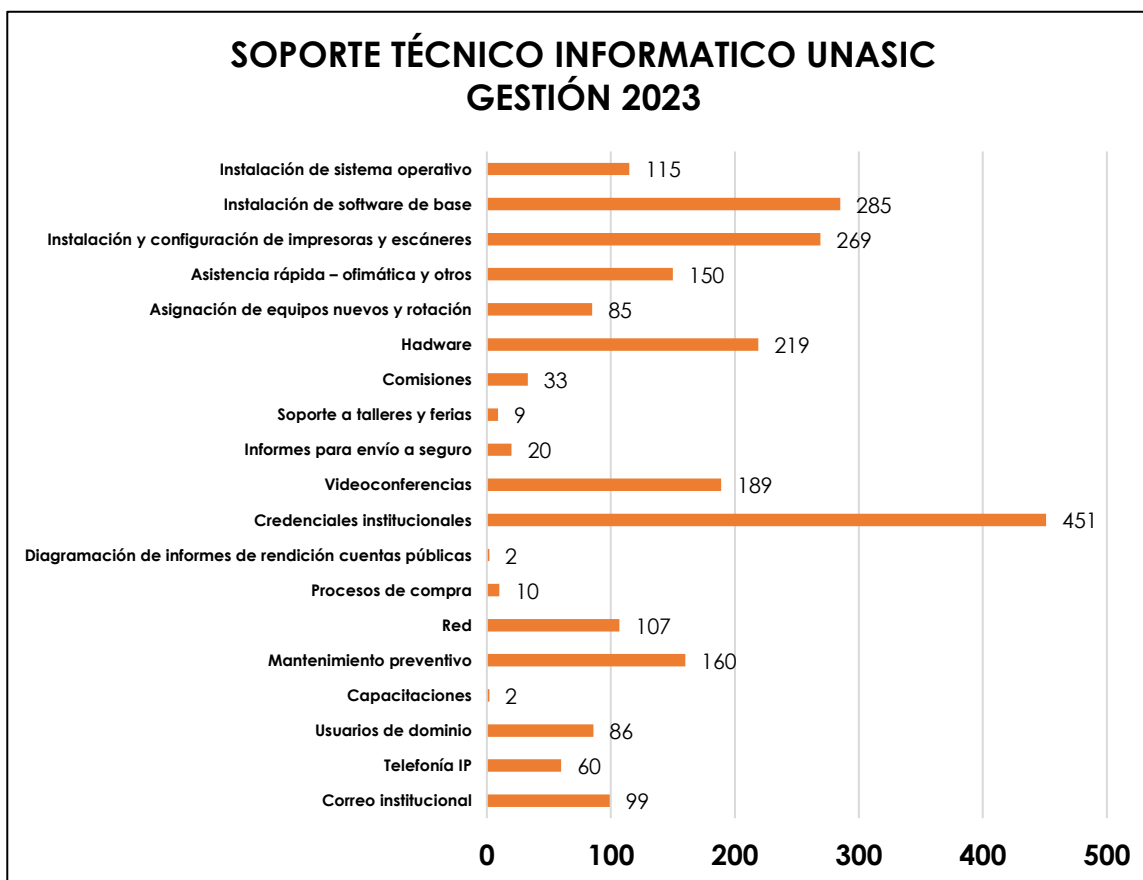
**CUADRO N° 101
SOPORTE Y MANTENIMIENTO TÉCNICO INFORMÁTICO**

N°	DETALLE	CANTIDAD
1	Correo institucional	99
2	Telefonía IP	60
3	Usuarios de dominio	86
4	Capacitaciones	2
5	Mantenimiento preventivo	160
6	Red	107
7	Procesos de compra	10
8	Diagramación de informes de rendición cuentas públicas	2
9	Credenciales institucionales	451
10	Videoconferencias	189
11	Informes para envío a seguro	20

12	Soporte a talleres y ferias	9
13	Comisiones	33
14	Hardware	219
15	Asignación de equipos nuevos y rotación	85
16	Asistencia rápida – ofimática y otros	150
17	Instalación y configuración de impresoras y escáneres	269
18	Instalación de software de base	285
19	Instalación de sistema operativo	115

Fuente: Unidad Nacional de Sistemas Informáticos y Comunicaciones

GRÁFICO N° 6



10.10 Infraestructura Informática

Se concluye la gestión 2023 con el trabajo de la infraestructura informática, respecto a la gestión, integración y administración de todo lo referente a lo que es seguridad perimetral, comunicación de datos, servidores de datos y servicios de todo el Órgano Judicial.

El Órgano Judicial dispone de la siguiente infraestructura informática para la administración centralizada como un logro de gestión.

Infraestructura Conmutadores de datos, firewall y Servidores. Gestión Centralizada:

GRÁFICO N° 7

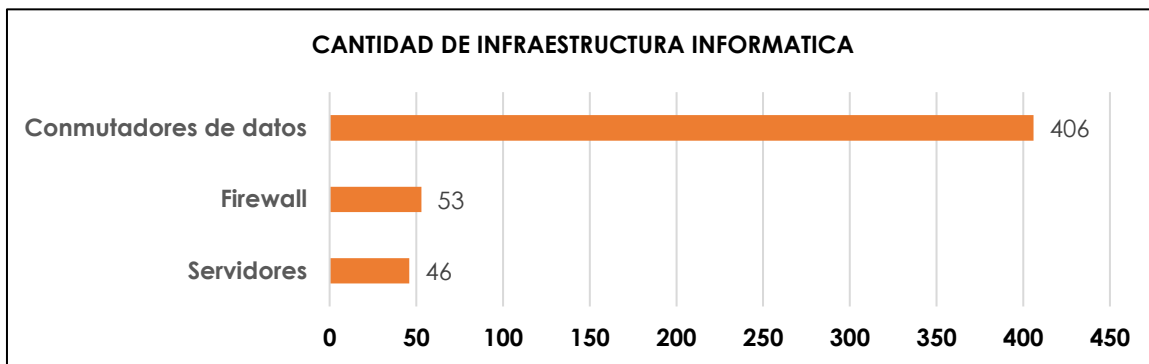


GRÁFICO N° 8

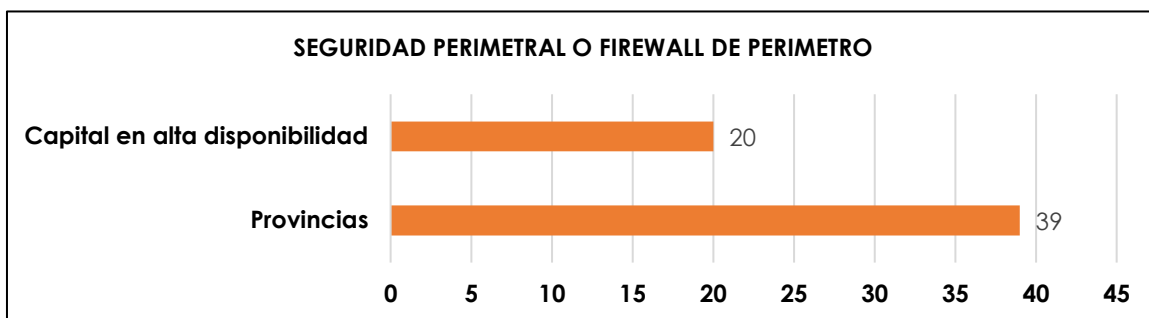


GRÁFICO N° 9

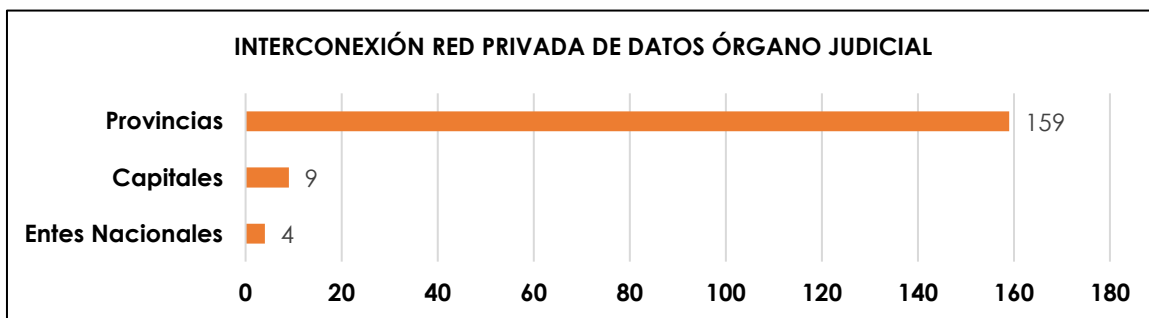


GRÁFICO N° 10

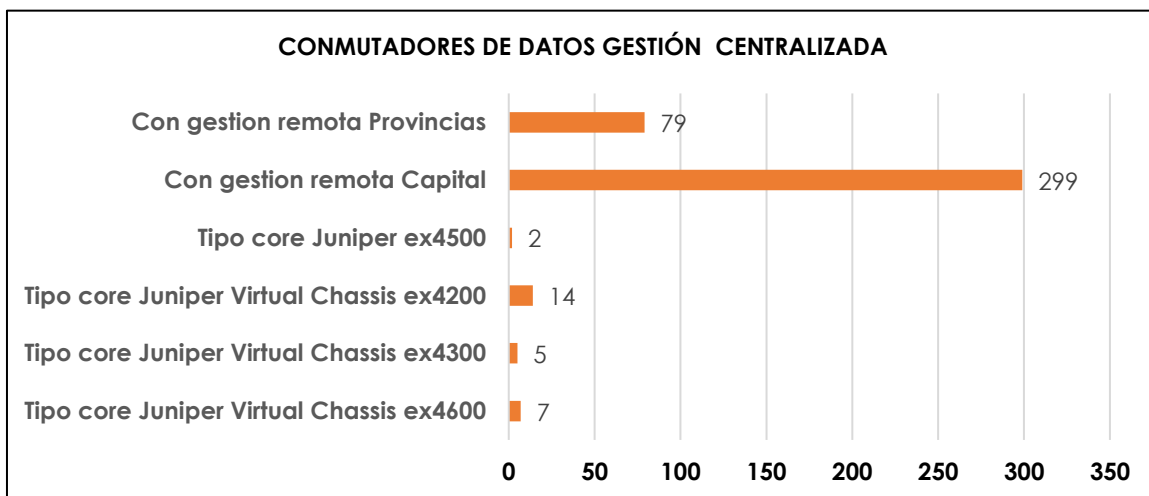
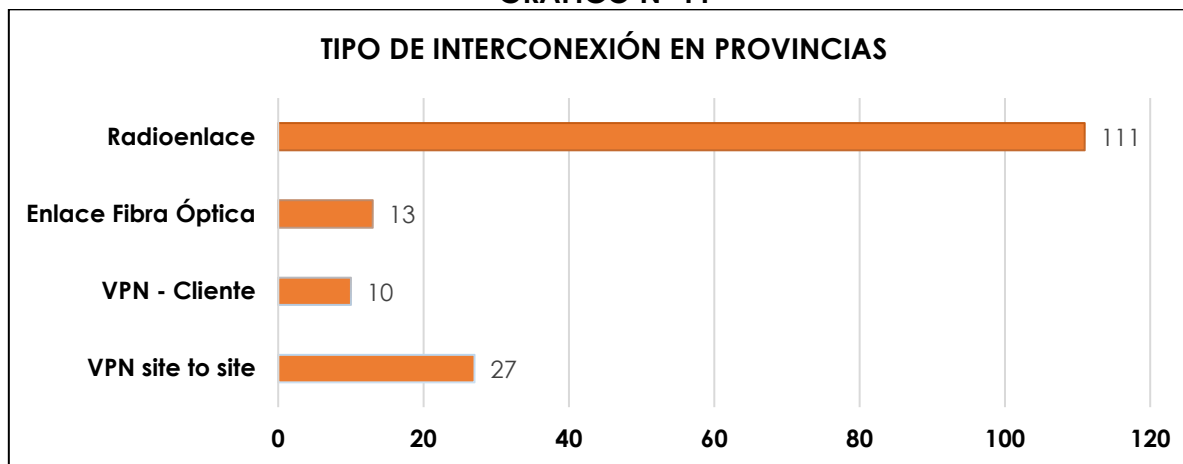


GRÁFICO N° 11



11.- Unidad de Enlace Administrativo y Financiero del Tribunal Supremo de Justicia

La oficina de Enlace Administrativo y Financiero del Tribunal Supremo de Justicia, presenta el informe de las actividades más relevantes realizadas en la gestión 2023, que se ejecutaron con el objetivo de lograr el manejo y uso eficiente de los recursos económicos y contribuir a una gestión efectiva en el Tribunal Supremo de Justicia.

Las actividades de la gestión 2023, se desarrollaron en el marco de lo establecido en el Programa de Operaciones Anual y ejecutadas a través de las distintas áreas que componen el Enlace: Contabilidad, Presupuestos, Tesorería, Compras y Suministros, Activos Fijos, Almacén, Habilitación, Asesoría Jurídica, Sistemas y Servicios Generales.

11.1 Compras y contrataciones

Con el fin de cubrir las necesidades y permitir el normal desenvolvimiento de las distintas Salas y Unidades del Tribunal Supremo de Justicia, a través de las instancias que componen el enlace, se ejecutó lo programado en el Programa Anual de Contrataciones, en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios D.S. 0181.

La Unidad de Compras y Contrataciones del Tribunal Supremo de Justicia, a partir de los requerimientos de las diferentes unidades solicitantes da cumplimiento a lo inscrito en el Plan Anual de Contrataciones; iniciando la contratación en el plazo programado en el mismo.

**CUADRO N° 102
RESUMEN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES GESTIÓN 2023**

GESTIÓN 2023 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MONTO EJECUTADO (Bs)
CONTRATACIONES MENORES DE 20.000 A 50.000	1.159.204,79
CONTRATACIONES ANPE DE 50.000 A 200.000	1.062.236,00
CONTRATACIONES ANPE DE 200.000 A 1.000.000	1.758.108,00
DIRECTAS	614.139,00
CONSULTORIAS	2.305.180,00
TOTAL	6.898.867,79

FUENTE: Elaboración propia, gestión 2023.

Como se observa en el cuadro la ejecución se realizó acorde a lo planificado en el Plan Operativo Anual Gestión 2023 del Tribunal Supremo de Justicia.

**CUADRO N° 103
TIPO DE CONTRATACIÓN GESTIÓN 2023**

TIPO DE CONTRATACIÓN	EJECUCIÓN
BIENES	3.140.291,79
CONSULTORIA	2.305.180,00
SERVICIOS GENERALES	1.453.396,00
TOTAL	6.898.867,79

FUENTE: Elaboración propia, gestión 2023.

En la gestión 2023 se ejecutaron los procesos de contratación de acuerdo a requerimiento de las unidades solicitantes y por su tipo de contratación cabe mencionar que las adquisiciones de mayor relevancia de la gestión en la tipología de Bienes, fueron los equipos de computación que fueron adquiridos para mejorar el trabajo de los funcionarios y de esta forma brindar atención rápida y oportuna a los requerimientos, logrando la ergonomía institucional; otro proceso importante en la gestión fue la adquisición e instalación de un sistema de video vigilancia; dada la naturaleza e importancia de la Institución es menester que se encuentre protegida la totalidad del tiempo.

11.2 Adquisición ANPE Ejecutadas

Cámara fotográfica y filmación

Al surgir la necesidad de incorporar a la Unidad de Comunicación una cámara fotográfica y de filmación para realizar sus funciones con eficacia se realizó la compra con cubrir esas necesidades.

Fotocopiadora a colores

Ante la demanda generar una considerable y constante cantidad de material publicitario de parte de la Unidad de Comunicación se realizó la compra de una fotocopiadora a colores.



Equipos de computación



Según a la alta solicitud de los funcionarios de cambio de equipos de computación para las distintas salas del Tribunal Supremo de Justicia se realizó la compra 97 computadoras.



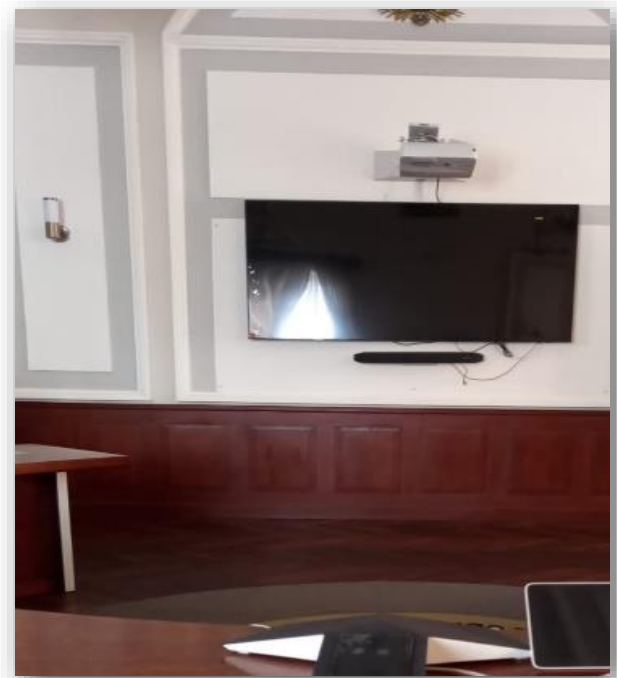


Equipo de Video Vigilancia

Conforme a la solicitud y necesidad del personal de seguridad del Tribunal Supremo de Justicia de contar con cámaras, se realizó la compra de un sistema de vigilancia de un total de 26 cámaras.

Equipo de Video Conferencia

De acuerdo a la necesidad de contar con un sistema de video conferencia para la Sala Plena de este Alto Tribunal se realizó la compra para poder brindar continuidad a las reuniones que se realizan al interior de las mismas.



Fotocopiadoras de Alto Tráfico



Ante las distintas solicitudes se realizó la compra de 4 fotocopiadoras para 4 salas especializadas del Tribunal Supremo de Justicia.

12.- Unidad de Enlace Administrativo y Financiero del Tribunal Agroambiental

La Unidad de Enlace Administrativa y Financiera ejerciendo sus funciones dentro del Tribunal Agroambiental ,siendo una Unidad Técnica-Operativa que en sus atribuciones y en el marco de sus competencias, tiene como labores principales planificar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y controlar la Gestión Administrativa y Financiera a través de las áreas que la integran, brindando un trabajo comprometido, oportuno, transparente, eficaz, eficiente de acuerdo a las necesidades del área Jurisdiccional del Tribunal Agroambiental, basados en principios, valores y enmarcado en la normativa , procurando ser una Unidad, que garantice el equilibrio financiero y ético en el uso de sus recursos, en base a una cultura de transparencia y responsabilidad en el marco de la normativa vigente que regula la administración pública del país, para coadyuvar de forma oportuna a cubrir necesidades y requerimientos del área jurisdiccional del Tribunal Agroambiental, en el marco de principios, valores y normativa dentro de los plazos establecidos por ley, garantizando cada una de las actividades realizadas con seguridad jurídica y acceso oportuno a la justicia especializada del Tribunal Agroambiental.

Las actividades programadas en el Programa de Operaciones Anual (POA) para la gestión 2023 se ejecutó de acuerdo a lo programado, tomando acciones oportunas a través de las distintas áreas que la componen el Enlace: Contabilidad, Presupuestos y Programación de Operaciones, Tesorería – Recursos Propios, Compras y Suministros, Informática, Asesoría Jurídica, Almacenes, Activos Fijos, Habilitación, Servicios Generales.

CUADRO N° 104
LOGROS ALCANZADOS DURANTE LA GESTIÓN 2023

METAS PLANTEADAS PARA LA GESTIÓN 2023		LOGROS ALCANZADOS AL 31/12/2023
CONTABILIDAD - PRESUPUESTOS	<p>Administración eficiente de los recursos económicos asignados al Tribunal Agroambiental, en estricto cumplimiento a la normativa vigente.</p> <p>Programación, seguimiento y control de los recursos económicos asignados a la gestión 2023.</p> <p>Ejecución eficaz y eficiente de los recursos económicos, de acuerdo a necesidades y requerimientos de Bienes y Servicios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estados Financieros exentos de observación de la Gestión 2022. ✓ Registros contables de gasto oportunos, a través del Sistema de Gestión Pública (SIGEP). ✓ Ejecución presupuestaria del 97,04 % al 31 de diciembre 2023. ✓ Modificaciones Intra-Presupuestarias Gestión 2023. ✓ La elaboración del POA de la Gestión 2024, conforme a la metodología y plazos establecidos. ✓ Elaboración y gestión de aprobación del Anteproyecto de Presupuesto del Tribunal Agroambiental correspondiente a la gestión 2024, conforme a los plazos, según procedimientos y asignaciones presupuestarias establecidas.
RECURSOS PROPIOS	<p>Venta, registro, control, supervisión y centralización de Valores Judiciales en el Tribunal Agroambiental en aplicación al reglamento vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Litigantes atendidos oportunamente en la venta de valores. ✓ Recaudaciones, las mismas depositadas de acuerdo a normativa y en cumplimiento al reglamento vigente. ✓ Inventario de valores judiciales del primer y segundo semestre de la Gestión 2023.
ASESORÍA LEGAL	<p>Asesoramiento Legal, a la Unidad de Enlace Administrativa y Financiera del Tribunal Agroambiental, velando por la correcta aplicación de las normas y leyes vigentes en el país.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se brindó asesoramiento legal en actos administrativos de competencia de la Unidad Administrativa y Financiera del Tribunal Agroambiental. ✓ Se elaboró contratos administrativos, informes jurídicos, resoluciones administrativas entre otros, velando por la legalidad y transparencia en todos los actos administrativos ✓ Se asesoró legalmente a las unidades que así lo requirieron. ✓ Elaboración de contratos administrativos para dar continuidad a los servicios recurrentes para la gestión 2024 ✓ Asesoramiento legal administrativo durante la gestión 2023 ✓ Seguimiento a procesos judiciales pendientes que cuenta la UEAF.

INFORMÁTICA	<p>Administración, soporte y mantenimiento de la infraestructura informática y usuarios en el Tribunal Agroambiental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se administró de forma adecuada los sistemas informáticos tanto del área Jurisdiccional como del Área Administrativa del Tribunal Agroambiental. ✓ Se realizó soporte técnico a usuarios Administrativos y Jurisdiccionales ✓ Asimismo, de acuerdo al cronograma establecido para la gestión 2023, se brindó soporte y se realizó mantenimiento correctivo a los equipos informáticos de la Jurisdicción Agroambiental y del Área administrativa. (redes de datos, dispositivos informáticos y redes de comunicación). ✓ Relevamiento de todos los equipos de computación y detalle de los mismos en cuanto al estado. ✓ Mantenimiento preventivo de equipos según cronograma de la gestión 2023. ✓ Instalación y configuración de equipos de nuevos funcionarios y/o reasignaciones conforme se presenta. ✓ Administración de forma adecuada de los sistemas informáticos tanto del área Jurisdiccional como del Área Administrativa del Tribunal Agroambiental. ✓ Apoyo Técnico e informático en la organización de eventos institucionales y académicos del tribunal Agroambiental. ✓ Soporte técnico a usuarios Administrativos y Jurisdiccionales, de acuerdo a requerimiento
COMPRAS Y SUMINISTROS	<p>Adquisición de bienes, servicios, materiales y suministros para el normal funcionamiento eficiente de todas las unidades del Tribunal Agroambiental de acuerdo al Programa Anual de Contrataciones (PAC) inscritos en el POA y a requerimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesos de adquisición de bienes y servicios, realizados de manera coordinada, transparente y oportuna en sus diferentes modalidades de contratación de todas las unidades solicitantes del Área Jurisdiccional y Administrativa del Tribunal Agroambiental, cumpliendo con la Normativa Vigente, Reglamentos y Manual de Procedimientos de acuerdo al Programa Anual de Contrataciones (PAC) en sus diferentes modalidades (Ver cuadro N° 1). ✓ Procesos programados para el primer y segundo semestre de adquisición de bienes y servicios de acuerdo al Programa Anual de Contrataciones (PAC) Institucional ✓ Procesos en la modalidad de compra menor solicitados por cada unidad de acuerdo a

		<p>Normativa Vigente, Reglamentos y Manual de Procedimientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inicio de los Procesos Recurrentes para la Gestión 2024. ✓ Cierre de los Procesos Recurrentes de la Gestión 2023 de acuerdo al Acta de conformidad de cada Fiscal correspondiente a cada servicio, y su registró en el SICOES.
ACTIVOS FIJOS	<p>Administración de Activos Fijos muebles, relativos al ingreso, asignación, mantenimiento, salvaguarda, registro y control de bienes de uso del Tribunal Agroambiental en aplicación a la Ley 1178, Decreto Supremo 0181 y Reglamentos legales vigentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administración de los Activos Fijos del Tribunal Agroambiental. ✓ Registros en el Sistema ARTEMISA (Altas, Bajas y Transferencias) ✓ Realización de actas de transferencias emitidas por el sistema ARTEMISA a los nuevos funcionarios. ✓ Inventario General de Activos Fijos gestión 2023 ✓ Revalúo de activos con valor 1.
ALMACENES	<p>Administración eficiente de los materiales y suministros del Almacén del Tribunal Agroambiental, en estricto cumplimiento a las funciones roles y atribuciones de lo previsto en el DS 0181, el RE-SABS, Manual de procedimiento y otra normativa vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se viene aprovisionado el almacén para, responder a las solicitudes del personal del Tribunal Agroambiental. ✓ Los sistemas: De administración de almacén (PANDORA) y contable institucional (SIGEP) no encuentran diferencias contables, cumpliendo a satisfacción con los instrumentos de control previstos. ✓ Solicitudes de acuerdo al sistema informático de almacén PANDORA en línea. ✓ Conciliaciones mensuales de los Sistemas SIGEP y PANDORA. ✓ Inventario de almacenes. ✓ Provisión de materiales para el almacén de acuerdo a planificación de compras.

HABILITACIÓN	Administración y Control de personal, de acuerdo a normas, instructivos y procedimientos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planillas generadas según plazos establecidos. ✓ Actualización de fichas de Personal (SIGMA) ✓ FILES actualizados. ✓ Personal supervisado según normativa. ✓ Funcionarios asegurados según la normativa. ✓ Certificaciones de trabajo, de años de servicio otorgados oportunamente a los funcionarios y ex funcionarios del Tribunal Agroambiental. ✓ Elaboración y generación de planillas de sueldos y aguinaldos en el sistema SIGMA dentro de los plazos establecidos. GESTION 2023 ✓ Organización, actualización y custodia de los FILES del personal administrativo del Tribunal Agroambiental. ✓ Control de asistencia y/o seguimiento del personal de la Unidad de Enlace Administrativo y Financiero del Tribunal Agroambiental. ✓ Trámites administrativos relativos al seguro médico y Fondos de Pensiones; asimismo, envió mensual de formularios RC-IVA a Impuestos Nacionales. ✓ Certificaciones para calificaciones de años de servicio del personal jurisdiccional y administrativo y ex funcionarios del Tribunal Agroambiental y Tribunal Agrario a solicitud.
---------------------	--	--

FUENTE: Elaboración propia, gestión 2023.

CUADRO N° 105
NUMERO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN CONCLUIDOS AL 31/12/2023 DEL TRIBUNAL
AGROAMBIENTAL

N°	MODALIDAD DE CONTRATACION	PROGRAMACION AJUSTADA PARA LA GESTION 2023	PROCESOS CONCLUIDOS AL 31/12/2023	PROCESOS EJECUTADOS AL 31/12/2023
1	Compras menores (mercado virtual) de 501 a 20.000 Bs.	200	200	200
2	Contratación menor (consulta de precios) de 20.001 a 50.000,00 Bs.	14	14	14
3	Contrataciones (ANPE menor) de 50.001 a 200.000 Bs.	10	10	10
4	Apoyo nacional a la producción ANPE(de Bs. 200,001 adelante)	20	20	20
TOTAL		244	244	244

Fuente: Elaboración Propia

Las actividades programadas en el Programa de Operaciones Anual (POA) y de acuerdo al Presupuesto Asignado de la Gestión 2023 se ejecutó equilibrando urgencias de acuerdo a la Política de Austeridad **MEFP/VPCF/DGPGP/N° 01/2022**, en apego y estricto cumplimiento a la normativa vigente. Programación, seguimiento y control de los recursos económicos asignados a la gestión 2023, dotamos materiales, insumos, equipos y otros a las diferentes Unidades del Tribunal Agroambiental para llegar al cumplimiento de la administración eficiente de los recursos económicos asignados al Tribunal Agroambiental a través de la Ejecución eficaz y eficiente de los recursos económicos, en cumplimiento de las necesidades y requerimientos de Bienes y Servicios.

13.- Unidad de Enlace Administrativo y Financiero del Consejo de la Magistratura

Las Subunidades de Almacenes y Activos Fijos efectuaron la dotaciones de materiales de escritorio a funcionarios del Consejo de la Magistratura para el desarrollo de sus funciones, aprovisionamiento de materiales e insumo, se efectuó la conciliación entre el Sistema de Almacenes (PANDORA) con el Sistema de Gestión Pública (SIGEP), no habiendo diferencia contable y por lado de Activos Fijos durante la gestión se fue actualizando constantemente en el Sistema Artemisa la asignación de Activos a los funcionarios designados y cesados, se realizó el Revaluó de aquellas bienes con valor cero (0) y finalmente se efectuó la baja.

Se procedió el pago de sueldos al personal de planta y personal eventual DDDR y REJAP en coordinación con DAF Nacional y Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en los Plazos establecidos de acuerdo a Normativa.

Se efectuó las declaraciones juradas del formulario 608 y el envío de la planilla tributaria de manera mensual a Impuestos Nacionales, según las RDN emitidas por esta institución.

Se han realizado tramites concernientes sobre Seguridad Social, se han presentado las bajas, la solicitud de recuperaciones por incapacidad temporal por enfermedad y maternidad ante la CNS y las planillas de sueldos y salarios de manera regular y de acuerdo a normativa; ante la AFP se ha presentado los formularios FDNIR de acuerdo a lo reglamento

Se logró mejorar la calidad de gestión administrativa con la participación activa y esfuerzo realizado por toda la Unidad de enlace para fomentar el trabajo en equipo debidamente coordinado.

Se realizó una distribución equitativa del presupuesto en relación a los POA's de las unidades del Consejo de la Magistratura.

Se logró el mejoramiento en la adquisición de bienes y servicios y entrega oportuna, percibiendo transparencia y claridad en los procesos.

Se logró dar solución a las necesidades de forma eficiente, eficaz y pertinente para el buen funcionamiento de la institución.

De acuerdo al Programa de Operaciones Anual (POA 2023) se puede verificar que los resultados obtenidos al cumplimiento de las actividades desde la Jefatura de Enlace Administrativa Financiera, Presupuestos, Contabilidad, Tesorería, Almacenes, Compras y Contrataciones, Habilitación y Activos Fijos, fueron de apoyo satisfactorio para el desarrollo de las actividades en el uso eficiente y eficaz de los recursos económicos y

financieros, contribuyendo así a una gestión efectiva del Consejo de la Magistratura del Órgano Judicial.

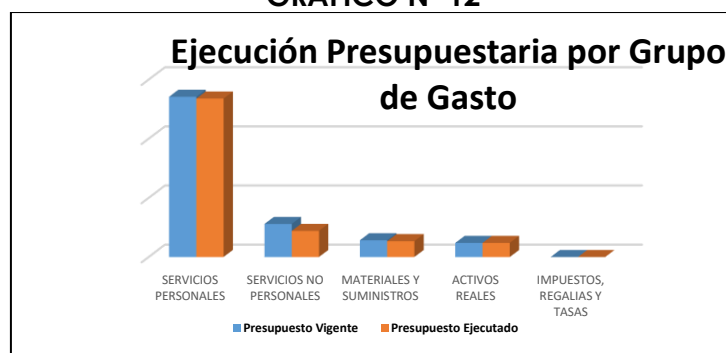
13.1 Ejecución Presupuestaria por grupo de gasto

CUADRO N° 106
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2023 POR GRUPO DE GASTO
(Expresado en bolivianos)

GRUPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN
10000	Servicios personales	27.089.844,33	26.790.908,18	98,90%
20000	Servicios no personales	5.590.469,60	4.418.891,09	79,04%
30000	Materiales y suministros	2.839.246,93	2.677.529,34	94,30%
40000	Activos reales	2.382.976,97	2.379.414,00	99,85%
80000	Impuestos, regalías y tasas.	1.800,00	1.159,00	64,39%
TOTAL		37.904.337,83	36.267.901,61	95,68%

Fuente: SIGEP

GRÁFICO N° 12



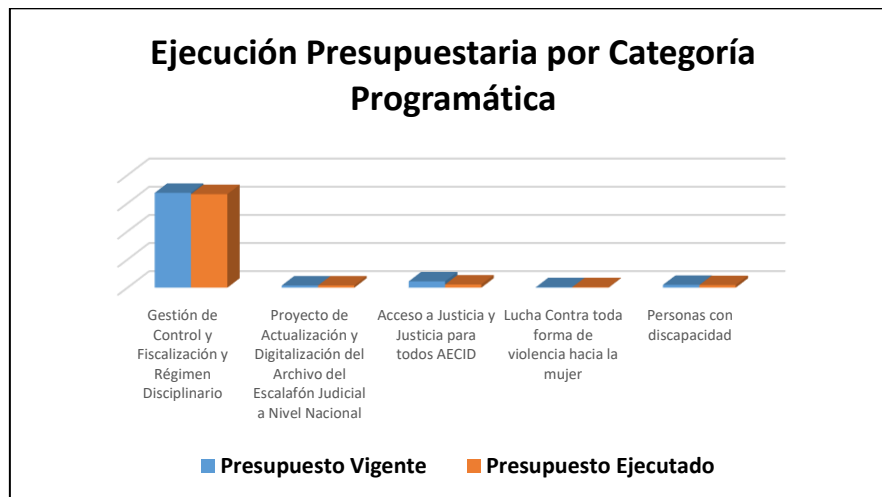
Elaboración propia con datos del SIGEP

CUADRO N°107
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2023 POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA
(Expresado en bolivianos)

DA	CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN
1	660001	Gestión de Control y Fiscalización y Régimen Disciplinario.	33.706.073,95	33.249.492,88	98,65%
2	6600002	Proyecto de Actualización y Digitalización del Archivo del Escalafón Judicial a Nivel Nacional.	779.941,65	773.069,21	99,12%
3	7000005	Acceso a Justicia y Justicia para todos AECID.	2.241.894,15	1.140.831,04	50,89%
4	9020092	Lucha Contra toda forma de violencia hacia la mujer.	174.470,35	174.470,35	100,00%
5	9030093	Personas con discapacidad.	1.001.957,73	930.038,14	92,82%
TOTAL GENERAL			37.904.337,83	36.267.901,61	95,68

Fuente: Elaboración propia con datos del SIGEP

GRÁFICO N°13



Elaboración propia con datos del SIGEP

CUADRO N° 108
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES
CONTRATACIONES – GESTIÓN 2023

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CANTIDAD DE PROCESOS EJECUTADOS
Contrataciones menores de 1 a 20.000	490
Contrataciones menores de 20.000 a 50.000	25
Contrataciones ANPE de 50.000 a 200.000	23
Contrataciones ANPE de 200.000 a 1.000.000	5
Contrataciones Directas	8
TOTAL	551

Fuente: ÁREA DE CONTRATACIONES



Rendición Pública
de **Cuentas** FINAL
GESTIÓN 2023





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
ÓRGANO JUDICIAL

DAF

Dirección: Calle Aniceto Solares N° 64
Central Telefónica: 6456400 - 64 46333
Dirección General: Telf. 64 45469 - Fax 69 13804
www.daf.organojudicial.gob.bo

Sucre - Bolivia