



# Rendición Pública de Cuentas

INICIAL  
GESTIÓN 2023

*Rendición Pública de Cuentas*  
*Inicial - Gestión 2023*  
*de la Dirección Administrativa y*  
*Financiera del Órgano Judicial*



Título del Documento

Rendición Pública de Cuentas Inicial - Gestión 2023

"Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial del Estado Plurinacional de Bolivia"

Periodo Inicial:

Gestión 2023

Fuentes:

Unidad Nacional de Presupuestos

Unidad Nacional de Recursos Humanos

Unidad Nacional Administrativa

Unidad Nacional de Infraestructura y Proyectos

Unidad Nacional de Finanzas

Unidad Nacional de Administración de Sistemas Informáticos y Comunicaciones

Unidad Nacional de Asesoría Jurídica

Unidad Nacional de Auditoría Interna

Unidad de Enlace Administrativa Financiera del Tribunal Supremo de Justicia

Unidad de Enlace Administrativa Financiera Tribunal Agroambiental

Unidad de Enlace Administrativa Financiera Consejo de la Magistratura

Sistematización:

María Alicia Calle Flores

Diseño Gráfico y Diagramación:

Yamil Rodríguez Viscarra

Año de Publicación: 2023

Fotografías: Archivo Institucional

Dirección: Calle Aniceto Solares N° 64

Central Telefónica: 64 56400 - 64 46333

Dirección General: Telf. 6445469 – Fax 6913804

Sitio Web: [www.daf.organojudicial.gob.bo](http://www.daf.organojudicial.gob.bo)

Sucre - Bolivia

**DIRECTORIO  
DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL  
ÓRGANO JUDICIAL**



*Dr. Ricardo Torres Echalar*

Presidente del Tribunal Supremo de Justicia y  
Presidente del Directorio  
Dirección Administrativa y Financiera



*Dr. Esteban Miranda Terán*

Decano del Tribunal Supremo de Justicia y  
Miembro del Directorio  
Dirección Administrativa y Financiera



*Dra. María Tereza Garrón Yuera*

Presidente del Tribunal Agroambiental y  
Miembro del Directorio  
Dirección Administrativa y Financiera

## **Presentación**

La Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, en cumplimiento a la Constitución Política del Estado y la Ley N° 341 de Participación y Control Social, presenta el informe correspondiente a la Rendición Pública de Cuentas Inicial - Gestión 2023, con la finalidad de transparentar y mejorar la calidad de la gestión, el cual demuestra los resultados del trabajo desarrollado en los aspectos más destacados.

El proceso de Rendición Pública de Cuentas (RPC) es un conjunto de acciones planificadas y puestas en marcha por la Máxima Autoridad Ejecutiva acompañada por las servidoras y servidores públicos de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, con el objetivo de informar a la población en general y al Control Social sobre las actividades y programas que se tienen en la gestión.

Con la finalidad de contar con una gestión pública transparente y libre de corrupción, aplicando los mecanismos, instrumentos metodológicos orientados a la prevención, investigación, transparencia y acceso a la información, presentamos la Rendición Pública de Cuentas Inicial de la Gestión 2023 de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.

En el presente documento institucional, podrá advertirse datos específicos generados con relación a la labor administrativa desarrollada por las Unidades Organizativas de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, priorizándose los resultados y los que se pretenden alcanzar.

Asimismo, señalar que se administra los recursos financieros asignados para la presente gestión, atendiendo las necesidades de las Jurisdicciones Ordinaria, Agroambiental y del Consejo de la Magistratura, proporcionando bienes y servicios necesarios para su funcionamiento, ejecutando actividades financieras, contables y presupuestarias.

***Lic. Alberto Freddy Ruiz Gómez***

**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y  
FINANCIERO DEL ÓRGANO JUDICIAL**

# CONTENIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL.....	7
<b>1. Rendición Pública de Cuentas Inicial Gestión 2023 Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial .....</b>	<b>7</b>
1.1. Introducción.....	7
1.2. Marco Legal.....	7
1.3. Visión.....	8
1.4. Misión.....	8
1.5. Objetivos Estratégicos Institucionales .....	8
1.6. Estrategias Institucionales .....	8
1.6.1. Ejes Estratégicos .....	9
<b>2. INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA Y RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>9</b>
2.1 Personal Jurisdiccional y Administrativo en el Órgano Judicial.....	9
2.2 Estructura Organizacional de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial .....	10
2.3 Recursos humanos por categoría según sistema de administración de personal en el Órgano Judicial .....	11
2.4 Dotación de personal de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.....	12
2.5 Capacitación del personal de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial .....	12
2.6 Estimación de Planillas a elaborar por la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial (DA1- DA14) 13	
<b>3 RECURSOS PROPIOS.....</b>	<b>14</b>
3.1 Arancel y venta de valores para trámites en Derechos Reales .....	14
Tasas.....	15
Multas.....	15
Otros Ingresos .....	15
3.2 Transferencia de la Dirección del Notariado Plurinacional en la Gestión 2023 .....	15
<b>4 PRESUPUESTO.....</b>	<b>16</b>
4.1 Presupuesto inicial.....	16
4.2 Presupuesto de Gastos inicial.....	16
4.3 Presupuesto por fuente de financiamiento.....	17
4.4 Asignación de presupuesto por Unidad Organizacional .....	18
4.5 Ejecución presupuestaria al 26 de abril de 2023 .....	19
4.6 Proyección de ejecución presupuestaria para la gestión 2023 .....	19
4.7 Proyección de ejecución por fuente de financiamiento .....	20
<b>5 INFORMACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES PAC .....</b>	<b>20</b>
5.1 Plan Anual de Contrataciones PAC Gestión 2023 .....	20
5.2. Imprenta Judicial.....	21
5.2.1 Producción total general proyectada de la Imprenta Judicial en la Gestión 2023. ....	21

<b>6</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS</b> .....	<b>22</b>
6.1.	Proyectos de Inversión Pública .....	22
6.2.	Proyectos de Inversión Pública en ejecución.....	22
6.3	Ejecución de Presupuesto de Inversión Publica al 31 de marzo de la gestión 2023 .....	23
6.4	Proyectos en Pre Inversión .....	24
6.5	Proyectos de Inversión Pública previstos para su conclusión gestión 2023 .....	24
6.6	Beneficiarios Directos e Indirectos.....	27
6.7	Proyectos de Mantenimiento y Reparación a cargo de la DAF.....	27
6.8	Proyectos de Mantenimiento y Reparación en la Gestión 2023. ....	28
<b>7.</b>	<b>PROGRAMACIÓN DE AUDITORIA INTERNA</b> .....	<b>30</b>
7.1	Auditorías Programadas .....	30
7.2	Auditorías No Programadas .....	32
<b>8.</b>	<b>OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES REALIZAR EN LA GESTIÓN 2023</b> .....	<b>32</b>
8.1	En el Ámbito de Recursos Humanos .....	32
8.2	En el ámbito de Asesoría Jurídica.....	34
8.2.2	Caso Cajero de Recursos Propios Santa Cruz .....	35
8.2.3	Caso Cajero de Derechos Reales Montero .....	36
8.2.4	Caso contra la Empresa "Medina Veizaga Construcciones S.R.L." .....	36
8.2.5	Caso denuncia interpuesta por la DAF Santa Cruz, contra autor y autores (Daños ocasionados a oficinas de Derechos Reales y Plataformas).....	36
8.3	En el ámbito de administración de sistemas informáticos y comunicaciones .....	37
8.3.1	Área de Desarrollo de Sistemas .....	37
8.3.2	Área de Administración de Sistemas .....	38
8.3.3	Área de infraestructura, tecnología y comunicaciones.....	39
<b>9.</b>	<b>UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA</b> .....	<b>40</b>
	<b>TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA</b> .....	<b>40</b>
	<b>PRESUPUESTO DE GASTOS GESTIÓN 2023</b> .....	<b>40</b>
	<b>GRUPO DE GASTO</b> .....	<b>40</b>
<b>10.</b>	<b>UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL TRIBUNAL AGROAMBIENTAL</b> .....	<b>41</b>
<b>11.</b>	<b>UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA</b> .....	<b>46</b>

## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL



### 1. Rendición Pública de Cuentas Inicial Gestión 2023 Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial

#### 1.1. Introducción

La Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia en sus Artículos 235, Numeral 4) y 241, Parágrafo II, establece como obligación de los servidores públicos “Rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública”, atribuyendo a la sociedad civil organizada ejercer el Control Social a la gestión pública en todos los niveles del Estado.

Una de las funciones más importantes de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, es la Administración del Presupuesto del Órgano Judicial, en la línea de mejorar la vinculación de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios de los Tribunales Departamentales de Justicia y Enlaces administrativos y Financieros del Órgano Judicial

#### 1.2. Marco Legal

La Ley N° 025 de 24 de junio de 2010 (Ley del Órgano Judicial), en el artículo 7, parágrafo II, dispone: El Órgano Judicial contará con una Dirección Administrativa y Financiera, para la gestión de los recursos económicos de la Jurisdicción Ordinaria, Jurisdicción Agroambiental y del Consejo de la Magistratura.

El artículo 226 de la Ley N° 025 define la naturaleza de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial:

"Como una entidad desconcentrada, con personalidad jurídica propia, autonomía técnica, económica, financiera y patrimonio propio, encargada de la gestión administrativa y financiera de la Jurisdicción Ordinaria, Jurisdicción Agroambiental y del Consejo de la Magistratura".

### 1.3. Visión

"La Dirección Administrativa y Financiera es una entidad desconcentrada del Órgano Judicial, con autonomía técnica, económica y financiera, responsable de la gestión efectiva y transparente de los recursos económicos y financieros del Órgano Judicial, en aplicación a la normativa en vigencia".

### 1.4. Misión

"La Dirección Administrativa y Financiera, administra los recursos económicos y financieros del Órgano Judicial en base a procesos de gestión por resultados, rendición pública de cuentas y uso eficiente de los recursos económicos y financieros, contribuyendo a una gestión efectiva de los Tribunales y Entidades que conforman el Órgano Judicial".

### 1.5 Objetivos Estratégicos Institucionales

Los Objetivos Estratégicos Institucionales para el Órgano Judicial, se determinaron en el marco legal competencial y atribuciones establecidas en la Constitución Política del Estado y la Ley N° 025 Ley del Órgano Judicial, identificándose recursos y esfuerzos para su cumplimiento, con un Enfoque Político, basados en productos sustantivos y productos administrativos para lograr alcanzar al 2025.

**OEI-7** Mejorar del 60% al 80% la tasa de percepción favorable de los servicios de gestión administrativa y financiera en el Órgano Judicial al 2025.

### 1.6 Estrategias Institucionales

Administración eficaz, eficiente y transparente de los recursos financieros, atendiendo las necesidades y requerimientos de las diferentes unidades organizacionales del Órgano Judicial, desconcentración de la administración de los recursos financieros, a los 9 distritos.

### 1.6.1 Ejes Estratégicos

Como resultado de un análisis profundo a nivel institucional este ha derivado en la formulación de cinco ejes estratégicos, considerados como pilares fundamentales los cuales van a ser los soportes en la formulación del Plan Estratégico Institucional. La esencia de cada uno de estos Ejes Estratégicos, conlleva al Órgano Judicial como tal, desarrollar acciones concretas que sean oportunas y sobre todo que sean formuladas en base a una coordinación institucional con la finalidad de optimizar la gestión judicial, adoptando como una política institucional, el constante acercamiento con la sociedad a efecto de poder tener conocimiento de sus inquietudes y necesidades entre otros, para así poder generar información que sea de interés en lo que respecta a la información de sus derechos en el ámbito jurisdiccional y los servicios a los que puede acceder. Los cinco Ejes Estratégicos definidos son:

- ✓ Acceso e Impartición de Justicia
- ✓ Reforma de la Gestión Judicial
- ✓ Gestión Transparente
- ✓ Desarrollo Tecnológico e Infraestructura
- ✓ Capacitación y Evaluación de Recursos Humanos

## 2 INFORMACIÓN GENERAL DEL ORGANIGRAMA Y RECURSOS HUMANOS

### 2.1 Personal Jurisdiccional y Administrativo en el Órgano Judicial

De un total de 7.327 ítems, 5.758 son del área jurisdiccional, que representa el 78% y 1.569 corresponden al área administrativa entre el Consejo de la Magistratura con un 15% y la Dirección Administrativa y Financiera con el 7%, haciendo un total del 22%.

Asimismo, de un total de 1.080 contratos de personal eventual, 638 son del área jurisdiccional, que representa el 59% y 442 corresponden al área administrativa entre el Consejo de la Magistratura con un 28% y la Dirección Administrativa y Financiera con el 13%, haciendo un total del 41%.

Finalmente, de un total de 93 Consultores de Línea, 27 son del área jurisdiccional que representa el 29% y 66 son del área administrativa que representa el 71%.

## DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DEL GRUPO 10000 (SERVICIOS PERSONALES) EN EL ÓRGANO JUDICIAL ENERO 2023 R.M. N° 486

ÁREA	ENTIDAD	CANTIDAD DE ÍTEMS DETALLE	% ÍTEMS	CANTIDAD PERSONAL EVENTUAL DETALLE	% EVENTUAL	CANTIDAD DE CONSULTORES DETALLE	% CONSULTOR DE LÍNEA
JURISDICCIONALES	Tribunal Supremo de Justicia	167	78%	623	59%	24	29%
	Tribunal Agroambiental	79		15		3	
	Tribunales Departamentales de Justicia	5.512		0		0	
ADMINISTRATIVOS	Consejo de la Magistratura	1.066	15%	302	28%	1	1%
	Dirección Administrativa y Financiera	503	7%	140	13%	65	70%
<b>TOTAL</b>		<b>7.327</b>	<b>100%</b>	<b>1.080</b>	<b>100%</b>	<b>93</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración Propia Unidad Nacional de Recursos Humanos

### 2.2 Estructura Organizacional de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial

La Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial está estructurada orgánicamente por un Directorio con su personal de Apoyo, una Dirección General Administrativa y Financiera, nueve Unidades Nacionales (Ver Figura 1): Unidad Nacional de Auditoría Interna, Unidad Nacional de Asesoría Jurídica, Unidad Nacional Administrativa, Unidad Nacional de Finanzas, Unidad Nacional de Presupuestos, Unidad Nacional de Administración de Sistemas Informáticos y Comunicaciones, Unidad Nacional de Infraestructura y Proyectos, Unidad Nacional de Recursos Humanos.

La Dirección General Administrativa y Financiera ejerce tuición sobre nueve oficinas departamentales en cada Distrito Judicial y tres Unidades de Enlace Administrativos y Financieros (Tribunal Supremo de Justicia, Tribunal Agroambiental y Consejo de la Magistratura).

**FIGURA N° 1**  
**ESTRUCTURA ORGANIZATIVA – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL**



Fuente: Elaborado por la Unidad Nacional de Recursos Humanos

### 2.3 Recursos humanos por categoría según sistema de administración de personal en el Órgano Judicial

En el cuadro se muestra la cantidad del personal según la categoría: Superior, Ejecutivo y Operativo

**CUADRO N° 1**  
**PERSONAL DEL ORGANO JUDICIAL POR CATEGORIA**

N°	SUPERIOR	EJECUTIVO	OPERATIVO	TOTAL, ÍTEMS
1	17	167	7.143	7.327
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>167</b>	<b>7.143</b>	<b>7.327</b>

Fuente: Elaboración propia Unidad de Recursos Humanos

Como se puede evidenciar en el cuadro, se tiene un total de 7.327 ítems en todo el órgano Judicial, de los cuales 17 se encuentran clasificados en la categoría Superior, 167 en categoría Ejecutivo y 7.143 clasificados como Operativos.

## CUADRO N° 2 PERSONAL DEL ORGANISMO JUDICIAL

PERSONAL ÓRGANO JUDICIAL	
DETALLE	TOTAL
Personal de Planta	7327
Personal Eventual	974
Consultor Individual de Línea	93

En el cuadro anterior, se puede ver que el total de personal de planta es de 7.327, eventuales 974 y consultores individuales de línea 92.

### 2.4 Dotación de personal de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial

La Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial en la gestión 2023 cuenta con un total de 503 funcionarios públicos, dentro de la estructura organizacional, como se detalla:

## CUADRO N° 3 DOTACIÓN DE PERSONAL PARA LA GESTIÓN 2023 DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL

N°	DESCRIPCIÓN	PERSONAL
1	Dirección Administrativa y Financiera	112
2	Unid. Enlace Tribunal Supremo de Justicia	22
3	Unid. Enlace Consejo de la Magistratura	20
4	Unid. Enlace Tribunal Agroambiental	21
5	Oficina Departamental de Chuquisaca	26
6	Oficina Departamental de La Paz	75
7	Oficina Departamental de Cochabamba	49
8	Oficina Departamental de Oruro	24
9	Oficina Departamental de Potosí	25
10	Oficina Departamental de Tarija	32
11	Oficina Departamental de Santa Cruz	57
12	Oficina Departamental de Beni	25
13	Oficina Departamental de Pando	15
<b>TOTAL</b>		<b>503</b>

Fuente: elaboración propia unidad nacional de recursos humanos

### 2.5 Capacitación del personal de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial

En la gestión 2023, se tiene previsto capacitar a servidores públicos de la Dirección Administrativa y Financiera de acuerdo a las necesidades de cada unidad y conforme la programación de capacitación, en cumplimiento al Subsistema de Capacitación Productiva de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal D.S 26115 y al artículo 25 del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Personal de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.

## CUADRO N° 4

### CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL ÓRGANO JUDICIAL PARA LA GESTIÓN 2023

N°	NOMBRE DEL CURSO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	COSTO TOTAL
1	LEY N° 2492, LEY 843, LEY 1990	13	1.300,00
2	ASPECTOS GENERALES DEL SAP	13	1.560,00
3	SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA SIGEP	13	1.820,00
4	POSGRESQL FUNDAMENTOS Y ADM I Y II	10	10.360,00
5	POSGRESQL ADMINISTRADOR I Y II	10	7.750,00
6	ETAPA DE PLANIFICACIÓN EN EL EXAMEN DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS	14	1.680,00
7	CONTRATACIONES POR EXCEPCIÓN Y DIRECTAS EN EL MARCO DE LA NB-SABS, SU APLICACIÓN Y POSIBLE RESPONSABILIDAD	14	2.100,00
8	DELITOS POR LA FUNCIÓN PÚBLICA- INFORME CIRCUNSTANCIADO	14	2.100,00
9	EJECUCIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y SU POSIBLE RESPONSABILIDAD	14	2.100,00
10	ELABORACIÓN PRÁCTICA DE PAPELES DE TRABAJO	14	1.400,00
11	ELABORACIÓN PRÁCTICA DE PROGRAMAS DE TRABAJO	14	1.400,00
12	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATALES EN EL MARCO DEL D.S 0181 DE LA NB-SABS	10	2.000,00
13	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATALES EN EL MARCO DEL D.S N° 0181 NB-SABS.	10	1.800,00
14	MERCADO VIRTUAL Y CONSULTA DE PRECIOS EN CONTRATACIONES ESTATALES, EN EL MARCO DEL D.S N° 0181 DE LAS NB-SABS.	10	1.700,00
15	CONTRATACIÓN DE SEGUROS PARA ENTIDADES PÚBLICAS.	10	1.800,00
16	GENERALIDADES DE LA LEY N° 1178 DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL.	10	1.200,00
17	GENERALIDADES DE LA RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DEL D.S N° 23318 A.	10	1.200,00
18	CATÁLOGO ELECTRÓNICO Y MERCADO VIRTUAL COMPROMISO HECHO EN BOLIVIA EN EL MARCO DE LA LEY N° 1257 D.S N° 4505 Y REGLAMENTO OPERATIVO.	10	1.500,00
19	CONTRATACIONES POR EXCEPCIÓN Y DIRECTAS EN EL MARCO DE LAS NB-SABS, SU APLICACIÓN Y POSIBLE RESPONSABILIDAD.	10	1.500,00
20	REVIT	10	4.500,00
21	PRESCOM	10	4.000,00
22	PROYECT	10	3.000,00
23	LUMION 12	10	3.500,00
24	USO CORRECTO DE LAS EPPS Y TRABAJO EN ALTURA DIRIGIDO AL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN.	10	2.000,00
25	GESTIÓN BIM EN EL DISEÑO Y LA CONSTRUCCIÓN.	10	4.500,00
26	LIQUIDACIÓN Y DETERMINACIÓN DE IMPUESTOS EN EL LLENADO DE FORMULARIOS IMPOSITIVOS	5	1.000,00
27	PROCESO DE CONTRATACIÓN EN LAS MODALIDADES ANPE Y LICITACIÓN PÚBLICA	5	600,00
28	CONTRATACIONES ESTATALES EN EL MERCADO VIRTUAL SEGÚN D.S N° 181 DE LAS NB-SABS N° 4453	5	350,00
29	DERECHO ADMINISTRATIVO	8	960,00
30	APLICACIÓN DE LA LEY DE ABREVIACIÓN PROCESAL PENAL Y FORTALECIMIENTO DE LA LUCHA INTEGRAL CONTRA LA VIOLENCIA A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y MUJERES LEY 1173.	8	800,00
31	PROCESO CONSTITUCIONAL	8	800,00
<b>TOTAL</b>			<b>72.280,00</b>

Fuente: Elaboración propia Unidad Nacional de Recursos Humanos DAFG-OJ \*Curso financiado por cada funcionario

#### 2.6 Estimación de Planillas a elaborar por la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial (DA1- DA14)

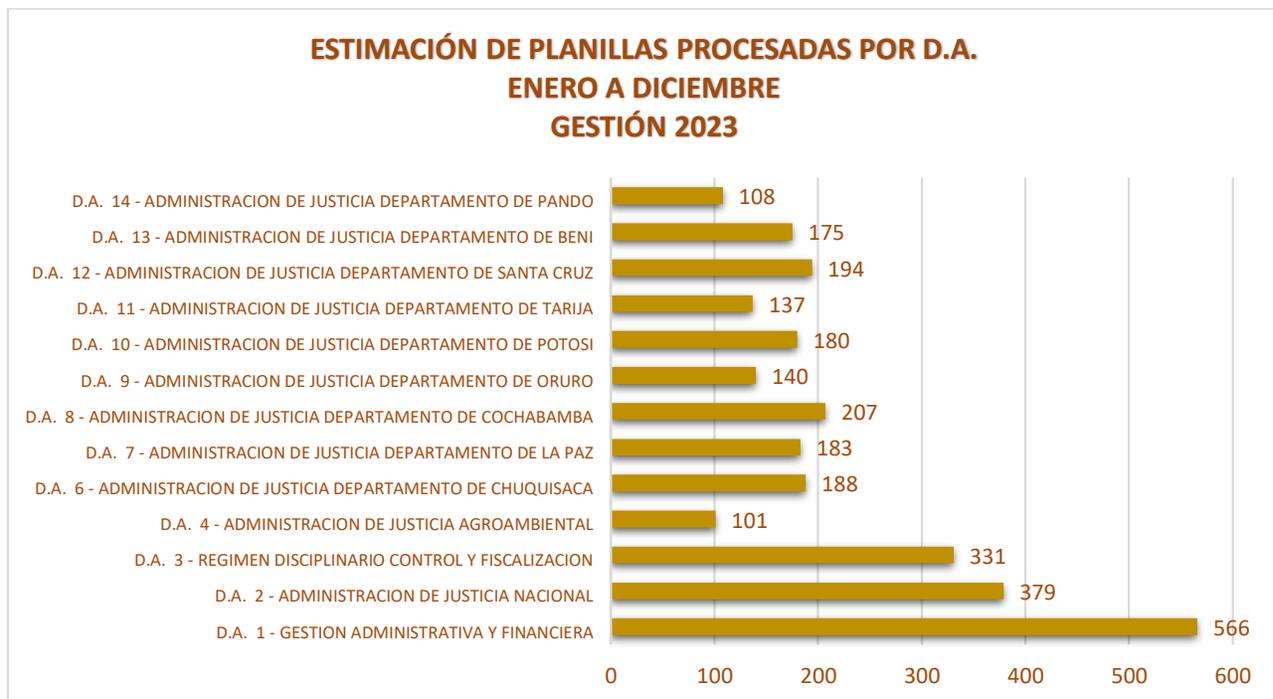
Se tiene programada elaborar un total de 2.889 planillas de haberes acumuladas de enero a diciembre gestión 2023, como sigue:

## CUADRO N° 5

### ESTIMACIÓN PLANILLAS PROCESADAS ENERO A DICIEMBRE - GESTIÓN 2023

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov.	Dic.	TOTAL
D.A. 1 - GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	52	36	40	44	44	44	44	44	44	44	90	40	566
D.A. 2 - ADMINISTRACION DE JUSTICIA NACIONAL	27	26	27	27	27	27	27	27	27	27	67	43	379
D.A. 3 - REGIMEN DISCIPLINARIO CONTROL Y FISCALIZACION	23	26	25	25	25	25	25	25	25	25	42	40	331
D.A. 4 - ADMINISTRACION DE JUSTICIA AGROAMBIENTAL	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	15	8	101
D.A. 6 - ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE CHUQUISACA	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	35	13	188
D.A. 7 - ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE LA PAZ	18	13	13	13	13	13	13	13	13	13	30	18	183
D.A. 8 - ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA	16	15	15	15	15	15	15	15	15	15	41	15	207
D.A. 9 - ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE ORURO	15	10	10	10	10	10	10	10	10	10	23	12	140
D.A. 10 - ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE POTOSI	14	13	13	13	13	13	13	13	13	13	34	15	180
D.A. 11 - ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE TARIJA	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	32	15	137
D.A. 12 - ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ	14	13	13	13	13	13	13	13	13	13	45	18	194
D.A. 13 - ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE BENI	9	11	11	11	11	11	11	11	11	11	39	28	175
D.A. 14 - ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE PANDO	8	6	7	7	7	7	7	7	7	7	25	13	108
<b>TOTAL</b>	<b>225</b>	<b>200</b>	<b>205</b>	<b>209</b>	<b>518</b>	<b>278</b>	<b>2.889</b>						

Fuente: Elaboración Propia Unidad Nacional de Recursos Humanos



### 3 RECURSOS PROPIOS

#### 3.1 Arancel y venta de valores para trámites en Derechos Reales

## Tasas

- Inscripción de gravámenes (4 por mil) sobre el monto imponible.
- Inscripción de transferencias (5 por mil) sobre el monto imponible.
- Carpetas de DDDR
- Formularios de DDDR
- Folio Real
- Timbre único de DDDR

## Multas

- Multas procesales

## Otros Ingresos

- Derechos de Computación

Se tiene proyectado recaudar por Recursos Propios del Órgano Judicial en la gestión 2023 un importe de Bs547.061.189,00.- (Quinientos cuarenta y siete millones sesenta y un mil ciento ochenta y nueve 00/100 Bolivianos) desagregado como se muestra en el siguiente cuadro:

**CUADRO N° 6**  
**RECURSOS PROPIOS PROYECTADOS RECAUDAR PARA LA GESTIÓN 2023**  
**(Expresados en Bolivianos)**

N°	DETALLE	TOTAL
1	Tasas (Aranceles y valores judiciales)	492.080.920,00
2	Multas (Multas procesales)	2.774.741,00
3	Otros ingresos (Derechos de Computación)	52.205.528,00
<b>TOTAL</b>		<b>547.061.189,00</b>

Fuente: SIGEP

### 3.2 Transferencia de la Dirección del Notariado Plurinacional en la Gestión 2023

El marco jurídico de la Ley 483 "Ley del Notariado Plurinacional", en su disposición final segunda, párrafo II, modificado por la Ley 1115 de fecha 29 de octubre de 2018, establece una transferencia de recursos de la Dirección del Notariado Plurinacional al Órgano Judicial anualmente del 75% del total de los ingresos netos por recursos propios específicos de cada gestión fiscal concluida.

El monto que la Dirección del Notariado Plurinacional tiene previsto transferir al Órgano Judicial asciende a Bs22.236.860,00.- (Veintidós millones doscientos treinta y seis mil ochocientos sesenta 00/100 Bolivianos) como sigue.

**CUADRO N° 7**  
**TRANSFERENCIA DE LA DIRECCIÓN DEL NOTARIADO PLURINACIONAL**  
**QUE SE RECIBIRÁ EN LA GESTIÓN 2023**  
 (Expresados en Bolivianos)

N°	DETALLE	TOTAL
1	Transferencias de los Órganos Legislativo, Judicial y Electoral	<b>22.236.860,00.-</b>
<b>TOTAL</b>		<b>22.236.860,00.-</b>

Fuente: Unidad Nacional de Finanzas

#### 4 PRESUPUESTO

##### 4.1 Presupuesto inicial

Las operaciones contables y financieras de esta entidad se registran mediante el Sistema SIGEP-CENTRAL en virtud a la interpretación del Artículo 11 (párrafo segundo) de la Ley 2042 (Administración Presupuestaria) el presupuesto inicial del Órgano Judicial compuesto por tasas, transferencias, e incremento de otros pasivos y aportes de capital, asciende a Bs1.097.790.568,00 cuya composición es la siguiente:

**CUADRO N° 8**  
**PRESUPUESTO DE RECURSOS PARA LA GESTIÓN 2023**  
 (Expresados en Bolivianos)

RUBRO	DESCRIPCIÓN DE GRUPOS	PRESUPUESTO INICIAL	% COMPOSICIÓN
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	547.061.189,00	49,83%
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES (*)	423.830.976,00	38,61%
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	300.000,00	0,03%
35000	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	97.782.535,00	8,91%
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	28.815.868,00	2,62%
<b>TOTAL</b>		<b>1.097.790.568,00</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: SIGEP

Como se puede observar, el 49,83% de los recursos del Órgano Judicial, provienen de actividades propias, como ser el cobro de aranceles de Derechos Reales, valores judiciales, multas y otros; el 38,61% corresponde a transferencias del Tesoro General de la Nación, el 8,91% corresponde a disminución de caja y bancos, y el restante están financiados por Incremento de Otros Pasivos y Transferencias de Capital.

##### 4.2 Presupuesto de Gastos inicial

El presupuesto vigente de gastos del Órgano Judicial para la gestión 2023 es de Bs1.097.790.568,00 financiado por Recursos Específicos, Transferencias del Tesoro General de la Nación, Transferencias de Recursos específicos y Donaciones cuya composición por grupo de gasto es la siguiente:

**CUADRO N° 9**  
**PRESUPUESTO DE GASTOS GESTIÓN 2023**  
**POR GRUPO DE GASTO**  
 (Expresado en Bolivianos)

GRUPO	DESCRIPCIÓN DE GRUPOS	PRESUPUESTO INICIAL	% COMPOSICIÓN
10000	Servicios Personales	805.225.359,00	73,35%
20000	Servicios No Personales	98.001.343,00	8,93%
30000	Materiales y Suministros	60.999.103,00	5,56%
40000	Activos Reales	97.337.210,00	8,87%
60000	Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos	28.815.868,00	2,62%
70000	Transferencias	6.359.455,00	0,58%
80000	Impuestos, Regalías y Tasas	52.230,00	0,00%
90000	Otros Gastos	1.000.000,00	0,09%
<b>TOTAL</b>		<b>1.097.790.568,00</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: SIGEP

En el cuadro, se puede apreciar que el 73,35% del presupuesto aprobado para el Órgano Judicial, corresponde al Grupo 10000 (Servicios Personales) destinados al pago de sueldos y salarios del personal permanente y eventual a nivel nacional, bono de antigüedad, asignaciones familiares y aportes patronales; el 8,93% asignado para servicios básicos, servicios de transporte, seguros, alquileres, mantenimiento, servicios profesionales y otros; el 5,56% están destinados a materiales y suministros; el 8,87% corresponde al Grupo 40000 (Activos Reales) inscritos principalmente para otras construcciones y mejoras de bienes públicos, muebles y enseres, equipos de computación, adquisición de licencias de software, vehículos, consultoría para construcciones y otros; y el restante, está contemplado para el servicio de la deuda pública, transferencias y otros.

#### 4.3 Presupuesto por fuente de financiamiento

De acuerdo al régimen normativo, el Órgano Judicial cuenta con las siguientes fuentes de financiamiento:

- Recursos asignados mediante presupuesto del Tesoro General de la Nación (TGN).
- Recursos propios generados por la institución.
- Donaciones de la AECID (Agencia Española de Cooperación Internacional).
- Transferencias de Capital del Gobierno Autónomo Municipal de Araní.
- Transferencias de Recursos Específicos: Dirección del Notariado.

La composición porcentual del presupuesto aprobado del Órgano Judicial por fuente de financiamiento, se describe en el siguiente cuadro:

**CUADRO N.º 10**  
**PRESUPUESTO DE GASTOS GESTIÓN 2023**  
**POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO**  
 (Expresado en Bolivianos)

FUENTE	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	% COMPOSICIÓN
20	Recursos Específicos	665.753.510,00	60,64%
41	Transferencias TGN	401.844.116,00	36,60%
42	Transferencia de Recursos Específicos	28.646.315,00	2,61%
80	Donación Externa	1.546.627,00	0,15%
<b>TOTAL</b>		<b>1.097.790.568,00</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: SIGEP

El 60,64% de los gastos del presupuesto del Órgano Judicial, están financiados con Recursos Propios, el Tesoro General de la Nación aporta con el 36,60% destinado al pago de sueldos y refrigerios. Por último, la fuente 42 (Transferencia de Recursos Específicos) y donaciones aportan con el 2,76% provenientes de la transferencia de la Dirección Nacional del Notariado al Órgano Judicial, donaciones y transferencia a la Escuela de Jueces del Estado Plurinacional por parte del Órgano Judicial.

#### 4.4 Asignación de presupuesto por Unidad Organizacional

La apertura programática del Órgano Judicial, fue estructurada por Direcciones Administrativas, orientadas a un mejor control de ejecución presupuestaria y administración propia de cada Distrito, para lo cual se adjunta el presupuesto inicial de la DA's en el siguiente cuadro:

**CUADRO N.º 11**  
**PRESUPUESTO POR UNIDAD ORGANIZACIONAL**  
 (Expresado en Bolivianos)

DA	ABRV.	ÁREA	PRESUPUESTO INICIAL
1	DAF	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	172.885.478,00
2	TSJ	ADMINISTRACION DE JUSTICIA NACIONAL	79.325.610,00
3	CM	REGIMEN DISCIPLINARIO CONTROL Y FISCALIZACION	59.232.504,00
4	TA	ADMINISTRACION DE JUSTICIA AGROAMBIENTAL	20.877.638,00
6	CHU	ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE CHUQUISACA	65.182.232,00
7	LP	ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE LA PAZ	166.317.531,00
8	CBBA	ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA	125.564.240,00
9	OR	ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE ORURO	52.647.685,00
10	PTS	ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE POTOSI	65.169.656,00
11	TAJ	ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE TARIJA	59.886.527,00
12	SC	ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ	151.146.973,00
13	BEN	ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE BENI	51.178.996,00
14	PAN	ADMINISTRACION DE JUSTICIA DEPARTAMENTO DE PANDO	28.375.498,00
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>1.097.790.568,00</b>

Fuente: SIGEP

#### 4.5 Ejecución presupuestaria al 26 de abril de 2023

Se tiene una ejecución presupuestaria al 26 de abril de 2023 del 24,50 %, como se muestra en el siguiente cuadro por grupo gasto:

**CUADRO N.º 12**  
**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR GRUPO DE GASTO**  
**Al 26 de abril de 2023**  
(Expresado en Bolivianos)

GRUPO	DESCRIPCIÓN DE GRUPOS	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN
10000	Servicios Personales	805.225.359,00	170.398.566,05	634.826.792,95	21,16%
20000	Servicios No Personales	104.644.156,22	22.099.593,15	82.544.563,07	21,12%
30000	Materiales y Suministros	58.250.253,59	15.126.284,67	43.123.968,92	25,97%
40000	Activos Reales	93.471.060,48	30.348.061,28	63.122.999,20	32,47%
60000	Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos	29.319.050,20	29.311.172,79	7.877,41	99,97%
70000	Transferencias	6.359.455,00	1.589.864,00	4.769.591,00	25,00%
80000	Impuestos, Regalías y Tasas	62.230,00	15.710,00	46.520,00	25,25%
90000	OTROS GASTOS	1.014.273,88	257.302,00	756.971,88	25,37%
<b>TOTAL</b>		<b>1.098.345.838,37</b>	<b>269.146.553,94</b>	<b>829.199.284,43</b>	<b>24,50%</b>

Fuente: SIGEP

#### 4.6 Proyección de ejecución presupuestaria para la gestión 2023

Se tiene una ejecución presupuestaria proyectada para la presente gestión 2023 de 93,83%, como se muestra en el siguiente cuadro por grupo gasto:

**CUADRO N.º 13**  
**PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR GRUPO DE GASTO**  
(Expresado en Bolivianos)

Al: 31/12/2023

GRUPO	DESCRIPCIÓN DE GRUPOS	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN
10000	Servicios Personales	805.225.359,00	752.885.710,67	52.339.648,33	93,50%
20000	Servicios No Personales	98.154.593,00	90.380.749,23	7.773.843,77	92,08%
30000	Materiales y Suministros	60.342.670,80	58.538.424,94	1.804.245,86	97,01%
40000	Activos Reales	97.337.210,00	91.496.977,40	5.840.232,60	94,00%
60000	Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos	29.319.050,20	29.311.172,79	7.877,41	99,97%
70000	Transferencias	6.359.455,00	6.359.455,00	-	100,00%
80000	Impuestos, Regalías y Tasas	52.230,00	52.230,00	-	100,00%
90000	Otros Gastos	1.000.000,00	1.000.000,00	-	100,00%
<b>TOTAL</b>		<b>1.097.790.568,00</b>	<b>1.030.024.720,03</b>	<b>67.765.847,97</b>	<b>93,83%</b>

Fuente: SIGEP

## 4.7 Proyección de ejecución por fuente de financiamiento

Se tiene una proyección de ejecución presupuestaria por fuente de financiamiento en la presente gestión, como sigue:

**CUADRO N.º 14**  
**PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO**  
**POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO**  
(Expresado en Bolivianos)

Al: 31/12/2023

FUENTE	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN
20	Recursos Específicos	665.753.510,00	615.774.237,51	49.979.272,49	92,49%
41	Transferencias TGN	401.844.116,00	384.444.265,78	17.399.850,22	95,67%
42	Transferencia de Recursos Específicos	28.646.315,00	28.259.589,75	386.725,25	98,65%
80	Donación Externa	1.546.627,00	1.546.627,00	0,00	100,00%
<b>TOTAL</b>		<b>1.097.790.568,00</b>	<b>1.030.024.720,03</b>	<b>67.765.847,97</b>	<b>93,83%</b>

Fuente: SIGEP

Como se puede observar según la proyección realizada el Tesoro General de la Nación transferirá recursos para el pago de sueldos y el pago de refrigerio de una parte del personal de planta del Órgano Judicial alcanzando un porcentaje del 95,67%; respecto a los gastos con recursos propios serán ejecutados en un 92,49% destinado a cubrir la mayoría de las necesidades para el normal funcionamiento del Órgano Judicial. Respecto a la fuente 42 (Transferencias de Recursos Propios) tendrá una ejecución del 98,65% a favor de la Escuela de Jueces del Estado, transferencias de la Dirección Nacional del Notariado al Órgano Judicial y las donaciones registraran una ejecución del 100%.

## 5 INFORMACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES PAC

### 5.1 Plan Anual de Contrataciones PAC Gestión 2023

La Sub Unidad de Contrataciones en coordinación con las unidades solicitantes de la Entidad, ha planificado ejecutar actividades para adquirir bienes, contratar obras, servicios generales y servicios de consultoría de acuerdo al siguiente detalle:

**CUADRO N.º 15**  
**NÚMERO DE PROCESOS DE**  
**CONTRATACIÓN POR MODALIDAD**

Nº	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Nº DE PROCESOS GESTIÓN 2023
1	Compra Menor	43
2	ANPE ANPP (Apoyo Nacional a la Producción y empleo)	41
3	Licitación Pública	4
4	Excepción	1
5	Compras Directas	3
<b>TOTAL</b>		<b>92</b>

Fuente: Reportes SICOES

Como se puede verificar en el cuadro anterior se encuentra todas las compras y contrataciones que se realizara en la gestión 2023, diferenciadas por modalidad de contratación haciendo un total de 92 procesos en general.

Presupuesto PAC Gestión 2023 Bs27'052.214,40 (Veintisiete Millones Cincuenta y Dos Mil Doscientos Catorce <sup>40/100</sup>).

De misma manera en la gestión se contratará consultorías por producto de acuerdo al siguiente cuadro.

### CUADRO N° 16 CONSULTORIAS POR PRODUCTO

N°	DETALLE	CANTIDAD TOTAL
1	Consultorías por Producto	3
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>

Fuente: SICOES

## 5.2. Imprenta Judicial

El Órgano Judicial mediante su Dirección Administrativa y Financiera vía Jefatura Nacional Administrativa dentro de esta Jefatura se tiene un brazo operativo que es la Imprenta Judicial, la cual es la encargada de imprimir valores.

### 5.2.1 Producción total general proyectada de la Imprenta Judicial en la Gestión 2023.

Se tiene proyectado alcanzar un total de 4.279.897 unidades por producir en diferentes valorados, para el Órgano Judicial como sigue.

### CUADRO N.º 17 CUADRO DE PRODUCCIÓN PROYECTADA PARA LA GESTIÓN 2023 EN VALORADOS

DESCRIPCION	PRODUCCION TOTAL
Formulario Folio Real	1.730.000
Formulario de Derechos Reales	1.626.000
Formulario de Inscripción	100.000
Autorización de Viaje al Exterior	49.110
REJAP Bolivia	260.000
REJAP Exterior	13.110
CENVI	160.000
Timbres de Derechos Reales	152.658
Timbres Judiciales	156.519
Formularios de Depósitos Judiciales	10.000
Comprobantes de Caja	22.500
<b>TOTAL - FORMULARIOS JUDICIALES</b>	<b>4.279.897</b>

Fuente: Elaboración Propia Imprenta Judicial

## 6 INFORMACIÓN SOBRE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS

### 6.1. Proyectos de Inversión Pública

El Órgano Judicial para la gestión 2023 cuenta con un presupuesto de Bs52.066,998.- (Cincuenta y dos millones sesenta y seis mil novecientos noventa y ocho <sup>00</sup>/<sub>10</sub> Bolivianos), como sigue:

**CUADRO N.º 18**  
**PRESUPUESTO DE INVERSIÓN PÚBLICA EN FASES PARA LA GESTIÓN 2023**  
**EN EL ÓRGANO JUDICIAL**  
(Expresado en Bolivianos)

Nº	DETALLE DE LA FASE DEL PROYECTO	MONTO EN Bs.
1	Proyectos en Inversión	50.218.214,00
2	Proyectos en Preinversión	1.848.784,00
<b>TOTAL</b>		<b>52.066.998,00</b>

Fuente: Unidad Nacional de Infraestructura y Proyectos

### 6.2. Proyectos de Inversión Pública en ejecución

Existen 17 proyectos que se encuentran en etapa de ejecución para la gestión 2023 como sigue:

**CUADRO N.º 19**  
**PROYECTOS QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA DE EJECUCIÓN**  
**PARA LA GESTIÓN 2023**

Nº	DISTRITO	NOMBRE DEL PROYECTO
1	BENI	CONST. EDIFICIO DE JUSTICIA GUAYARAMERIN
2	COCHABAMBA	CONST. EDIFICIO DE JUSTICIA QUILLACOLLO
3	COCHABAMBA	AMPL. DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE COCHABAMBA
4	COCHABAMBA	REFAC. Y AMPL. EDIF. ANTIGUO DEL T.D.J. COCHABAMBA
5	CHUQUISACA	CONST. EDIFICIO DE JUSTICIA MONTEAGUDO
6	PANDO	CONST. CONCLUSION 4º - 5º PISO Y AMPL. DEL TDJ PANDO
7	PANDO	CONST. CASA DE JUSTICIA EL SENA
8	TARIJA	AMPL. EDIFICIO T.D.J. CON CONECTORES VERTICALES TARIJA
9	COCHABAMBA	CONST. MURO PERIMETRAL CASA DE JUSTICIA CHIMORE
10	SANTA CRUZ	REFAC. Y AMPLIACION CASA DE JUSTICIA DE MONTERO
11	TARIJA	CONST. CASA DE JUSTICIA SAN LORENZO
12	COCHABAMBA	CONST. CASA DE JUSTICIA ARANI
13	SANTA CRUZ	CONST. CASA DE JUSTICIA SAN JULIAN
14	SANTA CRUZ	CONST. CASA DE JUSTICIA COTOCA
15	LA PAZ	CONST. CASA DE JUSTICIA ACHACACHI
16	COCHABAMBA	CONST. DEPOSITO ARCHIVO DERECHOS REALES TIQUIPAYA-COCHABAMBA
17	CHUQUISACA	CONST. CASA DE JUSTICIA POROMA

Fuente: Elaboración propia con datos del SISIN Web

Existen 17 (Diecisiete) proyectos que son de continuidad con un presupuesto inicial de Bs50.718.214.- (Cincuenta millones setecientos dieciocho mil doscientos catorce <sup>00</sup>/<sub>100</sub> bolivianos).

## 6.3 Ejecución de Presupuesto de Inversión Pública al 31 de marzo de la gestión 2023

Al 31 de marzo se ha logrado ejecutar Bs11.093.932,15.- (Once millones noventa tres mil novecientos treinta y dos con 15/100 Bolivianos) logrando así una ejecución del 22,03%, de un total presupuestado para la gestión 2023 como sigue:

**CUADRO N° 20**  
**EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO EN INVERSIÓN PÚBLICA AL 31 DE MARZO DE 2023**  
(Expresado en Bolivianos)

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 31/03/2023	% EJE
1	CONST. EDIFICIO DE JUSTICIA GUAYARAMERIN	2.497.123,00	2.497.123,00	1.799.878,12	72,08%
2	CONST. EDIFICIO DE JUSTICIA UYUNI	177.705,00	276.000,00	69.000,00	25,00%
3	CONST. EDIFICIO DE JUSTICIA QUILLACOLLO	14.444.286,00	10.182.677,00	2.128.895,33	20,91%
4	AMPL. DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE COCHABAMBA	2.200.000,00	2.483.967,00	283.966,71	11,43%
5	CONST. DE LA CIUDADELA JUDICIAL SUCRE	269.579,00	269.579,00	0,00	0,00%
6	REFAC. Y AMPL. EDIF. ANTIGUO DEL T.D.J. COCHABAMBA	4.522.211,00	2.815.022,00	0,00	0,00%
7	CONST. EDIFICIO DE JUSTICIA MONTEAGUDO		3.179.426,00	47.999,98	1,51%
8	CONST. EDIFICIO ESCUELA DE JUECES (SUCRE)	246.500,00	246.500,00	0,00	0,00%
9	CONST. CONCLUSION 4º - 5º PISO Y AMPL. DEL TDJ PANDO	3.000.000,00	3.000.000,00	2.612.989,21	87,10%
10	CONST. EDIFICIO II TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE ORURO	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
11	CONST. NUEVO EDIFICIO DEL TDJ DE SANTA CRUZ	405.000,00	484.605,00	0,00	0,00%
12	AMPL. EDIFICIO T.D.J. CON CONECTORES VERTICALES TARIJA	635.922,00	151.336,00	0,00	0,00%
13	CONST. EDIFICIO DE JUSTICIA TARIJA		464.000,00	0,00	0,00%
14	CONST. EDIFICIO JUDICIAL CAMIRI	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%
15	REFAC. Y AMPLIACION CASA DE JUSTICIA DE MONTERO	7.644.011,00	7.644.011,00	765.848,64	10,02%
16	CONST. CASA DE JUSTICIA SAN LORENZO	2.000.000,00	2.000.000,00	357.821,28	17,89%
17	CONST. CASA DE JUSTICIA ARANI	2.227.496,00	2.227.496,00	1.024.166,85	45,98%
		250.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
		50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%
18	CONST. CASA DE JUSTICIA SAN JULIAN	2.000.000,00	2.000.000,00	53.981,10	2,70%
19	CONST. CASA DE JUSTICIA COTOCA	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00%
20	CONST. CASA DE JUSTICIA ACHACACHI	4.962.876,00	4.731.162,00	451.777,83	9,55%
21	CONST. DEPOSITO ARCHIVO DERECHOS REALES TIQUIPAYA-COCHABAMBA	714.136,00	1.242.317,00	402.218,04	32,38%
22	CONST. CASA DE JUSTICIA EL SENA		1.752.783,00	56.783,38	3,24%
23	CONST. MURO PERIMETRAL CASA DE JUSTICIA CHIMORE		183.942,00	110.940,89	60,31%
24	AMPL. CASA DE JUSTICIA AIQUILE		74.400,00	0,00	0,00%
25	CONST. CASA DE JUSTICIA POROMA	1.070.153,00	1.110.652,00	927.664,79	83,52%
<b>TOTAL</b>		<b>52.066.998,00</b>	<b>52.066.998,00</b>	<b>11.093.932,15</b>	<b>21,31%</b>

#### 6.4 Proyectos en Pre Inversión

En la gestión 2023 la Unidad Nacional de Proyectos de Inversión Pública ha programado ejecutar ocho (8) estudios a diseño final de Pre Inversión (EDTP), como se muestra en el siguiente cuadro.

**CUADRO N.º 21**  
**ROYECTOS QUE SE ENCUENTRAN EN ETAPA DE ESTUDIO PARA LA GESTIÓN 2023**

Nº	DISTRITO	NOMBRE DEL PROYECTO
1	POTOSI	CONST. EDIFICIO DE JUSTICIA UYUNI
2	CHUQUISACA	CONST. DE LA CIUDADELA JUDICIAL SUCRE
3	CHUQUISACA	CONST. EDIFICIO ESCUELA DE JUECES (SUCRE)
4	SANTA CRUZ	CONST. NUEVO EDIFICIO DEL TDJ DE SANTA CRUZ
5	TARIJA	CONST. EDIFICIO DE JUSTICIA TARIJA
6	SANTA CRUZ	CONST. EDIFICIO JUDICIAL CAMIRI
7	COCHABAMBA	AMPL. CASA DE JUSTICIA AIQUILE
8	ORURO	CONST. EDIFICIO II TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE ORURO

Fuente: SIGEP 2023.

Como se observa existen 8 (ocho) proyectos en pre inversión asignado un presupuesto para la gestión 2023 de Bs1.848.784.- (Un millón ochocientos cuarenta y ocho mil setecientos ochenta y cuatro 00/100 Bolivianos).

#### 6.5 Proyectos de Inversión Pública previstos para su conclusión gestión 2023

En la gestión 2023 la DAF-Órgano Judicial a través de la Unidad Nacional de Proyectos de Inversión Pública, se prevé cerrar con actas de recepción definitiva, con seis (6) proyectos de inversión pública, como se muestra en el siguiente cuadro:

**CUADRO N.º 22**  
**OBRA QUE SE PROYECTA CONCLUIR EN LA GESTIÓN 2023**

Nº	NOMBRE DEL PROYECTO
1	CONSTRUCCIÓN EDIFICIO DE JUSTICIA QUILLACOLLO
2	CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA ARANI
3	CONST. DEPOSITO ARCHIVO DERECHOS REALES TIQUIPAYA-COCHABAMBA
4	CONSTRUCCIÓN MURO PERIMETRAL CASA DE JUSTICIA CHIMORE
5	CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA POROMA
6	AMPLIACION EDIFICIO TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA CON CONECTORES VERTICALES TARIJA

Fuente: Elaboración UNIP\_2023

## 1. CONSTRUCCIÓN EDIFICIO DE JUSTICIA QUILLACOLLO

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO INICIAL (Bs.)	41.884.138,41
COSTO ACTUALIZADO (Bs.)	46.107.850,03
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	36.110.069,71
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	78,32%
% AVANCE FÍSICO	80,00%



## 2. CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA ARANI

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO INICIAL (Bs.)	4.592.619,35
COSTO ACTUALIZADO (Bs.)	4.919.673,41
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	3.507.027,58
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	71,29%
% AVANCE FÍSICO	72,00%



## 3. CONST. DEPOSITO ARCHIVO DERECHOS REALES TIQUIPAYA-COCHABAMBA

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO INICIAL (Bs.)	1.445.477,70
COSTO ACTUALIZADO (Bs.)	1.445.477,70
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	605.379,26
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	41,88%
% AVANCE FÍSICO	56,00%



#### 4. CONSTRUCCIÓN MURO PERIMETRAL CASA DE JUSTICIA CHIMORE

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO INICIAL (Bs.)	229.927,44
COSTO ACTUALIZADO (Bs.)	229.927,44
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	156.926,38
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	68,25%
% AVANCE FÍSICO	62,00%



#### 5. CONSTRUCCIÓN CASA DE JUSTICIA POROMA

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO INICIAL (Bs.)	4.171.038,79
COSTO ACTUALIZADO (Bs.)	4.171.038,79
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	3.988.052,07
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	95,61%
% AVANCE FÍSICO	100,00%



#### 6. AMPLIACION EDIFICIO TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA CON CONECTORES VERTICALES TARIJA

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
COSTO INICIAL (Bs.)	1.936.907,88
COSTO ACTUALIZADO (Bs.)	2.035.531,26
EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA (Bs.)	1.884.195,97
% EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA	92,57%
% AVANCE FÍSICO	100,00%



## 6.6 Beneficiarios Directos e Indirectos

El Órgano Judicial a través de la Unidad Nacional de Infraestructura y Proyectos contribuye a la reactivación económica, como así también, en poder brindar comodidad tanto a funcionarios como a litigantes de cada distrito judicial, con la construcción de infraestructura que esté acorde a las exigencias del trabajo judicial y el uso de tecnologías, que permiten proporcionar a la población una justicia pronta y oportuna, en el siguiente cuadro se pudo estimar a los beneficiarios directos e indirectos que generan los proyectos que se ejecutan en el Órgano Judicial.

**CUADRO N° 23**  
**CUANTIFICACIÓN DE BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE GENERAN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA GESTIÓN 2023**

N°	DISTRITO	NOMBRE DEL PROYECTO	BENEFICIARIOS DIRECTOS	BENEFICIARIOS INDIRECTOS
1	BENI	CONST. EDIFICIO DE JUSTICIA GUAYARAMERIN	25.730,00	51.188,00
2	COCHABAMBA	CONST. EDIFICIO DE JUSTICIA QUILLACOLLO	96.772,00	185.142,00
3	COCHABAMBA	AMPL. DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE COCHABAMBA	269.409,00	956.732,00
4	COCHABAMBA	REFAC. Y AMPL. EDIF. ANTIGUO DEL T.D.J. COCHABAMBA	269.409,00	956.732,00
5	CHUQUISACA	CONST. EDIFICIO DE JUSTICIA MONTEAGUDO	89.656,00	272.692,00
6	PANDO	CONST. CONCLUSION 4° - 5° PISO Y AMPL. DEL TDJ PANDO	50.780,00	90.277,00
7	PANDO	CONST. CASA DE JUSTICIA EL SENA	18.924,00	35.964,00
8	TARIJA	AMPL. EDIFICIO T.D.J. CON CONECTORES VERTICALES TARIJA	89.656,00	272.692,00
9	SANTA CRUZ	CONST. EDIFICIO JUDICIAL CAMIRI	50.780,00	90.277,00
10	SANTA CRUZ	REFAC. Y AMPLIACION CASA DE JUSTICIA DE MONTERO	103.123,00	147.078,00
11	TARIJA	CONST. CASA DE JUSTICIA SAN LORENZO	5.748,00	25.904,00
12	COCHABAMBA	CONST. CASA DE JUSTICIA ARANI	5.135,00	9.294,00
13	SANTA CRUZ	CONST. CASA DE JUSTICIA SAN JULIAN	15.668,00	55.136,00
14	SANTA CRUZ	CONST. CASA DE JUSTICIA COTOCA	18.000,00	35.970,00
15	LA PAZ	CONST. CASA DE JUSTICIA ACHACACHI	18.924,00	35.964,00
16	COCHABAMBA	CONST. DEPOSITO ARCHIVO DERECHOS REALES TIQUIPAYA-COCHABAMBA	18.924,00	35.964,00
17	CHUQUISACA	CONST. CASA DE JUSTICIA POROMA	940,00	15.777,00
<b>TOTAL</b>			<b>1.147.578,00</b>	<b>3.272.783,00</b>

Fuente: Elaboración Propia, con datos de fiscales de obra UNIP\_2023

Los diecisiete (17) proyectos que están en ejecución, tiene previsto beneficiar directamente alrededor de 1.147.578 personas, de igual manera los beneficiarios indirectos alcanzan a 3.272.783 personas que comprenden litigantes y población en general de cada distrito judicial donde se intervienen con la construcción de infraestructura judicial.

## 6.7 Proyectos de Mantenimiento y Reparación a cargo de la DAF

Los proyectos programados en la partida 24110 Mantenimiento y Reparación de edificios para la gestión 2023 se detallan en el siguiente cuadro:

**CUADRO N° 24**  
**PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN PARA LA GESTIÓN 2023**

CANTIDAD DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS ELABORAR	CANTIDAD DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO ELABORADOS	PRESUPUESTO VIGENTE
<b>36</b>	<b>9</b>	<b>13.886.359</b>

Fuente: Elaboración Propia

Se tienen proyectado elaborar 36 proyectos de mantenimiento y ya se cuentan con 9 proyectos elaborados para la presente gestión.

**6.8** Proyectos de Mantenimiento y Reparación en la Gestión 2023.

**CUADRO N° 25**  
**DETALLE DE LOS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION GESTIÓN 2023**

PARTIDA	N°	DISTRITO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO PROGRAMADO	EJECUCION FINANCIERA	SALDO	% DE EJECUCION FINANCIERA	% DE EJECUCION FISICA	ESTADO
			Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	13.886.359,00	1.111.997,58	12.774.361,42	8%	8%	
<b>PROYECTOS DE CONTINUIDAD 2023</b>									
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	1	COCHABAMBA	MEJORAMIENTO SISTEMA ELÉCTRICO DOMICILIARIO TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA - COCHABAMBA	90.686,86	90.686,86	0,00	100%	100%	EJECUTADO
	<b>TOTAL</b>			<b>90.686,86</b>	<b>90.686,86</b>	<b>0,00</b>			
	2	SANTA CRUZ	MANTENIMIENTO Y REFACCION DE LOS BAÑOS DE ACCESO AL PUBLICOS DEL EDIFICIO CENTRAL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE SANTA CRUZ	717.804,79	478.582,41	239.222,38	67%	100%	EJECUTADO
	<b>TOTAL</b>			<b>717.804,79</b>	<b>478.582,41</b>	<b>239.222,38</b>			
	3	CHUQUISACA	Mantenimiento de oficinas y pintura exterior Consejo Magistratura - Chuquisaca	505.455,51	0,00	505.455,51	44%	100%	EJECUTADO
	4		MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO EN ARCHIVOS DEL TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA - CHUQUISACA	154.661,08	0,00	154.661,08	20%	100%	EJECUTADO
	5		Mantenimiento predio A, ex estacion aniceto arce, edificio de piedra - Chuquisaca	188.987,64	188.987,64	0,00	100%	100%	EJECUTADO
	6		Mantenimiento Garaje del Órgano Judicial	395.414,04	0,00	395.414,04	0%	93%	EJECUTADO
	7		Mantenimiento del Acceso Vehicular Imprenta Judicial	156.945,93	145.959,72	10.986,21	93%	100%	EJECUTADO
	<b>TOTAL</b>			<b>1.401.464,20</b>	<b>334.947,36</b>	<b>1.066.516,84</b>			
	8	LA PAZ	Mantenimiento Fachada Palacio de Justicia - LA PAZ	544.709,97	105.930,05	438.779,92	20%	100%	EN EJECUTADO
	9		Mantenimiento y Refacción fachada y primer piso de la Casa de Justicia de PUCARANI - LA PAZ	176.421,70	35.190,91	141.230,79	20%	100%	EJECUTADO
	<b>TOTAL</b>			<b>721.131,67</b>	<b>141.120,96</b>	<b>580.010,71</b>			
<b>PROYECTOS NUEVOS 2023</b>									
MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	10	CHUQUISACA	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA - CHUQUISACA	1.417.914,58	0,00	1.417.914,58	0%	0%	2da CONVOCATORIA
	11		SUPERVISION MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA - CHUQUISACA	80.440,00	0,00	80.440,00	0%	0%	ADJUDICADO 22/03/2023 FIRMA DE CONTRATO
	12		MANTENIMIENTO OFICINA PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA	85.098,54	0,00	85.098,54	0%	0%	ADJUDICADO 24/03/2023 FIRMA DE CONTRATO
	13		MANTENIMIENTO Y COLOCADO DE PISO VINILICO EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL INGRESO EN LA ESCUELA DE JUECES DEL ESTADO.	19.997,76	19.997,76	0,00	100%	100%	EJECUTADO

MANTENIMIENTO Y REFACCION DE INMUEBLES PARTIDA 24110	14		MANTENIMIENTO Y PROVISION DE REVESTIMIENTO DE MADERA TALLADA OFICINA PRESIDENCIA TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA.	19.900,00	19.900,00	0,00	100%	100%	EJECUTADO	
	15		MANTENIMIENTO OFICINA DIRECTOR DAF	15.000,00	15.000,00	0,00	100%	100%	EJECUTADO	
	16		Devolución del 7 % Mejoramiento Sistema Eléctrico Domiciliario Tribunal Departamental de Justicia de Cochabamba.	11.762,23	11.762,23	0,00	100%	100%	PAGADO	
	17		REFACCION DE MURO EN JARDIN Y RESELLADO DE VIDRIOS EDIFICIO TRIBUNAL AGROAMBIENTAL	73.054,72	0,00	73.054,72	0%	0%	INICIO DE PROCESO	
	18		CONTRA MOD. ORD DE CAMBIO IMPREV.	936.777,08	0,00	936.777,08	0%	0%		
			<b>TOTAL</b>	<b>2.659.944,91</b>	<b>66.659,99</b>	<b>2.593.284,92</b>				
	19	LAPAZ		REFUNCIONALIZACION PARA JUZGADOS Y DERECHOS REALES VIACHA - LA PAZ	460.000,00	0,00	460.000,00	0%	0%	ADJUDICADO 03/04/2023 FIRMA DE CONTRATO
	20			MANTENIMIENTO DE FACHADA, TERRAZAS Y REFUNCIONALIZACION PISO 4 EDIFICIO JUDICIAL ZONA SUR - LA PAZ	173.913,13	0,00	173.913,13	0%	0%	ADJUDICADO 20/03/2023 FIRMA DE CONTRATO
	21			MANTENIMIENTO DE CUBIERTA EDIFICIO YANACOCCHA - LA PAZ	276.000,00	0,00	276.000,00	0%	0%	ADJUDICADO 29/03/2023 FIRMA DE CONTRATO
	22			MANTENIMIENTO CUBIERTAS, FACHADA Y REFUNCIONALIZACION DE ARCHIVO HISTORICO SICA SICA - LA PAZ	225.000,00	0,00	225.000,00	0%	0%	2DA CONVOCATORIA ABRIL
				<b>TOTAL</b>	<b>1.134.913,13</b>	<b>0,00</b>	<b>1.134.913,13</b>			
	23	COCHABAMBA		MANTENIMIENTO DE OFICINAS EDIFICIO PINTO PLACE- PISOS 7,8,9- COCHABAMBA	546.450,00	0,00	546.450,00	0%	0%	ADJUDICADO 22/03/2023 FIRMA DE CONTRATO
	24			MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO JUDICIAL DE SACABA- COCHABAMBA.	350.000,00	0,00	350.000,00	0%	0%	INICIO DE PROCESO
	25			MANTENIMIENTO INTERIOR DE AREAS COMUNES Y OFICINAS- EDIFICIO PRINCIPAL COCHABAMBA.	551.812,17	0,00	551.812,17	0%	0%	2da CONVOCATORIA
			<b>TOTAL</b>	<b>1.448.262,17</b>	<b>0,00</b>	<b>1.448.262,17</b>				
	26	BENI		MANTENIMIENTO, REFACCION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DEL EDIFICIO TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DEL BENI	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	0%	0%	EN ELABORACION
	27			MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN CASA DE JUSTICIA DE SANTA ANA DE YACUMA - BENI	220.000,00	0,00	220.000,00	0%	0%	APERTURA 27/03/2023
	28	POTOSI		MANTENIMIENTO Y REFUNCIONALIZACION EDIFICIO TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA - POTOSÍ DE AV. SEVILLA ESQ. VILLAZON	350.000,00	0,00	350.000,00	0%	0%	INICIO DE PROCESO
	29	TARIJA		MANTENIMIENTO DEL INTERIOR Y AREAS EXTERIORES POSTERIORES DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE TARIJA	118.700,65	0,00	118.700,65	0%	0%	EN CALIFICACION
	30			MANTENIMIENTO DE INTERIORES Y EXTERIORES DE LA CASA DE JUSTICIA DE ENTRE RIOS - TARIJA	493.450,62	0,00	493.450,62	0%	0%	ADJUDICADO FIRMA DE CONTRATO 28/03/2023
				<b>TOTAL</b>	<b>2.982.151,27</b>	<b>0,00</b>	<b>2.982.151,27</b>			
	30	SANTA CRUZ		MANTENIMIENTO CASA DE JUSTICIA PUERTO SUAREZ - SANTA CRUZ	550.000,00	0,00	550.000,00	0%	0%	EN ELABORACION
	31			MANTENIMIENTO CASA AGROAMBIENTAL DE SAMAIPATA - SANTA CRUZ	250.000,00	0,00	250.000,00	0%	0%	EN ELABORACION
	32			MANTENIMIENTO CASA DE JUSTICIA DE VALLEGRANDE - SANTA CRUZ	550.000,00	0,00	550.000,00	0%	0%	EN ELABORACION
	33			MANTENIMIENTO CASA DE JUSTICIA DE LAGUNILLAS - SANTA CRUZ	30.000,00	0,00	30.000,00	0%	0%	2DA CONVOCATORIA
	34			MANTENIMIENTO DE CUBIERTA CASA DE JUSTICIA DE PORTACHUELO - SANTA CRUZ	700.000,00	0,00	700.000,00	0%	0%	EN ELABORACION
	35			MANTENIMIENTO CASA DE JUSTICIA DE CAMIRI - SANTA CRUZ	350.000,00	0,00	350.000,00	0%	0%	ADJUDICADO FIRMA DE CONTRATO 10/03/2023
	36			MANTENIMIENTO CASA DE JUSTICIA DE COTOCA - SANTA CRUZ	300.000,00	0,00	300.000,00	0%	0%	EN ELABORACION
				<b>TOTAL</b>	<b>2.730.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.730.000,00</b>			
			<b>TOTAL</b>	<b>13.886.359,00</b>						

Fuente: Elaboración Propia

En el cuadro se detalla los proyectos a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera desde la Nacional que se tiene previsto la ejecución para esta gestión.

## 7. PROGRAMACIÓN DE AUDITORIA INTERNA

La Unidad Nacional de Auditoría Interna tiene programadas las siguientes auditorías e informes de seguimiento para la gestión 2023:

### 7.1 Auditorías Programadas

AUDITORIAS DE CONFIABILIDAD		INFORMES DE SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES	
1	Auditoría de Confiabilidad de los Registros Contables del Órgano Judicial correspondiente a la Gestión 2022	12	Segundo seguimiento al informe 010/2018 CIN UNAI-DAF-OJ referente a la auditoría especial a la legalidad de la inscripción de titularidad de dominio del bien de propietarios funcionarios y ex funcionarios de la oficina de derechos reales del distrito judicial de la paz que cuentan con 4 (cuatro) o más bienes entre el 01/03/2001 al 31/05/2016
2	Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Órgano Judicial correspondiente a la Gestión 2022	13	Segundo seguimiento al informe 011/2018 CIN UNAI-DAF-OJ referente a la auditoría especial a derechos reales de los servicios relacionados con inscripción de propiedad y urbanización por el período comprendido entre el 01/01/2017 al 31/08/2017 en el municipio de Coroico
3	Auditoría de Confiabilidad de los Registros Contables del Órgano Judicial correspondiente a la Gestión 2023	14	Segundo seguimiento al informe INF.UNAI-LPZ N° 015/2019 referente a la "auditoría especial sobre la adquisición de útiles de escritorio y oficina, efectuados en el tribunal departamental de justicia de La Paz gestión 2018".
AUDITORIAS OPERACIONALES		15	Segundo seguimiento al informe INF.UNAI-LPZ-OJ N° 006/2019 referente a la auditoría especial sobre el revalúo técnico de activos fijos realizado en el tribunal departamental de justicia La Paz en la gestión 2018
1	Auditoría Operacional al desempeño de las tareas de la Unidad Nacional de Administración de Sistemas Informáticos que contribuyen al cumplimiento del objetivo institucional de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial correspondiente a la gestión 2022.	16	Segundo seguimiento al informe INF. UNAI-LPZ-OJ N° 020/2019 referente a la auditoría especial sobre la adquisición de equipos de oficina y muebles, efectuados en el tribunal departamental de justicia de La Paz gestión 2018.
2	Auditoría Operacional al desempeño de las tareas de la Unidades Nacional Administrativa que contribuyen al cumplimiento del objetivo institucional de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial correspondiente a la gestión 2022.	17	Segundo seguimiento al informe INF. UNAI-LPZ-OJ N° 001/2020 referente al informe de control interno emergente del relevamiento de información específica de pagos de adecuación de oficinas y mantenimiento de inmuebles en el área rural gestiones 2018 y 2019 (partida 24110 "mantenimiento y reparación de inmuebles") distrito judicial de La Paz".
AUDITORIAS DE CUMPLIMIENTO		18	Segundo seguimiento al informe INF. UNAI-LPZ-OJ N° 008/2020 referente al relevamiento de información específica de pago de sueldos y vacaciones en efectivo por el periodo comprendido entre el 01/01/2019 al 30/03/19 distrito judicial de La Paz".
1	Auditoría de Cumplimiento al Proceso de Contratación, Supervisión y Construcción de la casa de Justicia de Entre Ríos en el TDJ de Tarija	19	Segundo seguimiento al informe INF. UNAI-LPZ-OJ N° 003/2020 referente al relevamiento de información específica de pagos por pasajes y viáticos del tribunal departamental de La Paz a las partidas 22210 viáticos por viajes al interior del país 22220 viáticos por viajes al exterior del país, 22110 pasajes al interior del país y 22120 pasajes al exterior del país con alcance de junio a noviembre de 2019"
2	Auditoría de Cumplimiento al Proceso de Contratación, Supervisión y Construcción de la casa de Justicia de Bermejo en el TDJ de Tarija	20	Primer seguimiento al informe INF. UNAI-LPZ-OJ N° 004/2020 referente al relevamiento de información específica de las "cuentas a cobrar de corto, largo plazo y de gestiones anteriores distrito judicial de La Paz".

3	Auditoria de Cumplimiento al Proceso y Manejo de Equipos de Oficina y Muebles, adquiridos en el Tribunal Departamental de Cochabamba, del 01 de enero al 31 de junio del 2022	21	Primer seguimiento al informe INF. UNAI-LPZ-OJ N° 002/2021 referente al relevamiento de información específico a adquisiciones y/o contratación de bienes, obras y servicios relacionados con la implementación de la ley 1173. en el T.D.J. de La Paz
4	Auditoria de Cumplimiento a los Faltantes y sobrantes del inventario General de Activos Fijos del Tribunal Departamental de Justicia de Cochabamba de las gestiones 2021 y 2022.	22	Primer seguimiento al informe INF. UNAI-LPZ-OJ N° 003/2021 referente al relevamiento de información específico a adquisiciones y/o contratación de bienes, obras y servicios relacionados con la prevención, contención del SARS-COV-2 (covid- 19) en el T.D.J. de La Paz
<b>INFORMES DE SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES</b>		23	primer seguimiento al informe INF. UNAI-LPZ-OJ N° 004/2021 referente al relevamiento de información específica a " ingresos por demandas nuevas en el Tribunal Departamental de Justicia de La Paz
1	Informe de Seguimiento a las Recomendaciones referente a la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Órgano Judicial correspondiente a la Gestión 2020	24	Primer Seguimiento al Examen de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros Gestión 2021
2	Informe de Seguimiento a las Recomendaciones referente a la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Órgano Judicial correspondiente a la Gestión 2021	25	Primer Seguimiento a la Auditoría Especial de Recaudaciones por concepto de ingreso por causas nuevas, registrados en Recursos Propios, de la Dirección Administrativa y Financiera, Distrito Judicial de Cochabamba, Gestión 2021
3	Informes de seguimiento a las recomendaciones de informes emitidos en las gestiones 2020 y 2021 en la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.	26	Primer Seguimiento a la Auditoría de Cumplimiento a la ejecución de las partidas de gasto 231 alquileres de inmuebles, 24110 mantenimiento y reparación de inmuebles, 25230 auditorías externas, 254 lavandería limpieza e higiene, 395 útiles de escritorio y oficina, 43120 equipos de computación y 437 otra maquinaria y equipos, efectuados en el TDJ de Cochabamba, del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021
4	Informes de seguimiento a las recomendaciones de informes emitidos en las gestiones 2020 y 2021 en el Tribunal Supremo de Justicia.	27	Primer Seguimiento a la "Auditoría Especial al Subsistema de Manejo de Bienes, rubro Equipos de Computación, Adquiridos durante las Gestiones 2019, 2020 y 2021, en el Distrito Judicial de Cochabamba"
5	Informes de seguimiento a las recomendaciones de informes emitidos en las gestiones 2020 y 2021 en el Consejo de la Magistratura.	28	Primer Seguimiento a la Auditoría de Cumplimiento de Pasajes y Viáticos al Interior del País
6	Informes de seguimiento a las recomendaciones de informes emitidos en las gestiones 2020 y 2021 en el Tribunal Agroambiental.	29	Informes de seguimiento a las recomendaciones de informes emitidos en las gestiones 2020 y 2021 en el Tribunal Departamental de Justicia de Santa Cruz.
7	Informes de seguimiento a las recomendaciones de informes emitidos en las gestiones 2020 y 2021 en el Tribunal Departamental de Justicia de Chuquisaca.	30	Informes de seguimiento a las recomendaciones de informes emitidos en las gestiones 2020 y 2021 en el Tribunal Departamental de Justicia de Tarija.
8	Informes de seguimiento a las recomendaciones de informes emitidos en las gestiones 2020 y 2021 en el Tribunal Departamental de Justicia de Potosí	31	Informes de seguimiento a las recomendaciones de informes emitidos en las gestiones 2020 y 2021 en el Tribunal Departamental de Justicia de Pando.
9	Informes de seguimiento a las recomendaciones de informes emitidos en las gestiones 2020 y 2021 en el Tribunal Departamental de Justicia de Oruro	32	Primer Seguimiento a la Auditoría Especial de Gastos a la Partida 24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles por el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2020 en el Tribunal Departamental de Justicia del Beni

10	Segundo seguimiento al informe 008/2018 CIN UNAI-DAF-OJ referente a la auditoría especial de pago de refrigerios en efectivo por el período comprendido entre el 01/01/2017 al 30/06/2017 en el TDJ de La Paz.	33	Primer Seguimiento a la Auditoría de Cumplimiento a las partidas de gasto 2.3.1 Alquiler de Inmuebles, 2.4,1,10 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles, 2.4.1.20 Mantenimiento y Reparación de Vehículo, Maquinaria y Equipos, 2.5.2.20 Consultores Individuales de Línea, 2.5.4 Lavandería, Limpieza e Higiene, 2,6,6,30 Servicio de Traslado de Valores, 3,4,1,10 Combustible, 2.5.6 Servicios de Imprenta, 2,5,9 Servicios Manuales, 3,9.5 Útiles de Escritorio y Oficina, 3,9,8 Otros Repuestos y Accesorios, 4.3.1.10 Equipo de Oficina y Muebles, 4.3.1.20 Equipo de Computación, 4.3.7 Otra Maquinaria y Equipo, efectuados en el TDJ de BENI por el período comprendido 01/03/2020 al 30/06/2021.
11	Segundo seguimiento al informe 009/2018 referente a la auditoría especial a derechos reales de los servicios relacionados con inscripción de propiedad y urbanización por el período comprendido entre el 01/01/2017 al 31/08/2017 en el municipio de Caranavi	34	Primer Seguimiento a la Auditoría de Cumplimiento a las partidas de gasto 22110 Pasajes al interior del País 22210 Viáticos por viajes al Interior del País, efectuados en el TDJ del Beni por el período comprendido entre el 01/07/2021 al 31/12/2021.

## 7.2 Auditorías No Programadas

AUDITORÍAS DE CUMPLIMIENTO	
1	Auditoría de Cumplimiento al Proceso de Contratación, Construcción y Supervisión de la casa de Justicia de Colquechaca
2	Auditoría de Cumplimiento a los Procesos de Contratación, Construcción y Supervisión del Edificio Judicial de Villa Tunari.
3	Auditoría de Cumplimiento al Proceso de Contratación, Supervisión y Construcción del Anexo "B" del Edificio del Tribunal Departamental de Oruro.

## 8. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES REALIZAR EN LA GESTIÓN 2023

### 8.1 En el Ámbito de Recursos Humanos

La Unidad Nacional de Recursos Humanos, tiene programada las siguientes actividades para la gestión 2023:

N°	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LOGRO A OBTENER	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÁREA/ RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Tramitar nueva Escala Salarial y Planilla Presupuestaria para el Órgano Judicial, en el marco de decisiones de instancias competentes	Nueva escala salarial y planilla presupuestaria, con mayor presupuesto en la partida 11700	Escala Salarial y Planilla Presupuestaria aprobadas mediante Resolución Ministerial	Jefatura	Actividad sujeta a decisiones de autoridades del Consejo de la Magistratura y Tribunal Supremo o disposiciones del Órgano Ejecutivo
2	Presentar la propuesta para los procesos de reclutamiento y selección en la DAF del Órgano Judicial	Implementar del proceso de selección y reclutamiento de personal, de acuerdo al proyecto presentado y aprobado	Convocatorias, informes, memorandos	Jefatura y Responsable de Administración de Personal	

3	Ejecutar el proceso de Evaluación de Desempeño, en base a normativa vigente con el objeto de evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos y funciones asignadas al puesto de trabajo en relación a las actividades realizadas por cada servidor	Proceso de Evaluación de Desempeño Ejecutado, como mecanismos para el registro y medición de la productividad de cada servidor (Personal de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial)	Informe de la Evaluación de Desempeño	Jefatura y Responsable de Administración de Personal	
4	Aplicar adecuadamente el subsistema de capacitación para fortalecer y desarrollar las aptitudes de destreza de los funcionarios de la Dirección Administrativa y Financiera	Capacitar al personal respecto a las áreas de desempeño laboral. (Personal de la Dirección Administrativa y financiera del Órgano Judicial)	Cursos, talleres, seminarios.	Responsable de Administración de Personal	
5	Modificación y actualización del Manual de Puestos de la Dirección Administrativa, Unidades Enlace y Oficinas Departamentales	Aprobación del Manual de Puestos, mediante las instancias correspondientes	Aprobación del Manual de Puestos de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial, mediante Resolución Administrativa	Jefatura y Responsable de Administración de Personal	
6	Implementación de la actualización del sistema ATENEA.	Hojas de vida digitalizadas y actualizadas	File digital actualizado	Profesional encargado en Dotación de RR.HH	
7	Elaboración del Reglamento Interno de Personal, como también, el Reglamento de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas de la DAF.	Contar con Reglamentos actualizados	Aprobación de Reglamentos por el Directorio de la DAF	Oficina de Control de Personal y Jefatura de RRHH	Compatibilización de los Reglamentos en función a la nueva normativa vigente
8	Elaboración de Planillas de Refrigerios y pago oportuno de los mismos a todo el Personal de la DAF Oficina Central	Pago oportuno según normativa	Abonos a la aplicación móvil	Oficina de Control de Personal y Jefatura de RRHH	
9	Informes Trimestrales de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas	Cumplimiento de plazos según normativa	Informes de la Unidad Nacional de Auditoría Interna	Oficina de Control de Personal y Jefatura de RRHH	

10	Solicitar la adquisición de material de bioseguridad y entrega de los mismos al Personal de la DAF	Protección al Personal	Baja de los contagios en la Institución	Oficina de Control de Personal	
11	Capacitación a nivel Nacional a los Encargados de Control de Personal en el manejo de las herramientas del área (Sistemas), Control Previo	Que no hayan observaciones de Auditoría ni errores en el desempeño de las funciones	Verificación con los resultados obtenidos en forma mensual	Oficina de Control de Personal y Jefatura de RRHH	
12	Elaboración, revisión, verificación y aprobación de planillas de sueldos y salarios del Órgano Judicial	Pago de los sueldos y salarios de manera oportuna al personal del Órgano Judicial	Planillas mensuales, subsidios, aguinaldos y otros documentos, debidamente aprobados y firmados	Sub Unidad de Planillas	Se tiene proyectado, el procesamiento de aproximadamente 2.889 planillas en toda la gestión 2023
13	Organizar campañas de atención médica, vacunaciones, laboratorio, electrocardiograma y ecografía a los funcionarios de la DAF en instalaciones de la entidad	Funcionarios satisfechos respecto a sus demandas de salud, tomando en cuenta la facilidad brindada	Resultados de exámenes, notas e imágenes	Jefatura de RRHH, Oficina de Control de Personal y Analista de Seguro Social y Obligaciones Tributarias	
14	Realizar Gestiones Administrativas para efectuar la cancelación de las deudas reales generadas con el Seguro Social de Largo Plazo	Órgano Judicial exento de deudas	Informes, notas para realizar el pago y otros	Seguro Social	Se cancelará en caso que existiera deudas reales.
15	Efectuar gestiones para la eliminación de Deudas Presuntas	Órgano Judicial exento de deudas	Informes y documentación de descargo	Seguro Social	Se cancelará en caso que existiera deudas presuntas.
16	Recuperación de Subsidios por Incapacidad Temporal	Recursos económicos en favor del Órgano Judicial recuperados	Notas de la DAF y el MEFP	Seguro Social	Se realiza el trámite de acuerdo a las publicaciones en Plataforma del MEFP

## 8.2 En el ámbito de Asesoría Jurídica

La Unidad Nacional de Asesoría Jurídica brinda Asesoramiento Jurídico: al Directorio de la Dirección Administrativa y Financiera, Dirección General y Unidades Nacionales de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial sobre el contenido y alcance de las disposiciones legales vigentes y sobre consultas específicas, emitiendo opiniones y análisis legal sobre ellas y todo tipo de documentos jurídicos, así mismo asume la defensa legal de la entidad, a través de acciones judiciales y administrativas, de la misma forma y en virtud a la naturaleza de la Entidad, brinda Asesoramiento Legal en Procesos de Contratación de Bienes y Servicios.

En el marco de lo precedentemente señalado la Unidad Nacional de Asesoría Jurídica,

conforme a sus atribuciones tiene programado para la presente gestión:

Contribuir a una buena gestión pública mediante el asesoramiento permanente en todos los procesos de contratación previstos en las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y todos aquellos sometidos a su consideración.

Analizar proyectos de reglamento de la Dirección Administrativa y Financiera y sus Unidades, coadyuvando en la proyección de los mismos.

Revisar y/o proyectar resoluciones conforme a los requerimientos del Directorio de la Dirección Administrativa y Financiera, de la Dirección General Administrativa y Financiera y sus Unidades Nacionales.

Patrocinar la defensa jurídica de la institución, así mismo establecer mecanismos de supervisión y coordinación con las Unidades de Asesoría Jurídica de cada Oficina Departamental y Unidades de Enlace dependientes de la Dirección Administrativa y Financiera.

Generar un archivo ordenado de documentación a cargo de la Unidad.

Elaborar instructivos de gestión jurídica en trámite y patrocinio de procesos judiciales y administrativos

Realizar Capacitaciones.

### **8.2.1 Casos importantes que tramitara la Unidad Nacional de Asesoría Jurídica, de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial en la gestión 2023**



### **8.2.2 Caso Cajero de Recursos Propios Santa Cruz**

En el caso con N° de FIS 1904022, NUREJ 70211183, seguido por los delitos de: Peculado, Incumplimiento de Deberes y otros, se ha coadyuvado con el órgano jurisdiccional y la Fiscalía en las diferentes etapas, obteniendo a la fecha que esta causa se encuentre en etapa de juicio oral público y contradictorio "alegatos y conclusiones finales".

En fecha 03 de abril de 2023 a horas 09:00am, se llevó a delante la audiencia de prosecución de juicio oral, la misma se suspendió debido a que el hermano del abogado de la acusada había fallecido y por este motivo se suspendió la audiencia para fecha 12 de abril de 2023, a horas 13:00

### 8.2.3 Caso Cajero de Derechos Reales Montero

En el caso con N° de NUREJ 70210294 seguido por los delitos de Peculado, Manipulación Informática e Incumplimiento de Deberes, se dictó Sentencia N° 11/2021, la cual falla declarándolo Autor de los delitos descritos, condenándolo a 6 años y 6 meses de privación de libertad, asimismo como medidas para la reparación del daño civil por el monto de Bs1.376.872.- se realizan las gestiones pertinentes para ejecutar el bien inmueble embargado.

Se admite la demanda contra el Sr. Gabriel Algañaraz y están a la espera de la devolución de la comisión instruida con la notificación al demandado Gabriel Algañaraz por ante el Juzgado de Montero. (Etapa Preparatoria)

### 8.2.4 Caso contra la Empresa "Medina Veizaga Construcciones S.R.L."

En el caso con **Código Único 101102012100192**, seguido a la empresa "SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA "MEDINA VEIZAGA CONSTRUCCIONES S.R.L.", por el delito Falsedad Ideológica ART. 199 y Uso de Instrumento Falsificado Art. 203, que se encuentra con Imputación Formal; se tiene previsto proseguir con los mismos y realizar el seguimiento permanente, hasta la obtención de la sentencia en el primer caso, y en el segundo hasta la recuperación del daño civil ocasionado.

Se formalizó la querrela en fecha 17 de enero de 2023, se solicitó requerimiento a Derechos Reales, con el objeto de precautelar los daños causados a la Institución, se devolvió los requerimientos debidamente diligenciados. El Representante del Ministerio Público saca una Resolución en la cual nos admite nuestro pedido de Anotación Preventiva, la misma se presentó en fecha 28 de marzo de 2023 por ante las oficinas de la Dirección Nacional de Derechos Reales

### 8.2.5 Caso denuncia interpuesta por la DAF Santa Cruz, contra autor y autores (Daños ocasionados a oficinas de Derechos Reales y Plataformas).

En el caso signado como FELCC 0042307 de fecha 29 de diciembre de 2022, **seguido** en contra del Autor y Autores, por el delito de Destrucción, Deterioro, a bienes del Estado y Asociación Delictuosa, que se encuentra en la Etapa Preliminar; se tiene previsto proseguir con los mismos y realizar el seguimiento permanente, hasta la obtención de la sentencia en el primer caso, y en el segundo hasta la recuperación del daño civil ocasionado.

Se presentó memoriales de apersonamiento en el cual se adjunta informe de la Unidad de Activos Fijos e Informe emitido por la Notaria de Fe Pública, Asimismo se presenta memorial solicitando informe de todos los actuados dentro del cuadernillo de investigaciones.

Respecto a los casos citados, se tiene previsto gestionar los mismos y realizar el seguimiento permanente, hasta la obtención de la sentencia en el primer caso, y en el segundo hasta la recuperación del daño civil ocasionado.

### 8.3 En el ámbito de Administración de Sistemas Informáticos y Comunicaciones

#### 8.3.1 Área de Desarrollo de Sistemas

ACTIVIDAD	OBJETIVO
Desarrollo e implementación del sistema de defensores de oficio a nivel nacional	Desarrollar e implementar un sistema de apoyo jurisdiccional a nivel nacional para el registro y control de defensores de oficio brindando transparencia en los procesos de asignación de defensores de oficio.
Desarrollo e implementación del sistema de Seguimiento Boletas de Garantía y Seguros en la DAF Nacional	Desarrollar un sistema para poder realizar el seguimiento y control de las boletas de garantía y seguros para la unidad de infraestructura de la DAF Nacional
Desarrollo e implementación del sistema de Seguimiento de Procesos de Contratación para la DAF Nacional	Desarrollar e implementar el sistema de Seguimiento de Procesos de Contratación para la Unidad Nacional Administrativa de la DAF Nacional
Desarrollo e implementación del sistema de movilidad funcionaria, registro de altas, bajas y transferencias de funcionarios del Órgano Judicial en la DAF Nacional.	Desarrollar e implementar el sistema de Movimiento de Personal, permitiendo conocer todos los hitos laborales del personal del Órgano Judicial para la Unidad Nacional de RRHH de la DAF Nacional.
Desarrollo e implementación del sistema de gestión y administración de usuarios del Órgano Judicial.	Desarrollar e implementar un sistema para la gestión y administración de cuentas de usuarios para todo el Órgano Judicial, permitiendo de esta forma una gestión eficiente en las cuentas de usuario, además de permitir un acceso seguro a los sistemas del Órgano Judicial.
Reingeniería del Nuevo Sistema de Activos Fijos	<p>- Reingeniería del nuevo sistema de Activos Fijos, que abarcará su aplicación a nivel Nacional en 9 distritos, 3 Entes y Dirección Administrativa y Financiera, el nuevo sistema de Activos Fijos contempla la estructura centralizada y procedimientos definidos para su verificación mediante reportes, el sistema de Activos Fijos es considerado un sistema de apoyo al área Administrativa.</p> <p>El nuevo sistema de Activos Fijos contemplará:</p> <p>a. Transacciones: altas, bajas, transferencias, revalúas y avalúos.</p> <p>b. Validaciones: Validar, generación de códigos de barra.</p> <p>c. Reportes: borrador, actualización, depreciación, altas, altas por partida, bajas, revalúas, por transferencia de la gestión, valor nominal 1, por proveedores, historial, por transferencia, cálculo, rubro, ítem, responsable, código correlativo, ciudad, inmueble, nivel, ambiente, detalle general, papel de trabajo.</p> <p>d. Catálogos: inmueble, nivel, ambiente, ítem, relacionar con partida presupuestaria, responsables, autorizan, proveedores, modificar responsable, descripción de activo, actualizar fotografía.</p> <p>e. Ayudas: ayuda y acerca de.</p> <p>f. Menú: perfil de usuario, cambiar de usuario, cambiar contraseña, salir.</p>
Reingeniería, desarrollo e implementación del sistema para realizar las conciliaciones de fondo rotativo de la DAF a nivel Nacional	Realizar la reingeniería, el desarrollo e implementación del sistema para las conciliaciones de fondo rotativo para la DAF a nivel nacional el cual estará a cargo de la Unidad Nacional de Finanza
Desarrollo e implementación del sistema de Mantenimiento e Inventario de Equipamiento Informático para el Órgano Judicial	Desarrollar e implementar un sistema informático para realizar el mantenimiento e Inventario de todo el equipamiento informático del Órgano Judicial

## 8.3.2 Área de Administración de Sistemas

ACTIVIDAD	OBJETIVO
- <b>Desarrollar los Módulos y optimización de flujo de Valorados.</b>	Módulos y sistema de optimización en el flujo de valorados, cobros y administración de modalidades de pagos en unidades y ventanillas de atención al público.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- BIFROST</li> <li>- ALEJANDRIA</li> <li>- APOLO</li> <li>- ARGOS</li> <li>- ARTEMISA</li> <li>- ARTEMISA INT</li> <li>- ARTEMISA WEB</li> <li>- ATENEA</li> <li>- HARPER</li> <li>- HERA</li> <li>- MAAT</li> <li>- IRIS</li> <li>- PAUE</li> <li>- HORUS</li> <li>- HERMES</li> <li>- MERCURIO</li> <li>- CHRONOS</li> <li>- CAJA RRPP</li> <li>- CAJASTANDALONE</li> <li>- EFORO</li> <li>- ENENET</li> <li>- ETHER</li> <li>- ETHER WEB</li> <li>- FREYJA</li> <li>- FUNGIBLES</li> <li>- JUNO DESKTOP</li> <li>- JUNO WEB</li> <li>- NEMESIS</li> <li>- ODIN</li> <li>- OLIMPIA</li> <li>- OSIRIS</li> <li>- PANDORA</li> <li>- PANDORA WEB</li> <li>- PAUE</li> <li>- POSEIDON</li> <li>- RAIMOND</li> <li>- RUANI</li> <li>- SAF</li> <li>- SALOMÓN PRO</li> <li>- SAAS</li> <li>- SENTIA</li> <li>- SISAR</li> <li>- TANATOS</li> <li>- THOR</li> <li>- TULIO</li> <li>- TULLIANUS</li> <li>- WEBDAF</li> <li>- WEBINI</li> <li>- ZEUS</li> <li>- ZEUS PRO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BiFrost de gestión documental y de la Plataforma de Atención al Público e Informaciones del Tribunal Supremo de Justicia.</li> <li>- Alejandria Sistema de Registro y Solicitud de Libros para la Biblioteca del Tribunal Supremo</li> <li>- Apolo Sistema de Gestión de Aplicaciones Móviles TSJIM – DAFIM</li> <li>- Argos Validación de Identidades a través del Servicio SEGIP - Control de Acceso a ambientes del Órgano Judicial</li> <li>- Artemisa Sistema de Activos Fijos</li> <li>- Artemisa Int Sistema de Activos Intangibles</li> <li>- Artemisa Web Sistema de Activos Fijos Web, control de operadores a través de internet</li> <li>- Atenea Sistema de registro de hojas de vida (Web) - Subsistema de Dotación de Personal</li> <li>- Harper de filas virtuales para Plataformas de Atención al Público e Informaciones.</li> <li>- Hera de autorizaciones de viajes al exterior de niñas, niños y adolescentes.</li> <li>- Maat de pago a jueces ciudadanos.</li> <li>- Iris de gestión de correspondencia de la DAF.</li> <li>- Paue de gestión de Plataformas de Atención al Público e Informaciones.</li> <li>- Horus de pasajes y viáticos.</li> <li>- Hermes Notificaciones Electrónicas y Edictos.</li> <li>- Mercurio Buzón Judicial.</li> <li>- Chronos Control de Asistencia.</li> <li>- Caja RRPP Modulo de Caja, Registro de Recaudación RECURSOS PROPIOS NACIONAL</li> <li>- CajastandAlone Modulo de Caja, Registro de Recaudación TEMIS DDDR.</li> <li>- Eforo Ley 1173.</li> <li>- EneNet Controlador para Desarrollo de Sistemas.</li> <li>- Ether Sistema de Certificación de Propiedades DD.RR.</li> <li>- Ether Web Sistema de Certificación de Propiedades DD.RR. Web</li> <li>- Freyja Consolidación de cuentas Bancarias.</li> <li>- Fungibles Sistema de control de bienes fungibles, dados de baja de Activos fijos.</li> <li>- Juno Desktop Incompatibilidades y registro de parentesco.</li> <li>- Juno Web Incompatibilidades y registro de parentesco.</li> <li>- Nemesis Sistema de Registro y Recaudación de Ingresos Nacional Distritales.</li> <li>- Odín Peritos.</li> <li>- Olimpia Registro de Alquileres de Campos deportivos del Órgano Judicial.</li> <li>- Osiris Sistema de Video Grabación de Audiencias en materia Agro Ambiental. Servicio Segip Consulta.</li> <li>- Pandora Sistema de Almacenes Judiciales.</li> <li>- Pandora Web Sistema de solicitudes Web de pedido de almacén.</li> <li>- Paue Sistema de Gestión de las Plataforma de Atención al Público e Informaciones.</li> <li>- Poseidón CMS para la gestión de contenidos Web para el OJ.</li> <li>- Raymond Sistema de Impresión de códigos de barras para valorados de DDDR.</li> <li>- Ruani Sistema de Registro Único de Adopciones Nacionales e Internacionales.</li> <li>- Saf Sistema de Contabilidad.</li> <li>- Salomón PRO Sistema Nuevo de Registro de Depósitos Judiciales.</li> <li>- SASS Automatización de BD de Auditorías.</li> <li>- Sentia Sistema de Registro de Multas Ley N° 548 - Código Niño, Niña y Adolescente.</li> <li>- SISAR Sistema Digitalización e Indexación del fondo documental Archivo Tribunal Supremo y Tribunales Departamentales del Órgano Judicial.</li> <li>- Tanatos Sistema de inventario informático de la DAF.</li> <li>- Thor Martilleros Judiciales.</li> <li>- Tulio Registro de Pasantes del Órgano Judicial.</li> <li>- Tullianus Kardex del privado de libertad.</li> <li>- WebDAF Sitio Web de la Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial.</li> <li>- WebIni Sistema de Terrenos y Edificaciones del Órgano Judicial.</li> <li>- Zeus Sistema de Gestión de Unidades del Órgano Judicial.</li> <li>- Zeus Pro Sistema de Gestión de Unidades del Órgano Judicial - Incluye Datos Estadísticos.</li> </ul>

<b>Filas Virtuales</b>	- Implementación de las filas virtuales mediante el sistema Harper en todos sus módulos en Plataformas de Atención al Público e Informaciones, conforme a requerimiento de la Unidad Nacional de Servicios Judiciales del Tribunal Supremo de Justicia, con la finalidad de brindar comodidad a los usuarios al momento de apersonarse en las plataformas a realizar sus trámites.
<b>Plataformas de Atención al Público</b>	- Implementar las Plataformas de Atención al Público e Informaciones solicitadas por la Unidad Nacional de Servicios Judiciales del Tribunal Supremo de Justicia, cuyo objetivo principal es la descongestión en Áreas de juzgados, además de centralizar todos los servicios que se brindan en un solo ambiente.
<b>Procesos de Capacitación</b>	- Realizar procesos de capacitación con base en la siguiente temática: - Capacitación al personal de la Dirección Administrativa y Financiera en Herramientas Institucionales y Ofimática, conforme a planificación coordinada con la Unidad Nacional de Recursos Humanos. - Capacitar al personal del Órgano Judicial y externo en la plataforma de videoconferencias Cisco Webex en el desarrollo de audiencias virtuales.
<b>Cisco Webex</b>	- Administración de la Plataforma Cisco Webex en el Órgano Judicial mediante Control Hub para hacer seguimiento y supervisión al desarrollo de audiencias virtuales en materia penal (Ley 1173) y otras materias, realizar la gestión de usuarios y salas, revisión de grabaciones y solución de fallas técnicas. D38

### 8.3.3 Área de infraestructura, tecnología y comunicaciones

Planificar, diseñar, implementar y evaluar toda la infraestructura informática referente a seguridad perimetral, centro de cómputo, comunicación de datos (switching, cableado estructurado, enlaces de datos) del Órgano Judicial	Reconfiguración, actualización de firmware, parches de seguridad, políticas de seguridad en todos los equipos de seguridad perimetral en los nueve Tribunales Departamentales de Justicia y provincias.
	Reconfiguración, actualizaciones de sistemas, implementación de seguridad, consolidación y centralización de servidores de datos y servicios en todos los data- centers del Órgano Judicial.
	Configuración de conmutadores de datos de todo el Órgano Judicial, integración, gestión y monitoreo en tiempo real.
Plan de continuidad de servicios del Órgano Judicial.	Mantener de forma coherente, funcional y redundante los enlaces principales en todas las capitales de los Tribunales Departamentales de Justicia, velando el buen funcionamiento de los servicios de comunicación contratados sobre la red privada del Órgano Judicial.
Plan Estratégico de Tecnología de información y Comunicación del Órgano Judicial	Definir la arquitectura en infraestructura, comunicaciones y telefonía IP asegurando su integración con los servicios informáticos que el Órgano Judicial posee.
	Generando planes de Tecnología de Información de acuerdo a los proyectos aprobados por el Órgano Judicial.
	Velar que toda solución de tecnología de información se establezca bajo las definiciones de arquitectura estandarizada.
Análisis de requerimiento y diseño referente a cableado estructurado de Voz, Datos y Sistema de Videovigilancia de nuevas infraestructuras Judiciales llevadas a cabo a través de la Unidad Nacional de Infraestructura y Proyectos	Apoyo en la realización de los módulos de cableado estructurado de voz y datos, como de Sistemas de Videovigilancia en los nuevos proyectos de consultoría, diseño final y ejecución de obra, en coordinación con la Unidad Nacional de Infraestructura.

## 9. UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA

La oficina de Enlace Administrativo y Financiero del Tribunal Supremo de Justicia, presenta el informe de las actividades más relevantes programadas para la gestión 2023, que pretenden ser realizadas con el objetivo de lograr el manejo y uso eficiente de los recursos económicos y contribuir a una gestión efectiva en el Tribunal Supremo de Justicia.

Las actividades de la gestión 2023, serán desarrolladas en el marco de lo establecido en el Programa de Operaciones Anual y ejecutadas a través de las distintas áreas que componen el Enlace: Contabilidad, Presupuestos, Tesorería, Compras y Suministros, Activos Fijos, Almacén, Habilitación, Asesoría Jurídica, Sistemas y Servicios Generales.

### 9.1 Presupuesto Aprobado

El presupuesto vigente de gastos del Tribunal Supremo de Justicia para la gestión 2023 alcanza un total de **Bs. 71.406.527.-** financiado por Recursos Específicos, Transferencias del Tesoro General de la Nación y Transferencias de Recursos Específicos por grupo de gasto es la siguiente:

**TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA**  
**PRESUPUESTO DE GASTOS GESTIÓN 2023**  
**GRUPO DE GASTO**  
(Expresado en Bolivianos)

GRUPO	DESCRIPCIÓN DE GRUPOS	PRESUPUESTO VIGENTE	% COMPOSICION
10000	SERVICIOS PERSONALES	60.582.371,00	84,84%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	5.493.495,00	7,69%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2.306.191,00	3,23%
40000	ACTIVOS REALES	3.022.470,00	4,23%
80000	IMPUESTOS, REGALÍAS Y TASAS	2.000,00	0,00%
<b>TOTAL</b>		<b>71.406.527,00</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: SIGEP

En el cuadro, se puede apreciar que el 84,84% del presupuesto aprobado para el Tribunal Supremo de Justicia corresponde al Grupo 10000 (Servicios Personales) destinados al pago de sueldos y salarios del personal permanente, bono de antigüedad, asignaciones familiares y aportes patronales; el 7,99% Grupo 20000 (Servicios no Personales) asignados para servicios básicos, servicios de transporte, seguros, alquileres, mantenimiento y reparación de inmuebles, servicios profesionales y otros; el 3,23% Grupo 30000 (Materiales y Suministros) están destinados a materiales y suministros; el 4,23% corresponde al Grupo 40000 (Activos Reales) inscritos principalmente para muebles y enseres, equipos de computación, equipos de comunicación, equipo educacional y recreativo ; y el restante Grupo 80000 (Impuestos, Regalías y Tasas) están destinados básicamente para pago de tasas y peajes.

## 10. UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL TRIBUNAL AGROAMBIENTAL

La Unidad de Enlace Administrativa y Financiera del Tribunal Agroambiental, es la Unidad Técnica-Operativa que en sus atribuciones y en el marco de sus competencias, tiene como labores principales planificar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y controlar a través de las áreas que la integran, brindando un trabajo comprometido, oportuno, transparente, eficaz, eficiente de acuerdo a las necesidades del área Jurisdiccional del Tribunal Agroambiental, basados en principios, valores y enmarcado en la normativa legal vigente. procurando ser una Unidad, que garantice el equilibrio financiero y ético en el uso de sus recursos, en base a una cultura de transparencia y responsabilidad en el marco de la normativa vigente que regula la administración pública del país, para coadyuvar de forma oportuna a cubrir necesidades y requerimientos del área jurisdiccional del Tribunal Agroambiental, en el marco de principios, valores y normativa vigente dentro de los plazos establecidos por ley, garantizando cada una de las actividades realizadas enmarcadas en la normativa vigente, la seguridad jurídica y acceso oportuno a la justicia especializada del Tribunal Agroambiental.

Las actividades programadas en el Programa de Operaciones Anual (POA) para la gestión 2023 se vienen ejecutando de acuerdo a lo programado dentro de las memorias de cálculo que contemplan el Anteproyecto 2023, tomando acciones oportunas a través sus dependencias:

- Contabilidad
- Presupuestos y Programación de Operaciones
- Tesorería – Recursos Propios
- Compras y Suministros
- Informática
- Asesoría Jurídica
- Almacenes
- Activos Fijos
- Habilitación
- Servicios Generales

METAS PLANTEADAS PARA LA GESTION 2023		LOGROS ALCANZADOS AL 14/03/2023	TAREAS PROGRAMADAS PARA LA GESTION 2023
<b>CONTABILIDAD -PRESUPUESTOS</b>	<p>Administración eficiente de los recursos económicos asignados al Tribunal Agroambiental, en estricto cumplimiento a la normativa vigente.</p> <p>Programación, seguimiento y control de los recursos económicos asignados a la gestión 2023.</p> <p>Ejecución eficaz y eficiente de los recursos económicos, de acuerdo a necesidades y requerimientos de Bienes y Servicios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estados Financieros exentos de observación de la Gestión 2022.</li> <li>• Registros contables de gasto oportunos, a través del Sistema de Gestión Pública (SIGEP).</li> <li>• Ejecución presupuestaria del 12,45 % al 14 de marzo 2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificaciones Intra-presupuestarias Gestión 2023</li> <li>• Registros contables de gasto oportunos, a través del Sistema de Gestión Pública (SIGEP)</li> <li>• La elaboración del POA de la Gestión 2024, conforme a la metodología y plazos establecidos.</li> <li>• Elaboración y gestión de aprobación del Anteproyecto de Presupuesto del Tribunal Agroambiental correspondiente a la gestión 2024, conforme a los plazos, según procedimientos y asignaciones presupuestarias establecidas.</li> </ul> <p>Ajuste del POA 2023 de la Unidad, conforme los procedimientos establecidos.</p>
<b>RECURSOS</b>	Venta, registro, control, supervisión y centralización de Valores Judiciales en el Tribunal Agroambiental en aplicación al reglamento vigente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Litigantes atendidos oportunamente en la venta de valores.</li> <li>• Recaudaciones, las mismas depositadas de acuerdo a normativa y en cumplimiento al reglamento vigente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventario de valores judiciales del primer y segundo semestre de la Gestión 2023.</li> </ul>
<b>ASESORÍA LEGAL</b>	Asesoramiento Legal, a la Unidad de Enlace Administrativa y Financiera del Tribunal Agroambiental, velando por la correcta aplicación de las normas y leyes vigentes en el país.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó asesoramiento legal en actos administrativos de competencia de la Unidad Administrativa y Financiera del Tribunal Agroambiental.</li> <li>• Se elaboró contratos administrativos, informes jurídicos, resoluciones administrativas entre otros, velando por la legalidad y transparencia en todos los actos. administrativos</li> <li>• Se asesoró legalmente a las unidades que así lo requirieron.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de contratos administrativos para dar continuidad a los servicios recurrentes para la gestión 2024</li> <li>• Asesoramiento legal administrativo durante la gestión 2023</li> <li>• Seguimiento a procesos judiciales pendientes que cuenta la UEAF.</li> </ul>
<b>INFORMÁTICA</b>	Administración, soporte y mantenimiento de la infraestructura informática y usuarios en el Tribunal Agroambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se administró de forma adecuada los sistemas informáticos tanto del área Jurisdiccional como del Área Administrativa del Tribunal Agroambiental.</li> <li>• Se realizó soporte técnico a usuarios Administrativos y Jurisdiccionales</li> <li>• Asimismo, de acuerdo al cronograma establecido para la gestión 2023, se brindó soporte y se realizó mantenimiento correctivo a los equipos informáticos de la Jurisdicción Agroambiental y del Área administrativa. (redes de datos, dispositivos informáticos y redes de comunicación).</li> <li>• Relevamiento de todos los equipos de computación y detalle de los mismos en cuanto al estado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento preventivo de equipos según cronograma de la gestión 2023.</li> <li>• Instalación y configuración de equipos de nuevos funcionarios y/o reasignaciones conforme se presenta.</li> <li>• Administración de forma adecuada de los sistemas informáticos tanto del área Jurisdiccional como del Área Administrativa del Tribunal Agroambiental.</li> <li>• Apoyo Técnico e informático en la organización de eventos institucionales y académicos del tribunal Agroambiental.</li> <li>• Soporte técnico a usuarios Administrativos y Jurisdiccionales, de acuerdo a requerimiento</li> </ul>

COMPRAS Y SUMINISTROS	Adquisición de bienes, servicios, materiales y suministros para el normal funcionamiento eficiente de todas las unidades del Tribunal Agroambiental de acuerdo al Programa Anual de Contrataciones (PAC) inscritos en el POA y a requerimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos de adquisición de bienes y servicios, realizados de manera coordinada, transparente y oportuna en sus diferentes modalidades de contratación de todas las unidades solicitantes del Área Jurisdiccional y Administrativa del Tribunal Agroambiental, cumpliendo con la Normativa Vigente, Reglamentos y Manual de Procedimientos de acuerdo al Programa Anual de Contrataciones (PAC) en sus diferentes modalidades (<b>Ver cuadro N° 1</b>).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos programados para el primer y segundo semestre de adquisición de bienes y servicios de acuerdo al Programa Anual de Contrataciones (PAC) Institucional.</li> <li>Procesos en la modalidad de compra menor solicitados por cada unidad de acuerdo a Normativa Vigente, Reglamentos y Manual de Procedimientos.</li> <li>Inicio de los Procesos Recurrentes para la Gestión 2024.</li> <li>Cierre de los Procesos Recurrentes de la Gestión 2023 de acuerdo al Acta de conformidad de cada Fiscal correspondiente a cada servicio, y su registró en el SICOES.</li> </ul>
ACTIVOS FIJOS	Administración de Activos Fijos muebles, relativos al ingreso, asignación, mantenimiento, salvaguarda, registro y control de bienes de uso del Tribunal Agroambiental en aplicación a la Ley 1178, Decreto Supremo 0181 y Reglamentos legales vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administración de los Activos Fijos del Tribunal Agroambiental.</li> <li>Registros en el Sistema ARTEMISA (Altas, Bajas y Transferencias)</li> <li>Realización de actas de transferencias emitidas por el sistema ARTEMISA a los nuevos funcionarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventario General de Activos Fijos gestión 2023</li> <li>Revalúo de activos con valor 1</li> <li>Baja de Bienes en cumplimiento D.081 RE-SABS del O.J.</li> </ul>
ALMACENES	Administración eficiente de los materiales y suministros del Almacén del Tribunal Agroambiental, en estricto cumplimiento a las funciones roles y atribuciones de lo previsto en el DS 0181, el RE-SABS, Manual de procedimiento y otra normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se viene aprovisionado el almacén para, responder a las solicitudes del personal del Tribunal Agroambiental.</li> <li>Los sistemas: De administración de almacén (PANDORA) y contable institucional (SIGEP) no encuentran diferencias contables, cumpliendo a satisfacción con los instrumentos de control previstos.</li> <li>Solicitudes de acuerdo al sistema informático de almacén PANDORA en línea.</li> <li>Conciliaciones mensuales de los Sistemas SIGEP y PANDORA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventario de almacenes.</li> <li>Provisión de materiales para el almacén de acuerdo a planificación de compras.</li> <li>Baja de materiales sin movimiento y/o materiales usados para su destrucción .</li> </ul>
HABILITACIÓN	Administración y Control de personal, de acuerdo a normas, instructivos y procedimientos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planillas generadas según plazos establecidos.</li> <li>Actualización de fichas de Personal (SIGMA)</li> <li>FILES actualizados.</li> <li>Personal supervisado según normativa.</li> <li>Funcionarios asegurados según la normativa.</li> <li>Certificaciones de trabajo, de años de servicio otorgados oportunamente a los funcionarios y ex funcionarios del Tribunal Agroambiental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y generación de planillas de sueldos y aguinaldos en el sistema SIGMA dentro de los plazos establecidos. GESTION 2023</li> <li>Organización, actualización y custodia de los FILES del personal administrativo del Tribunal Agroambiental.</li> <li>Control de asistencia y/o seguimiento del personal de la Unidad de Enlace Administrativo y Financiero del Tribunal Agroambiental.</li> <li>Trámites administrativos relativos al seguro médico y Fondos de Pensiones; asimismo, envió mensual de formularios RC-IVA a Impuestos Nacionales.</li> <li>Certificaciones para calificaciones de años de servicio del personal jurisdiccional y administrativo y ex funcionarios del Tribunal Agroambiental y Tribunal Agrario a solicitud..</li> </ul>

**CUADRO N° 1**  
**NÚMERO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN CONCLUIDOS Y EN PROCESO**  
**AL 14/03/2023 DEL TRIBUNAL AGROAMBIENTAL**

N°	MODALIDAD DE CONTRATACION	PROGRAMADO PARA LA GESTIÓN 2023	PROCESOS CONCLUIDOS AL 14/03/2023	PROCESOS POR EJECUTAR AL 31/12/2023
1	COMPRAS MENORES (mercado virtual) DE 501 A 20.000	200	25	175
2	CONTRATACION MENOR (consulta de precios) DE 20.001 A 50.000,00 Bs.	15	2	13
3	CONTRATACIONES (ANPE MENOR) DE 50.001 A 200.000	20	4	16
<b>TOTAL</b>		<b>235</b>	<b>31</b>	<b>204</b>

Las actividades programadas en el Programa de Operaciones Anual (POA) y de acuerdo al Presupuesto Asignado de la Gestión 2023 se vienen ejecutando equilibrando urgencias de acuerdo a la Política de Austeridad **MEFP/VPCF/DGPGP/N° 01/2022**, en apego y estricto cumplimiento a la normativa vigente. Programación, seguimiento y control de los recursos económicos asignados a la gestión 2023, dotamos materiales, insumos, equipos y otros a las diferentes Unidades del Tribunal Agroambiental para llegar al cumplimiento de la administración eficiente de los recursos económicos asignados al Tribunal Agroambiental a través de la Ejecución eficaz y eficiente de los recursos económicos, en cumplimiento de las necesidades y requerimientos de Bienes y Servicios.

### 10.2 Acciones relevantes desarrolladas

A la fecha se atendió requerimientos de las unidades funcionales en cuanto a mobiliario, equipos de computación y otros para su normal desenvolvimiento.



Se hace importante que la infraestructura del Tribunal Agroambiental sea identificada a la población en general para su fácil identificación. (Foto de la fachada y letrero)



## 11. UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

La Jefatura de Enlace Administrativa y Financiera, es la Unidad Técnica-Operativa que en sus atribuciones y en el marco que le corresponde en su competencia, tiene como labores principales planificar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y controlar a través de las áreas que la integran, todas las actividades administrativas y financieras de la institución, procurando ser una Unidad, que garantice el equilibrio financiero y ético en el uso de sus recursos, en base a una cultura de transparencia y responsabilidad en el marco de la Normativa vigente que regula la Administración Pública, para coadyuvar de forma oportuna a cubrir necesidades y requerimientos del Consejo de la Magistratura, en el marco de principios, valores y Normativa vigente dentro de los plazos establecidos por ley.

Las actividades durante la gestión 2023, se desarrollarán en el marco de lo establecido en el Programa de Operaciones Anual y ejecutadas a través de las distintas áreas que componen el Enlace: Contabilidad, Presupuestos, Tesorería, Compras y Suministros, Activos Fijos, Almacén, Habilitación, Asesoría Jurídica, Servicios Generales y las Diferentes Unidades del Consejo de la Magistratura.

### 11.1 Presupuesto

En la tabla 1 se presenta el presupuesto inicial para la gestión 2023 con un monto de Bs.59.232.504,00(Cincuenta y Nueve Millones Doscientos Treinta y Dos Mil Quinientos Cuatro 00/100 bolivianos), de los cuales el 89,30% es financiado con Recursos Propios, el 7,08% por Transferencias por el Tesoro General de la Nación (TGN), el 1,01% por Transferencias de Recursos Específicos proveniente del Notariado y el 2,61% de donación externa, cómo se refleja en el siguiente cuadro:

**TABLA 1. PRESUPUESTO INICIAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO**  
(Expresado en bolivianos)

ENTIDAD	DA	FTE	DESCRIPCIÓN FUENTE	PRESUPUESTO INICIAL	%
660	3	20	Recursos Específicos	52.893.847,00	89,30
660	3	41	Transferencias T.G.N.	4.194.435,00	7,08
660	3	42	Transferencias de Recursos Específicos	597.595,00	1,01
660	3	80	Donación Externa	1.546.627,00	2,61
<b>TOTAL</b>				<b>59.232.504,00</b>	<b>100,00</b>

### 11.2 Distribución del Presupuesto por Modalidad de Contratación

La Sub Unidad de Compras y Contrataciones, ha programado procesos de contratación conforme el Decreto Supremo N° 181 Normas Básicas Sistema de Administración de Bienes y Servicios en las siguientes modalidades que detallan de manera cuantificada los procesos de contratación programados en el PAC para la gestión 2023.

**TABLA 2. DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO  
POR MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

N°	MODALIDAD DE CONTRATACION	N° PROCESOS PROGRAMADOS
1	CONTRATACION COMPRA MENOR.	250
2	CONTRATACION COMPRA MENOR DE (Bs. 20.000,00 HASTA Bs. 50.000,00).	14
3	CONTRATACION PARA APOYO A LA PRODUCCION Y EMPLEO - ANPE.	13
4	CONTRATACION POR LICITACION PUBLICA	1
5	CONTRATACION POR EXCEPCION.	0
6	CONTRATACION DIRECTA.	7

Durante los dos primeros meses de la presente gestión, los procesos ese ejecutó como se refleja en la tabla5.

**TABLA 3. EJECUCIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN  
AL 28 DE FEBRERO DE 2023**

N°	MODALIDAD	N° PROCESOS EJECUTADOS 1ER TRIMESTRE
1	CONTRATACION COMPRA MENOR.	46
2	CONTRATACION COMPRA MENOR DE (Bs. 20.000,00 HASTA Bs. 50.000,00).	4
3	CONTRATACION PARA APOYO A LA PRODUCCION Y EMPLEO - ANPE.	1
4	CONTRATACION POR LICITACION PUBLICA	0
5	CONTRATACION POR EXCEPCION.	0
6	CONTRATACION DIRECTA.	0

### 11.3 Logros a obtener

Cada Sub Unidad de la Unidad Enlace Administrativo y Financiero del Consejo de la Magistratura, para alcanzar logros en el periodo 2023, realizara tareas que se describen a continuación:

TABLA 4. LOGROS ESPERADOS PARA LA GESTION 2023

SUB UNIDAD	LOGROS ESPERADOS PARA LA GESTION 2023	TAREAS A REALIZAR PARA LA GESTION 2023	MEDIO DE VERIFICACION
CONTABILIDAD-PRESUPUESTOS	Administración eficiente de los recursos económicos asignados al Consejo de la Magistratura	Elaboración de Certificaciones Presupuestarias de acuerdo a requerimiento y en Cumplimiento al PAC y POA 2023.	Certificaciones Presupuestarias, adjunta al proceso de pago
	Programación, seguimiento y control de los recursos económicos asignados a la gestión 2023 y Elaboración del Anteproyecto gestión 2024.	Ajuste al POA 2023 y elaboración del Anteproyecto Gestión 2024, conforme a la metodología y plazos establecidos.	Documento de Ajuste debidamente autorizado y nota de remisión del Anteproyecto.
	Ejecución Eficaz y Eficiente de los recursos económicos asignados a la gestión 2023	Registro Contable de gastos de forma oportuna, a través del Sistema de Gestión Pública (SIGEP)	Comprobantes Contables debidamente respaldado.
TESORERIA	Conciliación Bancarias y los Arqueos mensuales de caja	realizar la comparación entre los registros contables de la cuenta corriente de la institución y el extracto que el banco realiza	Conciliación Bancaria
	Programación Anual de Cutas de Caja y sus modificaciones durante la Gestión 2023	Seguimiento mensual al PACC a la responsable para su ejecución de acuerdo a su programación	Programación Anual de Cuotas de Caja
ASESORIA LEGAL	Asesoramiento Legal a la Unidad Enlace, Administrativo y Financiero del Consejo de la Magistratura, para la aplicación correcta de las normas, Reglamentos, Comunicaciones Internas y otras directrices.	Elaboración de contratos administrativos para dar continuidad a los servicios recurrentes gestión 2024, otros contratos y las Resoluciones Administrativas dentro de la gestión 2023.	Contratos Suscritos y remitos con la documentación de respaldo a contabilidad
		Asesoramiento legal administrativo en el transcurso de la gestión 2023	Informes Jurídicos
		Cumplir con el Reglamento para Registro y Reporte de Contratos aprobado por la Contraloría General de Estado.	Informes Jurídicos
COMPRAS Y CONTRATACIONES	Adquisición de bienes, servicios, materiales y suministros para el normal funcionamiento eficiente de todas las unidades del Consejo de la Magistratura de acuerdo al Programa Anual de Contrataciones (PAC) inscritos en el POA y a requerimiento.	Llevar adelante el taller de elaboración del PAC al inicio de la Gestión 2023 y Registro en el SICOES	Documento aprobado por el RPA y consensado por las Unidades Solicitantes
		Seguimiento a procesos de contratación de bienes y/o servicios de acuerdo al Programa Anual de Contrataciones (PAC) y contrataciones menores	Notas de recordatorio mensuales a las unidades Solicitantes que Programaron los inicios de contratación de Bienes y/o Servicios.
		llevar adelante los procesos recurrentes para la gestión 2024	Procesos finalizados con Contratos Suscritos, remitidos a Contabilidad.
		Registro de Formularios en el SICOES de aquellas adquisiciones de Bienes y Servicios que corresponda según el Manual de Procedimiento del SICOES.	verificación de los Formularios en las distintas modalidades del SICOES que se encuentran adjunto al proceso de pago.
		Realizar el cierre de los procesos recurrentes de la gestión 2023 de acuerdo al acta de conformidad de cada fiscal de servicio y su respectivo registro en el SICOES	Acta de Conformidad y Formulario 500 del SICOES.

<b>ACTIVOS FIJOS</b>	Administración de Activos Fijos muebles, relativos al ingreso, asignación, mantenimiento, salvaguarda, registro y control de bienes de uso de acuerdo al D.S.0181, Reglamento y Manual de Activos Fijos del Órgano Judicial.	Iniciar Proceso de Adquisición de Activos Fijos, Mantenimiento de muebles e inmuebles, servicios generales de acuerdo a la Programación Anual de Contrataciones (PAC) y otros menores de acuerdo a requerimiento	Procesos de Adquisición debidamente pagado
		Realizar las actas de altas, transferencias en el Sistema ARTEMISA a los nuevos funcionarios	Actas de Altas, Transferencias del Sistema ARTEMISA
		Efectuar el Revaluó de Activos Fijos con valor 1	Acta de Revaluó de Activo Fijo del Sistema ARTEMISA.
		Realizar la baja de Activos Fijos de acuerdo al Reglamento interno, D.S.0181 y otros.	Información del Activo Fijo para la Baja de Activos Fijos del Sistema ARTEMISA.
		Realizar las Conciliaciones entre el Sistema SIGEP y ARTEMISA.	Conciliaciones entre el Sistema SIGEP y ARTEMISA
		Inventario General de Activos Fijos	Informe de Inventario, elaborado por la Comisión
<b>ALMACEN</b>	Administración eficiente de los materiales y suministros del Almacén del Consejo de la Magistratura, en cumplimiento al D.S.0181, RE-SABS, Manuales de Procedimiento y otra normativa vigente.	Inventario General de almacenes	Informe de Inventario, elaborado por la Comisión
		Adquisiciones de materiales y suministros de acuerdo a la Programación Anual de Contrataciones (PAC) para la atención de requerimientos del Consejo de la Magistratura,	Acta e Ingreso a almacén Central de materiales y suministros
		Realizar el ingreso y salida de almacén de materiales de acuerdo a requerimiento de cada oficina del Consejo de la Magistratura.	Notas de Ingreso y Salida del Sistema PANDORA
		realizar las conciliaciones mensuales entre el Sistema SIGEP y PANDORA.	Conciliación entre el Sistema SIGEP y PANDORA, sin diferencias
<b>HABILITACION</b>	Pago de Sueldos y Salarios al Personal Planta y Eventual del Consejo de la Magistratura	Elaboración y generación de planillas de sueldos y aguinaldos en el sistema SIGEP dentro de los plazos establecidos.	Planillas Mensuales
	Pago de Bono de Seguridad al Personal de Policía	Elaborar la Planilla de Bono de Seguridad	Planilla de bono de Seguridad
	Recuperación de Recursos por bajas por incapacidad temporal ante a la Caja Nacional de Salud (CNS)	Elaborar la planilla en base a la documentación remitida por control de Personal	Nota de remisión y planilla

	Para no generar deudas presuntas antes las entidades aseguradoras	Trámites Administrativos relativos al seguro médico y las aseguradoras.	Formulario FDNIR de bajas
	Declaración Jurada ante Impuestos Nacionales del RC-IVA	Asimismo, envió mensual de formularios RC-IVA a impuestos Nacionales.	Formulario RC-IVA 110V.
<b>CONTROL DE PERSONAL</b>	Notificación a funcionarios	Realizar notificación cumpleaños a funcionarios para la Declaración de bienes a la contraloría	Notificaciones mensuales
	Inventario de Personal de la Jefatura	Elaboración de Inventario de Personal de la Unidad Enlace Administrativo y Financiero.	Notas de Inventarios de Personal remitidos a RR.HH. De la DAF.
	Actualización de Files del Personal Planta y Eventual	Elaboración de Actualización de Files del Personal de la Unidad Enlace Administrativo y Financiero	Notas de Actualización de files de personal mensuales remitidos a RR.HH de la DAF.
	Cumplimiento de los Contratos Administrativos	Revisión de Informes de Personal eventual de la Unidad Enlace Administrativo y Financiero	Notas de remisión de informes mensuales de personal eventual remitidos a RR.HH. De la DAF.
	Planilla de Bono de te elaborados	Realizar Planillas de Bono de Té, del Personal de Planta y Eventual de la Unidad Enlace Administrativo y Financiero.	Planillas Mensuales
	Planilla de Bono de Te consolidados de la Unidad Enlace y Personal del Consejo de la Magistratura	Elaboración de Planillas Consolidadas de Bono de Té, de la Unidad Enlace Adm. y Financiero y Planta y eventual del Consejo de la Magistratura.	Notas de descargo de Pago de Bono de Té en la Aplicación móvil.
	Planilla de Asistencia elaboradas	Efectuar Planillas de Asistencia, del Personal de Planta y eventual de la Unidad Enlace Administrativo y Financiero.	Notas remitidas a la Jefatura Administrativa y Financiera
	Declaraciones Trimestrales del Personal	Efectuar Declaraciones Trimestrales de Declaraciones Juradas, JUNO doble Percepción del Personal de Planta y Eventual de la Unidad Enlace Administrativo y Financiero.	Declaraciones Trimestrales.

## 11.4 Conclusiones

- ✓ De acuerdo al Programa de Operaciones Anual (POA 2023) se podrá verificar que los resultados a obtener se realizara mediante actividades desde la Jefatura de Enlace Administrativa Financiera, Presupuestos, Contabilidad, Tesorería, Almacenes, Compras y Contrataciones, Habilitación y Activos Fijos, como apoyo satisfactorio para el desarrollo de las actividades en el uso eficiente y eficaz de los recursos económicos y financieros, contribuyendo así a una gestión efectiva del Consejo de la Magistratura del Órgano Judicial.
- ✓ Se seguirá los instrumentos de control interno en cuanto al cumplimiento de las diferentes programaciones en el PACC- PAC SICOES Y POA.



# Rendición Pública de Cuentas

## INICIAL GESTIÓN 2023

---

Dirección Administrativa y Financiera  
Órgano Judicial



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA  
**ÓRGANO JUDICIAL**

**DAF**

Dirección: Calle Aniceto Solares N° 64  
Central Telefónica: 6456400 - 64 46333  
Dirección General: Telf. 64 45469 - Fax 69 13804  
[www.daf.organojudicial.gob.bo](http://www.daf.organojudicial.gob.bo)

Sucre - Bolivia